OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 1 DE

UNIDAD: SUD DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA:ALMACEN

OBJETO:INVENTARIO DOCUMENTACION PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	Inventario General Bienes De Almacen	31/08/2021	31/12/2021	1	1	1 de 1		172	PAPEL	BAJA	
2	2000	Comprobantes De Ingreso Bienes Almacen	11/05/2021	31/12/2021	1	2	1 de 1		44	PAPEL	BAJA	
3	2000	Comprobantes de Baja Bienes De Almacen	22/12/2021	31/12/2021	1	3	1 de 1		49	PAPEL	BAJA	
4	2000	Comprobantes De Salida Elementos Devolutivos	4/03/2021	31/12/2021	1	4	1 de 1		60	PAPEL	BAJA	
5	2000	Contrato SOAT		2021	1	5	1 de 1		13	PAPEL	BAJA	
6	2000	Actas De Entrega y Recibo Elementos		2021	1	6	1 de 1		5	PAPEL	BAJA	
7	2000	Reintegro De Elementos Devolutivos De Almacen		2021	1	7	1 de 1		39	PAPEL	BAJA	
8	2000	Prediales		2021	1	8	1 de 1		41	PAPEL	BAJA	
9	2000	Correspondencia Entregada		2021	1	9	1 de 1		37	PAPEL	BAJA	
10	2000	Traslado De Elementos Devolutivos Funcionarios		2021	1	10	1 de 1		19	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: LUIS A GARNICA

CARGO Auxiliar Administrativo_ Apoyo

FIRMA

FECHA LUGAR

ENTREGADO POR: JOSE E VILLALOBOS

CARGO Auxiliar Administrativo Almacen

FIRMA

FECHA LUGAR

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativo

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 26/08/2024 LUGAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 1 DE

UNIDAD: SUD DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA:ALMACEN

OBJETO:INVENTARIO DOCUMENTACION PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA

AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	Formatos Bienes Depreciados		2021	1	11	1 de 1		31	PAPEL	BAJA	
2	2000	Comprobantes De Entrada Devolutivos		2021	1	12	1 de 1		57	PAPEL	BAJA	
3	2000	Correspondencia Recibida		2021	1	13	1 de 1		56	PAPEL	BAJA	
4	2000	Proyecto Vida Silvestre		2021	1	14	1 de 1		3	PAPEL	BAJA	
5	2000	Contrato De Papeleria Tauro		2021	1	15	1 de 1		34	PAPEL	BAJA	
6	2000	Contrato De Tecnopone Colombia		2021	1	16	1 de 1		18	PAPEL	BAJA	
7	2000	Chemonics		2021	1	17	1 de 1		10	PAPEL	BAJA	
8	2000	Centro Fundacion FUSD		2021	1	18	1 de 1		3	PAPEL	BAJA	
9	2000	Entrega De Elamentos Aseo Y Cafeteria		2021	1	19	1 de 1		51	PAPEL	BAJA	
10	2000	Contrato De Suministro Grupo Empresarial Crear Colom		2021	1	20	1 de 1		11	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: LUIS A GARNICA

CARGO Auxiliar Administrativo_ Apoyo

FIRMA

FECHA LUGAR

ENTREGADO POR: JOSE E VILLALOBOS

CARGO Auxiliar Administrativo Almacen

FIRMA

FECHA LUGAR

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativo

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 26/08/2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 1 DE

UNIDAD: SUD DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA:ALMACEN

OBJETO:INVENTARIO DOCUMENTACION PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	Contrato De Suministro Induhotel		2021	1	21	1 de 1		30	PAPEL	BAJA	
2	2000	Entrega De Papeleria Y Elementos Oficina		2021	1	22	1 de 1		72	PAPEL	BAJA	
3	2000	Entrega Dotacion Empleados		2021	1	23	1 de 1		8	PAPEL	BAJA	
4	2000	Entrega Dotacion Empleados		2021	1	24	1 de 1		6	PAPEL	BAJA	
5	2000	Traslado De elementos Devolutivos		2021	1	25	1 de 1		51	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: LUIS A GARNICA

CARGO Auxiliar Administrativo_ Apoyo

FIRMA

FECHA LUGAR

ENTREGADO POR: JOSE E VILLALOBOS

CARGO Auxiliar Administrativo Almacen

FIRMA

FECHA LUGAR

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativo

FIRMA Libia F. Ojeda O.

FECHA 26/08/2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: ASESOR DE DIRECCION

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	AGOSTO	6	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticiones Enero 2021	4/01/2021	7/01/2021	1	1	1 de 1		185	PAPEL	B AJA	
2		Derecho de Peticiones Enero 2021	8/01/2021	14/01/2021	1	2	1 de 1		193	PAPEL	B AJA	
3		Derecho de Peticiones Enero 2021	14/01/2021	15/01/2021	1	3	1 de 1		200	PAPEL	B AJA	
4		Derecho de Peticiones Enero 2021	18/01/2021	20/01/2021	1	4	1 de 1		190	PAPEL	B AJA	
5		Derecho de Peticiones Enero 2021	20/01/2021	21/01/2021	1	5	1 de 1		110	PAPEL	B AJA	
6		Derecho de Peticiones Enero 2021	21/01/2021	25/01/2021	1	6	1 de 1		204	PAPEL	B AJA	
7		Derecho de Peticiones Enero 2021	25/01/2021	28/01/2021	1	7	1 de 1		215	PAPEL	B AJA	
8		Derecho de Peticiones Enero 2021	20/01/2021	29/01/2021	1	8	1 de 1		201	PAPEL	B AJA	

ELABORADO POR: SILENA CORDOBA CASTILLA

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA Silena Córdoba

FECHA: 06/08/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ALMES GRANADOS CUELLO

CARGO: ASESOR DE DIRECCION

FIRMA Almes Granados

FECHA: 06/08/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA: 06/08/2024 LUGAR:VALLEDUPAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: ASESOR DE DIRECCION

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	AGOSTO	6	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticiones Febrero 2021	2/02/2021	10/02/2021	2	9	1de1		187	PAPEL	baja	
2		Derecho de Peticiones Febrero 2021	10/02/2021	11/02/2021	2	10	1de1		127	PAPEL	baja	
3		Derecho de Peticiones Febrero 2021	15/02/2021	18/02/2021	2	11	1de1		200	PAPEL	baja	
4		Derecho de Peticiones Febrero 2021	18/02/2021	1/02/2021	2	12	1de1		190	PAPEL	baja	
5		Derecho de Peticiones Febrero 2021	19/02/2021	24/02/2021	2	13	1de1		203	PAPEL	baja	
6		Derecho de Peticiones Febrero 2021	26/02/2021	15/02/2021	2	14	1de1		198	PAPEL	baja	
7		Derecho de Peticiones Febrero 2021	24/02/2021	26/02/2021	2	15	1de1		193	PAPEL	baja	
8		Derecho de Peticiones Marzo 2021	1/03/2021	2/03/2021	2	16	1de1		200	PAPEL	baja	

ELABORADO POR: SILENA CORDOBA CASTILLA
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA Silena Córdoba
FECHA: 06/08/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ALMES GRANADOS CUELLO
CARGO: ASESOR DE DIRECCION
FIRMA Almes Granados
FECHA: 06/08/2021 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA: 06/08/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: ASESOR DE DIRECCION

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	8	6	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticiones Marzo 2021	2/03/2021	4/02/2021	3	17	1de1		213	PAPEL	Baja	
2		Derecho de Peticiones Marzo 2021	05/03/2021	9/03/2021	3	18	1de1		196	PAPEL	Baja	
3		Derecho de Peticiones Marzo 2021	9/03/2021	10/03//2021	3	19	1de1		197	PAPEL	Baja	
4		Derecho de Peticiones Marzo 2021	10/03/2021	15/03/2021	3	20	1de1		207	PAPEL	Baja	
5		Derecho de Peticiones Marzo 2021	15/03/2021	16/03/2021	3	21	1de1		155	PAPEL	Baja	
6		Derecho de Peticiones Marzo 2021	17/03/2021	23/03/2021	3	22	1de1		204	PAPEL	Baja	
7		Derecho de Peticiones Marzo 2021	23/03/2021	27/03/2021	3	23	1de1		211	PAPEL	Baja	

ELABORADO POR: SILENA CORDOBA CASTILLA

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA Silena Córdoba
FECHA 06-08-2024 LUGAR Valledupar

ENTREGADO POR: ALMES GRANADOS CUELLO

CARGO: ASESOR DE DIRECCION
FIRMA Almes Granados
FECHA 06-08-2024 LUGAR Valledupar

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 06/08/2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: ASESOR DE DIRECCION

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	8	6	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticiones Abril 2021	5/04/2021	6/04/2021	4	24	1de1		207	PAPEL	BAJO	
2		Derecho de Peticiones Abril 2021	6/04/2021	7/04/2021	4	25	1de1		161	PAPEL	BAJO	
3		Derecho de Peticiones Abril 2021	1/04/2021	10/04/2021	4	26	1de1		205	PAPEL	BAJO	
4		Derecho de Peticiones Abril 2021	12/04/2021	14/04/2021	4	27	1de1		209	PAPEL	BAJO	
5		Derecho de Peticiones Abril 2021	1404/2021	16/04/2021	4	28	1de1		230	PAPEL	BAJO	
6		Derecho de Peticiones Abril 2021	16/04/2021	16/04/2021	4	29	1de1		238	PAPEL	BAJO	cd
7		Derecho de Peticiones Abril 2021	19/04/2021	22/04/2021	4	30	1de1		117	PAPEL	BAJO	
8		Derecho de Peticiones Abril2021	22/04/2021	23/04/2021	4	31	1de1		174	PAPEL	BAJO	

ELABORADO POR: SILENA CORDOBA CASTILLA

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA Silena Córdoba

FECHA: 06/08/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ALMES GRANADOS CUELLO

CARGO: ASESOR DE DIRECCION

FIRMA Almes Granados

FECHA: 08/08/2024 LUGAR:VALEEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA:06/08/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	8	6	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticiones Abril 2021	26/04/2021	30/04/2021	5	32	1de1		210	PAPEL	BAJA	
2		Derecho de Peticiones Abril 2021	29/04/2021	30/04/2021	5	33	1de1		196	PAPEL	BAJA	
3		Derecho de Peticiones Mayo 2021	3/05/2021	6/05/2021	5	34	1de1		203	PAPEL	BAJA	
4		Derecho de Peticiones Mayo 2021	6/05/2021	10/05/2021	5	35	1de1		204	PAPEL	BAJA	
5		Derecho de Peticiones Mayo 2021	10/05/2021	14/05/2021	5	36	1de1		208	PAPEL	BAJA	
6		Derecho de Peticiones Mayo 2021	18/05/2021	24/05/2021	5	37	1de1		212	PAPEL	BAJA	
7		Derecho de Peticiones Mayo 2021	24/05/2021	27/05/2021	5	38	1de1		193	PAPEL	BAJA	
8		Derecho de Peticiones Mayo 2022	27/05/2021	31/05/2021	5	39	1de1		151	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: SILENA CORDOBA CASTILLA

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA Silena Córdoba

FECHA: 06/08/2024 LUGAR: VALLEDUPA

ENTREGADO POR: ALMES GRANADOS CUELLO

CARGO: ASESOR DE DIRECCION

FIRMA Almes Granados

FECHA: 06/08/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR:LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA:06/08/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	34
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: ASESOR DE DIRECCION

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	8	6	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticiones Julio 2021	1/07/2021	2/07/2021	6	40	1de1		208	PAPEL	BAJA	
2		Derecho de Peticiones Julio 2021	2/07/2021	6/07/2021	6	41	1de1		231	PAPEL	BAJA	
3		Derecho de Peticiones Julio 2021	6/07/2021	9/07/2021	6	42	1de1		190	PAPEL	BAJA	
4		Derecho de Peticiones Julio 2021	9/07/2021	15/07/2021	6	43	1de1		188	PAPEL	BAJA	
5		Derecho de Peticiones Julio 2021	15/07/2021	19/07/2021	6	44	1de1		199	PAPEL	BAJA	
6		Derecho de Peticiones Julio 2021	19/07/2021	23/07/2021	6	45	1de1		185	PAPEL	BAJA	
7		Derecho de Peticiones Julio 2021	23/07/2021	29/07/2021	6	46	1de1		207	PAPEL	BAJA	
8		Derecho de Peticiones Julio 2021	29/07/2021	30/07/2021	6	47	1de1		139	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: SILENA CORDOBA CASTILLA

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA Silena Cordoba.
FECHA: 06/08/2024 LUGAR: VALLEDUPA

ENTREGADO POR: ALMES JOSE GRANADOS

CARGO: ASESOR DE DIRECCION
FIRMA Almes Granados
FECHA:06/08/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia J. Ojeda O.
FECHA:06/08/2024 LUGAR:VALLEDUPAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	8	6	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticionès Junio 2021	1/06/2021	3/06/2021	7	48	1de1		188	PAPEL	BAJA	
2		Derecho de Peticiones Junio 2021	3/06/2021	8/06/2021	7	49	1de1		248	PAPEL	BAJA	
3		Derecho de Peticiones Junio 2021	6/06/2021	11/06/2021	7	50	1de1		205	PAPEL	BAJA	
4		Derecho de Peticiones Junio 2021	11/06/2021	16/06/2021	7	51	1de1		165	PAPEL	BAJA	
5		Derecho de Peticiones Junio 2021	16/06/2021	18/06/2021	7	52	1de1		172	PAPEL	BAJA	
6		Derecho de Peticiones Junio 2021	18/06/2021	23/06/2021	7	53	1de1		172	PAPEL	BAJA	
7		Derecho de Peticiones Junio 2021	23/06/2021	25/06/2021	7	54	1de1		172	PAPEL	BAJA	
8		Derecho de Peticiones Junio 2021	25/06/2021	30/06/2021	7	55	1de1		209	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: SILENA CORDOBA CASTILLA

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA Silena Cordoba.

FECHA: 06/08/2024 LUGAR: VALLEDUPA

ENTREGADO POR: ALMES JOSE GRANADOS

CARGO: ASESOR DE DIRECCION

FIRMA Almes Granados

FECHA: 06/08/2024 LUGAR:06/08/2024

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA: 06/08/2024 LUGAR:VALLEDUPAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	AGOSTO	6	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Derecho de Peticiones Agosto 2021	02/08/2021	5/08/2021	8	56	1de1		237	PAPEL	BAJA	
2		Derecho de Peticiones Agosto 2021	5/08/2021	9/08/2021	8	57	1de1		139	PAPEL	BAJA	
3		Derecho de Peticiones Agosto 2021	9/08/2021	17/08/2021	8	58	1de1		198	PAPEL	BAJA	
4		Derecho de Peticiones Agosto 2021	17/08/2021	19/08/2021	8	59	1de1		209	PAPEL	BAJA	
5		Derecho de Peticiones Agosto 2021	20/08/2021	23/08/2021	8	60	1de1		188	PAPEL	BAJA	
6		Derecho de Peticiones Agosto 2021	24/08/2021	26/08/2021	8	61	1de1		177	PAPEL	BAJA	
7		Derecho de Peticiones Agosto 2021	26/08/2021	31/08/2021	8	62	1de1		203	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: SILENA CORDOBA CASTILLA

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA Silena Córdoba

FECHA: 06/08/2024 LUGAR: VALLEDUPA

ENTREGADO POR: ALMES GRANADOS CUELLO

CARGO: ASESOR DE DIRECCION

FIRMA Almes Granados

FECHA: 06/08/2024 LUGAR:VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA:06/08/2024 LUGAR:VALLEDUPAR

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extrem	Fechas Extrema	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 477 - 495	13/04/2021	24/04/2021	1	X	1 DE 1		179	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 496 - 518	12/03/2021	27/04/2021	1	X	1 DE 1		179	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 519 - 534		27/04/2024	1	X	1 DE 1		189	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 535 - 558	27/04/2021	13/05/2021	1	X	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 559 - 578	13/05/2021	20/05/2021	1	X	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 579 - 591	20/05/2021	31/05/2021	1	X	1 DE 1		189	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS

CARGO: CONTADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO _AUXIALIAR ADMINISTRATIVO_____

FECHA Libia I. Ojeda O.

16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	chas Extrem	chas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
7	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 591 - 609	31/05/2021	1/06/2021	2	7	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	
8	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 610 - 633	1/06/2021	18/06/2021	2	8	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	
9	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 634 - 660	18/06/2024	18/06/2021	2	9	1 DE 1		211	PAPEL	MEDIA	
10	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 661 - 680	18/06/2021	28/06/2021	2	10	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
11	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 681 - 695	28/06/2021	29/06/2021	2	11	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
12	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 696 - 711	29/06/2021	30/06/2021	2	12	1 DE 1		191	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA :

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA :

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXIALIAR ADMINISTRATIVO_____
FECHA Libia I. Ojeda O.

16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	chas Extrem	chas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
13	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 712 - 728	30/06/2021	30/06/2021	3	13	1 DE 1		213	PAPEL	MEDIA	
14	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 729 - 751	30/06/2021	30/06/2021	3	14	1 DE 1		211	PAPEL	MEDIA	
15	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 752 - 775	30/06/2021	22/07/2021	3	15	1 DE 1		208	PAPEL	MEDIA	
16	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 776 - 795	22/07/2021	23/07/2021	3	16	1 DE 1		208	PAPEL	MEDIA	
17	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 796 - 819	23/07/2021	30/07/2021	3	17	1 DE 1		216	PAPEL	MEDIA	
18	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 820 - 834	30/07/2021	30/07/2021	3	18	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA:

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS

CARGO: CONTADORA

FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FECHA Libia I. Ojeda O.

16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	chas Extrem	chas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
19	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 835 - 855	30/07/2021	30/07/2021	4	19	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
20	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 856 - 875	30/07/2021	17/08/2021	4	20	1 DE 1		212	PAPEL	MEDIA	
21	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 876 - 898	17/08/2021	24/08/2021	4	21	1 DE 1		201	PAPEL	MEDIA	
22	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 899 - 919	24/08/2021	25/08/2021	4	22	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
23	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 920 - 942	25/08/2021	30/08/2021	4	23	1 DE 1		213	PAPEL	MEDIA	
24	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 943 - 965	30/08/2021	30/08/2021	4	24	1 DE 1		208	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA:

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO_____
FECHA 16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	chas Extrem	chas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
25	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 966 - 987	30/08/2021	30/08/2021	5	25	1 DE 1		211	PAPEL	MEDIA	
26	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 988 - 1012	30/08/2021	15/09/2021	5	26	1 DE 1		213	PAPEL	MEDIA	
27	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1013 - 1040	15/09/2021	21/09/2021	5	27	1 DE 1		213	PAPEL	MEDIA	
28	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1041 - 1062	22/09/2021	27/09/2021	5	28	1 DE 1		204	PAPEL	MEDIA	
29	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1063 - 1083	27/09/2021	15/10/2021	5	29	1 DE 1		215	PAPEL	MEDIA	
30	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1084 - 1107	15/10/2021	15/10/2021	5	30	1 DE 1		208	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA:

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA 16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	chas Extrem	chas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
31	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1108 - 1129	15/10/2021	15/10/2021	6	31	1 DE 1		214	PAPEL	MEDIA	
32	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1130 - 1154	15/10/2021	3/11/2021	6	32	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
33	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1155 - 1174	3/11/2021	3/11/2021	6	33	1 DE 1		208	PAPEL	MEDIA	
34	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1175 - 1219	3/11/2021	16/11/2021	6	34	1 DE 1		214	PAPEL	MEDIA	
35	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1220 - 1247	16/11/2021	24/11/2021	6	35	1 DE 1		209	PAPEL	MEDIA	
36	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1248 - 1267	23/11/2021	24/11/2021	6	36	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA:

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA :

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA Libia J. Ojeda O
16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	chas Extrem	chas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
37	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1268 - 1293	23/11/2021	26/11/2021	7	36	1 DE 1		213	PAPEL	MEDIA	
38	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1294 - 1318	26/11/2021	13/12/2021	7	37	1 DE 1		204	PAPEL	MEDIA	
39	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1319 - 1346	13/12/2021	16/12/2021	7	38	1 DE 1		209	PAPEL	MEDIA	
40	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1347 - 1379	16/12/2021	27/12/2021	7	39	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	
41	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1380 - 1408	27/12/2021	29/12/2021	7	40	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
42	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1409 - 1435	29/12/2021	30/12/2021	7	41	1 DE 1		212			
43	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1436 - 1459	30/12/2021	31/12/2021	7	42	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA:

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS

CARGO: CONTADORA

FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO _AUXIALIAR ADMINISTRATIVO

FECHA Libia T. Ojeda O

16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	chas Extrem	chas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
44	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1460 1470	31/12/2021	31/12/2021	8	44	1 DE 1		94	PAPEL	MEDIA	
45	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1471 - 1498	25/02/2022	11/03/2022	8	45	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	
46	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1499 - 1522	11/03/2022	22/03/2022	8	46	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
47	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1523 - 1544	22/03/2022	25/03/2022	8	47	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	
48	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1545 - 1566	28/03/2022	30/03/2022	8	48	1 DE 1		195	PAPEL	MEDIA	
49	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1567 - 1590	31/03/2022	2/04/2022	8	49	1 DE 1		196			
50	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1591 - 1615	2/04/2022	5/04/2022	8	50	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA:

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA Libia T. - Ojeda O.

16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extrem	Fechas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
51	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1616 -1643		22/04/2022	9	51	1 DE 1		209	PAPEL	MEDIA	
52	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1644 - 1666	19/04/2022	27/04/2022	9	52	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
53	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1667 - 1698	27/04/2022	4/05/2022	9	53	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	
54	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1699 - 1723	4/05/2022	12/05/2022	9	54	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
55	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1724 - 1744	12/05/2022	17/05/2022	9	55	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA:

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA Libia J. Ojeda O.

16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extrem	Fechas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
56	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1745 - 1771	17/05/2022	24/05/2022	10	56	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
57	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1772 - 1802	24/05/2022	31/05/2022	10	57	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
58	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1803 - 1819	31/05/2022	31/05/2022	10	58	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	
59	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1820 - 1838	31/05/2022	3/06/2022	10	59	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	
60	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1839 - 1859	3/06/2022	8/06/2022	10	60	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA:

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA Libia I. Ojeda O

16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extrem	Fechas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
61	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1860 - 1881	8/06/2022	13/06/2022	11	61	1 DE 1		208	PAPEL	MEDIA	
62	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1882 - 1896	13/06/2022	13/06/2022	11	62	1 DE 1		208	PAPEL	MEDIA	
63	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1897 - 1919	13/06/2022	21/06/2022	11	63	1 DE 1		208	PAPEL	MEDIA	
64	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1920 - 1942	21/06/2022	23/06/2022	11	64	1 DE 1		192	PAPEL	MEDIA	
65	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1943 - 1962	23/06/2022	28/06/2022	11	65	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA :

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA :

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO_____
FECHA Libia J. Ojeda O.
16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	chas Extrem	chas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
66	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1963 - 1985	28/06/2022	30/06/2022	12	66	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	
67	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 1986 - 2003	30/06/2022	6/07/2022	12	67	1 DE 1		197	PAPEL	MEDIA	
68	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2004 - 2024	6/07/2022	13/07/2022	12	68	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	
69	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2025 - 2044	13/07/2022	15/07/2022	12	69	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	
70	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2045 - 2065	19/07/2022	22/07/2022	12	70	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA :

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA :

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO_____
FECHA Libia L. Ojeda O.
16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	chas Extrem	chas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
71	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2066 - 2090	22/07/2022	26/07/2022	13	71	1 DE 1		204	PAPEL	MEDIA	
72	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2091 - 2111	26/07/2022	29/07/2022	13	72	1 DE 1		209	PAPEL	MEDIA	
73	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2112 - 2130	29/07/2022	1/08/2022	13	73	1 DE 1		204	PAPEL	MEDIA	
74	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2131 - 2156	1/08/2022	8/08/2022	13	74	1 DE 1		208	PAPEL	MEDIA	
75	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2157 - 2179	8/08/2022	12/08/2022	13	75	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA:

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA Libia L. Ojeda O.
16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	chas Extrem	chas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
76	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2180 - 2203	12/08/2022	22/08/2022	14	76	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	
77	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2204 - 2226	22/08/2022	30/08/2022	14	77	1 DE 1		208	PAPEL	MEDIA	
78	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2227 - 2251	30/08/2022	30/08/2022	14	78	1 DE 1		201	PAPEL	MEDIA	
79	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2252 - 2278	30/08/2022	31/08/2022	14	79	1 DE 1		201	PAPEL	MEDIA	
80	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2279 - 2302	31/08/2022	1/09/2022	14	80	1 DE 1		201	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA:

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA Libia T. Ojeda O.

16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extrem	Fechas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
81	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2303 - 2325	1/09/2022	21/09/2022	15	81	1 DE 1		201	PAPEL	MEDIA	
82	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2326 - 2348	21/09/2022	26/09/2022	15	82	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
83	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2349 - 2367	26/09/2022	30/09/2022	15	83	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
84	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2368 - 2392	30/09/2022	5/10/2022	15	84	1 DE 1		209	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA:

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA Libia I. Ojeda O.

16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extrem	Fechas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
85	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2393 - 2415	6/10/2022	11/10/2022	16	85	1 DE 1		209	PAPEL	MEDIA	
86	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2416 - 2438	11/10/2022	21/10/2022	16	86	1 DE 1		209	PAPEL	MEDIA	
87	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2439 - 2460	21/10/2022	24/10/2022	16	87	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
88	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2461 - 2481	24/10/2022	25/10/2022	16	88	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	
89	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2482 - 2507	25/10/2022	27/10/2022	16	89	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
90	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2508 - 2529	27/10/2022	31/10/2022	16	90	1 DE 1		204	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA:

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA 16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	chas Extrem	chas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
91	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2530 - 2548	31/10/2022	31/10/2022	17	91	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
92	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2549 - 2575	31/10/2022	31/10/2022	17	92	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
93	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2576 - 2599	31/10/2022	31/10/2022	17	93	1 DE 1		201	PAPEL	MEDIA	
94	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2600 - 2621	31/10/2022	15/11/2022	17	94	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	
95	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2622 - 2646	15/11/2022	22/11/2022	17	95	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
96	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2647 - 2671	22/11/2022	24/11/2022	17	96	1 DE 1		199	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA:

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXIALIAR ADMINISTRATIVO_____
FECHA 16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extrem	Fechas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
97	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2672 - 2688	24/11/2022	28/11/2022	18	97	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
98	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2689 - 2706	28/11/2022	30/11/2022	18	98	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
99	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2707 - 2732	30/11/2022	30/11/2022	18	99	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
100	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2733 -2754	30/11/2022	30/11/2022	18	100	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
101	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2755 - 2774	30/11/2022	30/11/2022	18	101	1 DE 1		209	PAPEL	MEDIA	
102	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2775 - 2803	30/11/2022	14/12/2022	18	102	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA :

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA :

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA Libia I. Ojeda O.

