CORPOCESAR
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR

**CI-145**

Valledupar, 31 de octubre de 2023

**DE:** **GUSTAVO AMARIS GARCIA**
Jefe Oficina Control Interno

31 OCT 2023
11:42 am

**PARA:** **JORGE LUIS FERNANDEZ OSPINO**
Director General

**ASUNTO:** Entrego Informe Austeridad del Gasto Público correspondiente al tercer trimestre de 2023.

Me permito entregarle el informe de seguimiento y verificación a las medidas de Austeridad del Gasto correspondiente al tercer trimestre de 2023.

El informe muestra el comportamiento que han tenido los gastos de la entidad sobre los cuales el Gobierno Nacional ha solicitado se adopten medidas de austeridad, mediante el cumplimiento de lo establecido en el Decreto 4444 del 29 de marzo de 2023.

Cualquier inquietud sobre el tema, con gusto la estaremos atendiendo.

Atentamente,

**GUSTAVO AMARIS GARCIA**
Jefe Oficina de Control Interno

**Anexo:** Informe Austeridad del Gasto en quince (15) folios.

| | Nombre Completo | Firma |
|---|---|---|
| **Proyectó** | Moisés Gómez Pinto | |
| **Revisó** | Gustavo Amaris García | |
| **Aprobó** | Gustavo Amaris García | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento con sus respectivos soportes y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para su firma. | | |

# INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO

| | | |
|---|---|---|
| DIRIGIDO A | : | Gustavo Amarís García<br>Jefe Oficina Control Interno |
| FECHA DE PRESENTACIÓN | : | 31 de octubre de 2023. |
| REALIZADA POR | : | Moisés Gómez Pinto |
| PERIODO ANALIZADO | : | Enero – septiembre de 2023 |
| NORMAS | : | Decreto 444 del 29 de marzo de 2023. |

## 1. OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de las medidas de austeridad adoptadas por el Gobierno Nacional mediante la expedición del Decreto 444 del 29 de marzo de 2023.

## 2. ALCANCE DEL INFORME

Dar a conocer a la Director General el comportamiento de los gastos de la entidad en el tercer trimestre de 2023, en el marco de la norma en cite.

## 3. METODOLOGÍA

Dentro de las técnicas de evaluación legalmente establecidas, hemos considerado la observación, la inspección, la comparación, el seguimiento y la verificación entre otras, que nos permitan de acuerdo con nuestro rol de evaluador independiente realizar este seguimiento en los términos y periodo indicado y entregarlo a la Director General para que se tomen las acciones de mejoramiento institucional correspondiente.

## 4. CUERPO DEL INFORME

La Corporación Autónoma Regional del Cesar –Corpocesar, no tiene un plan de austeridad del gasto adoptado para la vigencia 2023, sin embargo, realizamos el seguimiento para dar a conocer al Director General el comportamiento de los gastos de la entidad en aquellos rubros que señala el Plan de Austeridad del Gasto que regirá para los órganos que hacen parte del presupuesto General de la Nación durante la Vigencia Fiscal 2023 (Decreto 444 del 29 de marzo de 2023).

### 4.1. MODIFICACIÓN PLANTA DE PERSONAL, ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y PERSONAL.

En el periodo analizado la entidad no ha adelantado modificación la Planta de Personal ni la Estructura Administrativa.

*4.2.* **CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.** El Artículo 3 del Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 establece: *Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán realizar una revisión previa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.*
*De conformidad con lo previsto en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.8.4.4.5 y siguientes del Decreto 1068 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público, solo se celebrarán los contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de cada entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*

En este numeral relacionamos el número de contratos celebrados por la entidad en el periodo enero a septiembre de 2023, y lo comparamos con el mismo periodo de 2022, para observar el comportamiento de la contratación de personal.

| MES | 2022 | 2023 | % DIFERENCIA |
|---|---|---|---|
| ENERO | 162 | 0 | -4,71 |
| FEBRERO | 0 | 35 | |
| MARZO | 0 | 81 | |
| ABRIL | 0 | 27 | |
| MAYO | 0 | 10 | |
| JUNIO | 0 | 9 | |
| JULIO | 1 | 0 | |
| AGOSTO | 2 | 0 | |
| SEPTIEMBRE | 5 | 0 | |
| **TOTAL** | **170** | **162** | |

En el cuadro podemos observar que la contratación de personal en el periodo enero a septiembre de 2023 disminuyó en un 4,71% en comparación con el mismo periodo de 2022.

