CI-1100-177

Valledupar, 31 de octubre de 2024

Recibí:
Diana P.
31-oct-2024
2:21 pm

DE: **GUSTAVO AMARIS GARCIA**
Jefe Oficina Control Interno

PARA: **ADRIANA MARGARITA GARCIA AREVALO**
Directora General

ASUNTO: Entrego Informe Austeridad del Gasto Público correspondiente al tercer trimestre de 2024.

Me permito entregarle el informe de seguimiento y verificación a las medidas de Austeridad del Gasto correspondiente al tercer semestre de 2024.

El informe muestra el comportamiento que han tenido los gastos sobre los cuales la entidad estableció se adopten medidas de austeridad, mediante el cumplimiento de políticas, programas, actividades y metas establecidas en el Plan Interno de Austeridad en el Gasto vigencia 2024.

Cualquier inquietud sobre el tema, con gusto la estaremos atendiendo.

Atentamente,

GUSTAVO AMARIS GARCIA
Jefe Oficina de Control Interno

Anexo: Informe de seguimiento en diez (10) folios.

	Nombre Completo	Firma
Proyectó	Moisés Gómez Pinto – Profesional Universitario	
Revisó	Gustavo Amaris García – Jefe Oficina Control Interno	
Aprobó	Gustavo Amaris García – Jefe Oficina Control Interno	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento con sus respectivos soportes y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para su firma.		

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	PCEV-01 -F-09
		VERSIÓN: 2.0
	GESTION DE EVALUACIÓN Y CONTROL.	FECHA: 17/07/2014
	INFORMES DE SEGUIMIENTOS	Página 1 de 10

INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO

DIRIGIDO A	:	**GUSTAVO AMARIS GARCIA** Jefe Oficina Control Interno
FECHA DE PRESENTACIÓN	:	31 de octubre de 2024.
REALIZADA POR	:	Moisés Gómez Pinto.
PERIODO ANALIZADO	:	Enero – septiembre de 2024.
NORMAS	:	Plan Interno de Austeridad en el Gasto.

OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de las medidas de austeridad adoptadas por Corpocesar en el Plan Interno de Austeridad en el Gasto para la vigencia 2024.

2. ALCANCE DEL INFORME

Dar a conocer a la Directora General el comportamiento de los gastos de la entidad en el periodo enero a septiembre de 2024, en el marco de la norma en cite.

3. METODOLOGÍA

Dentro de las técnicas de evaluación legalmente establecidas, hemos considerado la observación, la inspección, la comparación, el seguimiento y la verificación entre otras, que nos permitan de acuerdo con nuestro rol de evaluador independiente realizar este seguimiento en los términos y periodo indicado y entregarlo a la Dirección General para que se tomen las acciones de mejoramiento correspondiente.

4. CUERPO DEL INFORME

La Corporación Autónoma Regional del Cesar – Corpocesar, en su afán por optimizar la utilización de los recursos públicos, ha implementado un Plan Interno de Austeridad en el Gasto durante la vigencia 2024. Con el objetivo de fomentar la eficiencia y la austeridad en la entidad, se han establecido estrategias y controles normativos que promueven una cultura de ahorro. En este contexto, hemos realizado un seguimiento riguroso de aquellos rubros que se incluyen en el Plan Interno de Austeridad, con el fin de informar a la Directora General sobre el comportamiento de los gastos de la entidad en estos aspectos.

4.1. POLÍTICA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA.

OBJETIVO:	Conocer los niveles y excesos de consumo del recurso que nos permite generar los indicadores de consumo, con el propósito de implementar campañas de ahorros, con el ánimo de minimizar el impacto de derroche y gasto inadecuado.