16 SEP 2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: CONTABILIDAD1
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	chas Extrem	chas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
103	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2804 - 2828	14/12/2022	16/12/2022	19	103	1 DE 1	-	210	PAPEL	MEDIA	
104	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2829 - 2852	16/12/2022	20/12/2022	19	104	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
105	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2853 - 2876	20/12/2022	22/12/2022	19	105	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	
106	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2877 - 2902	22/12/2022	26/12/2022	19	106	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
107	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2903 - 2928	26/12/2022	27/12/2022	19	107	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	
108	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2929 - 2958	27/12/2022	30/12/2022	19	108	1 DE 1		208	PAPEL	MEDIA	
109	2000	COMPROBANTE DE LEGALIZACION 2959 - 2986	30/12/2022	30/12/2022	19	109	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JOSE RICARDO CAMARGO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA:

ENTREGADO POR: OMEY ARIZA VILLEGAS
CARGO: CONTADORA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA 16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCIÓN GENERAL**

OFICINA PRODUCTORA: **OFICINA DE CONTROL INTERNO**

OBJETO: **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS VIGENCIA 2022**

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	8	6	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	1100	Informe Auditoria Financiera CGR Vig. 2021	27/01/2022	28/03/2022	1	1	1/3		1/216	Papel	Baja	
2	1100	Informe Auditoria Financiera CGR Vig. 2021	10/03/2022	20/04/2022	1	2	2/3		217/408	Papel	Baja	
3	1100	Informe Auditoria Financiera CGR Vig. 2021	20/04/2022	3/06/2022	1	3	3/3		409/632	Papel	Baja	
4	1100	Informe FURAG - Vigencia 2021	17/02/2022	21/03/2022	1	4	1/1		132	Papel	Baja	
5	1100	Informe Atención al Ciudadano, 2Semestre de 2021, 1 Semestre de 2022	7/03/2022	26/08/2022	1	5	1/1		54	Papel	Baja	
6	1100	Informe Austeridad en el Gasto - Vig. 2022	16/03/2022	28/10/2022	1	6	1/1		59	Papel	Baja	
7	1100	Informe de Seguimiento al Plan de Acción Vigencia 2022	27/04/2022	2/09/2022	1	7	1/1		12	Papel	Baja	
8	1100	Informe de Seguimiento al Plan de Cierre Contable y Financiero Vigencia 2021 y 2022	14/09/2021	1/02/2022	1	8	1/1		154	Papel	Baja	

ELABORADO POR: **AMPARO ALVAREZ LEON**
CARGO: **PROF. UNIV. APOYO OCI**
FIRMA:
FECHA: **Agosto 6/2024** LUGAR: **OCI**

ENTREGADO POR: **KATTIA L. PEREZ HOLGUIN**
CARGO: **JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO**
FIRMA:
FECHA: **Agosto 6/2024** LUGAR: **OCI**

RECIBIDO POR: **LIBIA IRIS OJEDA OCHOA**
CARGO: **AUXILIAR ADTIVA ARCHIVO CENTRAL**
FIRMA: Libia I. Ojeda O.
FECHA: **Agosto 6/2024** LUGAR: **OCI**

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCIÓN GENERAL**

OFICINA PRODUCTORA: **OFICINA DE CONTROL INTERNO**

OBJETO: **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS VIGENCIA 2022**

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	8	6	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	1100	Correspondencias Recibidas y Enviadas 2022	4/01/2022	29/12/2022	2	9	1/1		169	Papel	Baja	
2	1100	Plan de Mejoramiento Institucional CGR Vigencia 2021 - 2022	29/06/2022	26/12/2023	2	10	1/1		82	Papel	Baja	
3	1100	Informe de Auditoria Proceso de Facturación	13/06/2022	30/11/2023	2	11	1/1		31	Papel	Baja	
4	1100	Informe Seguimiento MAPA DE RIESGO 2021 y 2022	20/03/2021	6/12/2022	2	12	1/1		81	Papel	Baja	
5	1100	Auditoria de Cumplimiento CGR-Contraloria Delegada para el Medio Ambiente Vig. evaluada 2020 a Junio 2022"	22/07/2022	16/09/2022	2	13	1/1		91	Papel	Baja	
6	1100	Informe Seguimiento al reporte del la información litigiosa del estado EKOGUI	10/08/2022	2/09/2022	2	14	1/1		19	Papel	Baja	
7	1100	Informe de Seguimiento Vigencia 2021 - 2022 (Certificación del Sistema Único de Gestión EKOQUI)	26/01/2021	13/03/2023	2	15	1/1		97	Papel	Baja	
8	1100	Seguimiento a Plan de Cierre Contable y Financiero 2022 e Inicio 2023	5/10/2022	11/01/2023	2	16	1/1		100	Papel	Baja	
9	1100	Informe de Seguimiento a la Caja Menor	23/12/2021	29/12/2022	2	17	1/1		48	Papel	Baja	
10	1100	Seguimiento al Fenecimiento de la Cuenta General del Presupuesto y del Tesoro - Vigencia Fiscal 2021-2022	29/12/2021	19/09/2022	2	18	1/1		129	Papel	Baja	

ELABORADO POR: **AMPARO ALVAREZ LEON**
CARGO: **PROF. UNIV. APOYO OCI**
FIRMA:
FECHA: **Agosto 6/2024** LUGAR: **OCI**

ENTREGADO POR: **KATTIA L. PEREZ HOLGUIN**
CARGO: **JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO**
FIRMA:
FECHA: **Agosto 6/2024** LUGAR: **OCI**

RECIBIDO POR: **LIBIA IRIS OJEDA OCHOA**
CARGO: **AUXILIAR ADTIVA ARCHIVO CENTRAL**
FIRMA: Libia I. Ojeda O.
FECHA: **Agosto 6/2024** LUGAR: **OCI**

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCIÓN GENERAL**

OFICINA PRODUCTORA: **OFICINA DE CONTROL INTERNO**

OBJETO: **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS VIGENCIA 2022**

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	8	6	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	1100	Auditoria Interna de Gestión Basada en Riesgo Vigencia 2022	1/08/2022	12/12/2022	3	19	1/4		1/193	Papel	Baja	
2	1100	Auditoria Interna de Gestión Basada en Riesgo Vigencia 2022	30/08/2022	28/12/2022	3	20	2/4		194/405	Papel	Baja	
3	1100	Auditoria Interna de Gestión Basada en Riesgo Vigencia 2022	15/11/2022	26/12/2022	3	21	3/4		406/611	Papel	Baja	
4	1100	Auditoria Interna de Gestión Basada en Riesgo Vigencia 2022	30/08/2022	28/12/2022	3	22	4/4		612/838	Papel	Baja	
5	1100	Informe de Seguimiento a Posibles Actos de Corrupción - Vgecia 2021 - 2022 y 2023	7/06/2022	15/12/2023	3	23	1/1		29	Papel	Baja	
6	1100	Informe de Seguimiento Plan de Mejoramiento por Proceso 2021 - 2022 - 2023	7/06/2022	27/06/2023	3	24	1/1		46	Papel	Baja	
7	1100	Seguimiento a los Informes de Ley correspondiente al Area Financiera	9/08/2022	29/12/2022	3	25	1/1		92	Papel	Baja	
8	1100	Informe Anual de Evaluacion Control Interno Contable Año 2021, 2022.	8/03/2021	13/03/2023	3	26	1/1		72	Papel	Baja	
9	1100	Informe Audiencia Pública y Rendición de Cuentas - Vigencia 2021 y 2022	2/05/2022	30/05/2023	3	27	1/1		66	Papel	Baja	
10	1100	Informe de Seguimiento a las Acreencias a favor de la Entidad - Cartera	6/04/2022	7/12/2022	3	28	1/1		54	Papel	Baja	

ELABORADO POR: **AMPARO ALVAREZ LEON**	ENTREGADO POR: **KATTIA L. PEREZ HOLGUIN**	RECIBIDO POR: **LIBIA IRIS OJEDA OCHOA**
CARGO: **PROF. UNIV. APOYO OCI**	CARGO: **JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO**	CARGO: **AUXILIAR ADTIVA ARCHIVO CENTRAL**
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA: **Agosto 6/2024** LUGAR: **OCI**	FECHA: **Agosto 6/2024** LUGAR: **OCI**	FECHA: **Agosto 6/2024** LUGAR: **OCI**

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
222	1000	RESOLUCIONES 2019	2/01/2019	11/01/2019	34	X	1-1		1-187	PAPEL	MEDIO	
223	1000	RESOLUCIONES 2019	17/01/2019	13/02/2019	34	X	1-1		1-202	PAPEL	MEDIO	
224	1000	RESOLUCIONES 2019	13/02/2019	6/03/2019	34	x	1-1		1-213	PAPEL	MEDIO	
225	1000	RESOLUCIONES 2019	6/03/2019	18/03/2019	34	X	1-1		1-202	PAPEL	MEDIO	
226	1000	RESOLUCIONES 2019	18/03/2019	1/04/2019	34	X	1-1		1-202	PAPEL	MEDIO	
227	1000	RESOLUCIONES 2019	1/04/2019	12/04/2019	34	X	1-1		1-199	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO

CARGO: DIRECTORA GENERAL

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
228	1000	RESOLUCIONES 2019	12/05/2019	6/05/2019	35	X	1-1		1-209	PAPEL	MEDIO	
229	1000	RESOLUCIONES 2019	6/05/2019	13/05/2019	35	X	1-1		1-215	PAPEL	MEDIO	
230	1000	RESOLUCIONES 2019	13/05/2019	23/05/2019	35	x	1-1		1-208	PAPEL	MEDIO	
231	1000	RESOLUCIONES 2019	23/05/2019	13/06/2019	35	X	1-1		1-213	PAPEL	MEDIO	
232	1000	RESOLUCIONES 2019	13/06/2019	20/06/2019	35	X	1-1		1-202	PAPEL	MEDIO	
233	1000	RESOLUCIONES 2019	20/06/2019	28/06/2019	35	X	1-1		1-210	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO

CARGO: DIRECTORA GENERAL

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
234	1000	RESOLUCIONES 2019	28/06/2019	16/07/2019	36	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
235	1000	RESOLUCIONES 2019	16/07/2019	19/07/2019	36	X	1-1		1-207	PAPEL	MEDIO	
236	1000	RESOLUCIONES 2019	22/07/2019	9/08/2019	36	x	1-1		1-197	PAPEL	MEDIO	
237	1000	RESOLUCIONES 2019	9/08/2019	20/08/2019	36	X	1-1		1-199	PAPEL	MEDIO	
238	1000	RESOLUCIONES 2019	20/08/2019	29/08/2019	36	X	1-1		1-194	PAPEL	MEDIO	
239	1000	RESOLUCIONES 2019	29/08/2019	11/09/2019	36	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO

CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
240	1000	RESOLUCIONES 2019	11/09/2019	23/09/2019	37	X	1-1		1-197	PAPEL	MEDIO	
241	1000	RESOLUCIONES 2019	23/09/2019	1/10/2019	37	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
242	1000	RESOLUCIONES 2019	1/10/2019	11/10/2019	37	x	1-1		1-199	PAPEL	MEDIO	
243	1000	RESOLUCIONES 2019	11/10/2019	23/10/2019	37	X	1-1		1-203	PAPEL	MEDIO	
244	1000	RESOLUCIONES 2019	23/10/2019	1/11/2019	37	X	1-1		1-206	PAPEL	MEDIO	
245	1000	RESOLUCIONES 2019	1/11/2019	6/11/2019	37	X	1-1		1-205	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO

CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia L. Ojeda O.
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
246	1000	RESOLUCIONES 2019	12/11/2019	12/11/2019	38	X	1-1		1-180	PAPEL	MEDIO	
247	1000	RESOLUCIONES 2019	12/11/2019	18/11/2019	38	X	1-1		1-204	PAPEL	MEDIO	
248	1000	RESOLUCIONES 2019	18/11/2019	27/11/2019	38	x	1-1		1-214	PAPEL	MEDIO	
249	1000	RESOLUCIONES 2019	27/11/2019	4/12/2019	38	X	1-1		1-205	PAPEL	MEDIO	
250	1000	RESOLUCIONES 2019	5/12/2019	16/12/2019	38	X	1-1		1-193	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO

CARGO: DIRECTORA GENERAL

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIOM GENERAL

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
251	1000	RESOLUCIONES 2019	16/12/2019	24/12/2019	39	X	1-1		1-207	PAPEL	MEDIO	
252	1000	RESOLUCIONES 2019	24/12/2019	26/12/2019	39	X	1-1		1-204	PAPEL	MEDIO	
253	1000	RESOLUCIONES 2019	30/12/2019	31/12/2019	39	x	1-1		1-192	PAPEL	MEDIO	
254	1000	AUTOS 2019	18/03/2019	12/11/2019	39	X	1-1		1-74	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO

CARGO: DIRECTORA GENERAL

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
255	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2019	3/01/2019	25/02/2019	40	X	1-1		1-203	PAPEL	MEDIO	
256	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2019	25/02/2019	27/03/2019	40	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
257	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2019	27/03/2019	2/05/2019	40	x	1-1		1-199	PAPEL	MEDIO	
258	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2019	2/05/2019	27/05/2019	40	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
259	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2019	27/05/2019	20/06/2019	40	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
260	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2019	20/06/2019	5/07/2019	40	x	1-1		1-201	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO

CARGO: DIRECTORA GENERAL

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
261	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2019	5/07/2019	10/07/2019	41	X	1-1		1-202	PAPEL	MEDIO	
262	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2019	10/07/2019	24/07/2019	41	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
263	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2019	24/07/2019	14/08/2019	41	x	1-1		1-201	PAPEL	MEDIO	
264	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2019	15/08/2019	29/08/2019	41	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
265	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2019	29/08/2019	23/09/2019	41	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO

CARGO: DIRECTORA GENERAL

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I Ojeda O.

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
266	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2019	23/09/2019	22/10/2019	42	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
267	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2019	22/10/2019	19/11/2019	42	X	1-1		1-201	PAPEL	MEDIO	
268	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2019	19/11/2019	23/12/2019	42	x	1-1		1-213	PAPEL	MEDIO	
269	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2019	23/12/2019	30/12/2019	42	X	1-1		1-51	PAPEL	MEDIO	
										PAPEL	MEDIO	
										PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO

CARGO: DIRECTORA GENERAL

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
270	1000	COMUNICACIONES INTERNAS 2019	2/01/2019	7/03/2019	43	X	1-1		1-215	PAPEL	MEDIO	
271	1000	COMUNICACIONES INTERNAS 2019	8/03/2019	13/05/2019	43	X	1-1		1-201	PAPEL	MEDIO	
272	1000	COMUNICACIONES INTERNAS 2019	14/05/2019	5/07/2019	43	x	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
273	1000	COMUNICACIONES INTERNAS 2019	8/07/2019	28/08/2019	43	X	1-1		1-199	PAPEL	MEDIO	
274	1000	COMUNICACIONES INTERNAS 2019	28/08/2019	29/10/2019	43	X	1-1		1-205	PAPEL	MEDIO	
275	1000	COMUNICACIONES INTERNAS 2019	29/10/2019	6/12/2019	43	X	1-1		1-207	PAPEL	MEDIO	
276	1000	COMUNICACIONES INTERNAS 2019	6/12/2019	30/12/2019	43	X	1-1		1-70	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO

CARGO: DIRECTORA GENERAL

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK.

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
277	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS RECIBIDAS 2019	11/01/2019	7/05/2019	44	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
278	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS RECIBIDAS 2019	12/07/2019	12/06/2019	44	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
279	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS RECIBIDAS 2019	12/06/2019	15/08/2019	44	x	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
280	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS RECIBIDAS 2019	22/08/2019	7/10/2019	44	X	1-1		1-201	PAPEL	MEDIO	
281	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS RECIBIDAS 2019	30/09/2019	27/11/2019	44	X	1-1		1-202	PAPEL	MEDIO	
282	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS RECIBIDAS 2019	16/12/2019	30/12/2019	44	X	1-1		1-53	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO

CARGO: DIRECTORA GENERAL

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ok.

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
283	1000	RESOLUCIONES 2020	2/01/2020	10/02/2020	45	X	1-1		1-204	PAPEL	MEDIO	
284	1000	RESOLUCIONES 2020	10/02/2020	20/03/2020	45	X	1-1		1-201	PAPEL	MEDIO	
285	1000	RESOLUCIONES 2020	20/03/2020	28/05/2020	45	X	1-1		1-216	PAPEL	MEDIO	
286	1000	RESOLUCIONES 2020	21/05/2020	10/07/2020	45	X	1-1		1-181	PAPEL	MEDIO	
287	1000	RESOLUCIONES 2020	14/07/2020	31/07/2020	45	X	1-1		1-208	PAPEL	MEDIO	
288	1000	RESOLUCIONES 2020	4/08/2020	5/08/2020	45	X	1-1		1-204	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
289	1000	RESOLUCIONES 2020	5/08/2020	25/08/2020	46	X	1-1		1-211	PAPEL	MEDIO	
290	1000	RESOLUCIONES 2020	25/08/2020	23/09/2020	46	X	1-1		1-209	PAPEL	MEDIO	
291	1000	RESOLUCIONES 2020	25/09/2020	20/10/2020	46	X	1-1		1-197	PAPEL	MEDIO	
292	1000	RESOLUCIONES 2020	20/10/2020	26/10/2020	46	X	1-1		1-213	PAPEL	MEDIO	
293	1000	RESOLUCIONES 2020	26/10/2020	17/11/2020	46	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
294	1000	RESOLUCIONES 2020	17/11/2020	7/12/2020	46	X	1-1		1-205	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
295	1000	RESOLUCIONES 2020	7//12/2020	23/12/2020	47	X	1-1		1-204	PAPEL	MEDIO	
296	1000	RESOLUCIONES 2020	23/12/2020	29/12/2020	47	X	1-1		1-198	PAPEL	MEDIO	
297	1000	RESOLUCIONES 2020	30/12/2020	31/12/2020	47	X	1-1		1-93	PAPEL	MEDIO	
298	1000	AUTOS 2020	11/11/2020	11/11/2020	47	X	1-1		1-231	PAPEL	MEDIO	
299	1000	AUTOS 2020	11/11/2020	11/11/2020	47	X	1-1		1-159	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
300	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2020	8/01/2020	31/01/2020	48	X	1-1		1-198	PAPEL	MEDIO	
301	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2020	3/02/2020	20/02/2020	48	X	1-1		1-205	PAPEL	MEDIO	
302	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2020	20/02/2020	11/03/2020	48	X	1-1		1-205	PAPEL	MEDIO	
303	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2020	11/03/2020	20/04/2020	48	X	1-1		1-205	PAPEL	MEDIO	
304	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2020	21/04/2020	21/05/2020	48	X	1-1		1-215	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
305	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2020	21/05/2020	1/07/2020	49	X	1-1		1-151	PAPEL	MEDIO	
306	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2020	14/07/2020	6/08/2020	49	X	1-1		1-210	PAPEL	MEDIO	
307	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2020	6/08/2020	26/08/2020	49	X	1-1		1-206	PAPEL	MEDIO	
308	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2020	26/08/2020	18/09/2020	49	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
309	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2020	18/09/2020	7/10/2020	49	X	1-1		1-201	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA: 30/07/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO: AUXILIAR ADMINSTRATIVA
FIRMA Libia J. Ojeda O.
FECHA: 30/07/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
310	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2020	7/10/2020	26/10/2020	50	X	1-1		1-202	PAPEL	MEDIO	
311	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2020	26/10/2020	18/11/2020	50	X	1-1		1-207	PAPEL	MEDIO	
312	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2020	18/11/2020	30/11/2020	50	X	1-1		1-202	PAPEL	MEDIO	
313	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2020	30/11/2020	23/12/2020	50	X	1-1		1-203	PAPEL	MEDIO	
314	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2020	23/12/2020	31/12/2020	50	X	1-1		1-94	PAPEL	MEDIO	
315	1000	COMUNICACIONES INTERNA RECIBIDAS 2020	3/01/2020	2/03/2020	50	X	1-1		1-213	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA: 30/07/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO: AUXILIAR ADMINSTRATIVA
FIRMA Libia J. Ojeda O.
FECHA: 30/07/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
316	1000	COMUNICACIONES INTERNA RECIBIDAS 2020	9/03/2020	26/06/2020	51	X	1-1		1-174	PAPEL	MEDIO	
317	1000	COMUNICACIONES INTERNA RECIBIDAS 2020	14/07/2020	26/08/2020	51	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
318	1000	COMUNICACIONES INTERNA RECIBIDAS 2020	27/08/2020	6/11/2020	51	X	1-1		1-211	PAPEL	MEDIO	
319	1000	COMUNICACIONES INTERNA RECIBIDAS 2020	8/11/2020	30/12/2020	51	X	1-1		1-162	PAPEL	MEDIO	
320	1000	COMUNICACIONES INTERNA RECIBIDAS 2020	31/12/2020	31/12/2020	51	X	1-2		1-261	PAPEL	MEDIO	
321	1000	COMUNICACIONES INTERNA RECIBIDAS 2020	31/12/2020	31/12/2020	51	X	2-2		262-468	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA: 30/07/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO: AUXILIAR ADMINSTRATIVA
FIRMA Libia J. Ojeda O.
FECHA: 30/07/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
322	1000	COMUNICACIONES INTERNA ENVIADA 2020	2/01/2020	11/06/2020	52	X	1-1		1-212	PAPEL	MEDIO	
323	1000	COMUNICACIONES INTERNA ENVIADA 2020	11/06/2020	18/11/2020	52	X	1-1		1-46	PAPEL	MEDIO	
324	1000	COMUNICACIONES EXTERNA RECIBIDA 2020	13/07/2020	18/12/2020	52	X	1-1		1-175	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
325	1000	RESOLUCIONES 2021	6/01/2021	5/02/2021	53	X	1-1		1-206	PAPEL	MEDIO	
326	1000	RESOLUCIONES 2021	5/02/2021	24/02//2021	53	X	1-1		1-210	PAPEL	MEDIO	
327	1000	RESOLUCIONES 2021	24/02//2021	24/02//2021	53	x	1-1		1-205	PAPEL	MEDIO	
328	1000	RESOLUCIONES 2021	24/02//2021	15/03//2021	53	X	1-1		1-202	PAPEL	MEDIO	
329	1000	RESOLUCIONES 2021	15/03//2021	24/03//2021	53	X	1-1		1-208	PAPEL	MEDIO	
330	1000	RESOLUCIONES 2021	26/03//2021	9/04//2021	53	X	1-1		1-216	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
331	1000	RESOLUCIONES 2021	12/04/2021	5/05/2021	54	X	1-1		1-194	PAPEL	MEDIO	
332	1000	RESOLUCIONES 2021	5/05/2021	24/05//2021	54	X	1-1		1-198	PAPEL	MEDIO	
333	1000	RESOLUCIONES 2021	24/05//2021	3/06//2021	54	x	1-1		1-220	PAPEL	MEDIO	
334	1000	RESOLUCIONES 2021	9/06//2021	30/06//2021	54	X	1-1		1-211	PAPEL	MEDIO	
335	1000	RESOLUCIONES 2021	30/06//2021	27/07//2021	54	X	1-1		1-226	PAPEL	MEDIO	
336	1000	RESOLUCIONES 2021	27/07//2021	28/07//2021	54	X	1-1		1-197	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia J. Ojeda O.
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
337	1000	RESOLUCIONES 2021	28/07/2021	18/08/2021	55	X	1-1		1-218	PAPEL	MEDIO	
338	1000	RESOLUCIONES 2021	18/08/2021	23/08//2021	55	X	1-1		1-201	PAPEL	MEDIO	
339	1000	RESOLUCIONES 2021	23/08//2021	6/09//2021	55	x	1-1		1-222	PAPEL	MEDIO	
340	1000	RESOLUCIONES 2021	6/09//2021	15/09//2021	55	X	1-1		1-201	PAPEL	MEDIO	
341	1000	RESOLUCIONES 2021	20/09//2021	23/09//2021	55	X	1-1		1-207	PAPEL	MEDIO	
342	1000	RESOLUCIONES 2021	23/09//2021	4/10/2021	55	X	1-1		1-238	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
343	1000	RESOLUCIONES 2021	4/10/2021	26/10/2021	56	X	1-1		1-213	PAPEL	MEDIO	
344	1000	RESOLUCIONES 2021	26/10/2021	22/11//2021	56	X	1-1		1-208	PAPEL	MEDIO	
345	1000	RESOLUCIONES 2021	24/11//2021	13/12//2021	56	x	1-1		1-211	PAPEL	MEDIO	
346	1000	RESOLUCIONES 2021	13/12//2021	22/12//2021	56	X	1-1		1-216	PAPEL	MEDIO	
347	1000	RESOLUCIONES 2021	22/12//2021	28/12//2021	56	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia J. Ojeda O.
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
348	1000	RESOLUCIONES 2021	28/12//2021	31/12/2021	57	X	1-1		1-201	PAPEL	MEDIO	
349	1000	RESOLUCIONES 2021	31/12/2021	31/12/2021	57	X	1-1		1-173	PAPEL	MEDIO	
350	1000	RESOLUCIONES 2021	31/12/2021	31/12/2021	57	x	1-1		1-193	PAPEL	MEDIO	
351	1000	RESOLUCIONES 2021	31/12/2021	31/12/2021	57	X	1-1		1-177	PAPEL	MEDIO	
352	1000	AUTOS 2021	26/03//2021	17/08//2021	57	X	1-1		1-121	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
353	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	7/01/2021	2/02/2021	58	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
354	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	2/02/2021	15/02/2021	58	X	1-1		1-206	PAPEL	MEDIO	
355	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	15/02/2021	23/02/2021	58	x	1-1		1-207	PAPEL	MEDIO	
356	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	23/02/2021	9/03/2021	58	X	1-1		1-209	PAPEL	MEDIO	
357	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	9/03/2021	19/03/2021	58	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
358	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	19/03/2021	12/04/2021	58	X	1-1		1-201	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
359	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	12/04/2021	26/04/2021	59	X	1-1		1-195	PAPEL	MEDIO	
360	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	26/04/2021	12/05/2021	59	X	1-1		1-193	PAPEL	MEDIO	
361	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	12/05/2021	26/05/2021	59	x	1-1		1-205	PAPEL	MEDIO	
362	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	26/05/2021	15/06/2021	59	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
363	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	15/06/2021	30/06/2021	59	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
364	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	30/06/2021	14/07/2021	59	X	1-1		1-190	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO

CARGO: DIRECTORA GENERAL

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
365	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	14/07/2021	26/07/2021	60	X	1-1		1-193	PAPEL	MEDIO	
366	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	26/07/2021	10/08/2021	60	X	1-1		1-183	PAPEL	MEDIO	
367	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	10/08/2021	23/08/2021	60	x	1-1		1-203	PAPEL	MEDIO	
368	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	23/08/2021	6/09/2021	60	X	1-1		1-198	PAPEL	MEDIO	
369	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	6/09/2021	21/09/2021	60	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
370	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	21/09/2021	7/10/2021	60	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA:DIRECION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL
OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
371	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	7/10/2021	2/11/2021	61	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
372	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	2/11/2021	26/11/2021	61	X	1-1		1-200	PAPEL	MEDIO	
373	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	26/11/2021	14/12/2021	61	x	1-1		1-216	PAPEL	MEDIO	
374	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS ENVIADAS 2021	14/12/2021	31/12/2021	61	X	1-1		1-242	PAPEL	MEDIO	
375	1000	COMUNICACIONES INTERNAS RECIBIDAS 2021	18/01/2021	8/04/2021	61	X	1-1		1-205	PAPEL	MEDIO	
376	1000	COMUNICACIONES INTERNAS RECIBIDAS 2021	9/04/2021	28/06/2021	61	X	1-1		1-203	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ
CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO
CARGO: DIRECTORA GENERAL
FIRMA
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia J. Ojeda O.
FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL

OBJETO: INVENTARIO POR TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	7	30	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
377	1000	COMUNICACIONES INTERNAS RECIBIDAS 2021	29/06/2021	10/09/2021	62	X	1-1		1-211	PAPEL	MEDIO	
378	1000	COMUNICACIONES INTERNAS RECIBIDAS 2021	10/09/2021	16/12/2021	62	X	1-1		1-204	PAPEL	MEDIO	
379	1000	COMUNICACIONES INTERNAS RECIBIDAS 2021	16/12/2021	31/12/2021	62	x	1-1		1-87	PAPEL	MEDIO	
380	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS RECIBIDAS 2021	18/01/2021	30/04/2021	62	X	1-1		1-206	PAPEL	MEDIO	
381	1000	COMUNICACIONES EXTERNAS RECIBIDAS 2021	6/05/2021	30/12/2021	62	X	1-1		1-235	PAPEL	MEDIO	

ELABORADO POR: MARI FLOR MENDOZA GOMEZ

CARGO: SECRETARIA EJECUTIVA

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ADRIANA GARCIA AREVALO

CARGO: DIRECTORA GENERAL

FIRMA

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 30/07/2024 LUGAR VALLEDUPAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/201

HOJA No 1 DE 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: CORDINACIÓN EDUCACIÓN AMBIENTAL
OBJETO: Transferencias primarias