De los contratos celebrados en el periodo enero a septiembre de 2023 podemos manifestar lo siguiente:

- La Corporación en el periodo enero a septiembre de 2023 celebró 162 contratos de prestación de servicios para el área misional y de apoyo.

- Los contratos fueron necesarios suscribirlos, ante la no existencia de personal de planta disponible, para realizar las actividades contratadas.

- De los 162 contratos, 118 fueron de apoyo a la gestión del área misional y 44 fueron de apoyo a las otras áreas.

### *4.3. VACACIONES.*

El Artículo 4 del Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 señala: *"Por regla general, las entidades deben contar con un Plan Anual de Vacaciones, y estas no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidades del servicio, previa disponibilidad presupuestal o retiro podrán ser compensadas en dinero".*

Según lo informado por la Coordinación del GIT para la Gestión del Talento Humano, la entidad tiene una programación de vacaciones 2023, y a corte 30 de septiembre de 2023 se les compensó las vacaciones a los funcionarios: Leidys Dayan Montero Escaño - Tesorera, Gustavo Amaris García -Jefe de la Oficina de control Interno, Adrián Alberto Ibarra Ustariz -Subdirector General Área Gestión Ambiental en su momento, María Laura Ríos Maestre, Asesora, y Omey Ariza Villegas, Contadora de la entidad, por la necesidad del servicio.

### 4.4. ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES, CAMBIO DE SEDE Y ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.

El Artículo 5 del Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 establece:

a) *Implementar medidas tendientes a reducir los gastos de arrendamiento de instalaciones físicas, considerando su costo, la situación de trabajo en casa, teletrabajo y/o trabajo remoto, a fin de no efectuar renovaciones y proceder a la entrega de los inmuebles, si corresponde, teniendo en cuenta las condiciones propias de cada contrato de arrendamientos.*

En el periodo analizado, se evidenciaron los siguientes contratos de arrendamiento:

| No. | CONTRATISTA | OBJETO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 19-6-0005-0-2023 | INVERSIONES LA KAMADA SAS | ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA QUE FUNCIONE LA OFICINA DE LA SECCIONAL DE LA JAGUA DE IBIRICO DE LA CORPORACIÓN EN EL MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO, DEPARTAMENTO DEL CESAR | $12.547.656 |
| 19-6-0006-0-2023 | JOSIAS RAMIREZ LOZANO | ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA QUE FUNCIONE LA OFICINA DE LA SECCIONAL DE LA CHIMICHAGUA DE LA CORPORACIÓN EN EL MUNICIPIO DE CHIMICHAGUA, DEPARTAMENTO DEL CESAR | $12.477.949 |

b) *El mantenimiento de bienes inmuebles de propiedad de las entidades del Estado solo procederá cuando se realice de manera preventiva para garantizar el correcto funcionamiento a fin de no generar un impacto presupuestal a largo plazo; cuando de no realizarse se ponga en riesgo la seguridad y/o se afecten las condiciones de salud ocupacional de las personas, en cuyo caso debe quedar expresa constancia y justificación de su necesidad.*

c) *El cambio de sede únicamente procederá en uno de los siguientes eventos: i) Cuando no genere impacto al presupuesto asignado en la vigencia; ii) cuando la necesidad haga inaplazable la construcción o adquisición de la sede; o iii) cuando el edificio dónde funciona la entidad ponga en riesgo la seguridad del personal o no brinde las condiciones laborales adecuadas de conformidad con las normas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en Trabajo (SGSST).*

En el seguimiento realizado no se evidencia cambio de sede.

d) *La adquisición de bienes muebles e inmuebles solo se podrá efectuar cuando sean necesarios para el cumplimiento del objeto misional de las entidades, previa justificación. Para el caso de la adquisición de bienes inmuebles, además se requiere la identificación de predios de propiedad de entidades públicas e identificación de opciones para el desarrollo en esos predios para la construcción de sedes propias.*

En el seguimiento realizado no se evidencia cambio de sede.

**4.5.** ***RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS.*** El Artículo 8 del Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 establece: "Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán aplicar las siguientes medidas para el reconocimiento de los viáticos:

**a)** Cuando la totalidad de los gastos para manutención y alojamiento que genere la comisión de servicios sean asumidos por otro organismo o entidad, no habrá Lugar al pago de viáticos.