No.	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	AREA RESPONSABLE	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	META	SEGUIMIENTO A 30 SEP. 2024
1	Realizar análisis fisicoquímico y microbiológico del agua para consumo humano de las instalaciones de Corpocesar.	Gestión Ambiental	Semestral	2	0%
2	Revisión de redes hidrosanitarias y redes de abastecimiento de agua potable.	Administrativa y Financiera	Anual	1	0%
3	Verificación del ahorro de consumo de agua, con el análisis de las facturas de cobro del servicio.		Trimestral	20%	100%
4	Realizar jornadas de capacitación sobre el ahorro y uso eficiente de agua.	Gestión Ambiental	Anual	2	0%

OBSERVACIONES:

La Subdirección General del Área de Gestión Ambiental solicitó a la Subdirección General Área Planeación el 17 de este mes y año el cambio de la actividad 1 *"Realizar análisis fisicoquímico y microbiológico del agua para consumo humano de las instalaciones de Corpocesar*" por la por la actividad *"Desarrollar diagnóstico a las baterías sanitarias, grifos, llaves, y demás dispositivos hídricos en las instalaciones de Corpocesar" por la actividad"*

Lo anterior requiere que se ajuste el Plan Interno de Austeridad del Gasto y que este ajuste sea aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño, lo que al corte del informe no se ha realizado por lo cual la actividad 1 sigue siendo la misma sin porcentaje de cumplimiento.

Con relación a la Actividad 4, y según lo manifestado por la Subdirección General Área Gestión Ambiental esta actividad se programó para realizarla el 19 de noviembre de 2024. Por otra parte, la Subdirección General del Área Administrativa y Financiera ha informado que, que la actividad 2 se está adelantando el proceso contractual.
Asimismo, en lo que respecta a la actividad 3, el informe de seguimiento revela que, durante el semestre comprendido entre enero a septiembre, el consumo en el Edificio Bioclimático ha disminuido un 63,96% en valor y en un 62,45% en M3 en comparación con el mismo periodo de 2023.

CONSUMO EN PESOS BIOCLIMÁTICO			
MES	2023	2024	% DIFERENCIA
ENERO	526.633	406.588	
FEBRERO	412.180	230.595	
MARZO	586.458	233.521	
ABRIL	512.874	246.241	
MAYO	378.691	224.271	
JUNIO	254.247	73.963	-63,96
JULIO	318.177	96.596	
AGOSTO	384.208	102.562	
SEPTIEMBRE	553.337	0	
TOTAL	3.926.805	1.415.179	

CONSUMO M3 BIOCLIMÁTICO			
MES	2023	2024	% DIFERENCIA
ENERO	504	358	
FEBRERO	393	194	
MARZO	537	197	
ABRIL	469	208	
MAYO	345	183	
JUNIO	230	57	-62,45
JULIO	289	76	
AGOSTO	350	81	
SEPTIEMBRE	489	0	
TOTAL	3.606	1.354	

Fuente: Libro Auxiliar de Contabilidad Enero – Sep. 2024

Cumplimiento de la Política: 25%

4.2. POLÍTICA PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

OBJETIVO:	Conocer los niveles y excesos de consumo del recurso que nos permite generar los indicadores de consumo, con el propósito de implementar campañas de ahorros, con el ánimo de minimizar el impacto de derroche y gasto inadecuado.

No.	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	AREA RESPONSABLE	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	META	SEGUIMIENTO A 30 SEP. 2024
1	Revisión de los sistemas de iluminación de la Corporación.	Administrativa y Financiera	Anual	1	0%
2	Realizar revisión y mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado.		Anual	1	100%
3	Verificar el ahorro de consumo de energía, con el análisis de las facturas de cobro del servicio.		Trimestral	10%	0%
4	Racionalizar consumo de energía eléctrica en las sedes de la entidad a través de planes y dispositivos que permitan ahorrar el consumo		Trimestral	4	100%
5	Realizar jornadas de capacitación sobre el ahorro y uso eficiente de energía.	Gestión Ambiental	Anual	2	0%
6	Mantenimiento especializado a los paneles solares para mejorar el rendimiento y generar más energía		Anual	1	100%

OBSERVACIONES:

La Subdirección General Área Administrativa y Financiera ha manifestado que la actividad 1 no se ha realizado, pero se está adelantando proceso contractual de mantenimiento al Bioclimático donde se abarca esta actividad. Con relación a la actividad 2, se está realizando mantenimiento correctivo mediante contrato 166 de 2024, con la empresa Frio King Importaciones y Distribuciones S.A.S. así mismo, con relación a la actividad 4 el Edificio Bioclimático posee alumbrados led de alta tecnología desde la construcción del mismo.