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	9	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Nota
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3300	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	10/04/2020	19/01/2023	1	X	1 de 1		76	PAPEL	MEDIA	
2	3300	PROCEDA 2022	1/02/2022	5/10/2022	1	X	1 de 1		54	PAPEL	MEDIA	
3	3300	GRUPOS ETNICOS	1/02/2022	16/09/2022	1	X	1 de 1		44	PAPEL	MEDIA	
4	3300	ZAPATOSA	20/04/2022	23/08/2022	1	X	1 de 1		4	PAPEL	MEDIA	
5	3300	PROYECTO FUNDACIÓN CAPACITAR	14/09/2022	15/12/2022	1	X	1 de 1		37	PAPEL	MEDIA	
6	3300	PRAE 2022	18/01/2022	12/01/2023	1	X	1 de 1		36	PAPEL	MEDIA	
7	3300	PROCEDA CULTURA DEL AGUA	31/01/2022	30/12/2022	1	X	1 de 1		35	PAPEL	MEDIA	
8	3300	CIDEA	8/03/2022	14/06/2022	1	X	1 de 1		14	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: Yercelis Romero
CARGO Prof. apoyo
FIRMA Yercelis Romero M.
FECHA LUGAR

ENTREGADO POR: Ismael Escorcia
CARGO Coordinador Ed Ambiental
FIRMA
FECHA LUGAR

RECIBIDO POR: Libia Ojeda
CARGO Auxiliar administrativ
FIRMA Libia I Ojeda O.
FECHA 09/10/2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 2 DE 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: CORDINACIÓN EDUCACIÓN AMBIENTAL
OBJETO: Transferencias primarias

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	9	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro					
1	3300	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA	1/02/2022	19/12/2022	1	X	1 de 1		47	PAPEL	MEDIA		
2	3300	DOCUMENTOS DE APOYO ALVARO LOPÉZ	27/01/2022	2/08/2022	1	X	1 de 1		81	PAPEL	MEDIA		
3	3300	DOCUMENTOS DE APOYO LUZMILA BONILLA	31/01/2022	31/09/2022	1	X	1 de 1		94	PAPEL	MEDIA		
4	3300	DOCUMENTOS DE APOYO LAURA TORRES	26/01/2022	2/09/2022	1	X	1 de 1		94	PAPEL	MEDIA		
5	3300	DOCUMENTOS DE APOYO YERCELIS ROMEI	26/01/2022	26/12/2022	1	X	1 de 1		142	PAPEL	MEDIA		

ELABORADO POR: Yercelis Romero
CARGO Prof. apoyo
FIRMA Yercelis Romero M.
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: Ismael Escorcia
CARGO Coordinador Ed Ambiental
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: Libia Ojeda
CARGO Auxiliar administrativa
FIRMA Libia J. Ojeda O.
FECHA 07/10/2024 LUGAR _____

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 1 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
794	3200	AGUAS SUBTERRANEAS MOTEL ALADDIN OPERACIONES MAESTRE Y ASOCIADOS S.A.S- VALLEDUPAR- **CGJ-A- 103-2019**	30/MAY/2019	05/01/2021	94	1			150	PLANO-FOLIO -38	BAJA	
795	3200	DISMINUCION CAUDAL PREDIO CARACAS –ENA OVALLE DE VILLAZON-RIO ARIGUANI-EXP **CGJ-A 228-2019**	05/12/2016	27/08/2021	94	1			162		BAJA	
796	3200	APREOVECHAMIENTO FORESTAL UNICO ELETRIFICACION RURAL	09/OCT/2019	05/ENE/2021	94	3	1/3		200		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA Gleidys Ramirez

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		CODAZZI- BOSCONIA- CESAR LYANSA ELECTRICA LTDA. **SGA. 020-2019**										
797.		APREOVECHAMIENTO FORESTAL UNICO ELETRIFICACION RURAL CODAZZI- BOSCONIA- CESAR LYANSA ELECTRICA LTDA. **SGA. 020-2019**	09/OCT/2019	05/ENE/2021	94		2/3		200		BAJA	
798.		APREOVECHAMIENTO FORESTAL UNICO ELETRIFICACION RURAL CODAZZI- BOSCONIA- CESAR LYANSA ELECTRICA LTDA. **SGA. 020-2019**	09/OCT/2019	05/ENE/2021	94		3/3		91		BAJA	
799.	3200	CONCESION AGUAS SUBTERRANEAS GLA INGENIERIA RENOVABLE LTDA-VALLEDUPAR- **CGJ-A- 086-2020**	09/06/2020	05/01/2021	94	1			77		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA Gleidys Ramirez

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No___1_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
800.	3200	AGUAS SUBTERRANEAS MOTEL DUBAI OPERACIONES Y ASOCIADOS S.A.S- VALLEDUPAR- **CGJ-A- 102-2019**	30/05/2019	05/01/2021	94	1			159	MAPA FOLIO 43	BAJA	
801.	3200	CONCESION AGUAS SUBTERRANEAS AQUA COMPANY S.A.S. PROYECTO PISCICOLA- VALLEDUPAR.	24/10/2019	05/01/2019	94	1			22		BAJA	
802.	3200	CONCESION AGUAS SUPERFICIALES EMBECERRIL E.S.P. CGJ-A 007-2020	24/ENE/2020	5/ENE/2021	95	1			122		BAJA	
803.	3200	CONCESION AGUAS SUPERFICIALES QUEBRADA INNOMINADA – PREDIO EDS LA MINA – CLODOMIRO ALVARZ ASCANIO – SAN ALBERTO **CGJ-A 046-2020**	16/MAR/2020	5/ENE/2021	95	1			93		BAJA	
804.	3200	LICENCIA AMBIENTAL MATERIAL E CONSTRUCCIÓN CONCESIÓN	05/AGO/2019	5/ENE/2021	95		1/5		200		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2024

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No___1_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		MINERA IK2-10561 PAVIMENTOS EL DORADO S.A.S. **SGA 018-2019**										
805	3200	LICENCIA AMBIENTAL MATERIAL E CONSTRUCCIÓN CONCESIÓN MINERA IK2-10561 PAVIMENTOS EL DORADO S.A.S. **SGA 018-2019**	05/AGO/2019	30/DIC/2019	95		2/5		200	MAPA FOLIO 328-HASTA-340 CD-341	BAJA	
806	3200	LICENCIA AMBIENTAL MATERIAL E CONSTRUCCIÓN CONCESIÓN MINERA IK2-10561 PAVIMENTOS EL DORADO S.A.S. **SGA 018-2019**	30/DIC/2019	03/ENE/2020	95		3/5		200		BAJA	
807	3200	LICENCIA AMBIENTAL MATERIAL E CONSTRUCCIÓN CONCESIÓN MINERA IK2-10561 PAVIMENTOS EL DORADO S.A.S. **SGA 018-2019**	03/ENE/2020	13/10/2020	95		4/5		196	1 CD-FOLIO-735	BAJA	
808	3200	LICENCIA AMBIENTAL MATERIAL E CONSTRUCCIÓN CONCESIÓN	13/OCT/2020	05/ENE/2021	95		5/5		40		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2024

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 1 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		MINERA IK2-10561 PAVIMENTOS EL DORADO S.A.S. **SGA 018-2019**										
809.	3200	AGUAS SUBTERRÁNEAS PREDIO LA ENVIDIA ASOACTIPAZ – MUNICIPIO DE CURUMANI – CESAR **CGJ-A 110-2020**	22-JUL-2020	28/ENE/2021	96	1			104		BAJA	
810.	3200	CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS PROMOTORA VALLEYVILLE S.A.S. – SAN DIEGO – CESAR **CGJ-A 107-2019**	4-JUN-2019	28/ENE/2021	96	1/2			200	MAPA-200	BAJA	
811.		CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS PROMOTORA VALLEYVILLE S.A.S. – SAN DIEGO – CESAR **CGJ-A 107-2019**	4-JUN-2019	28/ENE/2021	96	2/2			177	CD-FOLIO 201-216-350 MAPA –FOLIO 341-349	BAJA	
812.	3200	CONCESIÓN AGUAS SUPERFICIALES LACIDES ALBERTO OVIEDO	7-MAY-2019	28/ENE/2021	96	1			101		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

0 1 OCT 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 1 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		MARTINEZ MANAURE CESAR **CGJ-A 083-2019**							96			
813.	3200	AGUAS SUBTERRÁNEAS PREDIO LA PROVIDENCIA ASOACTIPAZ-MUNICIPIO CURUMANI – CESAR **CESAR CGJ-A 108-2020**	28/JUL/2020	28/ENE/2021	96	1			120		BAJO	
814.	3200	APROVECHAMIENTO FORESTAL ÚNICO CONSTRUCCIÓN DE REDES MEDIA Y BAJA TENCION M/PIO LA JAGUA SW IBIRICO CESAR **SGA 022/019**	12/NOV/2019	28/ENE/2021	96	1			63		BAJO	
815.	3200	AGUAS SUBTERRÁNEAS PREDIO MIRA HABER CLONALES DE COLOMBIA S.A.S. MUNICIPIO CURUMANI **CGJ-A 114-2020**	20/AGO/2020	28/ENE/2021	96	1			142		BAJO	
816.	3200	PERMISO DE VERTIMIENTOS ASEO URBANO S.A.S. E.S.P. LAVADERO DE	24/04/2018	20/03/2020	97	1/2			185	MAPA FOLIO 68-69-167-168	BAJO	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA Gleidys Ramirez

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2024

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No___1_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		VEHÍCULOS AGUACHICA – **CGJ-A 101-2018**								CD-70-169		
817.		PERMISO DE VERTIMIENTOS ASEO URBANO S.A.S. E.S.P. LAVADERO DE VEHÍCULOS AGUACHICA – **CGJ-A 101-2018**	18/OCT/2018	02/MAR/2020	97	2/2			111		BAJO	
818.		TRASPASO DE CONCESION PREDIO CORRAL NUEVO Y EL ENEAL. RIO BADILLO. GREGORIO DAZA AMAYA, JORGE LUIS DAZA MARTINEZ Y MARIA GLADIS DAZA OCHOA. **CGJ-A 081-2020**	4/MAY/2020	01/JUN/2021	97	1			37		BAJO	
819.		TRASPASO DE CONCESION FINCA LAS MARGARITA Y FINCA LAS FLORES. RIO BADILLO. JORGE LUIS Y GISELA DAZA MARTINEZ **CGJ-A 079-2020**	4/MAY/2020	01/JUN/2021	97	1			28		BAJO	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA Gleidys Ramirez

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No___1_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
820.	3200	TRASPASO DE CONCESION FINCA VILLA GISELA . RIO BADILLO. JORGE LUIS DAZA MARTINEZ. **CGJ-A 080-2020**	4/MAY/2020	01/JUN/2021	97	1			25		BAJO	
821.	3200	CONCESION AGUAS SUBTERRANEAS LAVADERO CAR WASH DEL NORTE-VALLEDUPAR – **CGJ-A 200-2019**	23/DIC/2019	01/JUN/2021	97	1			63	MAPA FOLIO 49-50	BAJO	
822.	3200	PERMISO DE EXPLORACIÓN AGUAS SUBTERRÁNEAS JAVIER JOSE MEZA ALTAMAR – EL COPEY – **CGJ-A 017-2021**	4//FEB/2021	24/MAY/2021	97	1			24		BAJO	
823.	3200	SOLICITUD PERMISO DE VERTIMIENTOS EGOBERTO JOSE OLAYA HERNANDEZ- **CGJ-A 175-2020**	19/NOV/2020	01/JUN/2021	97	1			81	MAPA FOLIO-30-31-69 CD-FOLIO-81	BAJO	
824.	3200	CONCESION DE AGUAS SUPERFICIALES NOREAM –	24/ABR/2020	23/MAY/2021	97	1			197		BAJO	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA Gleidys Ramirez

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 1 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		CENTRALES ELECTRICAS DEL NORTE DE SANTANDER S.A.S E.S.P. – AGUACHICA **CGJ-A 064-2020**										
825.	3200	OCUPACION DE CAUCE – CAÑO LA LLANA PK 103+150 SAN ALBERTO – CENIT **CGJ-A 053-2020**	7/ABR/2020	01/JUN/2021	97	1/2			138		BAJA	
826.	3200	OCUPACION DE CAUCE – CAÑO LA LLANA PK 103+150 SAN ALBERTO – CENIT **CGJ-A 053-2020**	7/ABR/2020	01/JUN/2021	97	2/2			80	CD-FOLIO-204	BAJO	
827.	3200	AGUAS SUBTERRANEAS PREDIO LOTE 1 CLONALES DE COLOMBIA SAS MUNICIPIO CURUMANI **EXP CGJ-A 109-2020**	8/JUL/2020	18/NOV/2020	97	1			98		BAJO	
828.	3200	AGUAS SUBTERRANEAS INSUOBRAS GCS – S,A,S, - VALLEDUPAR CGJ- A 096-2020	23/JUL/2020	5/ENE/2021	98	1			68		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA Gleidys Ramirez

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2021

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No___1_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
829.		AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE CAUCE EMPRESA DE ENERGÍA DEL PACIFICO S.A. E,S,P, EPSA CAÑO LAS MERCEDES- VALLEDUPAR EXP CGJ-A 062-2019	29/MAR/2020	01/JUN/2021	98	1			169	CD FOLIOS 4-60	BAJA	
830.		CONCESION AGUAS SUPERFICIAL CAÑO LAS PAVAS PREDIO LA ESPERANZA RIO DE ORO URIEL MANOSALVA SANCHEZ CGJ-A 024-2020	20/FEB/2020	01/JUN/2021	98	1			52		BAJA	
831.		AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE RIO MARACAS MUICIPIO DE BECERRIL – EXP CGJ-A 031-2020	14/JUL/2020	01/JUN/2021	98	1			308	MAPA 259-260-261 TOMO 1	BAJA	
832.		CONCESION AGUAS SUBTERRANEAS Y PERMISO DE VERTIMIENTOS-ARKAS E HIJOS S EN C LOS	15/OCT/2020	01/JUN/2021	98	1			98	MAPA F-33-82	BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA Gleidys Ramirez

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		CORAZONES VALLEDUPAR - CGJ-A 154-2020										
833.		AUTORIZACIÓN OCUPACIÓN DE CAUCE MUNICIPIO DE LA GLORIA CGJ-A-142-2020	30/SEP/2020	01/JUN/2021	98	1			46		BAJA	
834.		CONCESION AGUAS SUBTERRANEAS EXPRESO BRASILIA S.A. CORREGIMIENTO LA LOMA CGJ-A 220-2019	3/DIC/2019	01/JUN/2021	98	1			190	MAPA 134-135 CD - 136	BAJA	
835.		AGUAS SUBTERRANEAS ASOCIACION MUNICIPAL DE USUARIOS CAMPESINOS DE VALLEDUPAR CGJ-A 130-2020	10/SEP/2020	01/JUN/2021	98	1			168		BAJA	
836.		CONCESION AGUAS SUPERFICIALES ARROYO EL ZORRO – COORAMBIENTAL Z.C. – BECERRIL – CGJ-A 048-2020	17/MAR/2020	01/JUN/2021	98	1			57		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA Gleidys Ramirez

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No___1_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
837.	3200	CONCESION AGUAS SUBTERRANEAS LAVADERO LOS CORTIJOS LA BENDICION VALLEDUPAR - CGJ-A 197-2019	23/OCT/2019	01/JUN/2021	98	1			128	MAPA 45-46-47-99-100 CD 100	BAJA	
838.	3200	CONCESION SUBTERRANEA ILBC S.A.S PARCELA No 4- EL COPEY- CGJ-A 196- 2020	22/DIC/2020	26/AGO/2021	99	1			26		BAJA	
839.	3200	AGUAS SUBTERRANEAS- PALMARES H.D.B Y CIA. S EN C.A- PREDIO CAMPO BELLO- EL COPEY- CESAR- CGJ-A 040- 2020	09/MAR/2020	25/AGO/2021	99	1			49		BAJA	
840.	3200	CONCESION DE AGUAS SUBTERRANEAS E.D.S COSTA LINE S.A.S VALLEDUPAR. CGJ- A 044- 2020	12/MAR/2020	25/AGO/2021	99	1			79	CD-FOLIO-66	BAJA	
841.	3200	CONCESION DE AGUAS SUPERFICIALES RIO MAGIRIAIMCONSORCIO VIAL	09/JUN /2020	25/AGO/2021	99	1			141		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA Gleidys Ramirez

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2021

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No___1_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		CODAZZI AGUAS BLANCA CGJ-A 088-2020										
842.	3200	AUTORIZACIÓN OCUPACIÓN DE CAUCE VIA A LA BOCATOMA SECTOR LOS CARACOLIES VEREDA SORORIA-MUNICIPIO LA JAGUA DE IBIRICO. CGJ-A 089-2020	10/JUN/2020	25/AGO/2021	99		1		139		BAJA	
843.	3200	CONCESION DE AGUAS SUPERFICIALES RIO TUCUY- J.A.C. CORREGIMIENTO DE ESTADOS UNIDOS- BECERRIL. CGJ-A 035- 2020	04/03/2020	25/AGO/2021	99		1		26	MAPA FOLIOS-4-5-6-9-10-11-12 TOMO 1	BAJA	
844.	3200	MODIFICACIÓN CONCESION DE AGUAS SUPERFICIALES. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE EL COPEY. CGJ-A 034-2021	10/MAR/2021	30/AGO/2021	99		1		90		BAJA	
845.	3200	CONCESION DE AGUAS SUPERFICIALES PREDIO: LAS CEIBAS.	30/ENE/2020	30/AGO/2021	99		1		19		BAJA	CGJ-A-027 2020

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA Gleidys Ramirez

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 1 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		MIGUEL ANGEL ALVAREZ BARBOSA. RIO DE ORO – CESAR. CGJ. A 012-2020										
846.	3200	TRASPASO DE CONCESION HIDRICA RIO BADILLO RICARDO ANDRES BAUTE SOTO. CESAR. CGJ. A 068- 2020	08/NOV/2019	30/AGO/2021	99		1.		29		BAJA	
847.	3200	CONCESION AGUAS SUPERFICIALES SONIA ISABEL CAMPO DE CUELLO. CGJ - A- 027- 2020	21/FEB/2020	30/AGO/2021	99		1		48		BAJA	
848.	3200	CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES ESTACIÓN DE SERVICIO SAN JUAN VALLEDUPAR. CGJ- 203- 2019	25/OCT/2019	26/AGO/2021	100		1		57	MAPA –FOLIO-43-44 CD-45	BAJA	
849.	3200	AGUAS SUBTERRANEAS ACUEDUCTO - CORREGIMIENTO DE	19/NOV/2019	26/AGO/2021	100		1		94	MAPA –FOLIO-80	BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA Gleidys Ramirez

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONALESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2024

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No___1_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		ZOMAC VALLEDUPAR. CGJ- 106-2020										
854.	3200	CONCESION DE AGUAS SUPERFICIALES RIO MANAURE ASOCIACIÓN DE PEQUEÑOS GANADEROS- TIERRA GRATA MANAURE- CESAR. CGJ- 049- 2020	25/MAR/2020	26/AGO/2021	100		1		150		BAJA	
855.	3200	CONCESION DE AGUS SUPERFICIALES RIO SAMBAPALO- JOSE GREGORIO DE TORO PACHECO, VALLEDUPAR. CGJ- A 177- 2020	20/NOV/2020	26/AGO/2021	100		1		25		BAJA	
856.	3200	CONCESION DE AGUAS SUBTERRANEAS. JOSE EDUARDO MORALES LOPEZ. EL PASO CESAR CGJ- A- 136- 2020	23/SEP/2020	26/AGO/2021	100		1		17		BAJA	
857.	3200	CONCESION DE AGUAS SUBTERRANEAS HOSPITAL CRISTIAN`	09/OCT/2020	26/AGO/2021	100		1		96		BAJA	CGJ-A-145 2020

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 1 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		PALESTINA MUNICIPIO DE PAILITAS. CGJ- 219- 2019										
850.	3200	CONCESION AGUAS SUBTERRANEAS SERVITECA AZUL CORREGIMIENTO LA LOMA MUNICIPIO DE EL PASO CESAR. CGJ- 191- 2019	10/OCT/2019	26/AGO/2021	100		1		29		BAJA	
851.	3200	AUTORIZACIÓN OCUPACIÓN DE CAUCE QUEBRADA EL COPEY- MUNICIPIO DE EL COPEY- CESAR. CGJ- 041- 2021	18/MAR/2021	30/AGO/2021	100		1		40		BAJA	
852.	3200	CONCESION AGUAS SUBTERRANEAS CICLOS CAR WASH-VALLEDUPAR. CGJ- 115- 2019	11/JUN/2019	26/AGO/2021	100		1		174	MAPA-FOLIOS-94-95-118 CD-96	BAJA	
853.	3200	CONCESION DE AGUAS SUBTERRANEAS EMPRECON S.A.S	14/JUL/2020	25/AGO/2021	100		1		73		BAJA	

CGJ-A-106-2020

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA Gleidys Ramirez

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 1 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
861.	3200	CONCESION DE AGUAS SUBTERRANEAS. EMPRECON S.A.S ZOMAC. PREDIO ISLANDIA II VALLEDUPAR. CGJ- A 201- 2019	24/OCT/2019	26/AGO/2021	101		1		80		BAJA	
862.	3200	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE QUEBRADA LAS BURRAS- MUNICIPIO DE SAN ALBERTO. CGJ- A 036- 2020	05/MAR/2020	25/AGO/2021	101		1		42	MAPA F-27-28	BAJA	
863.	3200	OCUPACION DE CAUCE QUEBRADA LA MALENA – REDES ACUEDUCTO CORREGIMIENTO DE PATILLAL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR. CGJ- A 118- 2020	13/AGO/2020	26/AGO/2021	101		1		48		BAJA	
864.	3200	TRASPASO DE CONCESION SUPERFICIAL-RIO BADILLO – CANAL VILLA ALIX CARLOS ALFREDO URIBE	21/OCT/2019	26/AGO/2021	101		1		26		BAJA	

CGJ-A-207-2019

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA Gleidys Ramirez

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

01 OCT 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No___1_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		GOMEZ- CONSUELO GUTIERREZ TORRES. CGJ- A- 207-2019										
865.	3200	CONCESION AGUAS SUPERFICIALES. COOPERATIVA DE SERVICIOS PETROLEROS JS LTDA SAN ALBERTO. CGJ- A- 174-2020	18/NOV/2020	26/AGO/2021	101		1		46		BAJA	
866.	3200	PERMISO DE VERTIMIENTOS INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN- CORREGIMIENTO DE SEMPEGUA- CHIMICHAGUA CESAR CONSORCIO ARCAR EDUCAR. CGJ- A 195- 2019.	18/OCT/2019	26/AGO/2021	101		1		137		BAJA	
867.	3200	CONCESION DE AGUAS SUBTERRANEAS SANTA CRUZ DEL VALLE SERVICIOS VALLEDUPAR. CGJ- 174- 2019	17/SEP/2019	26/AGO/2021	101		1		66		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA Gleidys Ramirez

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

11 OCT 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 1 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:SUBDIRECCION GENERAL AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA:COORDINACION GIT PARA LA GESTION JURIDICO- AMBIENTAL

OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
		MORENO PAYARES CURUMANI CESAR. CGJ- A- 145- 2020.										
858.		AGUAS SUBTERRANEAS. AUTOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS HO. S.A.S LA LOMA. CGJ- A 036-2021.	11/MAR/2021	25/AGO/2021	101		1		33		BAJA	
859.		CONCESION DE AGUAS SUBTERRANEAS. ECHA ASTILLEROS S.A.S CURUMANI. CGJ- A- 225- 2019	04/DIC/2019	26/AGO/2021	101		1		74	MAPA – FOLIO-58-59 CD-60 TOMO 1	BAJA	
860.		CONCESION DE AGUAS SUBTERRANEAS. INVERSIONES RESTREPO LOPEZ S.A.S. HOTEL ALTOS DE SALOME. CORREGIMIENTO LA LOMA- MUNICIPIO DE EL PASO CESAR. CGJ- A 190-2019	10/OCT/2019	26/AGO/2021	101		1		33		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA

CARGO TECNICA EN ADMINISTRACION PUBLICA

FIRMA

ENTREGADO POR: JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL

FIRMA

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIARADMINISTRATIVA

FIRMA

01 OCT 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 1 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	2	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ- A – 178- 2020	23/11/2020	26/08/2021	102	11	1		67		BAJA	
2	3200	CGJ- A- 144-2020	2/10/2020	26/08/2021	102		1		27		BAJA	
3	3200	CGJ- A – 003-2020	20/01/2020	25/08/2021	102		1		52		BAJA	
4	3200	CGJ-A -001-2020.	3/01/2020	25/01/2021	102		1		83	CD-FOLIO-169	BAJA	
5	3200	CGJ- A – 006-2020	23-ene-20	25-ago-21	102		1		26		BAJA	
6	3200	CGJ- A 193- 2017	4-ago-17	17-feb-20	102		1/2		196	MAPA	BAJA	
7	3200	CGJ- A 193- 2017	13-may-21	26-ago-21	102		2/2		209	F-42,167,168,187 - CD-107,169,188	BAJA	
8	3200	CGJ-A 211-2019	30-oct-19	26-ago-21	102		1		95	FOLIO 82	BAJA	
9	3200	CGJ-A 233-2019	13-dic-19	26-ago-21	102		1		19		BAJA	
10	3200	CGJ-021-2020	13-feb-20	25-ago-21	102		1		52		BAJA	
11	3200	CGJ-A- 129- 2019	25-jun-19	30-ago-21	102		1		19		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARR
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA
FIRMA Gleidys Ramirez
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ
CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 02 OCT 2024 LUGAR _____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
ANO	MES	DIA	N.T.
2024	10	2	
N.T. = Numero de Transferencia			

Numero de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 188- 2019.	9-oct-19	26-ago-21	103	12	1		24		BAJA	
2	3200	CGJ- 198-2019.	23-oct-19	30-ago-21	103	13	1		16		BAJA	
3	3200	CGJ-A- 173- 2020.	17-nov-20	30-ago-21	103	14	1		78		BAJA	
4	3200	CJA- 115- 2020.	27-jul-20	30-ago-21	103	15	1		28		BAJA	
5	3200	CGJ- A- 045-2020.	20-feb-20	30-ago-21	103	16	1		98		BAJA	
6	3200	CGJ- A 020- 2021.	10-feb-21	25-ago-21	103	17	1		133	MAPA-40- CD-41	BAJA	
7	3200	CGJ-A – 025-2020	20-feb-20	30-ago-21	103	18	1		123	MAPA-101-CD-102	BAJA	
8	3200	CGJ-A – 186-2019.	8-oct-19	26-ago-21	103	19	1		123		BAJA	
9	3200	CGJ-A 236-2019.	19-dic-19	30-ago-21	103	20	1		22		BAJA	
10	3200	CGJ-A- 105-2020	14-jul-20	30-ago-21	103	21	1		56		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA
FIRMA Gleidys Ramirez
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERN.
CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO
RDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIE
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 02 OCT 2024 LUGAR _____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 3 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
ANO	MES	DIA	N.T.
2024	10	2	
N.T. = Numero de Transferencia			

Numero de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 218-2019.	18-nov-19	30-ago-21	104	22	1		55		BAJA	
2	3200	CGJ-A 113- 2020.	29-jul-20	24-ago-21	104	23	1		72	CD-FLIO 47	BAJA	
3	3200	CGJ-A -119- 2020	29-jul-20	30-ago-21	104	24	1		22		BAJA	
4	3200	CGJ-A 025-2021	19-feb-21	30-ago-21	104	25	1		157	CD-FLIO 95	BAJA	
5	3200	CGJ-A 022-2020	13-feb-20	25-ago-21	104	26	1		53	MAPA-38, CD-39	BAJA	
6	3200	CGJ-A 062- 2020	23-abr-20	25-ago-21	104	27	1		27		BAJA	
7	3200	CGJ-A 237-2019.	23-dic-19	30-ago-21	104	28	1		34		BAJA	
8	3200	CGJ-A 166-2020	30-oct-20	26-ago-21	104	29	1		84	MAPA-FOLIO 45	BAJA	
9	3200	CGJ- A 124-2020	4-sep-20	30-ago-21	104	30	1		58		BAJA	
10	3200	CGJ-A- 125-2020	28-ago-20	26-ago-21	104	31	1		69	MAPA-FOLIO 56	BAJA	
11	3200	CGJ-A- 202-2020	18-ago-20	26-ago-21	104	32	1		49		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA
FIRMA Gleidys Ramirez
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERN.
CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO
RDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIE
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 02 OCT 2024 LUGAR _____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 4 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
ANO	MES	DIA	N.T.
2024	10	2	
N.T. = Numero de Transferencia			