**b)** Cuando los gastos por concepto de viáticos que genera la comisión son asumidos de forma parcial por otro organismo o entidad, únicamente se podrá reconocer la diferencia en forma proporcional a criterio de la entidad, y con fundamento en la normativa aplicable a la materia.

**c)** Cuando la comisión de servicios no requiera que el servidor público pernocte en el lugar de la comisión, la administración podrá reconocer un valor menor al cincuenta por ciento (50%) a que hacen referencia los decretos salariales para lo cual tendrán en cuenta los costos del Lugar al que se desplaza el servidor".

En el periodo analizado se evidencia que no se ha actualizado la Resolución 0751 del 11 de agosto de 2017 por la cual se reglamenta el procedimiento para la autorización, reconocimiento y pago de viáticos y gastos de viaje a los servidores públicos de la Corporación Autónoma Regional del Cesar – CORPOCESAR, la cual no contempla las medidas antes mencionadas.

***4.6. EVENTOS.*** El Artículo 11 del Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 establece: *"En los eventos oficiales de los organismos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, se deben observar las siguientes medidas de austeridad:*

***a)*** *Privilegiar la virtualidad en la organización y desarrollo.*

***b)*** *Cuando, excepcionalmente, el evento sea presencial se deberá dar prioridad al uso de espacios institucionales.*

***c)*** *Coordinar su realización y logística, en la medida de lo posible, con otras entidades del Estado que tengan necesidades de capacitación análoga o similar.*

***d)*** *En los eventos presenciales racionalizar la provisión de refrigerios y almuerzos a los estrictamente necesarios.*

**e)** *Priorizar el uso de las tecnologías de la información y de las comunicaciones de manera que se racionalice la papelería y demás elementos de apoyo de las capacitaciones".*

Según la Información suministrada por la Coordinación del GIT para la Gestión del Talento Humano, en el periodo enero a septiembre de 2023 la entidad realizó los siguientes eventos:

De las capacitaciones incluidas en el Plan de Capacitación Institucional:

| EVENTO | MODALIDAD |
|---|---|
| Participó en el IX Congreso Internacional de Calidad del Aire, Cambio Climático y salud pública | Presencial |
| Funcionamiento de Administración Publica | Presencial |
| Funciones generales de las CARS | Presencial |
| Sistema Integrado de Gestión Implementación de normas de calidad | Presencial |
| Código de integridad | Presencial |
| Normatividad Ambiental Vigente | Presencial |
| Manejo adecuado del Archivo de Gestión | Presencial |
| Instrumentos de planificación de las CARs | Presencial |
| Auditorías Internas | Presencial |
| Régimen Sancionatorio Ambiental | Presencial |
| Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Presencial |

De las actividades incluidas en el Plan de Bienestar Social:

| EVENTO | MODALIDAD |
|---|---|
| Celebración del día de la mujer | Presencial |
| Celebración del día del hombre | Presencial |
| Celebración del día de la madre | Presencial |
| Celebración día del padre | Presencial |
| Estimulo Educativo de los funcionarios | |
| Estimulo Educativo Hijos de los funcionarios | |
| Estímulo de Lentes | |

***4.7. VIGILANCIA.*** El Artículo 13 del Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 establece: "*Las entidades evaluarán la viabilidad de implementar dispositivos tecnológicos como cámaras, alarmas u otros dispositivos, con el fin de reducir el gasto con este tipo de contratos*".

En el periodo analizado se suscribió el contrato 19-6-0144-0-2023 entre Corpocesar y VIPERS LTDA con el objeto de prestación del servicio de vigilancia privada en las sedes de la Corporación Autónoma Regional del Cesar - Corpocesar., durante un plazo de 7 meses y un valor de **$493.537.816** con las siguientes condiciones:

| MUNICIPIO | LUGAR | PUESTO | TURNO | DIAS DEL MES |
|---|---|---|---|---|
| Valledupar | Proyecto Bioclimático, salida a la Paz Cesar | 3 | 24 horas | 30 |
| Valledupar | Centro de Atención, Valoración y Rehabilitación de Fauna Silvestre, vía Valencia de Jesús | 2 | 24 horas | 30 |
| Aguachica | Calle 8 No. 36-57 | 1 | 24 horas | 30 |

Sistema de Monitoreo:

| MUNICIPIO | LUGAR | Sistema de Monitoreo |
|---|---|---|
| Chimichagua | Calle 7 entre la Carrera 3 y 4 | Alarma |
| La Jagua de Ibirico | Calle 5 No. 5-87 Apto. 3 Barrio Centro | Alarma |
| Curumaní | Calle 7 No. 16-73 | Alarma |

**4.8. *VEHÍCULOS.*** El Artículo 14 del Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 establece: *"Vehículos oficiales. Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación únicamente podrán adquirir vehículos automotores, cuando el automotor presente una obsolescencia mayor a seis (6) años, contados a partir de la matrícula del vehículo y su necesidad esté debidamente justificada en estudios que demuestren la conveniencia y el ahorro para la entidad"*.