En lo que respecta a la actividad 3, el informe de seguimiento revela que, durante el periodo comprendido entre enero a septiembre, el consumo en el edificio Bioclimático ha aumentado un 9,37% en valor y en un 1,43% en KWH en comparación con el mismo periodo de 2023, lo que significa que no se alcanzó la meta planteada.

MES	CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN KWH BIOCLIMÁTICO		
	2023	2024	% DIFERENCIA
ENERO	30.800	40.480	1,43
FEBRERO	30.360	32.120	
MARZO	28.160	29.480	
ABRIL	29.480	33.880	
MAYO	29.920	32.120	
JUNIO	37.840	30.800	
JULIO	29.480	27.280	
AGOSTO	29.480	27.720	
SEPTIEMBRE	30.800	26.400	
TOTAL	**276.320**	**280.280**	

MES	CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN PESOS BIOCLIMÁTICO		
	2023	2024	% DIFERENCIA
ENERO	24.641.380	40.379.740	9,37
FEBRERO	23.906.630	31.977.010	
MARZO	22.818.170	35.262.450	
ABRIL	24.313.900	40.110.870	
MAYO	25.083.160	23.572.530	
JUNIO	32.059.910	16.639.880	
JULIO	31.873.070	29.539.610	
AGOSTO	32.160.710	28.439.350	
SEPTIEMBRE	33.085.340	27.436.969	
TOTAL	**249.942.270**	**273.358.409**	

Fuente: Facturas de energía eléctrica enero- sep. 2024

A pesar de lo anterior, también se evidencia una disminución en las diferencias del 2024 ya que en el seguimiento a corte 30 de junio eran de 22,98% en valor y en un 6,60% en KWH.

La Subdirección General del Área de Gestión Ambiental ha manifestado que la actividad 5 se programó para el 20 de noviembre de 2024. También manifestó que la actividad 6 se tiene un contrato de obra cuyo objeto es la construcción de un sistema solar de bombeo y sistemas complementarios en las instalaciones del CAVFFS y en el Edificio Bioclimático.

Cumplimiento de la Política: 50%

4.3. POLÍTICA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DEL PAPEL.

OBJETIVO:	Promover sentido de responsabilidad con el ambiente y con el desarrollo sostenible del país mediante la implementación de estrategias que reducen el uso del papel..				
No.	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**AREA RESPONSABLE**	**PERIODICIDAD DE MEDICIÓN**	**META**	**SEGUIMIENTO A 30 JUNIO 2024**
1	Realizar jornadas de capacitación sobre el ahorro y uso eficiente del papel.	Gestión Ambiental	Anual	2	0%
OBSERVACIONES: La Subdirección General del Área de Gestión Ambiental ha manifestado que esta actividad se programó para el 21 de noviembre de 2024.					
Cumplimiento de la Política: 0%					

4.4. POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

OBJETIVO:	Gestionar de manera adecuada los residuos sólidos generados en el edificio Bioclimático de Corpocesar. Implementar acciones orientadas a la gestión integral de residuos sólidos de acuerdo a lo relacionado en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)				
No.	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**AREA RESPONSABLE**	**PERIODICIDAD DE MEDICIÓN**	**META**	**SEGUIMIENTO A 30 JUNIO 2024**
1	Implementar acciones orientadas a la gestión integral de residuos sólidos de acuerdo a lo relacionado en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), -socialización del PIGA	Gestión Ambiental	Anual	2	0%
OBSERVACIONES: La Subdirección General del Área de Gestión Ambiental ha manifestado que esta actividad se programó para el 22 de noviembre de 2024.					
Cumplimiento de la Política: 0%					

4.5. USO EFICIENTE DE TELEFONIA MOVIL (CELULARES)

OBJETIVO:	Implementación de medidas tendientes a reducir los gastos del uso de la telefonía móvil en la Corporación				
No.	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**AREA RESPONSABLE**	**PERIODICIDAD DE MEDICIÓN**	**META**	**SEGUIMIENTO A 30 JUNIO 2024**
1	Establecimiento de límite en las llamadas y restricción de apps en los equipos.	Administrativa y Financiera	mensual	12	75%
2	Administrar y realizar seguimiento a cada una de las líneas adquiridas.		Anual	1	100%
OBSERVACIONES: La Subdirección General Área Administrativa y Financiera elaboró un informe de seguimiento a las líneas móviles de los meses enero a septiembre de 2024, sin embargo, le faltó establecer el análisis sobre la usabilidad de las líneas telefónicas y optimizar su utilización por dependencias para desactivar el servicio según la tasa de utilización del					

mismo, actividad 2.