Numero de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 043-2020	11-mar-20	25-ago-21	105	32	1		26		BAJA	
2	3200	CGJ A 194- 2019.	16-oct-19	30-ago-21	105	33	1		169	MAPA-99-100	BAJA	
3	3200	SGA- 003-2020	22-ene-20	30-ago-21	105	34	1		98	CD: FOLIO 36-52	BAJA	
4	3200	CGJ- 167-2020	10-nov-20	30-ago-21	105	35	1		20		BAJA	
5	3200	CGJ-A 170-2020	10-nov-20	30-ago-21	105	36	1		24		BAJA	
6	3200	CGJ-A 099- 2020	6-jul-20	25-ago-21	105	37	1		66		BAJA	
7	3200	CGJ-A 100- 2020	10-jul-20	25-ago-21	105	38	1		20		BAJA	
8	3200	CGJ-A 176-2019	17-sep-19	26-ago-21	105	39	1		21		BAJA	
9	3200	CGJ-032-2020	28-feb-20	30-ago-21	105	40	1		290	MAPA-99-228	BAJA	
10	3200	CGJ-A -104-2020.	17-jul-20	25-ago-21	105	41	1		20		BAJA	
11	3200	CGJ-A 070-2020.	6-mar-20	25-ago-21	105	42	1		26		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA
FIRMA Gleidys Ramirez
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERN.
CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO
RDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIE
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 02 OCT 2024 LUGAR _____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 5 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
ANO	MES	DIA	N.T.
2024	10	2	
N.T. = Numero de Transferencia			

Numero de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A- 042- 2020.	10-mar-20	25-ago-21	106	43	1		18		BAJA	
2	3200	CGJ-A- 133-2020	10-sep-20	26-ago-21	106	44	1		18		BAJA	
3	3200	CGJ-A- 176-2020.	19-nov-20	26-ago-21	106	45	1		32		BAJA	
4	3200	SGA- 023-2019	25-oct-19	25-ago-21	106	46	1		193	MAPA-167 a 169- CD:70	BAJA	
5	3200	CGJ-A 210-2019.	28-oct-19	26-ago-21	106	47	1		27		BAJA	
6	3200	CGJ-A 112-2020	6-ago-20	26-ago-21	106	48	1		50		BAJA	
7	3200	CGJ-A 240-2019.	26-dic-19	30-ago-21	106	49	1		75	CD:61	BAJA	
8	3200	CGJ- 242 2019	23-dic-19	26-ago-21	106	50	1		55	CD:36	BAJA	
9	3200	CGJ- 238-2019	23-dic-19	26-ago-21	106	51	1		62		BAJA	
10	3200	CGJ-A 230- 2019.	6-dic-19	26-ago-21	106	52	1		51	MAPA-38	BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA
FIRMA Gleidys Ramirez
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERN.
CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO
RDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIE
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 02 OCT 2024 LUGAR _____

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
ANO	MES	DIA	N.T.
2024	10	2	
N.T. = Numero de Transferencia			

Numero de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ- A 148- 2020	13-0CT-2020	15-jun-22	107	53	1		111		BAJA	
2	3200	SGA 026- 2020	15-oct-20	15-jun-20	107	54	1/3		200	MAPA-391-395	BAJA	
3	3200	SGA 026- 2020	15-oct-20	15-jun-20	107	55	2/3		201 a 476		BAJA	
4	3200	SGA 026- 2020	15-oct-20	15-jun-20	107	56	1			CD-396	BAJA	
5	3200	CGJ- A- 157- 2020	23-oct-20	15-jun-22	107	57	1		104		BAJA	
6	3200	CGJ-A 052 2020.	26-mar-20	15-jun-22	107	58	1/2		172		BAJA	
7	3200	SGA- 019- 2020	14-oct-20	17-ene-22	107	59	2/2		173 a 325	CD-105-124	BAJA	
8	3200	CGJ-A 121- 2020.	24-ago-20	23-jun-22	107	60	1		20		BAJA	
9	3200	CGJ-A- 120- 2020	24-ago-20	23-jun-22	107	61	1		182	CD-396	BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA
FIRMA Gleidys Ramirez
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERN.
CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO
RDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIE
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 02 OCT 2024 LUGAR _____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
ANO	MES	DIA	N.T.
2024	10	2	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ- A 166- 2021	2-jul-21	15-jun-22	108	62	1		163	MAPA-146-147 CD: 148	BAJA	
2	3200	CGJ- A 086- 2021.	6-may-21	15-jun-22	108	63	1		61		BAJA	
3	3200	CGJ-A 076- 2021	23-abr-21	15-jun-22	108	64	1		47		BAJA	
4	3200	CGJ-A 092- 2021.	13-may-21	15-jun-22	108	65	1		152	MAPA-129-140	BAJA	
5	3200	CGJ-A 147- 2021.	11-jun-21	15-jun-22	108	66	1		31		BAJA	
6	3200	CGJ-A 006- 2021.	14-ene-21	15-jun-22	108	67	1		88	MAPA-74-CD: 33,75,76,77	BAJA	
7	3200	CGJ-A 005- 2021.	14-ene-21	15-jun-22	108	68	1		89	MAPA-75-76 - CD:74	BAJA	
8	3200	CGJ-A 165- 2021.	16-jul-21	15-jun-22	108	69	1/2		191		BAJA	
9	3200	CGJ-A 165- 2021.	16-jul-21	15-jun-22	108	70	2/2		192 a 360		BAJA	
10	3200	CGJ-A 229- 2021.	19-oct-21	15-jun-22	108	71	1		67		BAJA	
11	3200	CGJ-A 082- 2021	30-abr-21	15-jun-22	108	72	1		125	MAPA: 102-103	BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ	ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERN.	RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO:AUXILIAR ADMINISTRATIVA
	COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL	
FIRMA Gleidys Ramirez	FIRMA	FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA LUGAR	FECHA LUGAR	FECHA 02 OCT 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 8 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	2	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 200- 2021.	16-sep-21	15-jun-22	109	73	1/2		199		BAJA	
2	3200	CGJ-A 200- 2021.	16-sep-21	15-jun-22	109	74	2/2		35		BAJA	
3	3200	CGJ-A 093- 2021.	19-may-21	15-jun-22	109	75	1/2		198	MAPA: 198	BAJA	
4	3200	CGJ-A 093- 2021.	19-may-21	15-jun-22	109	76	2/2		28	MAPA:211	BAJA	
5	3200	CGJ-A 171- 2021.	23-jul-21	15-jun-22	109	77	1		103		BAJA	
6	3200	CGJ-A 181- 2021.	6-ago-21	20-dic-22	109	78	1		121		BAJA	
7	3200	CGJ-A 231- 2021.	19-oct-21	30-nov-21	109	79	1		130		BAJA	
8	3200	CGJ-A 206- 2018	28-ago-18	20-dic-21	109	80	1		139	124 - CD:93	BAJA	
9	3200	CGJ-A 008- 2021	20-ene-22	26-ene-22	109	81	1		45	MAPA: 8-16	BAJA	
10	3200	CGJ-A 005- 2020	19-abr-21	19-jul-22	109	82	1		140		BAJA	
11	3200	CGJ-A 253- 2021	2-dic-21	12-jul-22	109	83	1		145	MAPA-123 a 131 - CD:132	BAJA	
12	3200	CGJ-A 151- 2020	2-dic-21	12-jul-22	109	84	1		55		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA
FIRMA Gleidys Ramirez
FECHA_____ LUGAR_____

CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL
FIRMA _____
FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO:AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 02 OCT 2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	3	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 157 -2021	2-sep-21	17-mar-22	110	85	1/7		200 a 1207		BAJA	
2	3200	CGJ-A 157 -2021	2-sep-21	17-mar-22	110	86	2/7				BAJA	
3	3200	CGJ-A 157 -2021	2-sep-21	17-mar-22	110	87	3/7				BAJA	
4	3200	CGJ-A 157 -2021	2-sep-21	17-mar-22	110	88	4/7				BAJA	
5	3200	CGJ-A 157 -2021	2-sep-21	17-mar-22	110	89	5/7				BAJA	
6	3200	CGJ-A 157 -2021	2-sep-21	17-mar-22	110	90	6/7				BAJA	
7	3200	CGJ-A 157 -2021	2-sep-21	17-mar-22	110	91	7/7				BAJA	
8	3200	CGJ-A 167 -2021	16-jul-21	19-jul-22	110	92	1		65		BAJA	
9	3200	CGJ-A 179 -2021	24-nov-20	19-jul-22	110	93	1		49		BAJA	
10	3200	CGJ-A 216 -2021	29-sep-21	19-jul-22	110	94	1		24		BAJA	
11	3200	CGJ-A 222 -2021	5-oct-21	19-jul-22	110	95	1		32		BAJA	
12	3200	CGJ-A 039 -2021	16-mar-21	19-jul-22	110	96	1		77		BAJA	
13	3200	CGJ-A 199 -2020	14-dic-20	19-jul-22	110	97	1		28		BAJA	
14	3200	CGJ-A 191 -2021	25-ago-21	19-jul-22	110	98	1		24		BAJA	
15	3200	CGJ-A 190 -2020	1-dic-20	19-jul-22	110	99	1		68		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ	ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERN.	RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO:AUXILIAR ADMINISTRATIVA
	COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL	
FIRMA Gleidys Ramirez	FIRMA	FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA LUGAR	FECHA LUGAR	FECHA 02 OCT 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 10 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	3	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 152 -2020	13-oct-20	2-mar-22	111	100	1/4		176 a 762	CD:F-97-176	BAJA	
2	3200	CGJ-A 152 -2020	13-oct-20	2-mar-22	111	101	2/4			CD:F-312	BAJA	
3	3200	CGJ-A 152 -2020	13-oct-20	2-mar-22	111	102	3/4			CD:F-469	BAJA	
4	3200	CGJ-A 152 -2020	13-oct-20	2-mar-22	111	103	4/4			USB-699	BAJA	
5	3200	CGJ-A 156 -2019	6-ago-19	19-jul-22	111	104	1/2		199 a 218	MAPA-F--122-123 CD-F-124	BAJA	
6	3200	CGJ-A 156 -2019	6-ago-19	19-jul-22	111	105	2/2				BAJA	
7	3200	SGA - 031 -2022	20-mar-22	12-jul-22	111	106	1/2		200 a 349	MAPA-F-326 a 334	BAJA	
8	3200	SGA - 031 -2022	20-mar-22	12-jul-22	111	107	2/2				BAJA	
9	3200	SGA - 004 -2021	6-nov-20	18-abr-22	111	108	1		21		BAJA	
10	3200	CGJ-A 215 -2021	30-sep-21	19-07-200	111	109	1		23		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA
FIRMA Gleidys Ramirez
FECHA_____ LUGAR_____

CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAI
FIRMA _____
FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO:AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 02 OCT 2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 10 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	3	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2021	27-oct-20	3-mar-21	112	110	1		200		BAJA	
2	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2021	3-mar-21	13-abr-21	112	111	2		200		BAJA	
3	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2021	13-abr-21	13-may-21	112	112	3		200		BAJA	
4	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2021	13-may-21	23-jul-21	112	113	4		192		BAJA	
5	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2021	23-jul-21	22-sep-21	112	114	5		191		BAJA	
6	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2021	22-jul-21	16-nov-21	112	115	6		200		BAJA	
7	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2021	16-nov-21	13-dic-21	112	116	7		187	MAPA-131-171-172	BAJA	
8	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2021	13-dic-21	20-dic-21	112	117	8		199	80, 111-CD-110-115	BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ	ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERN.	RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO:AUXILIAR ADMINISTRATIVA
	COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL	
FIRMA Gleidys Ramirez	FIRMA	FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA ____ LUGAR ____	FECHA ____ LUGAR ____	FECHA 02 OCT 2024 LUGAR ____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 11 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	3	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA 2021	20-dic-21	31-dic-21	113	118	1		25		BAJA	
2	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA CORDINCION DEL GIT PARA LA GESTION DE SANEAMIENTO AMBIENTAL DE CONTROL DE	22-feb-21	24-dic-21	113	119	1		17		BAJA	
3	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA 2021	4-ene-21	27-abr-21	113	120	1		197		BAJA	
4	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA 2021	30-abr-21	3-sep-21	113	121	2		176	MAPA-98-130-131	BAJA	
5	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA 2021	3-sep-21	17-nov-21	113	122	3		200		BAJA	
6	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA EXTERNA 2021	6-ene-21	7-abr-21	113	123	1		200		BAJA	
7	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA EXTERNA 2021	7-abr-21	15-jun-21	113	124	2		197		BAJA	
8	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA EXTERNA 2021	22-jun-21	1-sep-21	113	125	3		200		BAJA	
9	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA EXTERNA 2021	3-sep-21	30-nov-21	113	126	4		199		BAJA	
10	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA EXTERNA 2021	1-dic-21	30-dic-21	113	127	5		96		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ	ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERN	RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA	CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO:AUXILIAR ADMINISTRATIVA
	COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTA	
FIRMA Gleidys Ramirez	FIRMA	FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA ____ LUGAR ____	FECHA ____ LUGAR ____	FECHA 02 OCT 2024 LUGAR ____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 13 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	3	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA	24-dic-24	20-dic-21	114	128	1		28	CD-19	BAJA	
2	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA	22-ene-21	26-may-21	114	129	1		200		BAJA	
3	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA INTERNA-	26-may-21	1-jul-21	114	130	2		195		BAJA	
4	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA INTERNA-2021.	1-jul-21	24-ago-21	114	131	3		199		BAJA	
5	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA INTERNA-	24-ago-21	14-oct-21	114	132	4		199		BAJA	
6	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA INTERNA-	19-oct-21	30-dic-21	114	133	5		184		BAJA	
7	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION DEL SEGUIMIENTO	29-ene-21	27-dic-21	144	134	1		45		BAJA	
8	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA ASESOR DE DIRECCION	14-ene-21	28-dic-21	114	135	1		130		BAJA	
9	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA SUBDIRECCION GESTION AMBIENTAL -	29-ene-21	21-dic-21	114	136	1		95		BAJA	
10	3200	CONCEPTOS SOLICITUDES DE LICENCIA AMBIENTAL QUE NO SUPERAN	27-nov-21	20-oct-21	114	137	1		160		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA
FIRMA Gleidys Ramirez
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO:AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libias Ojeda O.
FECHA _____ LUGAR _____

02 OCT 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 14 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	3	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA ASESOR DE DIRECCION – 2021.	23-dic-21	26-may-21	115	138	1		170		BAJA	
2	3200	CORRESPONDENCIA RECIBIDA ASESOR DE DIRECCION- 2021.	1-jun-21	2-dic-21	115	139	1		198		BAJA	
3	3200	CORREPONDENCIA RECIBIDA ASESOR DE DIRECCION- 2021	2-dic-21	20-dic-21	115	140	1		29		BAJA	
4	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA A DIRECCION-2021.	29-ene-21	13-jul-21	115	141	1		200		BAJA	
5	3200	CORREPONDENCIA ENVIADA A DIRECCION-2021	24-jun-21	29-dic-21	115	142	1		143		BAJA	
6	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA TESORERIA – 2021.	29-ene-21	28-dic-21	115	143	1		118		BAJA	
7	3200	CORRESPONDENCIA ENVIADA COORDINACION DEL GIT PARA LA GESTION DEL SEGUIMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO.	28-ene-21	31-dic-21	115	144	1		200		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARR
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA
FIRMA Gleidys R
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ
CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL
FIRMA _____
FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 02 OCT 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	3	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	SGA- 008- 2021.	23-abr-21	19-jul-22	116	145	1		20		BAJA	
2	3200	CGJ-A 180- 2020	24-nov-20	19-jul-22	116	146	1		57		BAJA	
3	3200	CGJ-A 228- 2021..	7-oct-21	19-jul-22	116	147	1		152		BAJA	
4	3200	CGJ-A 158- 2020	27-oct-20	19-jul-22	116	148	1		94		BAJA	
5	3200	CGJ-A 193- 2020.	3-dic-20	19-jul-22	116	149	1		107	MAPA-69	BAJA	
6	3200	CGJ-A 202- 2021.	14-sep-21	19-jul-22	116	150	1		30		BAJA	
7	3200	CGJ-A 185- 2020.	10-nov-20	19-jul-22	116	151	1		28		BAJA	
8	3200	CGJ-A 184- 2021	9-ago-21	21-jul-22	116	152	1		60			
9	3200	CGJ-A 031- 2018.	15-feb-18	19-jul-22	116	153	1/2			MAPA-70 CD-71		
10	3200	CGJ-A 031- 2018.	15-feb-18	19-jul-22	116	153	2/2		198 a 347			
11	3200	CGJ-A 203- 2021.	14-sep-21	19-jul-22	116	156	1		113			
12	3200	CGJ- A 199- 2021	3-sep-21	19-jul-22	116	157	1		30			
13	3200	CGJ-A 069- 2021.	9/09/2021	19-jul-22	116	158	1		156			
14	3200	CGJ-A 009- 2021..	20-ene-21	19-jul-22	116	159	1		59	MAPA-36		

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ	RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA	CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL	CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Gleidys Ramirez	FIRMA	FIRMA Libia J. Ojeda O.
FECHA LUGAR	FECHA LUGAR	FECHA 02 OCT 2024 LUGAR

ok

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 16 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	3	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 196-2021.	27-ago-21	19-jul-22	117	160	1		134		BAJA	
2	3200	CGJ-A 224-2021.	27-oct-21	24-jun-22	117	161	1/2				BAJA	
3	3200	CGJ-A 224-2021.	27-oct-21	24-jun-22	117	162	2/2		200 A 257		BAJA	
4	3200	CGJ-A 238- 2021.	30-sep-21	19-jul-22	117	163	1		53		BAJA	
5	3200	CGJ-A 146- 2020.	9-oct-20	19-jul-22	117	164	1		82	MAPA-F-56-57	BAJA	
6	3200	EXP CGJ-A 075- 2021.	19-abr-21	11-jul-22	117	165	1		85		BAJA	
7	3200	SGA- 006- 2021.	16-mar-21	11-jul-22	117	166	1/2		175 a 375	MAPA-F-20,42,55,70,101,131,146,160,174,222,260,289.345-CD-175T1-346-T-2	BAJA	
9	3200	SGA- 006- 2021.			117	168	2/2					
10	3200	SGA- 002- 2021.	19-feb-21	11-jul-22	117	169	1		108	CD-f-41	BAJA	
11	3200	CGJ-A 141- 2021.	17-jun-21	26-nov-21	117	170	1		200	MAPA-F- 130 CD-F-131	BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA
FIRMA Gleidys Ramirez
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ
CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 04 OCT 2024 LUGAR _____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 17 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	3	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 176-2021	28-jul-21	2-sep-22	118	171	1		52	MAPA-F-32	BAJA	
2	3200	CGJ-A 192-2021.	25-ago-21	2-sep-22	118	172	1		104	MAPA-F-75	BAJA	
3	3200	CGJ-A-219-2021	23-sep-21	2-sep-22	118	173	1		68		BAJA	
5	3200	CGJ-A- 100-2021	1-jun-21	2-sep-22	118	174	1		27		BAJA	
6	3200	CGJ-A- 256-2021	6-dic-21	29-ago-21	118	175	1		49		BAJA	
9	3200	CGJ-A 165-2020	20-oct-20	29-ago-22	118	176	1				BAJA	
10	3200	CGJ-A 165-2020	20-oct-20	29-ago-22	118	177	1		198a 307	CD-F-198	BAJA	
11	3200	CGJ-A-209-2021.	16-sep-21	29-ago-22	118	178	1		93	MAPA-F-47	BAJA	
12	3200	CGJ-A 175-2021	26-jul-21	29-ago-22	118	179	1		61		BAJA	
13	3200	CGJ-A 101-2021	1-jun-21	29-ago-22	118	180	1		27		BAJA	
14	3200	CGJ-A 033-2021	9-mar-21	29-ago-22	118	181	1		18		BAJA	
17	3200	SGA-015-2021	27-ago-21	29-ago-22	118	182	1		99		BAJA	
18	3200	CGJ-A-085-2021.	9-may-21	29-ago-22	118	183	1		55	MAPA-F-33	BAJA	
19	3200	CGJA-A 184-2020	29-oct-20	29-ago-22	118	184	1		77			

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ	RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA	CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL	CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Gleidys Ramirez	FIRMA	FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA _____ LUGAR _____	FECHA _____ LUGAR _____	FECHA 04 OCT 2024 LUGAR _____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	3	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 078-2021	23-abr-21	29-ago-22	119	185	1		29		BAJA	
2	3200	CGJ-A 099-2021	1-jun-21	29-ago-22	119	186	1		31		BAJA	
3	3200	CGJ-A 117-2021	1-jun-21	29-ago-22	119	187	1		29		BAJA	
4	3200	CGJ-A 110-2021	21-jun-21	29-ago-22	119	188	1		28		BAJA	
5	3200	CGJ-A 107-2021	1-jun-21	29-ago-22	119	189	1		27		BAJA	
6	3200	CGJ-A-050-2021	26-abr-21	29-ago-22	119	190	1		55		BAJA	
7	3200	CGJ-A 151-2021	22-jun-21	29-ago-22	119	191	1		46		BAJA	
8	3200	CGJ-A 103-2021	1-jun-21	29-ago-22	119	192	1		28		BAJA	
9	3200	CGJ-A 158-2021	1-jul-21	29-ago-22	119	193	1		53		BAJA	
10	3200	CGJ-A 129-2021	1-jun-21	29-ago-22	119	194	1		27		BAJA	
11	3200	CGJ-A 105-2021	1-jun-21	29-ago-22	119	195	1		28		BAJA	
12	3200	CGJ-A 201-2020	18-dic-20	17-ago-22	119	196	1		53		BAJA	
13	3200	CGJ-A 128-2021	1-jun-21	29-ago-22	119	197	1		27			

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA
FIRMA Gleidys Ramirez
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ
CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL
FIRMA _____
FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 04 OCT 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	3	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 108-2021	1-jun-21	29-ago-22	120	198	1		27		BAJA	
2	3200	CGJ-A 021-2021	12-feb-21	29-ago-22	120	199	1/2				BAJA	
3	3200	CGJ-A 021-2021	12-feb-21	29-ago-22	120	200	2/2		200 a230	CD-F-200	BAJA	
4	3200	CGJ-A 066-2021	7-abr-21	29-ago-22	120	201	1		30		BAJA	
5	3200	CGJ-A 126-2021	1-jun-21	29-ago-22	120	202	1		27		BAJA	
6	3200	CGJ-A 118-2021	1-jun-21	29-ago-22	120	203	1		27		BAJA	
7	3200	CGJ-A 123-2021	1-jun-21	29-ago-22	120	204	1		27		BAJA	
8	3200	CGJ-A 091-2021	13-may-21	29-ago-22	120	205	1		109		BAJA	
9	3200	CGJ-A 119-2021	1-jun-21	29-ago-22	120	206	1		27		BAJA	
10	3200	CGJ-A 109-2021	1-jun-21	29-ago-22	120	207	1		28		BAJA	
11	3200	CGJ-A 250-2021	29-nov-21	29-ago-22	120	208	1		90		BAJA	
12	3200	CGJ-A 045-2021	20-mar-21	29-ago-22	120	209	1		28		BAJA	
13	3200	CGJ-A 098-2021	1-jun-21	29-ago-22	120	210	1		30		BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ	RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA	CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL	CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Gleidys Ramirez	FIRMA	FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA_____ LUGAR_____	FECHA_____ LUGAR_____	FECHA 04 OCT 2024 LUGAR_____

04 OCT 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 19 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	3	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	CGJ-A 055-2022	5-abr-22	31-ago-22	121	211	1/7		199 a 1252		BAJA	
2	3200	CGJ-A 055-2022	5-abr-22	31-ago-22	121	212	2/7				BAJA	
3	3200	CGJ-A 055-2022	5-abr-22	31-ago-22	121	213	3/7				BAJA	
4	3200	CGJ-A 055-2022	5-abr-22	31-ago-22	121	214	4/7				BAJA	
5	3200	CGJ-A 055-2022	5-abr-22	31-ago-22	121	215	5/7				BAJA	
6	3200	CGJ-A 055-2022	5-abr-22	31-ago-22	121	216	6/7				BAJA	
7	3200	CGJ-A 055-2022	5-abr-22	31-ago-22	121	217	7/7				BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ	RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA	CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO COORDINADOR GITARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL	CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Gleidys Ramirez	FIRMA	FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA_____ LUGAR_____	FECHA_____ LUGAR_____	FECHA 04 OCT 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 20 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	3	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3200	SGA-009-202027	22-jul-20	11-ago-22	122	218	1/8		200 a 1307		BAJA	
2	3200	SGA-009-202027	22-jul-20	11-ago-22	122	219	2/8				BAJA	
3	3200	SGA-009-202027	22-jul-20	11-ago-22	122	220	3/8				BAJA	
4	3200	SGA-009-202027	22-jul-20	11-ago-22	122	221	4/8				BAJA	
5	3200	SGA-009-202027	22-jul-20	11-ago-22	122	222	5/8				BAJA	
6	3200	SGA-009-202027	22-jul-20	11-ago-22	122	223	6/8				BAJA	
7	3200	SGA-009-202027	22-jul-20	11-ago-22	122	224	7/8				BAJA	
8	3200	SGA-009-202027	22-jul-20	11-ago-22	122	225	8/8			CD-1258	BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA	ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ	RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA	CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO	CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Gleidys Ramirez	COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL FIRMA	FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA LUGAR	FECHA LUGAR	FECHA 04 OCT 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 21 DE

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	10	3	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
2		CGJ-A 114-2021	1-jun-21	29-ago-22	123	226	1		27		BAJA	
3		CGJ-A 070-2021	12-abr-21	29-ago-22	123	227	1		27		BAJA	
4		CGJ-A 186-2021	10-ago-21	29-ago-22	123	228	1		65		BAJA	
5		CGJ-A 124-2021	1-jun-21	29-ago-22	123	229	1		64		BAJA	
6		CGJ-A 111-2021	1-jul-21	29-ago-22	123	230	1		27		BAJA	
7		CGJ-A 231-2019	6-dic-19	7-sep-20	123	231	1		27		BAJA	
8		CGJ-A 077-2022	18/05/2021	7-sep-20	123	232	1		131		BAJA	
9		CGJ-A 012-2022	4/02/2022	18/11/2022	123	233	1		76 a 270			
10		CGJ-A 012-2022	4/02/2022	24/10/20223	123	234	1				BAJA	

ELABORADO POR:GLEIDYS RAMIREZ ARRIETA
CARGO:TEC EN ADM PUBLICA
FIRMA Gleidys Ramirez
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR:JULIO ALBERTO OLIVELLA FERNANDEZ
CARGO : PROFESIONAL ESPECIALIZADO
COORDINADOR GIT PARA LA GESTION JURIDICO AMBIENTAL
FIRMA
FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO :AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 04 OCT 2024 LUGAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	G1 FEBRERO 1170-1171	2/02/2017	2/02/2017	1	1	1 DE 1		199	PAPEL	MEDIA	
2	2000	G1 FEBRERO 1172-1173	2/02/2017	2/02/2017	1	2	1 DE 1		99	PAPEL	MEDIA	
3	2000	G1 FEBRERO 1175-1167	30/12/2016	1/03/2017	1	3	1 DE 1		75	PAPEL	MEDIA	
4	2000	G1 MARZO 1177-1184	1/03/2017	31/03/2017	1	4	1 DE 1		172	PAPEL	MEDIA	
5	2000	G1 ABRIL 1185-1192	10/04/2017	26/04/2017	1	5	1 DE 1		155	PAPEL	MEDIA	
6	2000	G1 ABRIL 1193-1196	26/04/2017	2/05/2017	1	6	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativo

FECHA Libia I. Ojeda O.
04/09/2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
7	2000	G1 MAYO 1204-1207	5/05/2017	9/05/2017	1	7	1 DE 1		155	PAPEL	MEDIA	
8	2000	G1 JUNIO 1216-1219	2/06/2017	21/06/2017	1	8	1 DE 1		170	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativa

FECHA Libia I. Ojeda O

04/09/2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	G1 MAYO 1208-1213	19/05/2017	30/05/2017	2	1	1 DE 1		209	PAPEL	MEDIA	
2	2000	G1 MAYO 1197-1203	4/05/2017	5/05/2017	2	2	1 DE 1		179	PAPEL	MEDIA	
3	2000	G1 MAYO 1199	4/05/2017	4/05/2017	2	3	1 DE 1		35	PAPEL	MEDIA	
4	2000	G1 JUNIO 1200-1215	1/06/2017	16/06/2017	2	4	1 DE 1		151	PAPEL	MEDIA	
5	2000	G1 JUNIO-JULIO 1120-1385	29/06/2017	25/07/2017	2	5	1 DE 1		96	PAPEL	MEDIA	
6	2000	G1 AGOSTO 1225-1230	3/08/2017	10/08/2017	2	6	1 DE 1		211	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO
CARGO: PAGADORA
FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa
CARGO Auxiliar Administrativa
FECHA Libia I. Ojeda O.
04/09/2024

ok.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
7	2000	G1 SEPTIEMBRE 1232	1/09/2017	1/09/2017	2	7	1 DE 1		28	PAPEL	MEDIA	
8	2000	G1 SEPTIEMBRE-OCTUBRE 1233-1239	10/09/2017	17/10/2017	2	8	1 DE 1		181	PAPEL	MEDIA	
9	2000	G1 OCTUBRE-DICIEMBRE 1241-1248	28/10/2017	29/12/2017	2	9	1 DE 1		213	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativa

FECHA Libia I. Ojeda O.