Según la información suministrada por Almacén, la Corporación tiene los siguientes vehículos propios:

| VEHÍCULO | PLACA | AÑO | CONDUCTOR O RESPONSABLE | AREA ASIGNADA | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| Camioneta de Estacas | OIR 099 | 1999 | Subdirector General Área Gestión Ambiental | Gestión Ambiental | Seguros y la tecno mecánica vencidos |
| Camioneta doble cabina | OVX 127 | 2007 | David Martelo Martínez | Jefe Oficina Jurídica | Activa |
| Camioneta doble cabina | OVX 126 | 2007 | Jean Carlos Ramírez Eguis | Gestión Ambiental | Motor fundido |

En el periodo analizado no se evidencia compra de nuevos vehículos.

***4.9. AHORRO EN PUBLICIDAD ESTATAL***. El Artículo 15 del Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 establece en el literal C): "*Todas las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación velarán por el adecuado control y vigilancia de los rubros que se destinen en sus presupuestos a la publicidad estatal*".

El comportamiento en el ahorro de publicidad, que en la Corporación de acuerdo al Plan de Cuenta se llama Publicidad y propaganda, en el periodo analizado se evidencia el siguiente gasto por este concepto:

| MES | No. CONTRATO | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|---|
| Mayo | 19-6-0130-0-2023 | Prestación de servicios de soporte técnico y tecnológico para la realización, producción y trasmisión de las Audiencias Públicas | $12.078.500 |
| Julio Agosto | 19-6-0120-0-2023 | Prestación de servicios de un diario local para la coordinación y ejecución de campañas divulgativas que contribuyan a la sensibilización. | $3.940.000 |

***4.10. PAPELERÍA Y TELEFONÍA.*** El Artículo 16 del Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 establece: *"Papelería y telefonía. Para el uso adecuado de papelería y telefonía, las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán:*

***a)*** *Utilizar medios digitales, de manera preferente, y evitar impresiones.*

***b)*** *Las publicaciones de toda entidad deberán hacerse de manera preferente en su sitio web.*

***c)*** *Reducir el consumo, reutilizar y reciclar implementos de oficina.*

***d)*** *Racionalizar las llamadas telefónicas internacionales, nacionales y a celulares y privilegiar sistemas basados en protocolo de internet.*

***e)*** *Abstenerse de renovar o adquirir teléfonos celulares y planes de telefonía móvil, internet y datos para los servidores públicos de cualquier nivel; debiendo desmontar gradualmente los planes o servicios que tengan actualmente contratados. Se exceptúan aquellos que se destinen para la prestación del servicio de atención al ciudadano, la transmisión de datos de condiciones hidrometereológicas, y los requeridos como parte de la dotación del personal que garantiza la seguridad de beneficiarios de esquemas, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1066 de 2015 o el que haga sus veces*".

### 4.10.1. Gastos de papelería.

El 20 de mayo de 2022 la entidad suscribió con ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ / DISTRIBUCIONES Y SUMINISTROS VALLEDUPAR el contrato de suministro No. 19-6-0176-0-2022 cuyo objeto es "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA, UTILES, Y PAPELERÍA PARA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR.", por valor de **$ 76.933.650.**

El 28 de junio de 2023 la entidad suscribió con ISABEL CRISTINA CAMPO MANJARREZ / DISTRIBUCIONES Y SUMINISTROS VALLEDUPAR el contrato de suministro No. 19-6-0175-0-2023 cuyo objeto es "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA, UTILES, Y PAPELERÍA PARA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR". Por valor de **$90.000.000.**