En el seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno se pudo observar el Plan Corporativo y el comportamiento de este gasto, que en el periodo enero a septiembre de 2024 fue el siguiente:

Plan Corporativo:

[redacted] CORPORACION AUTONOMA		Tu plan POS AB CORP ROAM B2B_HM3 incluye:	[redacted]
INTERNET MOVIL	Ilimidatos	LINE	ILIMITADO
MENSAJES DE TEXTO (SMS)	ILIMITADO	CHAT DE WHATSAPP	ILIMITADO
MINUTOS A MOVILES MOVISTAR	ILIMITADO	WAZE	ILIMITADO
MINUTOS A TODO OPERADOR EN COLOMBIA	ILIMITADO	MINUTOS DESDE COLOMBIA A ESPANA Y LATAM (Argentina,Chile,Ecuador,Guatemala,Mexico,Venezuela,Nicaragua,Panama,Peru,Uruguay,El Salvador,Brasil)	600 MIN
MINUTOS ILIMITADOS A TODO OPERADOR EN COLOMBIA	ILIMITADO	Sin limite de red 3G, 4G, 4.5 LTE y 5G	INCLUIDO
MINUTOS DESDE COLOMBIA A EE.UU, PTO RICO, CANADA, VENEZUELA	ILIMITADO	VALOR MINUTO ADICIONAL A TODO OPERADOR	$ 0

Fuente: Factura Movistar

Valor facturado en el periodo:

MES	2024
ENERO	341.344
FEBRERO	341.181
MARZO	340.970
ABRIL	341.492
MAYO	341.823
JUNIO	341.700
JULIO	341.033
AGOSTO	341.700
SEPTIEMBRE	341.700
TOTAL	**3.072.943**

Fuente: Libro Auxiliar enero a septiembre 2024

La Corporación tiene 5 lineas de telefonía móvil activas así:

No.	FUNCIONARIO RESPONSABLE	NUMERO	STIKER	EQUIPO
1	Director General	3135554177	5085	IPHONE 12 PROMAX
2	Jefe Oficina Jurídica	3229647473	5074	SAMSUNG A21S
3	Jefe Oficina Control Interno	3183060493	5133	SAMSUNG A21S
4	Tesorera	3229647469	5075	SAMSUNG A21S
5	Profesional Especializado	3172225661	5067	SAMSUNG A21S

El histórico en el consumo de minutos y datos de estos móviles activos es el siguiente:

3135554177 CORPORACION AUTONOMA	Tu plan POS AB CORP ROAM B2B_HM3 incluye:	$ 119,900		
INTERNET MOVIL	ilimidatos		LINE	ILIMITADO
MENSAJES DE TEXTO (SMS)	ILIMITADO		CHAT DE WHATSAPP	ILIMITADO
MINUTOS A MOVILES MOVISTAR	ILIMITADO		WAZE	ILIMITADO
MINUTOS A TODO OPERADOR EN COLOMBIA	ILIMITADO		MINUTOS DESDE COLOMBIA A ESPANA Y LATAM (Argentina,Chile,Ecuador,Guatemala,Mexico,Venezuela,Nicaragua,Panama,Peru,Uruguay,El Salvador,Brasil)	600 MIN
MINUTOS ILIMITADOS A TODO OPERADOR EN COLOMBIA	ILIMITADO		Sin limite de red 3G, 4G, 4.5 LTE y 5G	INCLUIDO
MINUTOS DESDE COLOMBIA A EE.UU, PTO RICO, CANADA, VENEZUELA	ILIMITADO		VALOR MINUTO ADICIONAL A TODO OPERADOR	$ 0