04/04/2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	NOMINA 5001-5080	31/01/2017	31/01/2017	3	1	1 DE 1		88	PAPEL	MEDIA	
2	2000	NOMINA 5083-5086	1/03/2017	1/03/2017	3	2	1 DE 1		82	PAPEL	MEDIA	
3	2000	NOMINA 5091-5098	29/03/2017	29/03/2017	3	3	1 DE 1		80	PAPEL	MEDIA	
4	2000	NOMINA 5096-5099	26/04/2017	26/04/2017	3	4	1 DE 1		80	PAPEL	MEDIA	
5	2000	NOMINA 5100-5104	19/05/2017	29/05/2017	3	5	1 DE 1		81	PAPEL	MEDIA	
6	2000	NOMINA 5105-5108	30/06/2017	4/07/2017	3	6	1 DE 1		87	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativo

FECHA Libia I. Ojeda O

04/09/2024

ok.

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

FUID 2015

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	cia de	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
7	2000	NOMINA 5109-5111	7/07/2017	7/07/2017	3	7	1 DE 1		44	PAPEL	MEDIA	
8	2000	NOMINA 5113-5117	24/07/2017	24/07/2017	3	8	1 DE 1		76	PAPEL	MEDIA	
9	2000	NOMINA 5112-5121	19/07/2017	31/07/2017	3	9	1 DE 1		113	PAPEL	MEDIA	
10	2000	NOMINA 5122-5130	3/08/2017	5/09/2017	3	10	1 DE 1		124	PAPEL	MEDIA	
11	2000	NOMINA 5131-5135	28/09/2017	28/09/2017	3	11	1 DE 1		89	PAPEL	MEDIA	
12	2000	NOMINA 5136-5140	3/11/2017	3/11/2017	3	12	1 DE 1		101	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativa

FECHA Libia I. Ojeda O. 04/09/2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	G2 MARZO 3263-3268	9/03/2017	26/04/2017	4	1	1 DE 1		36	PAPEL	MEDIA	
2	2000	G2 MAYO 3274-3276	19/05/2017	25/05/2017	4	2	1 DE 1		100	PAPEL	MEDIA	
3	2000	G2 JUNIO 3277-3279	6/06/2017	15/06/2017	4	3	1 DE 1		43	PAPEL	MEDIA	
4	2000	G2 JULIO 3280-3281	6/07/2017	7/07/2017	4	4	1 DE 1		31	PAPEL	MEDIA	
5	2000	G2 AGOSTO 3282-3284	3/08/2017	18/08/2017	4	5	1 DE 1		40	PAPEL	MEDIA	
6	2000	G2 SEPTIEMBRE-OCTUBRE 3285-3288	14/09/2017	5/10/2017	4	6	1 DE 1		53	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativa

FECHA Libia I. Ojeda O
09/09/2024

OK.

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
7	2000	G2 NOVIEMBRE-DOCIEMBRE 3289-3300	1/11/2017	29/12/2017	4	7	1 DE 1		96	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA : Liana Ramos M.

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativa

FECHA Libia I. Ojeda O.

04/09/2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	G10 ENERO 2474-2476	27/01/2017	27/01/2017	5	1	1 DE 1		14	PAPEL	MEDIA	
2	2000	G10 MARZO 2480-2487	9/03/2017	22/03/2017	5	2	1 DE 1		7	PAPEL	MEDIA	
3	2000	G10 ABRIL 2489-2490	3/04/2017	3/04/2017	5	3	1 DE 1		19	PAPEL	MEDIA	
4	2000	G10 MAYO 2493-2500	2/05/2017	30/05/2017	5	4	1 DE 1		17	PAPEL	MEDIA	
5	2000	G10 JUNIO 2501-2507	16/06/2017	10/07/2017	5	5	1 DE 1		25	PAPEL	MEDIA	
6	2000	G10 AGOSTO 2508-2512	4/08/2017	28/08/2017	5	6	1 DE 1		14	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativa.

FECHA Libia I. Ojda O.
04/09/2024

ok.

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
7	2000	G10 SEPTIEMBRE 2506-2516	6/09/2017	2/10/2017	5	7	1 DE 1		41	PAPEL	MEDIA	
8	2000	G10 NOVIEMBRE 2518-2524	10/11/2017	30/11/2017	5	8	1 DE 1		41	PAPEL	MEDIA	
9	2000	G10 DICIEMBRE 2525-2534	5/12/2017	29/12/2017	5	9	1 DE 1		163	PAPEL	MEDIA	
	2000									PAPEL	MEDIA	
	2000									PAPEL	MEDIA	
	2000									PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa.

CARGO Auxiliar Administrativo.

FECHA Libia I. Ojeda O.

04/09/2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extrema	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	G7 FEBRERO 1353-1360	8/02/2017	23/02/2017	6	1	1 DE 1		53	PAPEL	MEDIA	
2	2000	G7 MARZO 1361-1372	15/03/2017	24/04/2017	6	2	1 DE 1		103	PAPEL	MEDIA	
3	2000	G7 MAYO 1373.1380	5/05/2017	26/05/2017	6	3	1 DE 1		43	PAPEL	MEDIA	
4	2000	G7 JUNIO 1381-1384	14/06/2017	23/06/2017	6	4	1 DE 1		24	PAPEL	MEDIA	
5	2000	G7 AGOSTO 1387-1391	4/08/2017	23/08/2017	6	5	1 DE 1		28	PAPEL	MEDIA	
6	2000	G7 SEPTIEMBRE-OCTUBRE 1392-1399	21/09/2017	27/10/2017	6	6	1 DE 1		45	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA:

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO
CARGO: PAGADORA
FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa.
CARGO Auxiliar Administrativa
FECHA Libia J. Ojeda O.
04/09/2023.

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
7	2000	G7 DICIEMBRE 1400-1406	18/12/2017	29/12/2017	6	7	1 DE 1		56	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativo.

FECHA Libia I. Ojeda O.

04/09/2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	NOMINA 5144-5153	17/11/2017	18/12/2017	7	1	1 DE 1		117	PAPEL	MEDIA	
2	2000	PRIMA NAVIDAD 5142-5159	7/12/2017	21/12/2017	7	2	1 DE 1		71	PAPEL	MEDIA	
3	2000	VACACIONES 5152-5160	10/12/2017	27/12/2017	7	3	1 DE 1		248	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativa.

FECHA Libia I. Ojeda O. 04/09/2024

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
7	2000	LIBRANZA 2114-2155	4/09/2017	29/12/2017	8	7	1 DE 1		196	PAPEL	MEDIA	
	2000									PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO
CARGO: PAGADORA
FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa
CARGO Auxiliar Administrativa.
FECHA Libia I. Ojeda O.
04/09/2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	LIBRANZA 2052-2113	8/02/2017	8/08/2017	8	1	1 DE 1		254	PAPEL	MEDIA	
2	2000	PILA	17/01/2017	15/12/2017	8	2	1 DE 1		211	PAPEL	MEDIA	
3	2000	NOTAS BANCARIAS 777-915	5/01/2017	22/12/2017	8	3	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EMBARGOS JUDICIALES 2057-2148	8/02/2017	29/12/2017	8	4	1 DE 1		78	PAPEL	MEDIA	C.D
5	2000	RETENCION EN LA FUENTE 4523-5540	13/03/2017	20/12/2017	8	5	1 DE 1		104	PAPEL	MEDIA	
6	2000	FONDO NACIONAL DE AHORRO 2050-2152	8/02/2017	29/12/2017	8	6	1 DE 1		41	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativa

FECHA Libia J. Ojeda O

04/09/2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	G5 ABRIL 10374-10396	6/04/3017	26/04/2017	9	1	1 DE 1		111	PAPEL	MEDIA	
2	2000	G5 MAYO 10397-10399	5/05/2017	31/05/2017	9	2	1 DE 1		13	PAPEL	MEDIA	
3	2000	G5 JUNIO 10400-10401	21/06/2017	21/06/2017	9	3	1 DE 1		6	PAPEL	MEDIA	
4	2000	G5 AGOSTO 10402-10403	30/06/2017	29/08/2017	9	4	1 DE 1		14	PAPEL	MEDIA	
5	2000	G5 SEPTIEMBRE 10404-10407	8/09/2017	18/09/2017	9	5	1 DE 1		32	PAPEL	MEDIA	
6	2000	G5 OCTUBRE 10408-10412	3/10/2017	31/10/2017	9	6	1 DE 1		77	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativa

FECHA Libia I. Ojeda O.
04/09/2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
7	2000	G5 NOBIEMBRE 10413-10420	3/11/2017	29/11/2017	9	7	1 DE 1		59	PAPEL	MEDIA	
8	2000	G5 DICIEMBRE 10421-10422	10/12/2017	19/12/2017	9	8	1 DE 1		42	PAPEL	MEDIA	
9	2000	G9 ABRIL-MAYO 1195-1199	7/04/2017	9/05/2017	9	9	1 DE 1		20	PAPEL	MEDIA	
10	2000	G9 AGOSTO 1282	16/08/2017	16/08/2017	9	10	1 DE 1		35	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa

CARGO Auxiliar Administrativa.

FECHA Libia F. Ojeda O.

04/09/2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	DOCUMENTOS VARIOS	17/01/2017	31/12/2017	10	1	1 DE 1		41	PAPEL	MEDIA	
2	2000	PLANILLA CORRESPONDENCIA	25/05/2017	8/10/2017	10	2	1 DE 1		10	PAPEL	MEDIA	
3	2000	CONTROL SOLICITUD PRESTAMO	28/08/2017	31/01/2018	10	3	1 DE 1		5	PAPEL	MEDIA	
4	2000	CAMBIO DE FIRMA DR ESPERANZA CHARRY	12/05/2017	12/05/2017	10	4	1 DE 1		12	PAPEL	MEDIA	
	2000									PAPEL	MEDIA	
	2000									PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA : MLS

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA : Liana Ramos M.

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa.

CARGO Auxiliar Administrativa

FECHA Libia I. Ojeda O.

04/09/2024.

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2913-2926	1/01/2021	26/01/2021	1	1	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2927-2938	26/01/2021	27/01/2021	1	2	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2938	27/01/2021	27/01/2021	1	3	1 DE 1		204	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2939	27/01/2021	27/01/2021	1	4	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	
5	2000	CONPROBANTE DE EGRESO 2940-2942	27/01/2021	28/01/2021	1	5	1 DE 1		220	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2943-2950	28/01/2021	29/01/2021	1	6	1 DE 1		221	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JESUS ALBERTO CALDERON	ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO	RECIBIDO POR:
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO	CARGO:	CARGO Aux. administrativo
FIRMA :	FIRMA :	FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA: 28/05/2021	FECHA: 28/05/2021 -LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR	FECHA 25 SEP 2021 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2952-2990	2/02/2021	5/02/2021	2	1	1 DE 1		212	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2977-3006	5/02/2021	12/02/2021	2	2	1 DE 1		174	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3007-3020	12/02/2021	19/02/2021	2	3	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3020-3026	19/02/2021	24/02/2021	2	4	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3027-3033	25/02/2021	25/02/2021	2	5	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3033-3037	25/02/2021	26/02/2021	2	6	1 DE 1		183	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JESUS ALBERTO CALDERON

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO:

FIRMA :

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativo

FIRMA Libia I. Ojeda O.

25 SEP 2021

OK.

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3041-3061	1/03/2021	3/03/2021	3	1	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3062-3063	4/03/2021	4/03/2021	3	2	1 DE 1		199	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3064-3085	4/03/2021	4/03/2021	3	3	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3086-3094	5/03/2021	8/03/2021	3	4	1 DE 1		213	PAPEL	MEDIA	
5	2000	CONPROBANTE DE EGRESO 3095-3103	8/03/2021	12/03/2021	3	5	1 DE 1		209	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JESUS ALBERTO CALDERON

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO:

FIRMA :

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativo

FIRMA Libia I. Ojeda O.

25 SEP 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3104-3112	12/03/2021	15/03/2021	4	1	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3113-3130	15/03/2021	17/03/2021	4	2	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3131-3138	17/03/2021	19/03/2021	4	3	1 DE 1		177	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3139-3146	19/03/2021	25/03/2021	4	4	1 DE 1		186	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3147-3155	25/03/2021	26/03/2021	4	5	1 DE 1		226	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JESUS ALBERTO CALDERON

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

FECHA: 28/05/2021

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO:

FIRMA : Liana Ramos M.

FECHA: 28/05/2021 -LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativo

FIRMA Libia I. Ortiz O

FECHA 25 SEP 2021 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extrema	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3156-3176	5/04/2021	8/04/2021	5	1	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3176-3177	8/04/2021	8/04/2021	5	2	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3177-3178	8/04/2021	8/04/2021	5	3	1 DE 1		192	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3179-3189	8/04/2021	8/04/2021	5	4	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	CONPROBANTE DE EGRESO 3189-3198	8/04/2021	14/04/2021	5	5	1 DE 1		212	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3199-3203	14/04/2021	16/04/2021	5	6	1 DE 1		209	PAPEL	MEDIA	
7	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3204-3228	16/04/2021	23/04/2021	5	7	1 DE 1		201	PAPEL	MEDIA	
8	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3229-3242	23/04/2021	28/04/2021	5	8	1 DE 1		198	PAPEL	MEDIA	
9	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3243-3252	28/04/2021	29/04/2021	5	9	1 DE 1		155	PAPEL	MEDIA	
		ELABORADO POR: JESUS ALBERTO CALDERON		ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO						RECIBIDO POR:		
		CARGO: PROFESIONAL DE APOYO		CARGO:						CARGO Aux. administrativo		
		FIRMA:		FIRMA:						FIRMA		

25 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3253-3290	3/05/2021	5/05/2021	6	1	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3290-3300	4/05/2021	5/05/2021	6	2	1 DE 1		193	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3300-3301	5/05/2021	5/05/2021	6	3	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3301-3303	5/05/2021	10/05/2021	6	4	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3303-3307	10/05/2021	10/05/2021	6	5	1 DE 1		201	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3308-3322	10/05/2021	12/05/2021	6	6	1 DE 1		199	PAPEL	MEDIA	
7	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3323-3331	12/05/2021	13/05/2021	6	7	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
8	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3331-3335	13/05/2021	14/05/2021	6	8	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
9	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3335-3341	14/05/2021	18/05/2021	6	9	1 DE 1		224	PAPEL	MEDIA	
10	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3342-3369	18/05/2021	20/05/2021	6	10	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	
11	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3370-3379	20/05/2021	27/05/2021	6	11	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
12	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3380-3402	27/05/2021	28/05/2021	6	12	1 DE 1		180	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JESUS ALBERTO CALDERON

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO:

FIRMA

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativo

FIRMA Libia I. Ordoñez O.

25 SEP 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

(DAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

JECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

imero de rden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3403-3440	1/06/2021	3/06/2021	7	1	1 DE 1		198	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3441-3442	4/06/2021	4/06/2021	7	2	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3442-3445	4/06/2021	4/06/2021	7	3	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3445-3446	4/06/2021	4/06/2021	7	4	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	
5	2000	CONPROBANTE DE EGRESO 3447-3461	4/0/2021	10/06/2021	7	5	1 DE 1		157	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3461-3478(1)	10/06/2021	16/06/2021	7	6	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
7	200	COMPROBANTE DE EGRESO 3478(2)	16/06/2021	16/06/2021	7	7	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
8	200	COMPROBANTE DE EGRESO 3478-3488	16/06/2021	17/06/2021	7	8	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	
9	200	COMPROBANTE DE EGRESO 3489-3505	17/06/2021	24/06/2021	7	9	1 DE 1		208	PAPEL	MEDIA	
10	200	COMPROBANTE DE EGRESO 3506-3514	24/06/2021	29/06/2021	7	10	1 DE 1		214	PAPEL	MEDIA	
11	200	COMPROBANTE DE EGRESO 3515-3530	29/06/2021	30/06/2021	7	11	1 DE 1		142	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JESUS ALBERTO CALDERON

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativo

FIRMA Libia J. Ojeda O.

25 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3531-3546	2/07/2021	2/07/2021	8	1	1 DE 1		152	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3547-3550	2/07/2021	2/07/2021	8	2	1 DE 1		63	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3552-3555	6/07/2021	6/07/2021	8	3	1 DE 1		233	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3556-3558	6/07/2021	7/07/2021	8	4	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	CONPROBANTE DE EGRESO 3558-3560	7/07/202	8/07/2021	8	5	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3560-3561	8/07/2021	8/07/2021	8	6	1 DE 1		230	PAPEL	MEDIA	
7	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3562-3579	8/07/2021	12/07/2021	8	7	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA Liana Ramos M.

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativa

FIRMA Liana I. Ospino.

30 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext	Fechas Ext	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
8	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3580-3607	12/07/2021	13/07/2021	9	8	1 DE 1		216	PAPEL	MEDIA	
9	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3608-3614	14/07/2021	14/07/2021	9	9	1 DE 1		221	PAPEL	MEDIA	
10	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3615-3628	14/07/2021	19/07/2021	9	10	1 DE 1		195	PAPEL	MEDIA	
11	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3629-3633	21/07/2021	21/07/2021	9	11	1 DE 1		220	PAPEL	MEDIA	
12	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3634-3645	21/07/2021	28/07/2021	9	12	1 DE 1		201	PAPEL	MEDIA	
13	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3646-3657	28/07/2021	29/07/2021	9	13	1 DE 1		159	PAPEL	MEDIA	
14	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3658-3659	30/07/2021	30/07/2021	9	14	1 DE 1		178	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativa

FIRMA Libia I. Ojeda O.

30 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3660-3671	2/08/2021	5/08/2021	10	1	1 DE 1		190	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3671	5/08/2021	5/08/2021	10	2	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3672	5/08/2021	5/08/2021	10	3	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3672-3690	5/08/2021	6/08/2021	10	4	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	CONPROBANTE DE EGRESO 3690-3708	6/08/202	6/08/2021	10	5	1 DE 1		229	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3709-3723	6/08/2021	9/08/2021	10	6	1 DE 1		199	PAPEL	MEDIA	
7	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3724-3730	10/08/2021	12/08/2021	10	7	1 DE 1		195	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativo

FIRMA Libia I. Ordaz O

30 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
8	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3731-3743	12/08/2021	17/08/2021	11	8	1 DE 1		193	PAPEL	MEDIA	
9	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3744-3752	18/08/2021	18/08/2021	11	9	1 DE 1		218	PAPEL	MEDIA	
10	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3753-3763	18/08/2021	20/08/2021	11	10	1 DE 1		220	PAPEL	MEDIA	
11	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3764-3765	20/08/2021	20/08/2021	11	11	1 DE 1		221	PAPEL	MEDIA	
12	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3766-3775	20/08/2021	25/08/2021	11	12	1 DE 1		204	PAPEL	MEDIA	
13	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3776-3797	26/08/2021	30/08/2021	11	13	1 DE 1		197	PAPEL	MEDIA	
14	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3798-3801	30/08/2021	31/08/2021	11	14	1 DE 1		195	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA Liana Ramos M.

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativa

FIRMA Libia E. Ojeda C.

30 SEP 2021

ok

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext	Fechas Ext	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3802-3805(1)	1/09/2021	2/09/2021	12	1	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3805(2)-3806(1)	2/09/2021	2/09/2021	12	2	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3806(2)-3809(1)	2/09/2021	2/09/2021	12	3	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3809(2)-3814	2/09/2021	3/09/2021	12	4	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
5	2000	CONPROBANTE DE EGRESO 3815-3830(1)	3/09/2021	8/09/2021	12	5	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3830(2)-3840(1)	8/09/2021	8/09/2021	12	6	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA

RECIBIDO POR:

CARGO Apx. administrativa

FIRMA Libia J. Ordoñez

30 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
7	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3840(2)-3841	8/09/2021	8/09/2021	13	7	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
8	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3842-3862	8/09/2021	14/09/2021	13	8	1 DE 1		212	PAPEL	MEDIA	
9	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3863-3887	14/09/2021	15/09/2021	13	9	1 DE 1		223	PAPEL	MEDIA	
10	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3888-3901(1)	15/09/2021	20/09/2021	13	10	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
11	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3901(2)-3914	20/09/2021	27/09/2021	13	11	1 DE 1		212	PAPEL	MEDIA	
12	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3915-3932	29/09/2021	30/09/2021	13	12	1 DE 1		216	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. Administrativa

FIRMA Libia E. Ojeda O.

30 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3933-3960	1/10/2021	5/10/2021	14	1	1 DE 1		189	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3961-3974(1)	5/10/2021	6/10/2021	14	2	1 DE 1		201	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3974(2)-3976	6/10/2021	6/10/2021	14	3	1 DE 1		190	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3977-3983(1)	6/10/2021	7/10/2021	14	4	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3983(2)-3991(1)	7/10/2021	7/10/2021	14	5	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3991(2)-3994	7/10/2021	7/10/2021	14	6	1 DE 1		221	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativa

FIRMA Libia I. Ojeda O.

30 SEP 2021

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
7	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3995-3997(1)	7/10/2021	7/10/2021	15	7	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
8	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3997(2)-3999(1)	7/10/2021	8/10/2021	15	8	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
9	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 3999(2)-4011(1)	8/10/2021	11/10/2021	15	9	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
10	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4011(2)-4033	11/10/2021	12/10/2021	15	10	1 DE 1		207	PAPEL	MEDIA	
11	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4034-4038	12/10/2021	13/10/2021	15	11	1 DE 1		212	PAPEL	MEDIA	
12	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4039-4052	14/10/2021	20/10/2021	15	12	1 DE 1		212	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativa

FIRMA Libia I. Ospino

30 SEP 2024

01T

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
13	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4054-4065	21/10/2021	22/10/2021	16	13	1 DE 1		216	PAPEL	MEDIA	
14	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4066-4077	22/10/2021	27/10/2021	16	14	1 DE 1		222	PAPEL	MEDIA	
15	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4078-4085	27/10/2021	29/10/2021	16	15	1 DE 1		199	PAPEL	MEDIA	
16	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4086-4099	29/10/2021	31/10/2021	16	16	1 DE 1		60	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativa

FIRMA Libia I. Ospina O.

30 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4100-4125	2/11/2021	4/11/2021	17	1	1 DE 1		225	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4126	4/11/2021	4/11/2021	17	2	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4127-4131(1)	5/11/2021	5/11/2021	17	3	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4131(2)-4132(1)	5/11/2021	5/11/2021	17	4	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	CONPROBANTE DE EGRESO 4132(2)-4137	5/11/2021	5/11/2021	17	5	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4139-4152	9/11/2021	9/11/2021	17	6	1 DE 1		160	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativa

FIRMA Libia I. Ordu O.

30 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
7	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4166-4174	10/11/2021	11/11/2021	18	7	1 DE 1		201	PAPEL	MEDIA	
8	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4175-4181(1)	11/11/2021	11/11/2021	18	8	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
9	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4181(2)-4183	11/11/2021	12/11/2021	18	9	1 DE 1		194	PAPEL	MEDIA	
10	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4184-4189	12/11/2021	17/11/2021	18	10	1 DE 1		193	PAPEL	MEDIA	
11	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4190-4202	18/11/2021	24/11/2021	18	11	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
12	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4203-4216	24/11/2021	29/11/2021	18	12	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativa

FIRMA Libia I. Ojeda O.

30 SEP 2021

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
13	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4217-4317	29/11/2021	29/11/2021	19	13	1 DE 1		191	PAPEL	MEDIA	
14	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4318-4365(1)	29/11/2021	30/11/2021	19	14	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
15	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4365(2)-4366	30/11/2021	30/11/2021	19	15	1 DE 1		48	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA

RECIBIDO POR:

CARGO: Aux. administrativa

FIRMA Libia I. Ojeda O

30 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext	Fechas Ext	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4367-4393	1/12/2021	2/12/2021	20	1	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4394-4399(1)	2/12/2021	2/12/2021	20	2	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4399(2)-4400(1)	2/12/2021	2/12/2021	20	3	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4400(2)-4402(1)	2/12/2021	2/12/2021	20	4	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	CONPROBANTE DE EGRESO 4402(2)-4404	2/12/2021	3/12/2021	20	5	1 DE 1		194	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4405-4412	3/12/2021	7/12/2021	20	6	1 DE 1		192	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JESUS ALBERTO CALDERON

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

FECHA: 31/12/2021

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA

LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativa.

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 30 SEP 2024 GAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext	Fechas Ext	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4413-4424(1)	7/12/2021	9/12/2021	21	7	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4424(2)-4427(1)	9/12/2021	9/12/2021	21	8	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4427(2)-4440	9/12/2021	13/12/2021	21	9	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4441-4450(1)	13/12/2021	14/12/2021	21	10	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4450(2)-4458	14/12/2021	17/12/2021	21	11	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4459-4467	17/12/2021	21/12/2021	21	12	1 DE 1		196	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JESUS ALBERTO CALDERON

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA:

FECHA: 31/12/2021

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

Liana Ramos M.

CARGO: PAGADOR

FIRMA

LUGAR: VALLEDUPAR-CES

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativa

FIRMA Libia I. Ochoa O.

FECHA 30 SEP 2024 LUGAR____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext	Fechas Ext	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4468-4470	21/12/2021	21/12/2021	22	13	1 DE 1		194	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4471-4484(1)	23/12/2021	27/12/2021	22	14	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4484(2)-4496	27/12/2021	30/12/2021	22	15	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4496-4510(1)	30/12/2021	30/12/2021	22	16	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	CONPROBANTE DE EGRESO 4510(2)-4511(1)	30/12/2021	30/12/2021	22	17	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4511(2)	30/12/2021	30/12/2021	22	18	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
7	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4511(3)-4516	30/12/2021	30/12/2021	22	19	1 DE 1		117	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JESUS ALBERTO CALDERON

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

FECHA: 31/12/2021

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA

LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativo

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 30 SEP 2021 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4517-4520	30/12/2021	30/12/2021	23	20	1 DE 1		211	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4521-4525(1)	31/12/2021	31/12/2021	23	21	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4525(2)-4529	31/12/2021	31/12/2021	23	22	1 DE 1		212	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4530-4536	31/12/2021	31/12/2021	23	23	1 DE 1		201	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4537-4542(1)	31/12/2021	31/12/2021	23	24	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JESUS ALBERTO CALDERON

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

FECHA: 31/12/2021

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA

LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR

RECIBIDO POR:

CARGO Aux. administrativo

FIRMA Libia I. Oyola O.

FECHA 30 SEP 2021 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJECTO: INFORME UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Ext		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4542(2)	31/12/2021	31/12/2021	24	25	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4542(3)-4543(1)	31/12/2021	31/12/2021	24	26	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4543(2)	31/12/2021	31/12/2021	24	27	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4544-4560(1)	31/12/2021	31/12/2021	24	28	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	
5	2000	CONPROBANTE DE EGRESO 4560(2)	31/12/2021	31/12/2021	24	29	1 DE 1		186	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 4561-4580	31/12/2021	31/12/2021	24	30	1 DE 1		88	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: JESUS ALBERTO CALDERON

CARGO: PROF DE APOYO

FIRMA :

FECHA: 31/12/2021

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA

LUGAR: VALLEDUPAR-CESAR

RECIBIDO POR:

CARGO Aux admon.

