| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | PCA-03-F-100 |
|---|---|---|
| | GESTIÓN TALENTO HUMANO | VERSIÓN 3.0 |
| | FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | FECHA: 29/01/2021 |

**OBJETIVOS**

1. LOGRAR UN CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CORPOCESAR PARA 2021 POR ENCIMA DEL 85%, ATRAVES DEL APOYO EN ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN DICHO SISTEMA.
2. FOMENTAR LA CULTURA DEL AUTOCUIDADO MEDIANTE EL FOMENTO DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y HABITOS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DEL COVID 19 EN LOS SERVIDORES PUBLICOS
3. OBTENER UNA TASA DE ACCIDENTALIDAD DEL 1,5% EN CORPOCESAR PARA 2021, A TRAVES DEL APOYO EN ACTIVIDADES DE INTERVENCION DE AT.
4. LOGRAR UN AVANCE DEL 80% EN LA LINEA BASAL DE OSTEOMUSCULAR EN CORPOCESAR PARA 2021, A TRAVES DE ACTIVIDADES PARA PREVENCION DE ENFERMEDADES OSTEOMUSCULARES.
5. ASEGURAR LA CONTINUA IDENTIFICACION Y CONTROL DE EMERGENCIAS A TRAVES DE LA ACTUALIZACION DE PLANES DE EMERGENCIAS, CAPACITACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA Y EJECUCION DE SIMULACRO