### *4.10.2.* Gasto de telefonía.

#### *4.10.2.1.* Gasto de Teléfonos Celulares.

La Corporación tiene 13 líneas de telefonía móvil asignadas así:

| No. | FUNCIONARIO RESPONSABLE | STIKER | EQUIPO |
|---|---|---|---|
| 1 | Director General | 5084 | SAMSUNG A21S |
| 2 | Director General | 5085 | IPHONE 12 PROMAX |
| 3 | Subdirector General Área Gestión Ambiental | 5073 | SAMSUNG A21S |
| 4 | Subdirectora General Área Gestión Planeación | 5076 | SAMSUNG A21S |
| 5 | Subdirector General Área Administrativa y Financiera | 5069 | SAMSUNG A21S |
| 6 | Secretaria General | 5071 | SAMSUNG A21S |
| 7 | Asesor | 5072 | SAMSUNG A21S |
| 8 | Jefe Oficina Jurídica | 5074 | SAMSUNG A21S |
| 9 | Jefe Oficina Control Interno | 5133 | SAMSUNG A21S |
| 10 | Pagadora | 5068 | SAMSUNG A21S |
| 11 | Tesorera | 5075 | SAMSUNG A21S |
| 12 | Profesional Especializado | 5067 | SAMSUNG A21S |
| 13 | Coordinador GIT para la Gestión Financiera | 5070 | SAMSUNG A21S |

El comportamiento de este gasto a corte 30 de septiembre de 2023 es el siguiente:

| MES | 2022 | 2023 | % DIFERENCIA |
|---|---|---|---|
| ENERO | 1.332.273 | 780.767 | |
| FEBRERO | 1.334.587 | 781.614 | |
| MARZO | 1.332.471 | 779.916 | -25,29 |
| ABRIL | 0 | 779.916 | |
| MAYO | 1.738.138 | 826.704 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| JUNIO | 959.981 | 826.704 | |
| JULIO | 802.415 | 826.716 | |
| AGOSTO | 783.062 | 826.931 | |
| SEPTIEMBRE | 783.393 | 344.465 | |
| **TOTAL** | **9.066.320** | **6.773.733** | |

En el cuadro podemos observar que los gastos por este servicio en el periodo analizado disminuyeron en un 25,29% en comparación con el mismo periodo de 2022, esto se debió al cambio de operador y de plan corporativo.

### *4.10.2.2.* Gasto de Teléfonos Fijos.

En Corpocesar el comportamiento de estos gastos es el siguiente:

| MES | 2022 | 2023 | % DIFERENCIA |
|---|---|---|---|
| ENERO | 15.240.771 | 5.046.364 | 7,29 |
| FEBRERO | 24.599.438 | 16.808.338 | |
| MARZO | 15.528.819 | 27.428.157 | |
| ABRIL | 18.458.146 | 23.020.658 | |
| MAYO | 5.351.375 | 22.820.658 | |
| JUNIO | 33.378.087 | 8.519.465 | |
| JULIO | 16.556.560 | 37.002.125 | |
| AGOSTO | 24.137.325 | 22.760.658 | |
| SEPTIEMBRE | 20.261.030 | 22.761.479 | |
| **TOTAL** | **173.511.551** | **186.167.903** | |

Como se puede observar en el cuadro, el pago por este servicio en el periodo analizado aumentó en un 7,92% en comparación con el mismo periodo de 2022.

Los pagos en el periodo de 2023 por línea telefónica fue el siguiente:

| Línea No. | Área o Seccional Responsable | Total |
|---|---|---|
| 55748960 | Dirección General | 121.228.244 |
| 5661166 | Aguachica | 1.835.020 |
| | Internet Bioclimático | 39.519.900 |
| | Internet Curumaní | 900.000 |
| | Licencia de correos electrónicos | 19.627.239 |
| | Internet Chimichagua | 380.000 |
| | Internet La Jagua de Ibirico | 2.677.500 |
| **TOTAL** | | **186.167.903** |

En el detalle por líneas observamos lo siguiente:

- La línea No. 5748960 asignada a la Dirección General presenta un consumo de **$121.228.244,** que representa el 65% del total del consumo facturado por este concepto en el periodo analizado. La empresa Telefónica Colombia Telecomunicaciones detalla el cobro en la facturación con los siguientes conceptos: Seguridad Gestionada, Internet dedicado, E1, arriendo de Central Telefónica y cargo fijo a larga distancia - Línea LDN 018000910999, local extendida y Nacional Automática.

- Internet Bioclimático con la empresa DIALNET DE COLOMBIA presenta un consumo de **$39.519.900** que representa el 21% del total del consumo facturado por este concepto en el periodo analizado.