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 30 SEP 2024 LUGAR

30 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	G1 FEBRERO 1087-1091	12/02/2016	24/02/2016	1	1	1 DE 1		47	PAPEL	MEDIA	
2	2000	G1 MARZO 1092-1098	16/03/2016	31/03/2016	1	2	1 DE 1		217	PAPEL	MEDIA	
3	2000	G1 ABRIL 1099-1104	12/04/2016	26/04/2016	1	3	1 DE 1		172	PAPEL	MEDIA	
4	2000	G1 MAYO 1105-1114	12/05/2016	20/05/2016	1	4	1 DE 1		158	PAPEL	MEDIA	
5	2000	G1 JUNIO 1115-1117	9/06/2016	15/06/2016	1	5	1 DE 1		176	PAPEL	MEDIA	
6	2000	G1 JUNIO 1118-1123	17/06/2016	23/06/2016	1	6	1 DE 1		198	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Liliana I. Ojeda O.

CARGO

FECHA 16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
7	2000	G1 JULIO 1124-1129	3/07/2016	26/07/2016	1	7	1 DE 1		173	PAPEL	MEDIA	
8	2000	G1 AGOSTO 1130-1132	11/08/2016	25/08/2016	1	8	1 DE 1		90	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O

CARGO _____

FECHA 16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	G1 SEPTIEMBRE 1133-1136	9/09/2016	28/09/2016	2	1	1 DE 1		182	PAPEL	MEDIA	
2	2000	G1 SEPTIEMBRE 1137	29/09/2016	29/09/2016	2	2	1 DE 1		145	PAPEL	MEDIA	
3	2000	G1 OCTUBRE 1138-1186	6/10/2016	7/10/2016	2	3	1 DE 1		68	PAPEL	MEDIA	
4	2000	G1 NOVIEMBRE 1140-1144	1/11/2016	21/11/2016	2	4	1 DE 1		140	PAPEL	MEDIA	
5	2000	G1 NOVIEMBRE 1145	29/11/2016	29/11/2016	2	5	1 DE 1		60	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO _____

FECHA 16 SEP 2024

CR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	G1 DICIEMBRE 1146-1149	13/12/2016	20/12/2016	3	1	1 DE 1		174	PAPEL	MEDIA	
2	2000	G1 DICIEMBRE 1150-1155	23/12/2016	29/12/2016	3	2	1 DE 1		217	PAPEL	MEDIA	
3	2000	G1 DICIEMBRE 1156-1160	29/12/2016	29/12/2016	3	3	1 DE 1		265	PAPEL	MEDIA	
4	2000	G1 DICIEMBRE 1162-1165	29/12/2016	30/12/2016	3	4	1 DE 1		264	PAPEL	MEDIA	
5	2000	G1 DICIEMBRE 1166-1169	30/12/2016	30/12/2016	3	5	1 DE 1		143	PAPEL	MEDIA	
6	2000	G1 DICIEMBRE 1189-1190	30/12/2016	30/12/2016	3	6	1 DE 1		26	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ospino.

CARGO _____

FECHA 16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	G2 FEBRERO 3204-3207	19/02/2016	16/04/2016	4	1	1 DE 1		50	PAPEL	MEDIA	
2	2000	G2 ABRIL 3209-3212	8/04/2016	27/04/2016	4	2	1 DE 1		65	PAPEL	MEDIA	
3	2000	G2 MAYO 3213-3218	12/05/2016	17/05/2016	4	3	1 DE 1		64	PAPEL	MEDIA	
4	2000	G2 JUNIO 3220-3227	3/06/2016	24/06/2016	4	4	1 DE 1		183	PAPEL	MEDIA	
5	2000	G2 JULIO 3229-3232	7/07/2016	15/07/2016	4	5	1 DE 1		42	PAPEL	MEDIA	
6	2000	G2 AGOSTO 3234-3237	10/08/2016	17/08/2016	4	6	1 DE 1		51	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO

FECHA 16 SEP 2024

C/A

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
7	2000	G2 SEPTIEMBRE 3238-3241	1/09/2016	22/09/2016	4	7	1 DE 1		86	PAPEL	MEDIA	
8	2000	G2 OCTUBRE 3242-3243	6/10/2016	6/10/2016	4	8	1 DE 1		26	PAPEL	MEDIA	
9	2000	G2 NOVIEMBRE 3244-3245	3/11/2016	3/11/2016	4	9	1 DE 1		25	PAPEL	MEDIA	
10	2000	G2 DICIEMBRE 3248-3253	7/12/2016	29/12/2016	4	10	1 DE 1		111	PAPEL	MEDIA	
11	2000	G2 DICIEMBRE 3258-3262	30/12/2016	30/12/2016	4	11	1 DE 1		119	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO _____

FECHA 16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	G3 ENERO 4994-4995	5/01/2016	5/01/2016	5	1	1 DE 1		78	PAPEL	MEDIA	
2	2000	G3 FEBRERO 4996	26/02/2016	26/02/2016	5	2	1 DE 1		81	PAPEL	MEDIA	
3	2000	G3 MARZO 4999-5016	1/03/2016	29/03/2016	5	3	1 DE 1		136	PAPEL	MEDIA	
4	2000	G3 ABRIL 5020-5022	27/04/2016	27/04/2016	5	4	1 DE 1		78	PAPEL	MEDIA	
5	2000	G3 MAYO 5023-5025	24/05/2016	27/04/2016	5	5	1 DE 1		83	PAPEL	MEDIA	
6	2000	G3 JUNIO 5026-5029	5/06/2016	30/06/2016	5	6	1 DE 1		87	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR:

CARGO

FECHA 16 SEP 2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	G3 JULIO 5030-5035	14/07/2016	27/07/2016	6	1	1 DE 1		139	PAPEL	MEDIA	
2	2000	G3 AGOSTO 2008-5038	24/08/2016	30/08/2016	6	2	1 DE 1		77	PAPEL	MEDIA	
3	2000	G3 SEPTIEMBRE 5039-5042	28/09/2016	28/09/2016	6	3	1 DE 1		83	PAPEL	MEDIA	
4	2000	G3 OCTUBRE 5043-5049	5/10/2016	28/10/2016	6	4	1 DE 1		91	PAPEL	MEDIA	
5	2000	G3 NOVIEMBRE 5050-5052	30/11/2016	30/11/2016	6	5	1 DE 1		78	PAPEL	MEDIA	
6	2000	G3 DICIEMBRE 4918-4982	9/12/2016	11/12/2016	6	6	1 DE 1		154	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ospina O.

CARGO _____

FECHA 16 SEP 2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	G5 MARZO 10340	3/03/2016	3/03/2016	7	1	1 DE 1		3	PAPEL	MEDIA	
2	2000	G5 ABRIL 10341	5/04/2016	5/04/2016	7	2	1 DE 1		12	PAPEL	MEDIA	
3	2000	G5 ABRIL 10342	26/04/2016	26/04/2016	7	3	1 DE 1		25	PAPEL	MEDIA	
4	2000	G5 MAYO 10277-10346	12/05/2016	29/05/2016	7	4	1 DE 1		89	PAPEL	MEDIA	
5	2000	G5 JUNIO 10347-10348	15/06/2016	27/06/2016	7	5	1 DE 1		18	PAPEL	MEDIA	
6	2000	G5 JULIO 10349	7/07/2016	7/07/2016	7	6	1 DE 1		19	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO _____

FECHA 16 SEP 2024

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
7	2000	G5 AGOSTO 10350-10353	2/08/2016	29/08/2016	7	7	1 DE 1		17	PAPEL	MEDIA	
8	2000	G5 SEPTIEMBRE 10354-10356	20/09/2016	27/09/2016	7	8	1 DE 1		16	PAPEL	MEDIA	
9	2000	G5 OCTUBRE 10357-10361	7/10/2016	20/10/2016	7	9	1 DE 1		56	PAPEL	MEDIA	
10	2000	G5 NOVIEMBRE 10362-10368	28/10/2016	21/11/2016	7	10	1 DE 1		75	PAPEL	MEDIA	
11	2000	G5 DICIEMBRE 10370-10372	9/12/2016	27/12/2016	7	11	1 DE 1		70	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO

FECHA 16 SEP 2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GEÑERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	G7 FEBRERO 1295-1305	15/02/2016	29/02/2016	8	1	1 DE 1		101	PAPEL	MEDIA	
2	2000	G7 ABRIL 1306-1312	14/04/2016	19/04/2016	8	2	1 DE 1		109	PAPEL	MEDIA	
3	2000	G7 MAYO 1314	5/05/2016	5/05/2016	8	3	1 DE 1		6	PAPEL	MEDIA	
4	2000	G7 JUNIO 1315-1318	9/06/2016	9/06/2016	8	4	1 DE 1		24	PAPEL	MEDIA	
5	2000	G7 JUNIO 1319	29/06/2016	29/06/2016	8	5	1 DE 1		6	PAPEL	MEDIA	
6	2000	G7 JULIO 1320	5/07/2016	5/07/2016	8	6	1 DE 1		6	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ospino C.

CARGO _____

FECHA 16 SEP 2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
7	2000	G7 AGOSTO 1321-1323	10/08/2016	10/08/2016	8	7	1 DE 1		20	PAPEL	MEDIA	
8	2000	G7 SEPTIEMBRE 1324-1329	8/09/2016	22/09/2016	8	8	1 DE 1		40	PAPEL	MEDIA	
9	2000	G7 OCTUBRE 1330-1335	6/10/2016	21/10/2016	8	9	1 DE 1		78	PAPEL	MEDIA	
10	2000	G7 NOVIEMBRE 1336-1343	10/11/2016	2/12/2016	8	10	1 DE 1		66	PAPEL	MEDIA	
11	2000	G7 DICIEMBRE 1345-1348	27/12/2016	29/12/2016	8	11	1 DE 1		26	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia T. Ojeda O.

CARGO _____

FECHA 16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	G10 FEBRERO 2373-2376	12/02/2016	24/02/2016	9	1	1 DE 1		58	PAPEL	MEDIA	
2	2000	G10 MARZO 2378-2390	4/03/2016	29/03/2016	9	2	1 DE 1		95	PAPEL	MEDIA	
3	2000	G10 ABRIL 2391-2402	5/04/2016	26/04/2016	9	3	1 DE 1		75	PAPEL	MEDIA	
4	2000	G10 MAYO 2403-2404	6/05/2016	12/05/2016	9	4	1 DE 1		5	PAPEL	MEDIA	
5	2000	G10 JUNIO 2409-2417	1/06/2016	29/06/2016	9	5	1 DE 1		34	PAPEL	MEDIA	
6	2000	G10 JULIO 2420-2423	22/07/2016	27/07/2016	9	6	1 DE 1		31	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO _____

FECHA 16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
7	2000	G10 AGOSTO 2426-2435	2/08/2016	30/08/2016	9	7	1 DE 1		41	PAPEL	MEDIA	
8	2000	G10 SEPTIEMBRE 2438-2442	20/09/2016	29/09/2016	9	8	1 DE 1		23	PAPEL	MEDIA	
9	2000	G10 OCTRUBRE 2446-2456	12/10/2016	25/10/2016	9	9	1 DE 1		77	PAPEL	MEDIA	
10	2000	G10 NOVIEMBRE 2456-2464	10/11/2016	1/12/2016	9	10	1 DE 1		70	PAPEL	MEDIA	
11	2000	G10 DICIEMBRE 2465-2467	13/12/2016	20/12/2016	9	11	1 DE 1		15	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO
CARGO: PAGADORA
FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.
CARGO _____
FECHA 16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	RETENCION EN LA FUENTE 2450-2462	21/10/2016	21/11/2016	10	1	1 DE 1		120	PAPEL	MEDIA	
2	2000	BONO 5062-5068	23/12/2016	23/12/2016	10	2	1 DE 1		25	PAPEL	MEDIA	
3	2000	VACACIONES 4372-4378	30/12/2016	30/12/2016	10	3	1 DE 1		157	PAPEL	MEDIA	
4	2000	EMBARGOS 1948-2044	12/02/2016	27/12/2016	10	4	1 DE 1		51	PAPEL	MEDIA	
5	2000	D2 595-773	15/01/2016	30/12/2016	10	5	1 DE 1		282	PAPEL	MEDIA	
6	2000	PILA 3419-4308	29/01/2016	16/12/2016	10	6	1 DE 1		227	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR:

CARGO

FECHA 16 SEP 2024

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1583-1606	20/01/2020	30/01/2020	1	1	1 DE 1		149	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1607-1619	29/02/2020	29/02/2020	1	2	1 DE 1		227	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1620-1634	29/02/2020	29/02/2020	1	3	1 DE 1		227	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1635-1650	29/02/2020	29/02/2020	1	4	1 DE 1		223	PAPEL	MEDIA	
5	2000	CONPROBANTE DE EGRESO 1651-1657	29/02/2020	29/02/2020	1	5	1 DE 1		292	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1658-1694	29/02/2020	29/02/2020	1	6	1 DE 1		139	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA : Liana Ramos M.

RECIBIDO POR: Libia J. Ojeda O.

CARGO Aux. administrativo

FECHA 16 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1696-1700	2/03/2020	2/03/2020	2	1	1 DE 1		243	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1701-1731	11/03/2020	13/03/2020	2	2	1 DE 1		211	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1732-1741	13/03/2020	13/03/2020	2	3	1 DE 1		225	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1742-1746	13/03/2020	13/03/2020	2	4	1 DE 1		335	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO
CARGO: PAGADORA
FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda C.
CARGO Aux. administrativo
FECHA 16 SEP 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1747-1749	13/03/2020	16/03/2020	3	1	1 DE 1		222	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1750-1759	16/03/2020	16/03/2020	3	2	1 DE 1		221	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1760-1773	16/03/2020	20/03/2020	3	3	1 DE 1		289	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1774-1820	24/03/2020	25/03/2020	3	4	1 DE 1		302	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA : Liana Ramos M.

RECIBIDO POR: Libia J. Ojeda O.

CARGO Aux. administrativo

FECHA 06 SEP 2024

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1821-1839	6/04/2020	8/04/2020	4	1	1 DE 1		377	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1840-1844	8/04/2020	8/04/2020	4	2	1 DE 1		233	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1845-1870	15/04/2020	22/04/2020	4	3	1 DE 1		226	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1871-1884	22/04/2020	23/04/2020	4	4	1 DE 1		220	PAPEL	MEDIA	
5	2000	CONPROBANTE DE EGRESO 1885-1934	23/04/2020	30/04/2020	4	5	1 DE 1		339	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO
CARGO: PAGADORA
FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia S. Ospdo.
CARGO Aux. administrativo
FECHA 16 SEP 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1936-1959	4/05/2020	11/05/2020	5	1	1 DE 1		180	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1960-1962	11/05/2020	12/05/2020	5	2	1 DE 1		225	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1963-1970	12/05/2020	14/05/2020	5	3	1 DE 1		312	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1971-1987	15/05/2020	25/05/2020	5	4	1 DE 1		153	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO Aux. administrativo

FECHA 16 SEP 2024

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 1988-2014	1/06/2020	5/06/2020	6	1	1 DE 1		180	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2015 (1)	5/06/2020	5/06/2020	6	2	1 DE 2		183	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2015 (2)	5/06/2020	5/06/2020	6	3	2 DE 2		355	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2016	5/06/2020	5/06/2020	6	4	1 DE 1		230	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2017-2025	5/06/2020	12/06/2020	6	5	1 DE 1		218	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2026-2058	16/06/2020	19/06/2020	6	6	1 DE 1		236	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA : MA

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA : Liana Ramos M.

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO Aux. administrativo

FECHA 11 6 SEP 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2059-2075	19/06/2020	26/06/2020	7	1	1 DE 1		231	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2076-2079	26/06/2020	30/06/2020	7	2	1 DE 1		219	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2080-2084	2/07/2020	3/07/2020	7	3	1 DE 1		154	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2085	3/07/2020	3/07/2020	7	4	1 DE 1		179	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2086-2088	3/07/2020	3/07/2020	7	5	1 DE 1		242	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda C.

CARGO Aux. administrativo

FECHA 16 SEP 2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2089-2090	9/07/2020	3/07/2020	8	1	1 DE 1		231	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2091-2137	3/07/2020	17/07/2020	8	2	1 DE 1		243	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2138-2146	22/07/2020	27/07/2020	8	3	1 DE 1		202	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2147-2177	27/07/2020	31/07/2020	8	4	1 DE 1		200	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO Aux. administrativo

FECHA 16 SEP 2024

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2178-2184	3/08/2020	4/08/2020	9	1	1 DE 1		305	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2185-2214	4/08/2020	10/08/2020	9	2	1 DE 1		220	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2215-2224	11/08/2020	14/08/2020	9	3	1 DE 1		83	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2225 (1)	14/08/2020	14/08/2020	9	4	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO Aux. administrativo

FECHA 16 SEP 2024

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2225 (2)	14/08/2020	14/08/2020	10	1	1 DE 1		386	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2226-2230	14/08/2020	14/08/2020	10	2	1 DE 1		273	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2231-2248	14/08/2020	21/08/2020	10	3	1 DE 1		270	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2249-2294	21/08/2020	31/08/2020	10	4	1 DE 1		307	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA : Liana Ramos M.

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO Aux. administrativo

FECHA 06 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas Inicial	Fechas Extremas Final	Unidades de Conservación Caja	N	Tomo	Otro	Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2295-2318	2/09/2020	9/09/2020	11	1	1 DE 1		297	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2319	9/09/2020	9/09/2020	11	2	1 DE 1		78	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2320 (1)	9/09/2020	9/09/2020	11	3	1 DE 1		196	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2320 (2)	9/09/2020	9/09/2020	11	4	1 DE 1		420	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO
CARGO: PAGADORA
FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.
CARGO Aux. administrativo
FECHA 16 SEP 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2321-2330	9/09/2020	15/09/2020	12	1	1 DE 1		214	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2331-2349	15/09/2020	23/09/2020	12	2	1 DE 1		225	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2350-2358	23/09/2020	23/09/2020	12	3	1 DE 1		181	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2359-2390	28/09/2020	30/09/2020	12	4	1 DE 1		269	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA : Liana Ramos M.

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO Aux. administrativo.

FECHA 16 SEP 2024

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2391-2410	1/10/2020	2/10/2020	13	1	1 DE 1		223	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2411-2423	5/10/2020	8/10/2020	13	2	1 DE 1		196	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2424 (1)	8/10/2020	8/10/2020	13	3	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2424 (2)	8/10/2020	8/10/2020	13	4	1 DE 1		419	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2425-2426	8/10/2020	8/10/2020	13	5	1 DE 1		210	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2427-2435	8/10/2020	15/10/2020	13	5	1 DE 1		226	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO Aux. administrativo

FECHA 16 SEP 2024

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2436-2460	15/10/2020	16/10/2020	14	1	1 DE 1		191	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2461-2468	16/10/2020	20/10/2020	14	2	1 DE 1		225	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2469-2479	21/10/2020	23/10/2020	14	3	1 DE 1		216	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2480-2505	23/10/2020	29/10/2020	14	4	1 DE 1		233	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2506-2517	29/10/2020	30/10/2020	14	5	1 DE 1		310	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia L. Ojeda O.

CARGO Aux. administrativo

FECHA 16 SEP 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2518-2535	4/11/2020	4/11/2020	15	1	1 DE 1		131	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2536 (1)	6/11/2020	6/11/2020	15	2	1 DE 1		204	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2536 (2)	6/11/2020	6/11/2020	15	3	1 DE 1		399	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2537-2538	6/11/2020	6/11/2020	15	4	1 DE 1		237	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2539-2546	6/11/2020	6/11/2020	15	5	1 DE 1		225	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2547-2573	6/11/2020	11/11/2020	15	6	1 DE 1		225	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA : Liana Ramos M.

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO Aux. administrativo

FECHA 16 SEP 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2574-2590	11/11/2020	17/11/2020	16	1	1 DE 1		250	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2591-2601	17/11/2020	18/11/2020	16	2	1 DE 1		181	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2602-2608	18/11/2020	19/11/2020	16	3	1 DE 1		175	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2609-2616	19/11/2020	20/11/2020	16	4	1 DE 1		215	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2617-2629	20/11/2020	24/11/2020	16	5	1 DE 1		214	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2630-2660	24/11/2020	30/11/2020	16	6	1 DE 1		294	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA : MR

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA : Liana Ramos M.

RECIBIDO POR: Libia L. Ojeda D.

CARGO Aux. administrativo

FECHA 16 SEP 2024

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2661-2667	1/12/2020	2/12/2020	17	1	1 DE 1		201	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2668-2690	2/12/2020	4/12/2020	17	2	1 DE 1		193	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2691-2693	4/12/2020	4/12/2020	17	3	1 DE 1		148	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2694	4/12/2020	4/12/2020	17	4	1 DE 1		216	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2695-2701	4/12/2020	4/12/2020	17	5	1 DE 1		204	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2702-2706	4/12/2020	4/12/2020	17	6	1 DE 1		187	PAPEL	MEDIA	
7	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2709-2718	7/12/2020	7/12/2020	17	7	1 DE 1		203	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA : Liana Ramos M.

RECIBIDO POR: Lina I. Ojeda O

CARGO Adv. administrativo

FECHA 16 SEP 2024

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2719-2720	7/12/2020	7/12/2020	18	1	1 DE 1		214	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2721-2728	7/12/2020	10/12/2020	18	2	1 DE 1		219	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2729-2736	10/12/2020	14/12/2020	18	3	1 DE 1		188	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2737-2745	14/12/2020	14/12/2020	18	4	1 DE 1		188	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2746-2769	14/12/2020	18/12/2020	18	5	1 DE 1		224	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2770-2777	18/12/2020	21/12/2020	18	6	1 DE 1		217	PAPEL	MEDIA	
7	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2778-2787	21/12/2020	23/12/2020	18	7	1 DE 1		258	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO
CARGO: PAGADORA
FIRMA : Liana Ramos M.

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.
CARGO Aux. administrativo
FECHA 16 SEP 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2788-2789	24/12/2020	24/12/2020	19	1	1 DE 1		186	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2790-2792	24/12/2020	24/12/2020	19	2	1 DE 1		221	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2793-2803	24/12/2020	24/12/2020	19	3	1 DE 1		211	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2804-2809	24/12/2020	28/12/2020	19	4	1 DE 1		205	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2810-2816	28/12/2020	28/12/2020	19	5	1 DE 1		217	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2817-2822	29/12/2020	30/12/2020	19	6	1 DE 1		289	PAPEL	MEDIA	
7	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2823-2826	30/12/2020	30/12/2020	19	7	1 DE 1		191	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO
CARGO: PAGADORA
FIRMA : Liana Ramos M.

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.
CARGO Aux. administrativo
FECHA 16 SEP 2024

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2828-2825	30/12/2020	30/12/2020	20	1	1 DE 1		246	PAPEL	MEDIA	
2	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2827-2850	30/12/2020	30/12/2020	20	2	1 DE 1		198	PAPEL	MEDIA	
3	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2851-2852	30/12/2020	30/12/2020	20	3	1 DE 1		206	PAPEL	MEDIA	
4	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2853-2865	30/12/2020	31/12/2020	20	4	1 DE 1		272	PAPEL	MEDIA	
5	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2867-2871	31/12/2020	31/12/2020	20	5	1 DE 1		286	PAPEL	MEDIA	
6	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2872-2876	31/12/2020	31/12/2020	20	6	1 DE 1		199	PAPEL	MEDIA	
7	2000	COMPROBANTE DE EGRESO 2877-2910	31/12/2020	31/12/2020	20	7	1 DE 1		227	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA : Liana Ramos M.

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO Aux. administrativo

FECHA 16 SEP 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	NOMINA ENERO 259	31/03/2018	31/03/2018	1	1	1 DE 1		75	PAPEL	MEDIA	
2	2000	NOMINA FEBRERO 261	31/03/2018	31/03/2018	1	2	1 DE 1		66	PAPEL	MEDIA	
3	2000	NOMINA ABRIL 395-399	30/04/2018	30/04/2018	1	3	1 DE 1		113	PAPEL	MEDIA	
4	2000	NOMINA MAYO 538	31/05/2018	31/05/2018	1	4	1 DE 1		61	PAPEL	MEDIA	
5	2000	NOMINA JUNIO 725-828	10/07/2018	31/07/2018	1	5	1 DE 1		65	PAPEL	MEDIA	
6	2000	NOMINA JULIO 825	31/07/2018	31/07/2018	1	6	1 DE 1		63	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Lina J. Ojeda O.

CARGO Aux. administrativo

FECHA 16 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
7	2000	NOMINA AGOSTO 962	31/08/2018	31/08/2018	1	7	1 DE 1		66	PAPEL	MEDIA	
8	2000	NOMINA SEPTIEMBRE 1459	31/12/2018	31/12/2018	1	8	1 DE 1		59	PAPEL	MEDIA	
9	2000	NOMINA OCTUBRE 1480	31/12/2018	31/12/2108	1	9	1 DE 1		64	PAPEL	MEDIA	
10	2000	NOMINA NOVIEMBRE 1482	31/12/2018	31/12/2018	1	10	1 DE 1		60	PAPEL	MEDIA	
11	2000	NOMINA DICIEMBRE 1481	31/12/2018	31/12/2018	1	11	1 DE 1		59	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA : [signature]

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA : [signature]

RECIBIDO POR: Libia I. Ospino O.

CARGO Aux. administrativo

FECHA 16 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	PRIMA DE SERVICIO 742	20/07/2018	20/07/2018	2	1	1 DE 1		34	PAPEL	MEDIA	
2	2000	TRASLADOS 234-366	31/01/2018	30/07/2018	2	2	1 DE 1		196	PAPEL	MEDIA	
3	2000	TRASLADOS 368-581	30/08/2018	31/12/2018	2	3	1 DE 1		114	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO
CARGO: PAGADORA
FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.
CARGO Aux. administrativo
FECHA 16 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA PRODUCTORA: PAGADURIA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMERA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas	Fechas Extremas	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	N	Tomo	Otro				
1	2000	VISION LITORAL	17/05/2018	7/06/2018	3	1	1 DE 1		82	PAPEL	MEDIA	
2	2000	CAJA MENOR	19/04/2018	19/04/2018	3	2	1 DE 1		8	PAPEL	MEDIA	
3	2000	SOLICITUD CONTRALORIA	12/04/2018	12/04/2018	3	3	1 DE 1		6	PAPEL	MEDIA	
4	2000	DOCUMENTOS VARIOS	28/02/2018	20/06/2018	3	4	1 DE 1		24	PAPEL	MEDIA	
5	2000	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL	27/01/2016	12/02/2018	3	5	1 DE 1		12	PAPEL	MEDIA	
6	2000	ESTADOS FINANCIEROS 2017	27/02/2018	27/02/2018	3	6	1 DE 1		51	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: MARITZA LASCARRO

CARGO: PROFESIONAL DE APOYO

FIRMA :

ENTREGADO POR: LIANA RAMOS MARBELLO

CARGO: PAGADORA

FIRMA :

RECIBIDO POR: Libia I. Ojeda O.

CARGO Aux. administrativo.