**META**

1. CUMPLIR CON EL 80% DE LA EJECUCION DEL PLAN DEL SG-SST AÑO 2021

| OBJETIVOS | METAS | ACTIVIDAD | RESPONSABLES | ENTREGABLES | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | F | T | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dar cumplimiento a la conservación de registros y documentos que soportan el SGSST | 100% de cumplimiento en la conservación, registros y documentos que soportan al SGSST | Crear la carpeta de los documentos en medio magnetico | Director Secretaría General | Documentos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Realizar Inducción y Reinducción a los servidores pùblicos, contratistas, proveedores y empresas prestadoras de servicios | 100% de cobertura de cumplimiento en la realización de Inducción y Reinducción hacia la Seguridad y Salud en el Trabajo SST | Capacitar, entrenar ebn el proceso de Inducción y Reinducción hacia la Seguridad y Salud en el Trabajo SST a los trabajadores y contratistas de la corporación | Director Subdirección Administrativa y Financiera Almacenista (Coordinación GIT Talento Humano) | listas de asistencia con temas tratados, entrega de Cartillas virtuales o fisicas, diligenciamiento de Formato para la Inducción y Reinducción a la SST | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Dar cumplimiento a la elaboración de procedimientos de adquisición o de compras de Seguridad y salud en el trabajo ( Decreto 1072 -2015) | 100% de cumplimiento a la elaboración de procedimientos de adquisición o de compras de SST | Implementar los procedimientos de adquisición o de compras de SST | Director Subdirección Administrativa y Financiera Almacenista | Procedimientos de Adquisición o de Compras de SST | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente | 100% de cumplimiento Actualización de la Matriz de Requisitos Legales | Revisión de la Matriz de Requisitos Legales a la fecha | Lider del SGSST ARL SURA Responsable del diseño e implementacion del SGSST | Matriz normograma actualizado componente SG SST | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dar cumplimiento a la elaboración de procedimientos de criterios de selección y evaluaciones de proveedores de SST ( Decreto 1072 2015) | 100% de cumplimiento a la elaboración de procedimientos de criterios de selección y evaluaciones de proveedores de SST | Diseñar e implementar los procedimientos de criterios de selección y evaluaciones de proveedores de SST | Director Lider del SGSST ARL SURA Responsable del diseño e implementacion del SGSST | Comunicado a Contratación sobre las Obligaciones del SG-SST | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente Resolución 2346 2007 | 100% de cumplimiento a la Evaluación Medica Ocupacional | Evaluación Médica Ocupacional | IPS de Seguridad y salud en el Trabajo o Medico contratado | Certificados de Aptitud Laboral | | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente Resolución 2346 2007 | 100% de cumplimiento a las custodia de las historias clinicas. | Custodia de Historias Clínicas | IPS de Seguridad y salud en el Trabajo o Medico contratado | Contrato elaboración HCO con custodia y comunicado de la IPS informando responsabilidades de sobre dichas historias | | | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| Diagnostico de las condiciones de salud (exámenes de ingreso,periodico,egreso y flujograma) | 100% de cumplimiento de las condiciones de salud, flujograma | Realización de examenes e Historias Clínicas Ocupacionales a los trabajadores, flujograma | Director Lider del SGSST Responsable del diseño e implementacion del SGSST IPS de Seguridad y salud en el Trabajo o Medico contratado | Diagnostico de las condiciones de salud y Flujograma | | | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| Diagnostico de las condiciones de salud (autoreportes) | 100% de cumplimiento de las condiciones de salud | Reportar las condiciones de riesgos | Director Lider del SGSST ARL SURA Responsable del diseño e implementacion del SGSST | Formato de Autoreporte | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Brindar asesorias al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST y Comité de Convivencia Laboral - COCOLA | 100% de cumplimiento en la asesoria al COPASST y COCOLA | Realizar la asesorias al COPASST y COCOLA | ARL Lider del SGSST ARL SURA Responsable del diseño e implementacion del SGSST | Asistencias a las reuniones | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Realizar Inpecciones de seguridad | 100% de cumplimiento en las inspecciones de seguridad | Realizar las inspecciones de seguridad | Responsable del diseño e implementación del SGSST COPASST Brigadas | Formatos de Inspecciones y comunicado con rcomendaciones | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dar cumplimiento a las reuniones del COPASST | 100% de cumplimiento a las reuniones del COPASST | Realizar mes a mes las reuniones del COPASST | Director Lider del SGSST Responsable del diseño e implementacion del SGSST | Asistencia de reuniones, actas mensuales | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dar cumplimiento a las reuniones del Comité de Convivencia Laboral - COCOLA | 100% de cumplimiento a las reuniones del Comité de Convivencia Laboral - COCOLA | Realizar las reuniones cada (3) tres meses | Director Lider del SGSST COCOLA | Asistencia de reuniones, actas trimestrales | X | | | X | | | X | | | X | | | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dar cumplimiento al curso virtual de 20 horas del SGSST | 100% de cumplimiento al curso virtual de 20 horas del SGSST | Realizar el curso virtual de 20 horas del SGSST | Lider encargado del SGSST<br>Miembros del COPASST<br>Miembros del COCOLA<br>Brigadas de emergencias | Certificados de realización del curso virtual | | **X** | **X** | | | | | | | | | | | | |