***4.11. SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS.*** El Artículo 17 del Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 establece: *"Las suscripciones a bases de datos electrónicas, periódicos o revistas especializadas se efectuarán solamente cuando sea necesario para el cumplimiento del objeto misional de las entidades"*.

El comportamiento en las suscripciones a bases de datos electrónicas, periódicos o revistas especializadas, que en la Corporación de acuerdo al Plan de Cuenta se llama Impresos publicaciones suscripciones y afiliaciones, fue el siguiente:

| MESES | 2022 | 2023 | % DIFERENCIA |
|---|---|---|---|
| ENERO | 0 | 400.000 | 3,16 |
| FEBRERO | 22.803.949 | 23.634.534 | |
| MARZO | 888.972 | 258.500 | |
| ABRIL | 0 | 0 | |
| MAYO | 1.385.917 | 2.249.816 | |
| JUNIO | 0 | 0 | |
| JULIO | 0 | 0 | |
| AGOSTO | 650.900 | 0 | |
| SEPTIEMBRE | 0 | 0 | |
| **TOTAL** | **25.729.738** | **26.542.850** | |

Como se puede observar, los gastos en el periodo analizado por este servicio aumentaron en un 3,16% en comparación al mismo periodo de 2022.

***4.12. AUSTERIDAD EN EVENTOS Y REGALOS CORPORATIVOS, SOUVENIR O RECUERDOS.*** El Artículo 18 del Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 establece: *"Está prohibida la realización de recepciones, fiestas, agasajos o conmemoraciones*

*de las entidades con cargo a los recursos del Presupuesto General de la Nación. Las entidades deberán abstenerse de adquirir regalos corporativos, souvenires o recuerdos. No se financiarán regalos corporativos ni artículos promocionales o de mercadeo por parte de las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación*".

En el periodo analizado, según lo informado por la Coordinación del GIT para la Gestión del Talento Humano, no tienen evidencia del pago por fiestas, recepciones, o conmemoraciones con cargo al presupuesto general de la nación, ni de regalos corporativos, souvenir o recuerdos.

***4.13. CONDECORACIONES.*** El Artículo 19 del Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 establece: *"Queda Prohibido el otorgamiento de condecoraciones de cualquier tipo que erogación"*

En el periodo analizado, y teniendo en cuenta lo informado por la Coordinación del GIT para la Gestión del Talento Humano, no se evidenció otorgamiento de condecoraciones.

***4.14. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.*** El Artículo 21 del Decreto 444 del 29 de marzo de 2023 establece: *"Las entidades propenderán por adoptar las siguientes acciones medio ambientales y de ahorro:*

***a)*** *Implementar sistemas de reciclaje de aguas e instalación de ahorradores.*
***b)*** *Fomentar una cultura de ahorro de energía y agua en cada entidad a través del establecimiento de programas pedagógicos.*
***c)*** *Instalar en cuanto sea posible, sistemas de ahorro de energía, temporizadores y demás que ayuden al ahorro de recursos.*
***d)*** *Implementar políticas de reutilización y reciclaje de elementos de oficina, maximización de la vida útil de las herramientas de trabajo y reciclaje de tecnología.*
***e)*** *Crear programas intermedios de fomento al uso de vehículos y medios de transporte ambientalmente sostenibles, como bicicletas, transporte público entre otros".*

### 4.14.1. Servicio de Agua, Alcantarillado y Aseo

El comportamiento de los gastos por del servicio de agua, aseo y alcantarillado en el periodo analizado es el siguiente:

| MES | 2022 | 2023 | % DIFERENCIA |
|---|---|---|---|
| ENERO | 0 | 942060 | **139,77** |
| FEBRERO | 208.694 | 422.380 | |
| MARZO | 520.712 | 1.135.530 | |
| ABRIL | 198.954 | 564.879 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MAYO | 377.843 | 394.591 | |
| JUNIO | 282.500 | 280.107 | |
| JULIO | 222.063 | 531.200 | |
| AGOSTO | 194.516 | 410.914 | |
| SEPTIEMBRE | 201.168 | 608.704 | |
| **TOTAL** | **2.206.450** | **5.290.365** | |

Como se puede observar en el cuadro, en el periodo los pagos que se hicieron aumentaron en un 139,77% en comparación con el mismo periodo de 2022

