

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE REUNIÓN	PCA-04-F-14
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 19/09/2022
		Página 1 de 4

ASUNTO DE LA REUNIÓN: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. Resolución 1261 del 16 de octubre de 2018	FECHA: 29/01/2024
	HORA DE INICIO: 11:00 a.m.
	HORA FINAL: 01:00 p.m.
	LUGAR: Sala de juntas de Corpocesar

ASISTENTES	
Nombres y Apellidos	Proceso, Cargo o Dependencia
Adriana Margarita García Arévalo	Directora General
Mónica Inés González Thomas	Subdirectora General del Área de Planeación (E)
Katia Pérez Holguín	Secretaría General
María Cristina Robayo Abello	Subdirectora General Área del Gestión Ambiental
Almes José Granados Cuello	Jefe de la Oficina Jurídica
Juan Felipe Araujo Calderón	Subdirector General Área Administrativa y Financiera
María Laura Ríos Maestre	Asesora de Dirección
Gustavo Amaris García	Jefe de Control Interno
Mauricio Garcés Ordoñez	Profesional Especializado

ORDEN DEL DIA:

1. Llamada lista y verificación de Quorum
2. Aprobación y/o modificación del orden del día
3. Presentación de planes institucionales
4. Presentación de planes Institucionales:
 - a. Plan de Archivo de la Entidad PINAF
 - b. Plan Anual de Vacantes
 - c. Plan de Prevención de Recursos Humanos
 - d. Plan estratégico de Talento Humano

e



- e. Plan Institucional de Capacitación
 - f. Plan de Incentivos Institucionales
 - g. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
 - h. Programa de Transparencia y Ética Pública
 - i. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI
 - j. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
 - k. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
5. Presentación y aprobación de la resolución "Por medio de la cual se conforma el equipo coordinador para la formulación del Plan de Acción Cuatrienal 2024-202.
 6. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM.

Asistieron a la presente reunión los relacionados en el listado de asistentes de la presente acta, así como en la planilla de asistencia levantada como evidencia de la realización de la reunión, cumpliendo con la asistencia del personal suficiente para declarar Quorum deliberatorio para decidir.

2. Aprobación y/o modificación del orden del día

Se puso a consideración el orden del día, el cual presentó una modificación en su estructura y se propuso agregar en el ítem de proposiciones y varios lo relacionado con la solicitud de información al culminar la gestión.

3. Palabras de la directora General.

La Directora Adriana Margarita García Arévalo, realizó la apertura e instalación del Comité de Gestión y Desempeño dando inicio a las actividades propuestas en la convocatoria del comité.

4. Presentación de planes institucionales.

La coordinadora del GIT para la gestión del Talento Humano, presentó ante el comité el Plan estratégico del Talento Humano el cual cuenta con actividades a realizar, responsables y fechas de ejecución, dicho plan estratégico contempla los siguientes planes: Plan Anual de Vacantes, Plan de Prevención de Recursos Humanos, Plan estratégico de Talento Humano, Plan Institucional de Capacitación, Plan de Incentivos Institucionales, Plan de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ACTA DE REUNIÓN	PCA-04-F-14
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 19/09/2022
		Página 3 de 4

Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, Programa de Transparencia y Ética Pública.

La funcionaria Libia Ojeda en representación de la Oficina de Secretaria General compartió el Plan de Archivo de la Entidad PINAR el cual se va a ejecutar en la presente vigencia, durante la presentación además de las actividades a desarrollar se compartieron los resultados de seguimiento a los procesos de archivos que se realizan en diferentes áreas, lo cual brinda soporte a las acciones establecidas en el PINAR.

El profesional Especializado Mauricio Garces puso a consideración del Comité Institucional el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, evidenciándose los retos que afrontara Corpocesar, mostrando acciones, responsables y recursos necesarios para la ejecución y cumplimiento de las actividades planteadas.

La ingeniera Mónica Gonzalez Subdirectora General del Área de Planeación (E), compartió el Programa de Transparencia y Ética Pública, antes conocido como Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, planteando las actividades que se desarrollaran, con los responsables y tiempo de ejecución, así mismo, compartió el mapa de riesgo de corrupción con las acciones para mitigar la materialización de los riesgos, los cuales contaran con tres (3) seguimientos durante el año, como lo establece la normatividad vigente.

Los Planes Institucionales presentados contaron con la aprobación del Comité Institucional, por lo cual se solicitará la publicación en la pagina web de la entidad, la cual según requisitos normativos deben estar publicadas hasta el 31 de enero del presente año.

7. Presentación y aprobación de la resolución "Por medio de la cual se conforma el equipo coordinador para la formulación del Plan de Acción Cuatrienal 2024-2027."