FECHA 06 SEP 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO
OBJETO: INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	OCTUBRE	31	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3500	SOLICITUD DE CONCESION FINCA SANTA ISABEL- CAÑO CANDELA JUAN MANUEL DANGOND ECHAVERRIA 101-1989	10/07/1989	08/11/2021	1	1	1		1-122	PAPEL	BAJA	
2	3500	SOLICITUD CONCESION, JAIME VEGA MAZZIRI 189-1991	19/03/1991	03/11/2021	1	2	1		1–19	PAPEL	BAJA	
3	3500	SOLICITUD DE ARDILA SIERRA Y CIA S EN C 194-1991	09/04/1991	11/01/2022	1	3	1		1–35	PAPEL	BAJA	
4	3500	TRASPASO CONCESION, PREDIO VILLA TOMAS SA. ABRAHAM ROMERO ARIZA 300-1992	13/02/1992	29/11/2021	1	4	1		1-114	PAPEL	BAJA	
5	3500	PERMISO DE EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS MUNICIPIO DE GAMARRA CJA 054-2000	16/11/2000	24/01/2022	1	5	1		1-109	PAPEL	BAJA	
6	3500	SOLICITUD DE CONCESION JOSE LUIS CERCHAR HERRERA - RIO GUATAPURI CJA 047-2001	16/01/2001	22/11/2021	1	6	1		1-171	PAPEL	BAJA	Contiene planos

ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR
FIRMA: Eduardo Dela Hoz
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ESTEFANI RONDON
CARGO : COORDINADOR
FIRMA
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA: LUGAR: VALLEDUPAR

28 OCT 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO
OBJETO: INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	OCTUBRE	31	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3500	SOLICITUD DE CONCESION HIDRICA RIO GARUPAL PREDIO EL PARANÁ CARACOLI - VALLEDUPAR. LIGIA ROSA MERCADO D.M CJA 053-2004	20/05/2004	08/01/2010	2	7	1-2		1-198	PAPEL	BAJA	Contiene CD
2	3500	SOLICITUD DE CONCESION HIDRICA RIO GARUPAL PREDIO EL PARANÁ CARACOLI - VALLEDUPAR. LIGIA ROSA MERCADO D.M CJA 053-2004	06/07/2011	13/12/2021	2	8	2-2		199-321	PAPEL	BAJA	
3	3500	OBRA HIDRAULICA PREDIO LA INTELIGENCIA CORREGIMIENTO DE LA LOMA MUNICIPIO EL PASO CJA 026-2007	24/03/2007	22/11/2021	2	9	1		1--78	PAPEL	BAJA	Contiene CD y Planos
4	3500	CONCESIONHIDRICA SUPERFICIAL Y PERMISO DE EXPLORACION HIDRICA SUBTERRANEA PREDIO EL TRABAJO MUNICIPIO DE LA PAZ JOAQUIN TOMAS OVALLE PUMAREJO CJA 018-2008	21/02/2008	24/07/2008	2	10	1-2		1-198	PAPEL	BAJA	Contiene planos
5	3500	CONCESIONHIDRICA SUPERFICIAL Y PERMISO DE EXPLORACION HIDRICA SUBTERRANEA PREDIO EL TRABAJO MUNICIPIO DE LA PAZ JOAQUIN TOMAS OVALLE PUMAREJO CJA 018-2008	29/07/2008	25/11/2021	2	11	2-2		199-305	PAPEL	BAJA	
6	3500	EXPLORACION DE AGUAS SUBTERRANEAS PREDIO BELEN ATENOGENES BELEÑO PEREZ - VALLEDUPAR CJA 045-2008	25/03/2008	13/11/20213	2	12	1-2		1-186	PAPEL	BAJA	Contiene CD y Planos
7	3500	EXPLORACION DE AGUAS SUBTERRANEAS PREDIO BELEN ATENOGENES BELEÑO PEREZ - VALLEDUPAR CJA 045-2008	14/09/2009	25/11/2021	2	13	2-2		187-303	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR
FIRMA: Eduardo De la Hoz
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ESTEFANI RONDON
CARGO : COORDINADOR
FIRMA
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA: LUGAR: VALLEDUPAR

28 OCT 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO
OBJETO: INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	OCTUBRE	31	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS, PREDIO LAS PALMITAS V/PAR - MARIA GRACIA Y ESPERANZA MORALES LACOUTURE. C.J.A. 036 - 2008	10/03/2008	08/11/2021	3	14	1		1-157	PAPEL	BAJA	Contine planos
2	3500	EXPLORACION EN BUSCA DE AGUAS SUBTERRANEAS, JOSE JORGE DANGOND - PREDIO QUIEBRA HUESO. C.J.A. 105 - 2008	16/07/2008	08/11/2021	3	15	1		1-114	PAPEL	BAJA	Contine planos
3	3500	CONCESION HIDRICA SUPERFICIAL - PREDIO LETICIA PRIMERA LA PAZ, ORLANDO NAVARRO GUEVARA.C.J.A. 022 - 2008	29/02/2008	25/11/2021	3	16	1		1-189	PAPEL	BAJA	
4	3500	CONCESION HIDRICA SUPERFICIAL, GOMEZ BACCI - PREDIO LAS SABANAS - VALLEDUPAR. C.J.A. 008 - 2008	18/02/2009	15/01/2009	3	17	1-2		1-108	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
5	3500	CONCESION HIDRICA SUPERFICIAL, GOMEZ BACCI - PREDIO LAS SABANAS - VALLEDUPAR. C.J.A. 008 - 2008	16/02/2009	25/11/2021	3	18	2-2		109-289	PAPEL	BAJA	
6	3500	CONCESION HIDRICA SUPERFICIAL PREDIOS LOS TAMARINDOS INVERSIONES AGROPECUARIA DAZA CASTRO CORRIENTE MARIANGOLA - VALLEDUPAR CJA 071-2008	14/05/2008	13/12/2021	3	19	1		1-167	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR
FIRMA:
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ESTEFANI RONDON
CARGO : COORDINADOR
FIRMA
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA: LUGAR: VALLEDUPAR

28 OCT 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO
OBJETO: INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	OCTUBRE	31	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3500	CONCESION HIDRICA SUPERFICIAL PREDIO: LA ESTRELLA RIO DE ORO SAUL CHINCHILLA CJA 174-2009	05/10/2009	16/12/2021	4	20	1		1--74	PAPEL	BAJA	
2	3500	CONCESION HIDRICA SUPERFICIAL PREDIO: LA VUELTA RAFAEL TOMAS CALDERON GARRIDO - SAN DIEGO CJA 091-2010	04/06/2010	25/11/2021	4	21	1		1-121	PAPEL	BAJA	
3	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS JUNTA ACCION COMUNAL JUNCAL, AGUACHICA. C.J.A. 088 - 2011	19/05/2011	12/02/2016	4	22	1-2		1-181	PAPEL	BAJA	Contiene planos
4	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS JUNTA ACCION COMUNAL JUNCAL, AGUACHICA. C.J.A. 088 - 2011	30/12/2015	08/11/2021	4	23	2-2		182-281	PAPEL	BAJA	
5	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS LOPEZ CONSTRUCTORES Y ASOCIADOS S.A.S. C.J.A. 108 - 2012	13/08/2012	11/01/2022	4	24	1		1-190	PAPEL	BAJA	Contiene planos
6	3500	PERMISO DE EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS, MUNICIPIO DE EL PASO C.J.A. 036 - 2012	5/03/2012	31/12/2021	4	25	1		1-117	PAPEL	BAJA	Contiene Planos

ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR
FIRMA: Eduardo De la Hoz
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ESTEFANI RONDON
CARGO : COORDINADOR
FIRMA
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA: LUGAR: VALLEDUPAR

28 OCT 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO
OBJETO: INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	OCTUBRE	31	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS LA Y DE ASTREA. C.J.A. 081 - 2012	27/06/2012	25/06/2015	5	26	1-2		1-196	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
2	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS LA Y DE ASTREA. C.J.A. 081 - 2012	20/11/2015	31/12/2021	5	27	2-2		197-281	PAPEL	BAJA	
3	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS CORREGIMIENTOS DE SALOA Y MANDINGUILLA. M/PIO CHIMICHAGUAC.J.A. 040 - 2012	12/03/2012	20/02/2014	5	28	1-2		1-158	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
4	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS CORREGIMIENTOS DE SALOA Y MANDINGUILLA. M/PIO CHIMICHAGUAC.J.A. 040 - 2012	22/06/2012	31/12/2021	5	29	2-2		159-288	PAPEL	BAJA	
5	3500	OCUPACION DE CAUCE MUNICIPIO DE LA PAZ, CENTRO RECREACIONAL EL CHORRO. C.J.A. 064 - 2012	8/05/2012	13/02/2018	5	30	1-2		1-199	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
6	3500	OCUPACION DE CAUCE MUNICIPIO DE LA PAZ, CENTRO RECREACIONAL EL CHORRO. C.J.A. 064 - 2012	22/11/2021	25/11/2021	5	31	2-2		200-208	PAPEL	BAJA	
7	3500	PERMISO EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS VEREDA DIOS ME VE MUNICIPIO DE CHIMICHAGUA C.J.A. 054 - 2012	09/04/2012	20/11/2015	5	32	1-2		1-198	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
8	3500	PERMISO EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS VEREDA DIOS ME VE MUNICIPIO DE CHIMICHAGUA C.J.A. 054 - 2012	20/11/2015	05/11/2021	5	33	2-2		199-246	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR
FIRMA: Eduardo de la Hoz
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ESTEFANI RONDON
CARGO : COORDINADOR
FIRMA Estefani Rondon
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA: LUGAR: VALLEDUPAR

28 OCT 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO
OBJETO: INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	OCTUBRE	31	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE Y APROVECHAMIENTO FORESTAL - CONSORCIO MARACAS - BECERRILC.J.A. 112 - 2013	26/07/2013	10/3/2015	6	34	1-2		1-195	PAPEL	BAJA	Contiene planos
2	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE Y APROVECHAMIENTO FORESTAL - CONSORCIO MARACAS - BECERRILC.J.A. 112 - 2013	8/04/2015	31/12/2021	6	35	2-2		196-222	PAPEL	BAJA	
3	3500	EXPLORACION DE AGUAS SUBTERRANEAS - MUNICIPIO DE LA GLORIA - CORREGIMIENTO SIMAÑA CJA 157-2013	24/10/2013	07/05/2015	6	36	1		1-187	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
4	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS CARLOS JULIO RODRIGUEZ PADILLA - PREDIO EL GRAN CHAPARRAL - VALLEDUPAR CJA 050-2013	24/04/2013	23/11/2021	6	37	1		1-134	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
5	3500	AUTORIZACION DE OCUPACION DE CAUCE - QUEBRADA SAN PEDRO - MUNICIPIO DE CURUMANIC.J.A. 154 - 2014	2/09/2014	2/09/2014	6	38	1-2		1–63	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
6	3500	AUTORIZACION DE OCUPACION DE CAUCE - QUEBRADA SAN PEDRO - MUNICIPIO DE CURUMANIC.J.A. 154 - 2014	4/09/2014	24/01/2022	6	39	2-2		64-172	PAPEL	BAJA	
7	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS - PREDIOS TAMACA Y LOS PALMARES Y LA CORDILLERA - PALMAS TAMACA S.A.S. C.J.A. 211 - 2014	4/12/2014	23/06/2015	6	40	1-2		1-183	PAPEL	BAJA	Contiene Planos y CD
8	3500	EXPLORACION AGUAS SUBTERRANEAS - PREDIOS TAMACA Y LOS PALMARES Y LA CORDILLERA - PALMAS TAMACA S.A.S. C.J.A. 211 - 2014	17/06/2018	30/08/2022	6	41	2-2		184-235	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR
FIRMA:
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ESTEFANI RONDON
CARGO : COORDINADOR
FIRMA
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA: LUGAR: VALLEDUPAR

28 OCT 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO
OBJETO: INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	OCTUBRE	31	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3500	AUTORIZACION DE OCUPACION CAUCE - TRAMO BOSCONIA - RIO ARIGUANI - BOSCONIA EL COPEY - GASES DEL CARIBE S.A. E.S.PC.J.A. 011 - 2014	10/01/2014	10/01/2014	7	42	1-4		1-140	PAPEL	BAJA	
2	3500	AUTORIZACION DE OCUPACION CAUCE - TRAMO BOSCONIA - RIO ARIGUANI - BOSCONIA EL COPEY - GASES DEL CARIBE S.A. E.S.PC.J.A. 011 - 2014	10/01/2014	10/01/2014	7	43	2-4		141-150	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
3	3500	AUTORIZACION DE OCUPACION CAUCE - TRAMO BOSCONIA - RIO ARIGUANI - BOSCONIA EL COPEY - GASES DEL CARIBE S.A. E.S.PC.J.A. 011 - 2014	30/01/2014	13/08/2014	7	44	3-4		151-340	PAPEL	BAJA	
4	3500	AUTORIZACION DE OCUPACION CAUCE - TRAMO BOSCONIA - RIO ARIGUANI - BOSCONIA EL COPEY - GASES DEL CARIBE S.A. E.S.PC.J.A. 011 - 2014	15/09/2014	31/12/2021	7	45	4-4		341-429	PAPEL	BAJA	
5	3500	AUTORIZACION DE OCUPACION DE CAUCE - RIO ARIGUANI - BOSCONIA / CUATROVIENTOS - GASES DEL CARIBE S.A. E.S.PC.J.A. 003 - 2014	26/12/2013	26/12/2013	7	46	1-5		1-178	PAPEL	BAJA	
6	3500	AUTORIZACION DE OCUPACION DE CAUCE - RIO ARIGUANI - BOSCONIA / CUATROVIENTOS - GASES DEL CARIBE S.A. E.S.PC.J.A. 003 - 2014	26/12/2013	26/12/2013	7	47	2-5		179-186	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
7	3500	AUTORIZACION DE OCUPACION DE CAUCE - RIO ARIGUANI - BOSCONIA / CUATROVIENTOS - GASES DEL CARIBE S.A. E.S.PC.J.A. 003 - 2014	26/12/2013	26/12/2013	7	48	3-5		187-195	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
8	3500	AUTORIZACION DE OCUPACION DE CAUCE - RIO ARIGUANI - BOSCONIA / CUATROVIENTOS - GASES DEL CARIBE S.A. E.S.PC.J.A. 003 - 2014	30/01/2014	21/03/2014	7	49	4-5		196-355	PAPEL	BAJA	
9	3500	AUTORIZACION DE OCUPACION DE CAUCE - RIO ARIGUANI - BOSCONIA / CUATROVIENTOS - GASES DEL CARIBE S.A. E.S.PC.J.A. 003 - 2014	08/04/2014	31/12/2021	7	50	5-5		356-549	PAPEL	BAJA	
10	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE RIO MOCHO - MUNICIPIO DE LA PAZ C.J.A. 063 - 2014	1/04/2014	25/11/2021	7	51	1		1-135	PAPEL	BAJA	Contiene Planos

ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR
FIRMA: Eduardo De la Hoz
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ESTEFANI RONDON
CARGO : COORDINADOR
FIRMA
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA: LUGAR: VALLEDUPAR
28 OCT 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO

OBJETO: INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	OCTUBRE	31	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3500	AUTORIZACION OCUPACIO DE CAUCE MR DE INVERSIONES SAS LA GLORIA - CESAR CJA 26-2015	19/01/2015	19/09/2016	8	52	1-2		1-189	PAPEL	BAJA	
2	3500	AUTORIZACION OCUPACIO DE CAUCE MR DE INVERSIONES SAS LA GLORIA - CESAR CJA 26-2015	19/09/2016	27/09/2021	8	53	2-2		190-303	PAPEL	BAJA	
3	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE- RIO SORORIA- MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO. C.J.A. 156 - 2015	3/12/15	22/04/19	8	54	1-2		1-176	PAPEL	BAJA	Contiene Planos
4	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE- RIO SORORIA- MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO. C.J.A. 156 - 2015	7/11/18	31/12/21	8	55	2-2		177-317	PAPEL	BAJA	Contiene planos y CD
5	3500	AUTORIZACION PARA OCUPACION DE CAUCE. RIO SORORIA- SECTOR PUENTE VIA A LA BOCATOMA. MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO- CESAR CGJA 061-2019	19/03/2019	07/07/2022	8	56	1		1-175	PAPEL	BAJA	Contiene CD
6	3500	AUTORIZACION OCUPACION DE CAUCE ARROYO SAN ANTONIO MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO CESAR CGJA 055-2019	26/03/2019	11/11/2022	8	57	1		1-155	PAPEL	BAJA	Contiene CD
7	3500	AGUAS SUBTERRANEAS SERLINCAP SAS PAILITAS CESAR CGJA 136-2019	08/07/2019	07/03/2022	8	58	1		1-129	PAPEL	BAJA	Contiene Planos y CD

ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR
FIRMA:
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ESTEFANI RONDON
CARGO : COORDINADOR
FIRMA
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA: LUGAR: VALLEDUPAR

28 OCT 2024

OH

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO HÍDRICO
OBJETO: INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	OCTUBRE	31	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3500	AUTORIZACION PARA OCUPACION DE CAUCE QUEBRADA LOS LLANOS UNION TERMPORAL VIAS DEL NORTE 2019 DE RIO DE ORO CGJA 65-2019	03/04/2019	05/12/2019	9	59	1-2		1-197	PAPEL	BAJA	Contiene CD
2	3500	AUTORIZACION PARA OCUPACION DE CAUCE QUEBRADA LOS LLANOS UNION TERMPORAL VIAS DEL NORTE 2019 DE RIO DE ORO CGJA 65-2019	20/01/2020	31/12/2021	9	60	2-2		198-347	PAPEL	BAJA	Contiene CD
3	3500	AGUAS SUBTERRANEAS PREDIO RANCHO ALEGRE MUNICIPIO DE CHIMICHAGUA CGJA 016-2020	03/02/2020	10/11/2022	9	61	1		1-149	PAPEL	BAJA	Contiene Planos

ELABORADO POR: EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO
CARGO: AUXILIAR
FIRMA:
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

ENTREGADO POR: ESTEFANI RONDON
CARGO : COORDINADOR
FIRMA
FECHA: 15/10/2024 LUGAR: VALLEDUPAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia T. Ojeda O.
FECHA: LUGAR: VALLEDUPAR

28 OCT 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN AREA DE GESTION AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GIT PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS (RESPEL), PRODUCCION Y CONSUMO SOSTENIBLE
OBJETO: TRANFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	11	6	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3700	**E.D.S. EL MULERO CPRC-103-2021**	14-jul-21	30-sep-22	1	1	1		195	PAPEL	MEDIA	
2	3700	**COLTANQUES CPRC-054-2018**	16-jun-14	4-oct-17	1	2	1-3		211	PAPEL	MEDIA	
3	3700	**COLTANQUES CPRC-054-2018**	24-ene-18	15-jun-18	1	3	2-3		212-402	CD	MEDIA	
4	3700	**COLTANQUES CPRC-054-2018**	1-jun-18	15-jul-21	1	4	3-3		403-458	PAPEL	MEDIA	
5	3700	**RPL SOLUCIONES ESP CPRC-120-2021**	20-oct-21	25-mar-22	1	5	1		21	PAPEL	MEDIA	
6	3700	**E.D.S. LA TRINITARIA CPRC-091-2021**	27-ago-21	23-mar-22	1	6	1		90	PAPEL	MEDIA	
7	3700	**GROUPSAM VAL S.A.S. CPRC-098-2021**	17-ago-21	25-mar-22	1	7	1		12	CD	MEDIA	
8	3700	**E.D.S. CALLEJAS CPRC-118-2021**	19-feb-21	26-mar-22	1	8	1		15	CD	MEDIA	
9	3700	**PGER SERVICES S.A.S. CPRC-073-2021**	26-may-21	22-sep-21	1	9	1		44	PAPEL	MEDIA	
10	3700	**E.D.S. LA LABRANZA CPRC-079-2021**	9-ago-21	7-jul-22	1	10	1		47	PAPEL	MEDIA	
11	3700	**CENTRO AGROEMPRESARIAL SENA AGUACHICA CPRC-119-2021**	19-oct-20	25-mar-22	1	11	1		16	CD	MEDIA	

ELABORADO POR: ESTEFANIA JIMENEZ
CARGO: TECNICO DE APOYO
FIRMA Estefania Jimenez M.
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: JORGE HUMBERTO JIMENEZ DURAN
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia J. Ojeda O.
FECHA 07/11/2024 LUGAR _____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN AREA DE GESTION AMBIENTAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GIT PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS (RESPEL), PRODUCCION Y CONSUMO SOSTENIBLE

OBJETO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	11	6	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3700	E.D.S. LA ZAPATOSA CPRC-124-2021	27-jul-20	25-mar-22	2	12	1		12	PAPEL	MEDIA	
2	3700	GLOBAL EXPRESS TRANSPORT AND LOGISTICS S.A.S. CPRC-066-2021	20-may-21	22-sep-21	2	13	1		16	PAPEL	MEDIA	
3	3700	PLEXA SAS ESP CPRC-114-2021	10-sep-21	25-mar-22	2	14	1		13	CD	MEDIA	
4	3700	DISERRA S.A.S. CPRC-067-2021	18-jun-21	25-mar-22	2	15	1		37	PAPEL	MEDIA	
5	3700	LYMC SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. CPRC-036-2022	24-jun-22	8-nov-22	2	16	1		10	PAPEL	MEDIA	
6	3700	TRANSBAGU S.A.S. CPRC-085-2021	3-ago-21	26-mar-22	2	17	1		16	CD	MEDIA	
7	3700	MULTINVERSIONES ASSAI CPRC-101-2021	23-jul-21	25-mar-22	2	18	1		25	PAPEL	MEDIA	
8	3700	SENA CBC CPRC-096-2021	20-ago-21	25-mar-22	2	19	1		17	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: ESTEFANIA JIMENEZ

CARGO: TECNICO DE APOYO

FIRMA Estefania Jimenez M.

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: JORGE HUMBERTO JIMENEZ DURAN

CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 07/11/24 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN AREA DE GESTION AMBIENTAL
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN DEL GIT PARA LA GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS (RESPEL), PRODUCCION Y CONSUMO SOSTENIBLE
OBJETO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	11	6	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3700	TWM S.A.S. CPRC-100-2021	21-jun-21	25-mar-22	2	20	1		13	CD	MEDIA	
2	3700	COORDITANQUES S.A.S. CPRC-084-2021	24-jun-21	25-mar-21	2	21	1		13	CD	MEDIA	
3	3700	GRUPO EMPRESARIAL DAJE S.A.S. CPRC-064-2021	10-may-21	22-sep-21	2	22	1		13	CD	MEDIA	
4	3700	E.D.S. LA CAROLINA CPRC-092-2021	27-ago-21	23-mar-22	2	23	1		90	PAPEL	MEDIA	
5	3700	E.D.S. AUTOMOTOR PUERTA DEL SOL II CPRC-104-2021	20-ago-21	26-mar-22	2	24	1		33	PAPEL	MEDIA	
6	3700	E.D.S. LA CAMPANA CPRC-055-2021	5-may-21	7-sep-21	2	25	1		51	PAPEL	MEDIA	
7	3700	ACUMULADORES DEL ORIENTE CPRC-076-2021	5-may-21	7-sep-21	2	26	1		49	PAPEL	MEDIA	

ELABORADO POR: ESTEFANIA JIMENEZ
CARGO: TECNICO DE APOYO
FIRMA Estefania Jimenez M.
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: JORGE HUMBERTO JIMENEZ DURAN
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 07/11/2024 LUGAR _____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No__1_____ DE____10____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdireccion General de Gestion Ambiental
OFICINA PRODUCTORA: Coordinacion de Saneamiento Ambiental y Vertimiento
OBJETO: Transferencias Primarias

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3900	CJA-022-2017 PV EDS SAN ALBERTO- CESAR	27/01/2017	29/12/2017	1	1	1 DE 2		1-188	PAPEL	BAJA	
2	3900	CJA-022-2017 PV EDS SAN ALBERTO- CESAR	29/12/2017	10/06/2021	1	2	2 DE 2		189-279	PAPEL	BAJA	
3	3900	CJA-170-2015 p.v estacion curumani	23/12/2015	8/08/2016	1	3	1 DE 5		1-199	PAPEL	BAJA	PLANOS , CD
4	3900	CJA-170-2015 p.v estacion curumani	8/08/2017	30/11/2017	1	4	2 DE 5		200-399	PAPEL	BAJA	Hojas mojadas en mal estado
5	3900	CJA-170-2015 p.v estacion curumani	19/12/2017	19/11/2018	1	5	3 DE 5		400-579	PAPEL	BAJA	
6	3900	5 P.V ESTACION CURUMANI-OSCAR RUBIEL NORIEGA	6/02/2019	8/10/2019	1	6	4 DE 5		588-786	PAPEL	BAJA	
7	3900	5 P.V ESTACION CURUMANI-OSCAR RUBIEL NORIEGA	29/10/2019	25/05/2021	1	7	5 DE 5		787-826	PAPEL	BAJA	
8	3900	CJA-074-2016 PV EDS BUENOS AIRES SAN MARTIN	28/03/2016	17/08/2018	1	8	1 DE 2		1-199	PAPEL	BAJA	PLANOS , CD
9	3900	CJA-074-2016 PV EDS BUENOS AIRES SAN MARTIN	17/08/2018	3/06/2021	1	9	2 DE 2		200-305	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: Emma Villalobos
CARGO Secretaria
FIRMA Emma Villalobos
FECHA 27 Nov 24 LUGAR Yam

ENTREGADO POR: Eduardo Lopez
CARGO _Coordinador
FIRMA
FECHA 27 Nov 24 LUGAR Yam

RECIBIDO POR: Libia Iris Ojeda Ochoa
CARGO _AUX. Administrativo Archivo Cen
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 27/11/2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdireccion General de Gestion Ambiental
OFICINA PRODUCTORA: Coordinacion de Saneamiento Ambiental y Vertimiento
OBJETO: Transferencias Primarias

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3900	CJA-224-2016 P.V EDS LA GRANJA-VALLEDUPAR	3/08/2016	6/08/2018	2	10	1 DE 2		1-175	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
2	3900	CJA-224-2016 P.V EDS LA GRANJA-VALLEDUPAR	22/08/2018	6/08/2021	2	11	2 DE 2		176-317	PAPEL	BAJA	
3	3900	CJA-125-2016 P.V SERVICENTRO DE AGUACHICA LA	5/05/2016	7/12/2017	2	12	1 DE 3		1-201	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
4	3900	CJA-125-2016 P.V SERVICENTRO DE AGUACHICA LA	16/02/2018	21/03/2019	2	13	2 DE 3		202-393	PAPEL	BAJA	
5	3900	CJA-125-2016 P.V SERVICENTRO DE AGUACHICA LA	26/03/2019	25/05/2021	2	14	3 DE 3		394-436	PAPEL	BAJA	
6	3900	CJA-090-2016 P.V ESTACIÓN DE SERVICIOS SAN JUA	4/04/2016	19/07/2017	2	15	1 DE 4		1-179	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
7	3900	CJA-090-2016 P.V ESTACIÓN DE SERVICIOS SAN JUA	31/07/2017	16/07/2018	2	16	2 DE 4		180-385	PAPEL	BAJA	
8	3900	CJA-090-2016 P.V ESTACIÓN DE SERVICIOS SAN JUA	24/08/2018	10/06/2019	2	17	3 DE 4		386-547	PAPEL	BAJA	
9	3900	CJA-090-2016 P.V ESTACIÓN DE SERVICIOS SAN JUA	4/07/2019	25/05/2021	2	18	4 DE 4		548-638	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: Emma Villalobos
CARGO Secretaria
FIRMA Emma Villalobos
FECHA 29 Nov 24 LUGAR Vpa

ENTREGADO POR: Eduardo Lopez
CARGO Coordinador
FIRMA
FECHA 29 Nov 24 LUGAR Vpa

RECIBIDO POR: Libia Iris Ojeda Ochoa
CARGO AUX. Administrativo Archivo Central
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 27/11/2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 3 DE 10

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdireccion General de Gestion Ambiental
OFICINA PRODUCTORA: Coordinacion de Saneamiento Ambiental y Vertimiento
OBJETO: Transferencias Primarias

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservació				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3900	CJA-169-2015 EDS EL PARQUE VALLEDUPAR	23/12/2015	13/09/2017	3	19	1 DE 2		1-198	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
2	3900	CJA-169-2015 EDS EL PARQUE VALLEDUPAR	27/09/2017	10/08/2021	3	20	2 DE 2		199-385	PAPEL	BAJA	
3	3900	CJA-182-2016 EDS EL GRAN PUNTO #2	1/07/2016	1/08/2018	3	21	1 DE 2		1-199	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
4	3900	CJA-182-2016 EDS EL GRAN PUNTO #2	29/08/2018	2/09/2021	3	22	2 DE 2		200-407	PAPEL	BAJA	
5	3900	SGA-014-2019 INVERSION AMBIENTAL CENCOSUD	17/06/2019	19/06/2019	3	23	1 DE 2		1-195	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
6	3900	SGA-014-2019 INVERSION AMBIENTAL CENCOSUD	18/06/2019	9/16/2021	3	24	2 DE 2		196-320	PAPEL	BAJA	
7	3900	CJA-021-2017 EDS LA ESMERALDA #1 VALLEDUPAR	27/01/2017	30/08/2017	3	25	1 DE 2		1-189	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
8	3900	CJA-021-2017 EDS LA ESMERALDA #1 VALLEDUPAR	28/09/2017		3	26	2 DE 2		190-332	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: Emma Villalobos
CARGO Secretaria
FIRMA
FECHA 27 Nov 24 LUGAR Vpa

ENTREGADO POR: Eduardo Lopez
CARGO Coordinador
FIRMA
FECHA 27 Nov 24 LUGAR Vpa

RECIBIDO POR: Libia Iris Ojeda Ochoa
CARGO AUX. Administrativo Archivo Central
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 27 NOV 2024 LUGAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

A No 4 DE 10

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdireccion General de Gestion Ambiental
OFICINA PRODUCTORA: Coordinacion de Saneamiento Ambiental y Vertimiento
OBJETO: Transferencias Primarias

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.

