

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE REUNIÓN	PCA-04-F-14
		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 05/08/2016
		Página 1 de 3

295
123

ASUNTO DE LA REUNIÓN: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. Resolución 1261 del 16 de octubre de 2018	FECHA: 31/01/2022
	HORA DE INICIO: 02:30 p.m.
	HORA FINAL: 4:40 p.m.
	LUGAR: Sala de juntas de Corpocesar

ASISTENTES	
Nombres y Apellidos	Proceso, Cargo o Dependencia
Jorge Luis Fernández Ospino	Director General
María Laura Ríos	Asesora de Dirección
Eivys Vega Rodríguez	Jefe de la Oficina Jurídica
Adriana García Arévalo	Subdirectora General Área de Planeación
Pierina Stummo Cabarcas	Subdirectora General Área Administrativa y Financiera
Wilmen Vásquez Molina	Coordinador GIT TIC'S
Mauricio Garces Ordoñez	Profesional Especializado

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y Verificación de Quorum para deliberar.
2. Instalación del Comité por parte del Director General.
3. Presentación y aprobación de los siguientes Planes Institucionales:
 - Plan Institucional de Archivo de la Entidad – PINAR
 - Plan Anual de Vacantes.
 - Plan de Previsión de Recursos Humanos.
 - Plan Institucional de Capacitación.
 - Plan de Incentivos Institucionales.
 - Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
 - Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones – PETI.
 - Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.

4.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE REUNIÓN	PCA-04-F-14
		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 05/08/2016
		Página 2 de 3

15
2967.4

- Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

4. Estudio y aprobación o no de estímulos Educativos a funcionarios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Llamado a lista y Verificación de Quorum para deliberar.

Se realizó el llamado a lista y verificación de Quorum, evidenciándose la participación de María Laura Ríos Asesora de Dirección, Eivys Vega Jefe de la Oficina jurídica, Adriana García Subdirectora General Área de Planeación, Pierina Stummo Cabarcas Subdirectora General Área Administrativa y Financiera, Wilmen Vásquez Molina Coordinador GIT TIC'S; Jorge Luis Fernandez Ospino Director General y Mauricio Garcés profesional Especializado los cuales estuvieron presentes de manera virtual.

En la reunión de comité no se contó con la asistencia del Subdirector del Área de Gestión Ambiental y el Secretario General. Teniendo en cuenta lo anterior, se pudo evidenciar la existencia de quorum con la participación de más de cinco integrantes del comité para deliberar y decidir.

2. El Director General de Copocesar Jorge Luis Fernandez Ospino realizó instalación del comité para dar inicio a las actividades propuestas.

3. Se realizó la presentación se los siguientes planes para su aprobación:

- Plan Institucional de Archivo de la Entidad – PINAR
- Plan Anual de Vacantes.
- Plan de Previsión de Recursos Humanos.
- Plan Institucional de Capacitación.
- Plan de Bienestar Social e Incentivos Institucionales.
- Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones – PETI.
- Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.
- Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.

46.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE REUNIÓN	PCA-04-F-14
		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 05/08/2016
		Página 3 de 3

300
2017

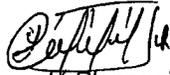
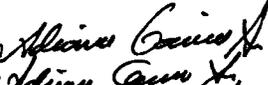
Recomendaciones: En la presentación de los planes del Área Administrativa y Financiera se solicitó mayor información en el envío de recomendaciones y propuestas de actividades a incluir en el plan de Bienestar y Capacitación y en los diferentes planes un llamado a la participación de los funcionarios en las diferentes estrategias para su cumplimiento.

Luego del estudio de los planes se sometió a votación la aprobación de cada uno de ellos contando con los votos de la totalidad de los integrantes del comité presentes.

4. En cuanto al estudio y aprobación o no de estímulos Educativos a funcionarios, en este punto se estudiaron las solicitudes de cinco funcionarios en donde el comité decidió dejar para estudio a profundidad el caso de los funcionarios Sol Ángel Leguizamo y Jean Carlos Orozco Duran.

Al agotarse el orden del día siendo las 4:40 pm se da por terminada la reunión y firman para que así conste:

Se anexa a la presente lista de asistencia a la reunión

Proyectó: Yohasky Caballero Ospino/ Prof. apoyo a la gestión SGAP 
 Revisó: Adriana Margarita García Arévalo/ Subdirectora General Área de Planeación 
 Aprobó: Adriana Margarita García Arévalo/ Subdirectora General Área de Planeación 



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
PLANILLA DE ASISTENCIA

PCA-04-F-13

VERSIÓN: 1.0

FECHA: 09/03/2015

Página 1 de 1

ASUNTO: Segundo Comité Integral de Gestión de Desarrollo
LUGAR: CORPOCESAR - Sala de Juntas

FECHA: 31/01/2022
HORA: 2:30 pm

No.	Nombre del Funcionario/Asistente	Documento de Identificación	Dependencia /Entidad	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Tania Ivare Ruiz	49.723.854	ABSOR Dirección	ABSOR	ABSORdireccion@corpocesar.gov.co	3116607016	Tania Ivare Ruiz
2	Perla Espino	390991664	Subdirectora	Subdirectora	perlaespino@corpocesar.gov.co	3116607016	Perla Espino
3	Wilmer J. Vaizquez	18937281	Planeeo	Prof. Espe.	wilmer.vaisquez@guil.com	3106067481	Wilmer J. Vaizquez
4.	Adriana García A.	1092878898	Planeeo	Subdirectora	planeeo@corpocesar.gov.co	3205904423	Adriana García A.
5.	Jorge Fernandez		Dirección General	Director	direcciongeneral@corpocesar.gov.co	3122964747	Jorge Fernandez
6.	Mauricio Garcés		Planeeo	Prof. Especializado	mauricio.garcés@corpocesar.gov.co	312225661	Mauricio Garcés
7.	Eivys Vega Rodríguez		Oficina Jurídica	Prof. Oficina	eivysvega@corpocesar.gov.co	3184653474	Eivys Vega Rodríguez

298
311