

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE REUNIÓN	PCA-04-F-14
		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 05/08/2016
		Página 1 de 3

303

ASUNTO DE LA REUNIÓN: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. Resolución 1261 del 16 de octubre de 2018	FECHA: 21/06/2022
	HORA DE INICIO: 10:00 a.m.
	HORA FINAL: 11:30 a.m.
	LUGAR: Sala de juntas de Corpocezar

ASISTENTES	
Nombres y Apellidos	Proceso, Cargo o Dependencia
María Laura Ríos	Asesor de Dirección
Adrián Ibarra Ustariz	Subdirector Área de Gestión Ambiental
Eivys Vega Rodríguez	Jefe de la Oficina Jurídica
Adriana García Arévalo	Subdirectora General Área de Planeación
Pierina Stummo Cabarcas	Subdirectora General Área Administrativa y Financiera
Gustavo Amaris Garcia	Jefe de Control Interno
Jaime Araujo Castro	Secretario General

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a Lista y Verificación Quorum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Instalación del comité por parte del Director General
4. Presentación y aprobación de:
 - Manual de Protección de Datos
 - Actualizaciones de las actividades del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano.
5. Demás disposiciones que se consideren para la evaluación y aprobación del comité.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM.

Asistieron a la presente reunión los relacionados en el listado de asistentes de la presente acta, así como en la planilla de asistencia levantada como evidencia de la realización de la reunión.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE REUNIÓN	PCA-04-F-14
		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 05/08/2016
		Página 2 de 3

304

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se realizó lectura del acta del comité anterior y se realizó la aprobación del mismo por parte de todos los asistentes.

3. Palabras del director.

En representación del Director General, la Asesora de Dirección María Laura Ríos, realizo la apertura e instalación del comité de gestión y desempeño.

4. Presentación y aprobación de:

- Manual de Protección de Datos.

Durante el desarrollo de la reunión el ingeniero José Peñaranda Toro Profesional de Apoyo de SGAP, realizo la presentación del manual de protección de datos. Durante la presentación mostro la importancia de implementación de dicho manual para el cumplimiento de los requisitos exigidos por las autoridades de control en el tema de protección de datos.

Los integrantes del comité realizaron la aprobación del manual, con el compromiso de que este documento sea enviado para su revisión detallada y se realicen las correcciones que se halla a lugar.

- Actualizaciones de las actividades del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano.

En el desarrollo de la reunión la ingeniera Yohasky Caballero Ospino, profesional de apoyo de la SGAP, socializo las actualizaciones que se realizaron al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano en cada uno de sus componentes.

Los integrantes del comité procedieron a aprobar cada una de las actualizaciones realizadas Plan Anticorrupción Y Atención al Ciudadano.

5. Demás disposiciones que se consideren para la evaluación y aprobación del comité.

En el desarrollo de la reunión se plantearon las problemáticas actuales con respecto a la página web de la entidad, para lo cual se planteó realizar un análisis de recursos y la rapidez en la que se debería realizar la actualización de la página para mejorar el acceso de la información.

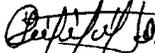
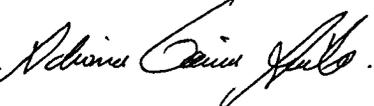
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE REUNIÓN	PCA-04-F-14
		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 05/08/2016
		Página 3 de 3

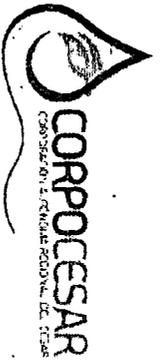
305

6. Durante el desarrollo de la reunión se adquirieron unos compromisos que a continuación se detallan:

- Envío del Manual de protección de Datos para su Revisión.
- Publicación en la página web de la actualización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.
- Realizar un análisis de recursos y la rapidez para realizar la actualización de la página Web.

Se anexa a la presente lista de asistencia a la reunión

Proyectó: Yohasky Caballero Ospino. /Profesional de Apoyo SGAP 
 Revisó: Adriana Margarita García Arévalo/ Subdirectora General Área de Planeación
 Aprobó: Adriana Margarita García Arévalo/ Subdirectora General Área de Planeación 



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
PLANILLA DE ASISTENCIA

PCA-04-F-13

VERSIÓN: 1.0

FECHA: 09/03/2015

Página 1 de 2

ASUNTO: Primer Comité Institucional de Gestión y Desempeño FECHA: 24 Julio 2022
 LUGAR: Sala de Juntas HORA: 9:00 am

No.	Nombre del Funcionario/Asistente	Documento de Identificación	Dependencia /Entidad	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Adriana García A.	1082278898	Sub Planeación	Subdirectora	planeacion@corpocesar.gov.co	3205904423	<i>Adriana García A.</i>
2	Juliana Amón G	41026528	Ofic. Control Interno	Prof. Especializ	ControlInterno@corpocesar.gov.co	3114083426	<i>Juliana Amón G.</i>
3	Enys Vega Rodríguez	49609312	Of. Jurídica	Jefe Oficina	johnsonvegareg@corpocesar.gov.co	3184653474	<i>Enys Vega Rodríguez</i>
4	Jairme Araújo	77006.032	Secretaría General	Secretario	secretaria@corpocesar.gov.co	3229644434	<i>Jairme Araújo</i>
5	Jorge Ferrnández	77092.664	Director General	Director General	director@corpocesar.gov.co	3013531226	<i>Jorge Ferrnández</i>
6	Adriana Larkusa	17.975.899	SESA A	Secretaria (E)	secreta@corpocesar.gov.co	3005751571	<i>Adriana Larkusa</i>
7	Prisca Stummo	39099664	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirectora	subdirectora@corpocesar.gov.co	3008099846	<i>Prisca Stummo</i>
8	Mauricio García D.	77096229	Tecnología	Prof. Espec.	mauricio.garcas@corpocesar.gov.co	3172225661	<i>Mauricio García D.</i>
9	Wilmer José Vargas	18.931.287	com. Sistemas	Prof. Especializ	wilmerjosevargas@corpocesar.gov.co	3106067491	<i>Wilmer José Vargas</i>