| Dar cumplimiento a la Matriz de peligros y riesgos | 100% de cumplimiento en la normatividad en el diseño de la matriz de peligros y riesgo | Diseñar la matriz de peligro de las seccionales y actualizar la de la sede principal | Lider encargado del SGSST<br>ARL SURA<br>COPASST Responsable del diseño e implementación del SGSST | Evidenciar en medio físico y magnético Matriz de peligros y riesgos | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera |
| Dar cumplimiento al subsistema de Medicina Preventiva y del Trabajo (Protocolo de Bioseguridad, Hábitos y Estilos de Vida Saludables), Higiene y Seguridad Industrial | 100% de cumplimiento a la elaboración y realización de las actividades del subsistema de Medicina Preventiva y del Trabajo (Implementar Protocolo de Bioseguridad, Programa de Hábitos y Estilos de Vida Saludables), Higiene y Seguridad Industrial | Diseñar y realizar las actividades del subsistema de Medicina Preventiva y del Trabajo (Implementar Protocolo de Bioseguridad, Programa de Hábitos y Estilos de Vida Saludables), Higiene y Seguridad Industrial | Director<br>Lider encargado del SGSST<br>ARL SURA<br>COPASST Responsable del diseño e implementación del SGSST | Protocolo de Bioseguridad, Listas de Asitencias, soporte de realización de actividades, fotos, videos | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Dar cumplimiento a los Indicadores de Estructura del SGSST | 100% de cumplimiento en la elaboración de los Indicadores de Estructura del SGSST | Diseñar la ficha tecnica y realizar los Indicadores de Estructura del SGSST (cada tres meses) | Encargado del SGSST | Resultado del Indicador de Estructura y analisis-acciones de intervención | | | **X** | | | **X** | | | **X** | | | **X** | | | **X** |
| Dar cumplimiento a los indicadores de proceso del SGSST | 100% de cumplimiento en la elaboración de los Indicadores de Proceso del SGSST | Diseñar la ficha tecnica y realizar los iIndicadores de Procesodel SGSST (anual) | Encargado del SGSST | Resultado del Indicador de Proceso y analisis-acciones de intervención | | | | | | | | | | | | | | | **X** |
| Dar cumplimiento a los Indicadores de Resultado del SGSST | 100% de cumplimiento en la elaboración de los Indicadores de Resultado del SGSST | Diseñar la ficha tecnica y realizar los Indicadores de Resultado del SGSST (mensual) | Encargado del SGSST | Resultado del Indicador de Resultado y analisis-acciones de intervención | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Dar cumplimiento a las Tecnicas y Metodos de Comunicación del SGSST | 100% de cumplimiento en la elaboración de las Tecnicas y Metodos de Comunicación del SGSST | Diseñar la Tecnicas y Metodos de Comunicación del SGSST (Formatos) | Secretaría General (Prensa)<br>Encargado del SGSST | Informe de Atención y respuesta a PQRS en materia de SG -SST | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Dar cumplimiento al Programa de Capacitación del SGSST | 100% de cumplimiento a la elaboración del Programa de Capacitación del SGSST | Diseñar e implementar el Programa de Capacitación del SGSST | Lider encargado del SGSST<br>ARL SURA<br>COPASST Responsable del diseño e implementación del SGSST | Listas de Asistencia | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dar cumplimiento a las Medidas de Prevención y Control de los Peligros y Riesgos | 100% de cumplimiento a la elaboración de las Medidas de Prevención y Control de los Peligros y Riesgos | Diseñar e implementar las Medidas de Prevención y Control de los Peligros y Riesgos | Director<br>Subdirectora General Area Administrativa y Financiera<br>Lider del SGSST ARL<br>Responsable del diseño e implementacion del SGSST | Evidencias de medidas preventivas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dar cumplimiento a la actualización y socialización del Plan de Emergencia, PON`S y planos de evacuación | 100% de cumplimiento a la actualización del Plan de Emergencia, PON`S y planos de evacuación | Actualizar y socializar el Plan de Emergencia de las seccionales, PON`S y planos de evacuación | Director Lider del SGSST ARL SURA<br>Responsable del diseño e implementacion del SGSST<br>Brigadas | Plan de Emergencias y contingencias actualizado, entregado a los brigadistas y socializado a todos los trabajadores de la corporación, listas de asistencia | | | | X | X | | | | | | | | | |
| Dar cumplimiento a la elaboración de los Procedimientos de Gestión del Cambio en la corporación | 100% de cumplimiento a la elaboración de los Procedimientos de Gestión del Cambio en la corporación | Diseñar e implementar los Procedimientos de Gestión del Cambio en la corporación. Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Director Lider del SGSST ARL SURA<br>Responsable del diseño e implementacion del SGSST | Informe de seguimiento a los cambios en el SG-SST según registro de cambios realizados para la vigencia si exixtieran. | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | X | X | X |
