

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE REUNIÓN	PCA-04-F-14
		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 05/08/2016
		Página 1 de 4

ASUNTO DE LA REUNIÓN: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. Resolución 1261 del 16 de octubre de 2018	FECHA: 08/08/2022
	HORA DE INICIO: 10:20 a.m.
	HORA FINAL: 12:30 a.m.
	LUGAR: Sala de juntas de Corpocesar

ASISTENTES	
Nombres y Apellidos	Proceso, Cargo o Dependencia
Jorge Luis Fernandez Ospino	Director General
Jaime Araujo Castro	Secretario General
María Laura Ríos	Asesor de Dirección
Adrián Ibarra Ustariz	Subdirector Área de Gestión Ambiental
Eivys Vega Rodríguez	Jefe de la Oficina Jurídica
Adriana García Arévalo	Subdirectora General Área de Planeación
Pierina Stummo Cabarcas	Subdirectora General Área Administrativa y Financiera
Gustavo Amaris Garcia	Jefe de Control Interno
Mauricio Garcés Ordoñez	Profesional Especializado

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a Lista y Verificación Quorum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Instalación del comité por parte del Director General
4. Aspectos a tener en cuenta Auditoria Icontec
5. Estudio y Aprobación de Estímulos Educativos
6. Avances MIPG:
 - Plan de retiro
 - Plan de Austeridad de Gastos
7. Propósitos y varios.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE REUNIÓN	PCA-04-F-14
		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 05/08/2016
		Página 2 de 4

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM.

Asistieron a la presente reunión los relacionados en el listado de asistentes de la presente acta, así como en la planilla de asistencia levantada como evidencia de la realización de la reunión, cumpliendo con la asistencia del personal suficiente para declarar Quorum.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se realizó lectura del acta del comité anterior y se realizó la aprobación del mismo por parte de todos los asistentes.

3. Palabras del director.

El Director General, realizó la apertura e instalación del comité de gestión y desempeño dando inicio a las actividades propuestas en la convocatoria del comité.

4. Aspecto a tener en cuenta para la auditoria Externa:

Se socializo la fecha de la auditoria de seguimiento de ICONTEC en la cual se tiene proyectado su realización para los días 18 y 19 de agosto, durante la reunión se pidió mejorar la inducción que se le realiza al personal que ingresa a la entidad para que se incluya la socialización del SIGC. Para el desarrollo de dicha inducción, se establece que la Coordinación de Talento Humano realice socialización de la lista de los ingresos y retiro de personal, para Coordinar con la Subdirección General del Área de Planeación la inducción del SIGC.

5. Estudio e aprobación y estímulos educativos y a funcionarios.

Estímulos educativos a funcionarios: se recibieron 5 solicitud de estímulos a funcionarios, durante la reunión se indicó que se habían revisado el cumplimiento de los requisitos legales para su aprobación por parte de la Coordinación GIT para la Gestión del Talento Humano; dentro de las cinco solicitudes se encuentra dos funcionarios pertenecientes al comité, el Profesional Especializado Mauricio Garcés Ordoñez y la Subdirectora General Área de Planeación Adriana Margarita García por lo cual quedan impedidos para la votación.

Se socializo las solicitudes de cada uno de los funcionarios y se analizaron los requisitos establecidos para la aprobación de los estímulos

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE REUNIÓN	PCA-04-F-14
		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 05/08/2016
		Página 3 de 4

Estimulo educativo a hijos de funcionarios: la coordinación de talento humano paso dos estímulos educativos a hijos de funcionario que fueron solicitados en enero y son presentados al presente comité teniendo en cuenta que las entidades educativas presentaron demoras en la documentación solicitadas, al igual que con los estímulos educativos a funcionarios se revisaron los requisitos legales para su aprobación.