Histórico consumo minutos/segundos

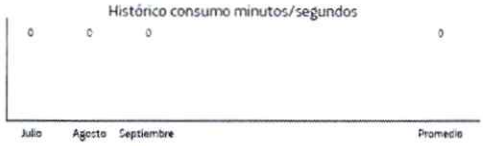


Histórico consumo datos (Gb)



3229647473 CORPORACION AUTONOMA	Tu plan POS AB CORP ROAM B2B_HM3 incluye:	$ 119,900		
INTERNET MOVIL	ilimidatos		LINE	ILIMITADO
MENSAJES DE TEXTO (SMS)	ILIMITADO		CHAT DE WHATSAPP	ILIMITADO
MINUTOS A MOVILES MOVISTAR	ILIMITADO		WAZE	ILIMITADO
MINUTOS A TODO OPERADOR EN COLOMBIA	ILIMITADO		MINUTOS DESDE COLOMBIA A ESPANA Y LATAM (Argentina,Chile,Ecuador,Guatemala,Mexico,Venezuela,Nicaragua,Panama,Peru,Uruguay,El Salvador,Brasil)	600 MIN
MINUTOS ILIMITADOS A TODO OPERADOR EN COLOMBIA	ILIMITADO		Sin limite de red 3G, 4G, 4.5 LTE y 5G	INCLUIDO
MINUTOS DESDE COLOMBIA A EE.UU, PTO RICO, CANADA, VENEZUELA	ILIMITADO		VALOR MINUTO ADICIONAL A TODO OPERADOR	$ 0

Histórico consumo minutos/segundos

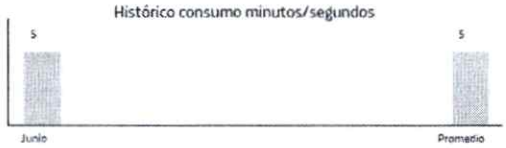


Histórico consumo datos (Gb)

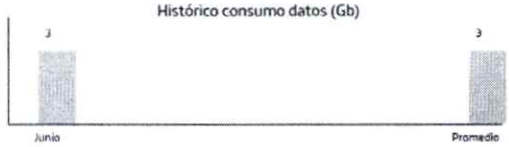


3183060493 CORPORACION AUTONOMA DEL CESAR	Tu plan POS AB CORP ROAM B2B_HM3 incluye:	$ 119,900		
INTERNET MOVIL	ilimidatos		LINE	ILIMITADO
MENSAJES DE TEXTO (SMS)	ILIMITADO		CHAT DE WHATSAPP	ILIMITADO
MINUTOS A MOVILES MOVISTAR	ILIMITADO		WAZE	ILIMITADO
MINUTOS A TODO OPERADOR EN COLOMBIA	ILIMITADO		MINUTOS DESDE COLOMBIA A ESPANA Y LATAM (Argentina,Chile,Ecuador,Guatemala,Mexico,Venezuela,Nicaragua,Panama,Peru,Uruguay,El Salvador,Brasil)	600 MIN
MINUTOS ILIMITADOS A TODO OPERADOR EN COLOMBIA	ILIMITADO		Sin limite de red 3G, 4G, 4.5 LTE y 5G	INCLUIDO
MINUTOS DESDE COLOMBIA A EE.UU, PTO RICO, CANADA, VENEZUELA	ILIMITADO		VALOR MINUTO ADICIONAL A TODO OPERADOR	$ 0

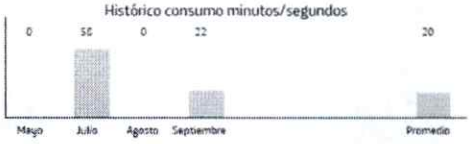
Histórico consumo minutos/segundos

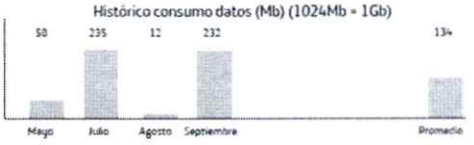


Histórico consumo datos (Gb)