El comportamiento de los pagos del periodo analizado es el siguiente:

| Establecimiento | Dirección del Establecimiento | Total |
|---|---|---|
| Bioclimático | Km 2 Vía La Paz, Lote 1 U.I.C | 3.926.805 |
| Seccional Curumaní | Calle 7 No. 16-73 | 117.100 |
| Seccional Aguachica | Calle 8 No. 36-57 | 157.252 |
| Seccional Chimichagua | Calle 7 entre la Carrera 3 y 4 | 516.490 |
| Seccional La Jagua | Calle 5 No. 5-87 Apto. 3 Barrio Centro | 572.718 |
| **Total** | | **5.290.365** |

### 4.14.2. Servicio de Energía Eléctrica

El Comportamiento de los gastos por este servicio en el periodo analizado es el siguiente:

| MES | 2022 | 2023 | % DIFERENCIA |
|---|---|---|---|
| ENERO | 34.256.630 | 29.053.512 | |
| FEBRERO | 25.455.370 | 29.002.940 | |
| MARZO | 22.313.550 | 27.890.640 | |
| ABRIL | 23.058.820 | 31.978.520 | |
| MAYO | 24.490.585 | 31.196.480 | **39,99** |
| JUNIO | 19.881.780 | 38.714.280 | |
| JULIO | 18.610.220 | 31.873.070 | |
| AGOSTO | 18.444.250 | 32.160.710 | |
| SEPTIEMBRE | 17.047.340 | 33.085.340 | |
| **TOTAL** | **203.558.545** | **284.955.492** | |

Como se puede observar en el cuadro, en el periodo analizado los gastos por este servicio aumentaron en un 39,99% en comparación con el mismo periodo de 2022.

El comportamiento de estos gastos en el periodo analizado por establecimiento es el siguiente:

| Establecimiento | Dirección del Establecimiento | Total |
|---|---|---|
| Centro de Atención y Valoración de la Flora y la Fauna Silvestre | Vía Valencia Estación Piscícola | 31.497.260 |
| Proyecto Bioclimático | Km 2 Vía La Paz, Lote 1 U.I.C | 229.750.120 |
| Seccional Curumaní | Calle 7 No. 16-73 | 4.601.050 |
| Seccional La Jagua | Calle 5 No. 5-87 Apto. 3 Barrio Centro | 1.747.840 |
| Seccional Chimichagua | Calle 7 entre la Carrera 3 y 4 | 6.140.030 |
| Seccional Aguachica | Calle 8 No. 36-57 | 9.399.312 |
| Poste en espacio público | CL 16 CR 9-4 | 1.819.880 |
| **Total** | | **284.955.492** |

Como podemos observar en el cuadro, el gasto por el consumo en el servicio de energía eléctrica en la sede principal de la Corporación fue por la suma de **$229.750.120** que representa el 80,6% del valor total de los pagos por este servicio.

El valor de los $229.750.120 se debió según Afinia al siguiente consumo de energía eléctrica:

| BIOCLIMÁTICO | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MESES | PERIODO | | CONSUMO ACTIVA PICO AT | TARIFA EN $KWH | CONSUMO ACTIVA F.PICO A | TARIFA EN $KWH | CONSUMO | COMPENSACIÓN POR CALIDAD DEL SERVICIO | IMPUESTO ALUMBRADO PÚBLICO | TOTAL FACTURA |
| ENERO | 23/11/2022 | 24/12/2022 | 3960 | 678,52 | 26840 | 673,34 | 20.759.385 | 0 | 3.882.000 | 24.641.385 |
| FEBRERO | 24/12/2022 | 26/01/2023 | 4400 | 678,52 | 25960 | 673,34 | 20.465.394 | 385.794 | 3.827.030 | 23.906.630 |
| MARZO | 26/01/2023 | 24/02/2023 | 4400 | 687,07 | 23760 | 681,83 | 19.223.389 | 0 | 3.594.780 | 22.818.169 |
| ABRIL | 24/02/2023 | 27/03/2023 | 4840 | 699,29 | 24640 | 693,95 | 20.483.492 | 0 | 3.830.410 | 24.313.902 |
| MAYO | 27/03/2023 | 24/04/2023 | 4400 | 710,9 | 25520 | 705,47 | 21.131.554 | 0 | 3.951.600 | 25.083.154 |
| JUNIO | 24/04/2023 | 26/05/2023 | 6160 | 718,37 | 31680 | 712,88 | 27.009.198 | 0 | 5.050.712 | 32.059.910 |
| JULIO | 26/05/2023 | 26/06/2023 | 3.960 | 723,98 | 25520 | 718,46 | 21.202.060 | 0 | 3.964.790 | 25.166.850 |
| AGOSTO | 26/06/2023 | 25/07/2023 | 3960 | 727,14 | 25520 | 721,59 | 21.294.451 | 0 | 3.982.060 | 25.276.511 |
| SEPTIEMBRE | 25/07/2023 | 25/08/2023 | 3520 | 729,32 | 27280 | 723,76 | 22.311.379 | 0 | 4.172.230 | 26.483.609 |
| | | | | | | | | | | **229.750.120** |