Se sometió a votación las solicitudes de los estímulos educativos, los cuales fueron aprobados por los asistentes al Comité de Gestión y Desempeño para recomendar al ordenador del gasto su aprobación, los integrantes de comité que estuvieron de acuerdo con la aprobación de los estímulos educativos fueron los siguientes:

- Jorge Luis Fernandez Ospino
- Jaime Araujo Castro
- María Laura Ríos
- Adrián Ibarra Ustariz
- Eivys Vega Rodríguez
- Pierina Stummo Cabarcas
- Gustavo Amaris Garcia

6. Avances MIPG:

Se planteó un cambio del orden del día teniendo en cuenta que los planes de retiro y austeridad del gasto que se tenían estipulado compartir con el comité debían ser revisados por la Subdirección Administrativa y financiera, por lo tanto todos los integrantes del comité aprobaron el cambio del orden del día y se procedió a socializar la propuesta de racionalización de trámites que a continuación se detalla:

➤ propuesta de racionalización de tramites:

Se socializó las normatividades de trámites, explicando los 7 trámites exigidos por el Ministerio para ser priorizados, en la cual se realizó la propuesta para desarrollar una resolución en la que se establezca y se coordine la estrategia de racionalización de los 7 tramites teniendo en cuenta la funcionalidad y operatividad de la Corporación.

Se propone realizar reuniones con los grupos de trabajo para apoyar en la ejecución de racionalización de trámites, para lo cual la Subdirección General del Área de Gestión Ambiental, manifestó estar dispuesto a crear mesas trabajo para la racionalización de los tramites.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE REUNIÓN	PCA-04-F-14
		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 05/08/2016
		Página 4 de 4

1. Proposiciones y varios:

Para propósitos y varios la Subdirectora General del Área Administrativa y Financiera propuso tocar el tema de movilidad de la planta de personal que están próximo a suceder:

- Se realizó socialización de los cambios que se generaran en la entidad por motivos del concurso de mérito que inicio en el año 2020 en el cual se ofertaron 13 vacante y tres de ellos son para ascenso, todo esto genera movilidad en la planta de personal y salida de algunos funcionarios que se encontraban en provisionalidad.
- Se compartió la movilidad de la corporación autónoma regional, mostrando los puestos que van a ocupar los tres funcionarios que ganaron el concurso de ascenso en sus respectivos cargos y los 10 que ingresaran en la entidad.

Se anexa a la presente lista de asistencia a la reunión

Proyectó: Yohasky Caballero Ospino. /Profesional de Apoyo SGAP 
 Revisó: Adriana Margarita García Arévalo/ Subdirectora General Área de Planeación
 Aprobó: Adriana Margarita García Arévalo/ Subdirectora General Área de Planeación



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
PLANILLA DE ASISTENCIA

FCA-04-F-13

VERSIÓN: 1.0

FECHA: 09/03/2015

Página 1 de 2

ASUNTO: Comité Institucional de Gestión y Desempeño FECHA: 8 de agosto 2022
LUGAR: Sala de Juntas HORA: 10 am

No.	Nombre del Funcionario/Asistente	Documento de Identificación	Dependencia /Entidad	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Adriana García A	1082878898	Planeación	Subdirectora	planeacion@corpocesar.gov.co	3205904423	
2	Nalia Javer Jhon	49.723.439	APOYO DIRECTIVO	ADJUNTA	Adjvdirecivn@corpocesar.gov.co	3116607188	
3	Jaime Araújo C	77.006.032	Sec. Gral.	Secretario	secretario@corpocesar.gov.co	3229647474	
4	Jorge Femenales	77.092.664	Directora	Directora	Jorge.Femenales@corpocesar.gov.co	3103521220	
5	Pieriba Stumbo	39099664	Subdirección admón y Financiera	Directora	AdministrativoFinanciera@corpocesar.gov.co	3008098846	
6	ADRIANA IBARRA	17975899	SGABA	Subdirectora	gestionambiental@corpocesar.gov.co	3143750563	
7	Gustavo Amaris G	77.026528	Control Interno	Jefe Oficina	Control interno@corpocesar.gov.co	3140834246	
8	MARCELO GARCÉS O.	77096229	PLANIFICACIÓN	PROF. ESPECIALISTA	mauricio.garcés@corpocesar.gov.co	3172225661	
9	Johansky Caballero	1.065.653.716	SGA P	Prof. Apoyo	calidadd@corpocesar.gov.co	3148783881	
10	Joseluis Paramolán	1.118.920.240	SGA P	Prof. Apoyo	Apoyo.TI@corpocesar.gov.co	3174290495	

www.corpocesar.gov.co

Km 2 vía La Paz. Lote 1 U.I.C Casa e' Campo. Frente a la feria ganadera- Valledupar, Cesar- Colombia
Teléfonos 5748960 018000915306
Fax: 5737181