| Dar cumplimiento al programa de auditoria del SGSST | 100% de cumplimiento en el diseño e implementación del programa de auditoria del SGSST | Diseñar e implementar el programa de auditoria del SGSST | Director<br>Control Interno | Auditoría Realizada | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Dar cumplimiento a la revisión del SGSST por el responsable de la alta dirección | 100% de cumplimiento a la revisión del SGSST por el responsable de la alta dirección | Realizar la revisión del SGSST por el responsable de la alta dirección | Representante de la alta dirección | Informe para presentar a la Dirección | | | | | | | | | | | | | | X |
| Dar cumplimiento a los reportes de incidentes, accidentes y enfermedades laborales | 100% de cumplimiento a los reportes de incidentes, accidentes y enfermedades laborales | Realizar los reportes de incidentes,accidentes y enfermedades laborales cuando se presente | Director Lider del SGSST ARL SURA<br>Responsable del diseño e implementacion del SGSST<br>Brigadas | FURAT De ser necesario informe de Enfermedad Laboral | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera | Cuando se requiera |
| Dar cumplimiento a la conformación del Comité de Investigación de los Accidentes Laborales - AL | 100% de cumplimiento a la conformación del Comité de Investigación de los Accidentes Laborales | Actualizar el Comité de Investigación de los Accidentes Laborales | Director Lider del SGSST ARL SURA<br>Responsable del diseño e implementacion del SGSST | Evidencia de l Acta de conformación del Comité de Investigación de AL | | X | | | | | | | | | | | X | X | X |
| Dar cumplimiento a los procedimientos de Acciones Preventivas y Correctivas del SGSST | 100% de cumplimiento a los procedimientos de Acciones Preventivas y Correctivas del SGSST | Realizar las Acciones Preventivas y Correctivas del SGSST | Director Lider del SGSST ARL SURA<br>Responsable del diseño e implementacion del SGSST<br>Brigadas | Identificación de Acciones Preventivas y Correctivas, Plan de Acciones de Mejora según investigaciones de ATEP | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dar cumplimiento a las no conformidades del SGSST | 100% de cumplimiento a las no conformidades encontradas en el SGSST | Realizar las acciones de no conformidades encontradas en el SGSST | Director Lider del SGSST ARL Responsable del diseño e implementacion del SGSST Brigadas | Intervención de acciones de no conformidades encontradas en el SGSST | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dar cumplimiento al Plan Estrategico de Seguridad Vial | 80% de cumplimiento al Plan Estrategico de Seguridad Vial | Implementar el Plan Estrategico de Seguridad Viall | Director Lider del SGSST ARL SURA Responsable del diseño e implementacion del SGSST | Invitación capacitación ,contenido,listas de asistencia-listas de asistencia con temas tratados si es posible presentación y registro fotografico, inspecciones de vehiculos | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dar cumplimiento al presupuesto para el SGSST (Recurso Financiero, Humano, Tecnológico) | 100% de cumplimiento al recurso para el SG-SST | Diseñar e implementar los recursos del SG-SST | Director | CDP Presupuesto para el SG-SST y RP | X | X | X | | | | | | | | | | | | |
| Dar cumplimiento a la rendición de cuentas de los responsables de SST | 100% de cumplimiento a la rendición de cuentas de los responsables de SST | Realizar la rendición de cuentas anual | Cocola COPASST Lider del SGSST ARL SURA Responsable del diseño e implementacion del SG-SST Brigadas | Presentación del estado de ejecución del SG-SST | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| Dar cumplimiento a la dotación de EPP a los trabajadores y brigadistas de emergencias | 100% de cumplimiento a la dotación de EPP a los trabajadores y brigadistas | Entregar la dotación de EPP a los trabajadores y brigadistas | Director Lider del SGSST Responsablde del diseño e implementación del SGSST | listas de asistencia con temas tratados si es posible presentación y registro fotograficos inspeccion de uso de EPP Como usar y utilidad de los EPP Seguimiento de uso EPP a los servidores Publicos | | | | X | X | X | | | | | | | | | |
| Dar cumplimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental | 100% de cumplimiento al Plan Institucional de Gestión Ambiental | Diseño e implementación al Plan Institucional de Gestión Ambiental | Director | Campaña Virtual con los temas de referencia con el tema de capacitación | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dar cumplimiento al Programa de Manejo de Sustancias Quimicas | 80% cumplimiento al Programa de Manejo de Sustancias Quimicas | Diseño e implementación del Programa de Manejo de Sustancias Quimicas | Director Lider del SGSST ARL SURA Responsable del diseño e implementacion del SGSST Subdirector General de Gestión Ambiental Coordinador GIT para la Gestion de Laboratorio Ambiental de Análisis de Agua de Corpocesar | Matriz con sustancias quimicas identificadas y sus acciones,reportadas al responsable | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

FECHA: 26-01-2021

| FIRMA DIRECTORA GENERAL (E) | FIRMA DEL RESPONSABLE DE SGSST: |
|---|---|