3229647469 CORPORACION AUTONOMA		Tu plan POS AB CORP ROAM B2B_HM3 incluye:		$ 119,900
INTERNET MOVIL	ilimidatos	LINE		ILIMITADO
MENSAJES DE TEXTO (SMS)	ILIMITADO	CHAT DE WHATSAPP		ILIMITADO
MINUTOS A MOVILES MOVISTAR	ILIMITADO	WAZE		ILIMITADO
MINUTOS A TODO OPERADOR EN COLOMBIA	ILIMITADO	MINUTOS DESDE COLOMBIA A ESPANA Y LATAM (Argentina,Chile,Ecuador,Guatemala,Mexico,Venezuela,Nicaragua,Panama,Peru,Uruguay,El Salvador,Brasil)		600 MIN
MINUTOS ILIMITADOS A TODO OPERADOR EN COLOMBIA	ILIMITADO	Sin limite de red 3G, 4G, 4.5 LTE y 5G		INCLUIDO
MINUTOS DESDE COLOMBIA A EE.UU, PTO RICO, CANADA, VENEZUELA	ILIMITADO	VALOR MINUTO ADICIONAL A TODO OPERADOR		$ 0





3172225661 CORPORACION AUTONOMA DEL CESAR		Tu plan POS AB CORP ROAM B2B_HM3 incluye:		$ 119,900
INTERNET MOVIL	ilimidatos	LINE		ILIMITADO
MENSAJES DE TEXTO (SMS)	ILIMITADO	CHAT DE WHATSAPP		ILIMITADO
MINUTOS A MOVILES MOVISTAR	ILIMITADO	WAZE		ILIMITADO
MINUTOS A TODO OPERADOR EN COLOMBIA	ILIMITADO	MINUTOS DESDE COLOMBIA A ESPANA Y LATAM (Argentina,Chile,Ecuador,Guatemala,Mexico,Venezuela,Nicaragua,Panama,Peru,Uruguay,El Salvador,Brasil)		600 MIN
MINUTOS ILIMITADOS A TODO OPERADOR EN COLOMBIA	ILIMITADO	Sin limite de red 3G, 4G, 4.5 LTE y 5G		INCLUIDO
MINUTOS DESDE COLOMBIA A EE.UU, PTO RICO, CANADA, VENEZUELA	ILIMITADO	VALOR MINUTO ADICIONAL A TODO OPERADOR		$ 0





Además de lo anterior, existen 8 teléfonos que fueron desactivados, sin embargo, los siguientes no han sido entregados a Almacén, los únicos teléfonos entregados fueron los de pagaduría y Administrativa y Financiera, estando pendiente los siguientes:

No.	FUNCIONARIO RESPONSABLE	STIKER	EQUIPO
1	Director General	5084	SAMSUNG A21S
2	Subdirector General Área Gestión Ambiental	5073	SAMSUNG A21S
3	Subdirectora General Área Gestión Planeación	5076	SAMSUNG A21S
4	Secretaria General	5071	SAMSUNG A21S
5	Asesor	5072	SAMSUNG A21S
6	Coordinador GIT para la Gestión Financiera	5070	SAMSUNG A21S

Cumplimiento de la Política: 87,5%

4.6. VACACIONES

OBJETIVO:	Establecer directrices y procedimientos para la asignación y utilización de las vacaciones en la Corporación, contemplando la no acumulación e interrupción de las mismas, solo por necesidad del servicio..				
No.	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**AREA RESPONSABLE**	**PERIODICIDAD DE MEDICIÓN**	**META**	**SEGUIMIENTO A 30 JUNIO 2024**
1	Realizar seguimiento y control sobre el Plan Anual de Vacaciones, fijando como política la no acumulación de las mismas y autorizando la interrupción o aplazamiento por estrictas necesidades del servicio, conforme a lo dispuesto en la Resolución No 0812 de agosto 06 de 2018 emitida por la Dirección General de la Corporación.	Coordinación GIT para la Gestión del Talento Humano	Anual	20%	100%

OBSERVACIONES:

En la presente vigencia a corte 30 de septiembre de 2024 se observa que 12 funcionarios tienen vacaciones de periodos anteriores pendientes por disfrutar, lo que representa un 17% del total de funcionarios de la entidad.