Es importante destacar que el consumo de energía eléctrica del Bioclimático en el periodo analizado tuvo el siguiente comportamiento:

El consumo de energía eléctrica en pesos fue el siguiente:

| MES | CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN PESOS | | |
|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | % DIFERENCIA |
| ENERO | 30.951.880 | 24.641.385 | 21,80 |
| FEBRERO | 21.861.160 | 23.906.630 | |
| MARZO | 18.745.310 | 22.818.169 | |
| ABRIL | 17.389.290 | 24.313.902 | |
| MAYO | 17.619.240 | 25.083.154 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| JUNIO | 15.727.480 | 32.059.910 | |
| JULIO | 18.769.430 | 25.166.850 | |
| AGOSTO | 25.353.320 | 25.276.511 | |
| SEPTIEMBRE | 22.210.420 | 26.483.609 | |
| TOTAL | 188.627.530 | 229.750.120 | |

Como podemos observar en el cuadro el consumo de energía eléctrica del Bioclimático en pesos del periodo analizado aumentó en un 21,80% en comparación con el mismo periodo del año 2022, sin embargo, al verificar el consumo de los mismos en KWH observamos lo siguiente:

| MES | CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN KWH | | |
|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | % DIFERENCIA |
| ENERO | 52.800 | 30.800 | -3,38 |
| FEBRERO | 36.960 | 30.360 | |
| MARZO | 30.360 | 28.160 | |
| ABRIL | 27.280 | 29.480 | |
| MAYO | 26.400 | 29.920 | |
| JUNIO | 22.440 | 37.840 | |
| JULIO | 25.960 | 29.480 | |
| AGOSTO | 33.440 | 29.480 | |
| SEPTIEMBRE | 30.360 | 30.800 | |
| TOTAL | 286.000 | 276.320 | |

El consumo en KWH en el periodo analizado disminuyó en un 3,38% en comparación con el mismo periodo analizado en el año 2022. Lo anterior se debe a que las tarifas en $KWH aumentan mensualmente.

## RECOMENDACIONES

Realizado el seguimiento y verificación de los rubros sobre los cuales de conformidad con el Decreto 444 del 29 de marzo de 2023, las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deben mantener un comportamiento austero, nos permitimos recomendar lo siguiente:

1. La entidad debe elaborar un plan interno de austeridad para la vigencia 2024, para el cual se deben considerar las medidas de austeridad adoptadas por el Gobierno Nacional en el Decreto 444 del 29 de marzo de 2023, toda vez que lo que se busca es cumplir con lo establecido en el Artículo 19 de la Ley 2155 de 2021.

Dicho plan interno de austeridad buscará la limitación en el crecimiento anual del gasto por adquisición de bienes y servicios, la reducción de gastos destinados a viáticos, gastos de viaje, papelería, gastos de impresión, publicidad, adquisición de vehículos y combustibles que se utilicen en actividades de apoyo administrativo, la reducción en la adquisición y renovación de teléfonos celulares y planes de telefonía móvil, internet y datos, la reducción de gastos de arrendamiento de instalaciones físicas, y, en general, la racionalización de los gastos de funcionamiento, como lo señala la Ley 2155 de 2021.

2. Ajustar la resolución de viáticos vigente a las medidas establecidas en el Artículo 8 del Decreto 444 del 29 de marzo de 2023.

3. La entidad debe priorizar el funcionamiento de la energía solar en el edificio bioclimático para poder disminuir significativamente el consumo de energía eléctrica en el edificio e implementar las actividades que están establecidas en el PIGA en el programa uso eficiente de energía, el Programa Uso eficiente del Agua.

Atentamente,

**MOISES GOMEZ PINTO**
Profesional Universitario OCI