La subdirectora General del Área de Planeación presentó ante el comité Institucional la resolución "Por medio de la cual se conforma el equipo coordinador para la formulación del Plan de Acción Cuatrienal 2024-2027 de la Corporación Autónoma Regional del Cesar - CORPOCESAR-, y se implementan disposiciones para las Estrategias de coordinación, participación y comunicación del PAC 2024-2027"

Se sometió a votación la aprobación de dicha resolución, la cual conto con la aprobación por parte de todos los miembros del comité, con la inclusión del artículo noveno relacionado con la articulación del PAC con el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 y los espacios y mecanismos de participación pública para la toma de decisiones.

(Handwritten mark)



**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ACTA DE REUNIÓN**

**PCA-04-F-14
VERSIÓN: 4.0
FECHA: 19/09/2022
Página 4 de 4**

8. Proposiciones y varios.

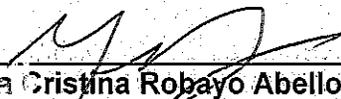
Durante la reunión el Jefe de la Oficina de Control Interno Gustavo Amaris, manifestó la importancia de dar respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por la Oficina de Control interno y manifestó la importancia de brindar información de forma clara y precisa.

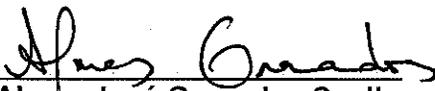
Se anexa a la presente lista de asistencia a la reunión:


Adriana Margarita García Arévalo
Directora General

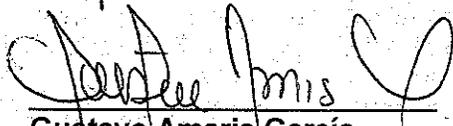

Mónica Inés González Thomas
Sub. Gral Área de Planeación (E)

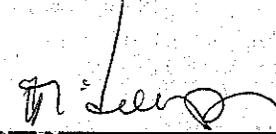

Katia Pérez Holguín
Secretaria General

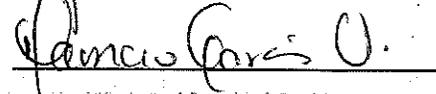

María Cristina Robayo Abello
Sub. Gral Área de Gestión Ambiental


Almes José Granados Cuello
Jefe de la Oficina Jurídica


Juan Felipe Araujo Calderón
Sub. Gral Administrativa y Financiera


Gustavo Amaris García
Jefe Oficina Control Interno


María Laura Ríos Maestre
Asesora de Dirección


Mauricio Garcés Ordoñez
Profesional especializado

	Nombre Completo	Firma
Proyectó	Yohasky Caballero Ospino / Profesional de apoyo	
Revisó	Mónica Inés González Thomas / Subdirectora General del área de planeación (E)	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento con sus respectivos soportes y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para su firma.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		PCA-04-F-13
	GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2.0
	PLANILLA DE ASISTENCIA		FECHA: 22/09/2022
			Página 2 de 2

ASUNTO: Segundo Comité Institucional de Gestión y Desempeño
 LUGAR: Subdirección de Planeación
 EQUIPO ACOMPAÑANTE: Subd. de Planeación - BIT Talento Humano - Secretaría Genl

FECHA: 29/01/2024
 HORA: 10:00 am

No.	Nombre del funcionario/Asistente	Documento de Identificación	Dependencia /Entidad	Cargo	Correo electrónico	Teléfono / Celular	Asistencia		Firma
							Presencial	Virtual	
1	Concey Ariza V.	49 772 364	Talento Humano	coordinadora	Talento Humano	300383610	X		
2	Mauricio García O	77 096 229	TECNOLOGIA	mantenimiento de servicios	Prof. Especializado	372225661	X		
3	Maria Cristina Robayo	52 199 920	SGACA	Subdirección	mantenimiento de servicios	300572901	X		
4	Guillermo Arenas C	11 026 528	Unidad Interna	Jefe oficina	Unidad Interna	3114081426	X		
5	Vanía Jaramila	49 723 859	IASUR	ADJG	asesoramiento de personal	311660706	X		
6	Katya J. Pérez H	1 065 574 297	Secretaría G.	Secretaría	secretaría general	3106440338	X		
7	Mónica González T	49 607 368	SGA/SGAPOC	Subdirectora (E)	mohica.jonzalez@corpocesar.gov.co	3015533331	X		
8	Adriana García A	1082778898	Dirección	Directora	adriana.garcia@corpocesar.gov.co	3205904423	X		
9	Libia Ojeda	1065646406	S. General	As. administrativa	libiaojeda@corpocesar.gov.co	3187299390	X		
10	Vladimir Caballero	1065653756	S.G.A.P.						

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del link