Cumplimiento de la Política: 100%

4.7. RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS

OBJETIVO:	Reiterar lo reglamentado para la autorización, reconocimiento y pago de viáticos y gastos de viaje a los servidores públicos, contratistas y pasantes de la Corporación Autónoma Regional del Cesar – CORPOCESAR.				
No.	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**AREA RESPONSABLE**	**PERIODICIDAD DE MEDICIÓN**	**META**	**SEGUIMIENTO A 30 JUNIO 2024**
1	Socializar la Resolución No. 009 de enero 15 de 2024, Resolución No 0221 de abril 19 de 2024, y todas las que modifique, actualice y adopte el reglamento para la autorización, reconocimiento y pago de viáticos y gastos de viaje a los servidores públicos, contratistas y pasantes de CORPOCESAR.	Administrativa y Financiera	Anual	5%	0%

OBSERVACIONES:

En el seguimiento realizados a los viáticos y gastos de viajes pudimos evidenciar lo siguiente:

MES	2023	2024	% DIFERENCIA
ENERO	0	3.302.213	65,10
FEBRERO	7.218.580	25.650.304	
MARZO	62.585.040	103.918.050	
ABRIL	30.637.540	111.924.355	
MAYO	52.339.610	99.014.855	
JUNIO	72.547.591	104.189.997	
JULIO	82.517.759	155.123.634	
AGOSTO	38.407.640	145.916.994	
SEPTIEMBRE	143.996.080	60.362.241	
TOTAL	**490.249.840**	**809.402.643**	

Fuente: Libros Auxiliares Contabilidad enero a sep. De 2023 y 2024.

Se puede evidenciar que el comportamiento de estos gastos de viáticos y gastos de viaje en el periodo: enero a septiembre aumentó en un 65,10% en comparación del mismo periodo de 2023, lo que presenta un desfase entre la meta planteada.

Cumplimiento de la Política: 0%

Finalizado el seguimiento y verificación al Plan Interno de Austeridad del Gasto a corte 30 de septiembre de 2024, podemos determinar que el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan en el periodo analizado es el siguiente:

No.	POLITICA O PROGRAMA	AVANCE
1	USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA	25%
2	PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	50%
3	AHORRO Y USO EFICIENTE DEL PAPEL	0%
4	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	0%
5	USO EFICIENTE DE TELEFONIA MOVIL	87,5%
6	VACACIONES	100%
7	RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS	0%
CUMPLIMIENTO		**38%**

El cumplimiento de las políticas y programas sobre los cuales la entidad ha querido mantener un comportamiento austero es muy bajo en el periodo analizado ya que solo va en el 38% y solo falta el último trimestre para la vigencia del Plan Interno de Austeridad en el Gasto.

RECOMENDACIONES

Realizado el seguimiento y verificación a las políticas sobre las cuales la entidad debe mantener un comportamiento austero, de conformidad con el Plan Interno de Austeridad en el Gasto, nos permitimos recomendar lo siguiente:

1. Todos los ajustes que se le hagan al Plan Interno de Austeridad del Gasto Vigencia 2024 deben ser aprobados por el Comité de Gestión y Desempeño.

2. Realizar la actividad 1 y 5 de la Política Programa de Ahorro y Uso Eficiente de la Energía, además fomentar una cultura de uso racional y ahorro de energía a través de charlas pedagógicas.

3. Realizar la actividad de la Política de Ahorro y Uso Eficiente del Papel, reducir el número de impresiones y fotocopias en la entidad, implementar el uso de firmas digitales, utilizar medios digitales, de manera preferente, reducir la compra de resmas de papel y utilizar el papel reciclable.

4. Realizar la actividad de la Política de Gestión Integral de Residuos Sólidos e implementar las actividades que están establecidas en el PIGA.

5. Realizar las actividades del Uso Eficiente de Telefonía Móvil, desactivar los celulares que no se están usando y los responsables de tienen los celulares desactivados deben entregarlos a Almacén para el respectivo procedimiento.

6. Establecer estrategias que permitan reducir el gasto de viáticos en la presente vigencia y que le permitan cumplir con la meta propuesta.

Atentamente,

MOISES GOMEZ PINTO
Profesional Universitario OCI