

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE REUNIÓN	PCA-04-F-14
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 19/09/2022
		Página 1 de 3

ASUNTO DE LA REUNIÓN: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. Resolución 1261 del 16 de octubre de 2018	FECHA: 30/01/2023
	HORA DE INICIO: 9:00 a.m.
	HORA FINAL: 3:00 p.m.
	LUGAR: Sala de juntas de Corpocesar

ASISTENTES	
Nombres y Apellidos	Proceso, Cargo o Dependencia
Jorge Luis Fernández Ospino	Director General
Adriana García Arévalo	Subdirectora General del Área de Planeación
Jaime Araujo Castro	Secretario General
Adrián Ibarra Ustariz	Subdirector Área de Gestión Ambiental
Eivys Vega Rodríguez	Jefe de la Oficina Jurídica
Pierina Stummo Cabarcas	Subdirectora General Área Administrativa y Financiera
Gustavo Amaris García	Jefe de Control Interno
Mauricio Garcés Ordoñez	Profesional Especializado

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y Verificación de Quorum para deliberar.
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Instalación del comité por parte del Director General
4. Socialización de los siguientes Planes Institucionales:
 - ✓ Plan Institucional de Archivo de la Entidad — PINAR
 - ✓ Plan Anual de Vacantes.
 - ✓ Plan de Previsión de Recursos Humanos.
 - ✓ Plan Institucional de Capacitación.
 - ✓ Plan de Incentivos Institucionales.
 - ✓ Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - ✓ Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

44.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE REUNIÓN	PCA-04-F-14
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 19/09/2022
		Página 2 de 3

- ✓ Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones — PETI.
- ✓ Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.
- ✓ Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.
- 5. Propositiones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM.

Asistieron a la presente reunión los relacionados en el listado de asistentes de la presente acta, así como en la planilla de asistencia levantada como evidencia de la realización de la reunión, cumpliendo con la asistencia del personal suficiente para declarar Quorum.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se realizó lectura del acta del comité anterior y se realizó la aprobación del mismo por parte de todos los asistentes.

3. Palabras del director.

El director **Jorge Luis Fernández Ospino**, realizó la apertura e instalación del Comité de Gestión y Desempeño dando inicio a las actividades propuestas en la convocatoria del comité.

4. Presentación de los siguientes planes:

- ✓ Plan Institucional de Archivo de la Entidad — PINAR
- ✓ Plan Anual de Vacantes.
- ✓ Plan de Previsión de Recursos Humanos.
- ✓ Plan Institucional de Capacitación.
- ✓ Plan de Bienestar Social e Incentivos Institucionales.
- ✓ Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- ✓ Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones — PETI.
- ✓ Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.
- ✓ Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

Luego del estudio de los planes se sometió a votación la aprobación de cada uno de ellos contando con los votos de la totalidad de los integrantes del comité presentes.

10-

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE REUNIÓN	PCA-04-F-14
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 19/09/2022
		Página 3 de 3

5. Propositiones y varios

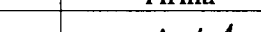
Se revisó la comunicación de por parte de la CGR en el hallazgo para la gestión y operación del aplicativo VITAL, en el cual se priorizaron algunos tramites para sean implementado en la vigencia 2023, dentro de esta priorización se tienen los siguientes tramites y acciones.

Hallazgo: suficiencia en la aplicabilidad de la plataforma VITAL - SILAM para la gestión de trámites y denuncias ambientales teniendo en cuenta lo establecido en el decreto 1076 de 2015 en su artículo 2.2.2.3.10.1

1. Reunión para la priorización de tramites que se van a implementar por la herramienta VITAL - SILAMC
2. Gestión de los recursos tecnológicos y/o talento humano para la implementación de la herramienta VITAL - SILAMC
3. Gestión de capacitación a los funcionarios de los tramites que se van a implementar
4. Implementación del tramite: Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas, Aprovechamiento forestales, Libro de Operaciones Forestales en Línea LOFL, Salvoconducto Único en Línea SUNL.
5. Difundir en la pagina web y redes sociales de la entidad la implementación de los tramites priorizados en VITAL

Al agotarse el orden del día siendo las 1:00 pm se da por terminada la reunión y firma los que en ella intervienen

Se anexa a la presente lista de asistencia a la reunión

	Nombre Completo	Firma
	Nombre Completo	
Proyectó	Yohasky Caballero Ospino /profesional de apoyo	 
Revisó	Adriana García Arévalo / Subdirectora General del área de planeación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento con sus respectivos soportes y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para su firma.		



CORPOCESAR

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL

PLANILLA DE ASISTENCIA

PCA-04-F-13

VERSIÓN: 2.0

FECHA: 22/09/2022

Página 1 de 1

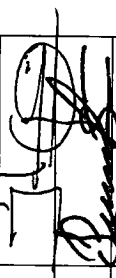
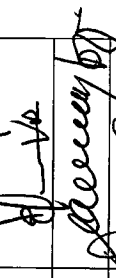
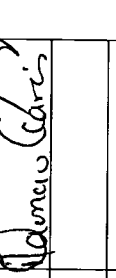
ASUNTO: Aprobación de planes institucionales Vigencia 2023 Comité de Gestión y D.

FECHA: 30 Enero 2022

LUGAR: Sala de Juntas

HORA: 10 am

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Miembros del comité Institucional de gestión y desempeño e invitados

No.	Nombre del funcionario/Asistente	Documento de Identificación	Dependencia /Entidad	Cargo	Correo electrónico	Teléfono / Celular	Asistencia		Firma
							Presencial	Virtual	
1.	Adriana Garcia A	1082878898	planeación	Subdirectora	adriana.garcia@corpocesar.gov.co	3205904423	X		
2	Adriana Ibarra	17975899	SGAGA	Subdirectora	gestionambiental@corpocesar.gov.co	3143450563	X		
3	Jorge Ferrández	71092664	Dirección	Directur.		3013531226	X		
4	Pierina Arango	39099664	SGA y F	Subdirectora	Pierina.Arango@corpocesar.gov.co	3008699816	X		
5	Jaime Arango	77006032	Sec. Gral.	Secretario	secretaria@corpocesar.gov.co	3229647474	X		
6	GUSTAVO AMARIN G.	77026528	CONTROL INTERNO	JEFE OFICINA	controlinterno@corpocesar.gov.co	3114087426	X		
7	Elvis Vega Rodríguez	49609317	Oficina Jurídica	Jeefe Oficina	elvis.vega@corpocesar.gov.co	3184653414	X		
8	Onay Arzu Ulloa	49772364	Talento Humano	coordinadora	talentohumano@corpocesar.gov.co	3003536180	X		
9	MAURICIO GARCÉS	77096229	TECNOLOGIA	Prof. Especial	mauricio.garcés@corpocesar.gov.co	3162760041	X		