.T. = Numero de Transferenc

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de	Soporte	Frecuencia	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3900	CJA-040-2017 P.V E.D.S AUTOMOTRIZ JORGE E. RICAR	17/04/2017	18/03/2019	4	27	1 DE 2		1-198	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
2	3900	CJA-040-2017 P.V E.D.S AUTOMOTRIZ JORGE E. RICAR	8/04/2019	16/12/2021	4	28	2 DE 2		199-340	PAPEL	BAJA	CD
3	3900	CJA-153-2016 P.V EDS SAN JOSE- EL COPEY	31/05/2016	20/04/2018	4	29	1 DE 2		1-200	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
4	3900	CJA-153-2016 P.V EDS SAN JOSE- EL COPEY	29/06/2018	16/12/2021	4	30	2 DE 2		201-342	PAPEL	BAJA	
5	3900	SGA-041-2002 EDS EL BURRO	30/09/2002	31/01/2003	4	31	1 DE 13		1-186	PAPEL	BAJA	
6	3900	SGA-041-2002 EDS EL BURRO	23/12/2002	26/12/2007	4	32	2 DE 13		187-360	PAPEL	BAJA	PLANOS
7	3900	SGA-041-2002 EDS EL BURRO	24/07/2007	2/12/2008	4	33	3 DE 13		361-544	PAPEL	BAJA	PLANOS
8	3900	SGA-041-2002 EDS EL BURRO	9/06/2009	29/11/2011	4	34	4 DE 13		545-760	PAPEL	BAJA	PLANOS
9	3900	SGA-041-2002 EDS EL BURRO	30/01/2012	22/11/2013	4	35	5 DE 13		761-958	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: Emma Villalobos
CARGO Secretaria
FIRMA Emma Villalobos
FECHA 27 Nov 24 LUGAR VPm

ENTREGADO POR: Eduardo Lopez
CARGO Coordinador
FIRMA
FECHA 27 Nov 24 LUGAR VPm

RECIBIDO POR: Libia Iris Ojeda Ochoa
CARGO AUX. Administrativo Archivo
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 27 NOV 2024 LUGAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdireccion General de Gestion Ambiental
OFICINA PRODUCTORA: Coordinacion de Saneamiento Ambiental y Vertimiento
OBJETO: Transferencias Primarias

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpet	Tomo	Otro				
1	3900	SGA-041-2002 EDS EL BURRO	27/01/2014	6/05/2014	5	36	6 DE 13		959-1003	PAPEL	BAJA	
2	3900	SGA-041-2002 EDS EL BURRO	24/04/2014	12/08/2014	5	37	7 DE 13		1004-1141	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
3	3900	SGA-041-2002 EDS EL BURRO	1/09/2014	24/09/2014	5	38	8 DE 13		1142-1267	PAPEL	BAJA	PLANOS
4	3900	SGA-041-2002 EDS EL BURRO	20/10/2014	13/07/2017	5	39	9 DE13		1268-1467	PAPEL	BAJA	PLANOS
5	3900	SGA-041-2002 EDS EL BURRO	13/07/2017	6/08/2018	5	40	10 DE 13		1468-1650	PAPEL	BAJA	
6	3900	SGA-041-2002 EDS EL BURRO	25/02/2019	28/05/2019	5	41	11 DE 13		1651-1851	PAPEL	BAJA	
7	3900	SGA-041-2002 EDS EL BURRO	28/05/2019	31/08/2021	5	42	12 DE 13		1852-2052	PAPEL	BAJA	CD
8	3900	SGA-041-2002 EDS EL BURRO	3/09/2021	9/11/2021	5	43	13 DE 13		2053-2066	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: Emma Villalobos
CARGO Secretaria
FIRMA
FECHA 27 NOV 24 LUGAR

ENTREGADO POR: Eduardo Lopez
CARGO Coordinador
FIRMA
FECHA 27 NOV 24 LUGAR

RECIBIDO POR: Libia Iris Ojeda Ochoa
CARGO AUX. Administrativo Archivo
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 27 NOV 2024 LUGAR

ok
10

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No 6 DE 10

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdireccion General de Gestion Ambiental
OFICINA PRODUCTORA: Coordinacion de Saneamiento Ambiental y Vertimiento
OBJETO: Transferencias Primarias

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	encia de	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3900	CJA-026-2016 P.V EL SOCORRO EL COPEY	5/07/2016	4/11/2016	6	44	1 DE 4		1-177	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
2	3900	CJA-026-2016 P.V EL SOCORRO EL COPEY	17/11/2016	27/09/2017	6	45	2 DE 4		178-299	PAPEL	BAJA	
3	3900	CJA-026-2016 P.V EDS EL SOCORRO EL COPEY-CESAR	7/11/2017	3/09/2018	6	46	3 DE 4		300-481	PAPEL	BAJA	
4	3900	CJA-026-2016 P.V EDS EL SOCORRO EL COPEY-CESAR	18/09/2018	31/08/2021	6	47	4 DE 4		482-647	PAPEL	BAJA	
5	3900	CJA-109-09 EDS AGUACHICA MUNICIPIO DE AGUACHICA	4/06/2009	5/08/2013	6	48	1 DE 5		1-174	PAPEL	BAJA	PLANOS
6	3900	CJA-109-09 EDS AGUACHICA MUNICIPIO DE AGUACHICA	22/08/2013	31/03/2017	6	49	2 DE 5		175-330	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
7	3900	CJA-109-09 EDS AGUACHICA MUNICIPIO DE AGUACHICA	18/01/2017	23/11/2017	6	50	3 DE 5		331-504	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
8	3900	CJA-109-09 EDS AGUACHICA MUNICIPIO DE AGUACHICA	29/12/2017	11/09/2019	6	51	4 DE 5		505-681	PAPEL	BAJA	CARPETA EN MAL ESTADO
9	3900	CJA-109-09 EDS AGUACHICA MUNICIPIO DE AGUACHICA	23/09/2019	9/07/2021	6	52	5 DE 5		682-757	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: Emma Villalobos
CARGO Secretaria
FIRMA
FECHA 21/11/24 LUGAR

ENTREGADO POR: Eduardo Lopez
CARGO _Coordinador
FIRMA
FECHA 21/11/24 LUGAR

RECIBIDO POR: Libia Iris Ojeda Ochoa
CARGO AUX. Administrativo Archivo Central
FIRMA
FECHA 21 NOV 2024 LUGAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdireccion General de Gestion Ambiental
OFICINA PRODUCTORA: Coordinacion de Saneamiento Ambiental y Vertimiento
OBJETO: Transferencias Primarias

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3900	CJA-128-2015 EDS CENTRAL COOPERATIVA SANTANDER	17/09/2015	1/08/2016	7	53	1 DE 4		1-191	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
2	3900	CJA-128-2015 EDS CENTRAL COOPERATIVA SANTANDER	16/08/2016	24/09/2018	7	54	2 DE 4		192-383	PAPEL	BAJA	CD
3	3900	CJA-128-2015 EDS CENTRAL COOPERATIVA SANTANDER	24/01/2018	22/07/2019	7	55	3 DE 4		384-582	PAPEL	BAJA	CD
4	3900	CJA-128-2015 EDS CENTRAL COOPERATIVA SANTANDER	31/07/2019	13/09/2021	7	56	4 DE 4		583-638	PAPEL	BAJA	
5	3900	CJA-012-2004 EDS FREDYMAX LTDA	5/03/2004	3/06/2004	7	57	1 DE 4		1-197	PAPEL	BAJA	PLANOS
6	3900	CJA-012-2004 EDS FREDYMAX LTDA	10/05/2006	30/11/2010	7	58	2 DE 4		198-352	PAPEL	BAJA	PLANOS
7	3900	CJA-012-2004 EDS FREDYMAX LTDA	30/11/2010	8/08/2016	7	59	3 DE 4		353-538	PAPEL	BAJA	
8	3900	CJA-012-2004 EDS FREDYMAX LTDA	13/02/2016	5/07/2019	7	60	4 DE 4		539-736	PAPEL	BAJA	PLANO

ELABORADO POR: Emma Villalobos
CARGO Secretaria
FIRMA
FECHA 27 NOV 24 LUGAR

ENTREGADO POR: Eduardo Lopez
CARGO _Coordinador
FIRMA
FECHA 27 NOV 24 LUGAR

RECIBIDO POR: Libia Iris Ojeda Ochoa
CARGO _AUX. Administrativo Archivo Central
FIRMA
FECHA 27 NOV 2024 LUGAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdireccion General de Gestion Ambiental
OFICINA PRODUCTORA: Coordinacion de Saneamiento Ambiental y Vertimiento
OBJETO: Transferencias Primarias

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3900	CJA-267-2016 P.V MEDICO SEBASTIAN VILLAZON OVALLE S.A.S	27/09/2016	31/07/2019	8	61	1 DE 2		1-195	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
2	3900	CJA-267-2016 P.V MEDICO SEBASTIAN VILLAZON OVALLE S.A.S	9/08/2019	16/02/2021	8	62	2 DE 2		196-261	PAPEL	BAJA	
3	3900	CJA-099-2017 P.V EDS FLUVIAL COOTRAGAM GAMARRA	3/05/2017	10/05/2018	8	63	1 DE 2		1-179	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
4	3900	CJA-099-2017 P.V EDS FLUVIAL COOTRAGAM GAMARRA	7/05/2018	20/12/2021	8	64	2 DE 2		180-258	PAPEL	BAJA	
5	3900	CJA-091-2015 P.V EDS LA ESMERALDA N2 VALLEDUPAR	10/07/2015	30/10/2017	8	65	1 DE 2		1-194	PAPEL	BAJA	PLANOS
6	3900	CJA-091-2015 P.V EDS LA ESMERALDA N2 VALLEDUPAR	30/10/2017	17/08/2021	8	66	2 DE 2		195-392	PAPEL	BAJA	
7	3900	CJA-047-2016 PV HOSPITAL CZMILO VILLAZON PUMAREJO PUEBLO	23/02/2016	31/10/2016	8	67	1 DE 2		1-193	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
8	3900	CJA-047-2016 PV HOSPITAL CZMILO VILLAZON PUMAREJO PUEBLO	18/11/2016	1/03/2021	8	68	2 DE 2		194-388	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: Emma Villalobos
CARGO Secretaria
FIRMA
FECHA 27 NOV 024 LUGAR Upn

ENTREGADO POR: Eduardo Lopez
CARGO Coordinador
FIRMA
FECHA 27 NOV 24 LUGAR Upn

RECIBIDO POR: Libia Iris Ojeda Ochoa
CARGO AUX. Administrativo Archivo Central
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 27 NOV 2024 LUGAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdireccion General de Gestion Ambiental
OFICINA PRODUCTORA: Coordinacion de Saneamiento Ambiental y Vertimiento
OBJETO: Transferencias Primarias

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservació				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3900	CJA-025-2016 EDS EL BOSQUE No. 2	8/05/2018	15-02-2019	9	69	3 DE 4		382-595	PAPEL	BAJA	
2	3900	CJA-025-2016 EDS EL BOSQUE No. 2	22/04/2019	7/09/2021	9	70	4 DE 4		596-735	PAPEL	BAJA	
3	3900	CJA-028-2016 P.V CENTRAL DE COMBUSTIBLE VALLEDUPAR	23/02/2018	17/12/2018	9	71	3 DE 4		383-555	PAPEL	BAJA	
4	3900	CJA-028-2016 P.V CENTRAL DE COMBUSTIBLE VALLEDUPAR	13/02/2019	6/08/2021	9	72	4 DE 4		556-657	PAPEL	BAJA	
5	3900	CGJ-A- 155-2017 P.V ESTACION DE SERVICIOS CALLEJAS VALLEDUPAR	27/07/2018	11/10/2021	9	73	2 DE 2		186-265	PAPEL	BAJA	
6	3900	CJA-012-2017 P.V ESTACION DE SERVICIO EL BOSQUE- INVERSIONES MORON PEÑ	19/01/2017	3/02/2018	9	74	1 DE 1		1-205	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
7	3900	CGJA-237-2017 P.V EDS LA RIVERA LA GLORIA CESAR	20/09/2017	12/12/2019	9	75	1 DE 2		1-185	PAPEL	BAJA	
8	3900	CGJA-237-2017 P.V EDS LA RIVERA LA GLORIA CESAR	15/04/2020	25/06/2021	9	76	2 DE 2		186-214	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD

ELABORADO POR: Emma Villalobos
CARGO Secretaria
FIRMA Emma Villalobos
FECHA 27/11/24 LUGAR UMA

ENTREGADO POR: Eduardo Lopez
CARGO Coordinador
FIRMA
FECHA 27/11/24 LUGAR UMA

RECIBIDO POR: Libia Iris Ojeda Ochoa
CARGO AUX. Administrativo Archivo Central
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 27 NOV 2024 LUGAR

OK LO

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	PCA-04-F-02 VERSIÓN: 4.0 FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdireccion General de Gestion Ambiental
OFICINA PRODUCTORA: Coordinacion de Saneamiento Ambiental y Vertimiento
OBJETO: Transferencias Primarias

HOJA No. 10 DE 10

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Numero de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	a de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3900	CJA-137-2009 EDS EL CERRO MUNICIPIO DE AGUCHICA	26/08/2009	24/02/2010	10	77	1 DE 6		1-101	PAPEL	BAJA	
2	3900	CJA-137-2009 EDS EL CERRO MUNICIPIO DE AGUCHICA	17/03/2010	16/01/2012	10	78	2 DE 6		102-324	PAPEL	BAJA	PLANO
3	3900	CJA-137-2009 EDS EL CERRO MUNICIPIO DE AGUCHICA	5/12/2011	16/04/2012	10	79	3 DE 6		325-544	PAPEL	BAJA	
4	3900	CJA-137-2009 EDS EL CERRO MUNICIPIO DE AGUCHICA	1/03/2012	20/12/2012	10	80	4 DE 6		545-756	PAPEL	BAJA	
5	3900	CJA-137-2009 EDS EL CERRO MUNICIPIO DE AGUCHICA	30/07/2013	15/02/2016	10	81	5 DE 6		757-957	PAPEL	BAJA	CD
6	3900	CJA-137-2009 EDS EL CERRO MUNICIPIO DE AGUCHICA	1/03/2016	31/08/2017	10	82	6 DE 6		958-1158	PAPEL	BAJA	CD
7	3900	CJA-098-2008 EDS MAS POR MENOS MUNICIPIO DE AGUACI	23/06/2008	11/07/2012	10	83	1 DE 3		1-142	PAPEL	BAJA	PLANOS
8	3900	CJA-098-2008 EDS MAS POR MENOS MUNICIPIO DE AGUACI	4/09/2012	5/08/2015	10	84	2 DE 3		143-343	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
9	3900	CJA-098-2008 EDS MAS POR MENOS MUNICIPIO DE AGUACI	26/08/2015	31/05/2018	10	85	3 DE 3		344-451	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: Emma Villalobos
CARGO Secretaria
FIRMA
FECHA 27-11-24 LUGAR UM

ENTREGADO POR: Eduardo Lopez
CARGO _Coordinador
FIRMA
FECHA 27-11-24 LUGAR UM

RECIBIDO POR: Libia Iris Ojeda Ochoa
CARGO AUX. Administrativo Archivo Central
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 27 NOV 2024 LUGAR UM

OK
10

CORPOCESAR

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

PCA-04-F-02
VERSIÓN: 4.0
FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdireccion General de Gestion Ambiental
OFICINA PRODUCTORA: Coordinacion de Saneamiento Ambiental y Vertimiento
OBJETO: Transferencias Primarias

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3900	CJA-154-08 P.V SURTIDORES AEROPUERTO- MUNICIPIO	14-11-2008	9/12/2011	11	1	1 DE 9		1-175	PAPEL	BAJA	
2	3900	CJA-154-08 P.V SURTIDORES AEROPUERTO- MUNICIPIO	29-09-2011	23-08-2013	11	2	2 DE 9		176-362	PAPEL	BAJA	
3	3900	CJA-154-08 P.V SURTIDORES AEROPUERTO- MUNICIPIO	22-07-2013	18-03-2015	11	3	3 DE 9		363-563	PAPEL	BAJA	
4	3900	CJA-154-08 P.V SURTIDORES AEROPUERTO- MUNICIPIO	18-03-2015	21-09-2016	11	4	4 DE 9		564-763	PAPEL	BAJA	
5	3900	CJA-154-08 P.V SURTIDORES AEROPUERTO- MUNICIPIO	19-09-2016	1/11/2017	11	5	5 DE 9		766-958	PAPEL	BAJA	
6	3900	CJA-154-08 P.V SURTIDORES AEROPUERTO- MUNICIPIO	1/11/2017	15-09-2017	11	6	6 de 9		959-1124	PAPEL	BAJA	
7	3900	CJA-154-08 P.V SURTIDORES AEROPUERTO- MUNICIPIO	13-10-2017	19-12-2017	11	7	7 DE 9		1125-1221	PAPEL	BAJA	
8	3900	CJA-154-08 P.V SURTIDORES AEROPUERTO- MUNICIPIO	1/11/2018	7/09/2018	11	8	8 DE 9		1288-1479	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: Emma Villalobos
CARGO Secretaria
FIRMA Emma Villalobos
FECHA 27 NOV 24 LUGAR Ufm

ENTREGADO POR: Eduardo Lopez
CARGO Coordinador
FIRMA
FECHA 27 NOV 24 LUGAR Ufm

RECIBIDO POR: Libia Iris Ojeda Ochoa
CARGO AUX. Administrativo Archivo
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA LUGAR

27 NOV 2024

OK LD.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdireccion General de Gestion Ambiental
OFICINA PRODUCTORA: Coordinacion de Saneamiento Ambiental y Vertimiento
OBJETO: Transferencias Primarias

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consult	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3900	CJA-187-2009 P.V SURTIDORES AEROPUERTO- MU	16/07/2018	29/12/2022	12	9	8 DE 8		1480-1664	PAPEL	BAJA	
2	3900	CJA-187-2009 EMISIONES ATMOSFERICAS Y VERT	21/10/2009	21/10/2009	12	10	1 DE 7		1-100	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
3	3900	CJA-187-2009 EMISIONES ATMOSFERICAS Y VERT	21/10/2009	26/03/2012	12	11	2 DE 7		101-271	PAPEL	BAJA	
4	3900	CJA-187-2009 EMISIONES ATMOSFERICAS Y VERT	25/02/2012	30/11/2012	12	12	3 DE 7		272-475	PAPEL	BAJA	
5	3900	CJA-187-2009 EMISIONES ATMOSFERICAS Y VERT	30/11/2012	25/03/2016	12	13	4 DE 7		476-672	PAPEL	BAJA	
6	3900	CJA-187-2009 EMISIONES ATMOSFERICAS Y VERT	18/05/2016	18/01/2018	12	14	5 DE 7		673-874	PAPEL	BAJA	
7	3900	CJA-187-2009 EMISIONES ATMOSFERICAS Y VERT	16/11/2017	4/10/2018	12	15	6 DE 7		875-1074	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
8	3900	CJA-187-2009 EMISIONES ATMOSFERICAS Y VERT	4/10/2018	18/10/2022	12	16	7 DE 7		1075-1195	PAPEL	BAJA	CD

ELABORADO POR: Emma Villalobos
CARGO Secretaria
FIRMA
FECHA 27 Nov 24 LUGAR UFM

ENTREGADO POR: Eduardo Lopez
CARGO _Coordinador
FIRMA
FECHA 27/11/2024 LUGAR UFM

RECIBIDO POR: Libia Iris Ojeda Ochoa
CARGO AUX. Administrativo Archivo Central
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 27 NOV 2024 LUGAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdireccion General de Gestion Ambiental
OFICINA PRODUCTORA: Coordinacion de Saneamiento Ambiental y Vertimiento
OBJETO: Transferencias Primarias

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3900	CJA-101-2015 P.V AGUAS RESIDUALES	22/08/2005	21/02/2022	13		1 DE 1		1-108	PAPEL	BAJA	PLANOS
2	3900	CJA-008-2009 HOTEL LA CANSONA DE	10/02/2009	15/03/2011	13		1 DE 2		1-136	PAPEL	BAJA	PLANOS
3	3900	CJA-008-2009 HOTEL LA CANSONA DE	13/06/2011	14/07/2022	13		2 DE 2		137-298	PAPEL	BAJA	
4	3900	CGJ-A 089-2017- P.V FUNDADORES DEI	5/04/2017	11/12/2018	13		1 DE 2		1-193	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
5	3900	CGJ-A 089-2017- P.V FUNDADORES DEI	17/01/2019	2/08/2022	13		2 DE 2		194-271	PAPEL	BAJA	
6	3900	CJA-071-2016 EDS MARBELLA-AGUACH	28/03/2016	9/02/2018	13		1 DE 3		1-200	PAPEL	BAJA	PLANOS, CD
7	3900	CJA-071-2016 EDS MARBELLA-AGUACH	9/02/2018	19/06/2020	13		2 DE 3		201-388	PAPEL	BAJA	
8	3900	CJA-071-2016 EDS MARBELLA-AGUACH	18/06/2020	22/02/2021	13		3 DE 3		389-417	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: Emma Villalobos
CARGO Secretaria
FIRMA Emma Villalobos
FECHA 27 Nov 24 LUGAR Vpa

ENTREGADO POR: Eduardo Lopez
CARGO Coordinador
FIRMA
FECHA 27 Nov 24 LUGAR Vpa

RECIBIDO POR: Libia Iris Ojeda Ochoa
CARGO AUX. Administrativo Archivo Cen
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 27 NOV 2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÒN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

OBJETO: TRENSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	PROCESOS DISCIPLINARIO -017-2017	17/01/2017		1	1	1-3		200	PAPEL	BAJA	
2	5000	PROCESOS DISCIPLINARIO- 017-2017			1	2	2-3		201-400	PAPEL	BAJA	CD
3	5000	PROCESOS DISCIPLINARIO -017-2017	10/12/2021		1	3	3-3		401-598	PAPEL	BAJA	
4	5000	PROCESOS DISCIPLINARIO -019-2021	11/05/2016		1	4	1-2		200	PAPEL	BAJA	
5	5000	PROCESOS DISCIPLINARIO- 019-2017		22/02/2018	1	5	2-2		201-275	PEPAL	BAJA	
6	5000	CONSECUTIVOS AUTO DISCIPLINARIO	4/03/2016	28/11/2016	1	6	1		8	PAPEL	BAJA	
7	5000	DISCIPLINARIA REGLAMENTO INTERNO	3/09/2010	2/03/2015	1	7	1		86	PAPEL	BAJA	
8	5000	CO/DENCIA EXTERNA DISCIPLINARIA	7/07/2012	11/12/2012	1	8	1		57	PAPEL	BAJA	
9	5000	PROCESOS DISCIPLINARIO 005-2017	13/03/2017	13/04/2018	1	9	1		47	PAPEL	BAJA	
10	5000	PROCESOS DISCIPLINARIO 004-2017	20/12/2016	2/11/2020	1	10	1		121	PAPEL	BAJA	
11	5000	PROCESO DISCIPLINARIO 002/2017	7/03/2017	10/11/2020	1	11	1		103	PAPEL	BAJA	
12	5000	PROCESOS DISCIPLINARIO-001-2017	15/12/2016	23/01/2019	1	12	1		14	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR:ORLANDO LOBO GARCIA

CARGO TECNICO AUXILIAR

FIRMA

FECHA LUGAR

ENTREGADO POR:KATIA LORENA PEREZ HOLGUI

CARGO SECRETARIA GENERAL

FIRMA

FECHA LUGAR

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 12/12/2024 LUGAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÒN GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

OBJETO: TRENSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	procesos disciplinario -001-2018	11/12/2017	3/12/2019	2	13	1-1		238	PAPEL	BAJA	
2	5000	procesos disciplinario -002-2018	6/02/2018	22/02/2019	2	14	1-1		23	PAPEL	BAJA	
3	5000	proceso disiplinario - 004-2018	6/02/2018	24/09/2019	2	15	1-1		56	PAPEL	BAJA	
4	5000	procesosdisciplinario - 005-2018	6/02/2018	19/10/2021	2	16	1-1		85	PAPEL	BAJA	
5	5000	procesos disciplinario - 007-2018	8/03/2018	5/08/2022	2	17	1-1		57	PEPAL	BAJA	
6	5000	procesos diciplinario - 008-2018	2/04/2018	5/08/2022	2	18	1-1		24	PAPEL	BAJA	
7	5000	procesos diciplinario - 010- 2018	21/03/2018	17/05/2018	2	19	1-1		39	PAPEL	BAJA	
8	5000	procesos disciplinario - 012- 2018	2/11/2018	24/10/2022	2	20	1-1		69	PAPEL	BAJA	
9	5000	IUSE-2019-337596- 062 - 2020	21/10/2020	7/12/2020	2	21	1-1		36	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR:ORLANDO LOBO GARCIA

CARGO TECNICO AUXILIAR

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR:KATIA LORENA PEREZ HOLGUI

CARGO SECRETARIA GENERAL

FIRMA

FECHA LUGAR

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 12/12/2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÒN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
OBJETO: TRENSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	procesos disciplinario-006-2017	02/122016		3	22	1-8		200	papel	baja	
2	5000	procesos disciplinario-006-2017			3	23	2-8		201-400	papel	baja	
3	5000	procesos disciplinario-006-2017			3	24	3-8		401-600	papel	baja	
4	5000	procesos disciplinario-006-2017			3	25	4-8		601-800	papel	baja	
5	5000	procesos disciplinario-006-2017			3	26	5-8		801-1000	papel	baja	
6	5000	procesos disciplinario-006-2017			3	27	6-8		1001-1200	papel	baja	
7	5000	procesos disciplinario-006-2017			3	28	7-8		1201-1400	papel	baja	
8	5000	procesos disciplinario-006-2017		2/11/2021	3	29	8-8		1401-486	papel	baja	

ELABORADO POR:ORLANDO LOBO GARCIA
CARGO TECNICO AUXILIAR
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR:KATIA LORENA PEREZ HOLGUI
CARGO SECRETARIA GENERAL
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 12/12/2024 LUGAR_____

	SISTEMA IN+E3:M4TEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÒN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
OBJETO: TRENSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	contrato 19-6-018-0-2022	17/02/2022	31/01/2023	4	30	1-1		146	PAPEL	BAJA	
2	5000	contrato 19-6-0091-0-2022	14/01/2022	29/12/2022	4	31	1-1		108	PAPEL	BAJA	
3	5000	ubicaciòn funcionaria jelena vence	2/10/2018	17/06/2022	4	32	1-1		55	PAPEL	BAJA	
4	5000	contrato 19-6-0028-0-2022	14/01/2022	29/12/2022	4	33	1-1		103	PAPEL	BAJA	
5	5000	contrato 19-6-0166-0-2022	20/01/2022	28/12/2022	4	34	1-1		120	PEPAL	BAJA	
6	5000	contrato 19-6-0036-2022	14/01/2022	28/12/2022	4	35	1-1		110	PAPEL	BAJA	
7	5000	contrato 19-6-0127-0-2022	20/01/2022	28/12/2022	4	36	1-1		104	PAPEL	BAJA	
8	5000	contrato 19-6-0169-0-2022	27/01/2022	4/10/2022	4	37	1-1		62	PAPEL	BAJA	
9	5000	plan de medios	23/02/2022	5/04/2022	4	38	1-1		9	PAPEL	BAJA	
10	5000	el pilon 2022	23/02/2022	31/12/2022	4	39	1-1		120	PAPEL	BAJA	
11	5000	contrato 4/72 2022	20/06/2022	30/03/2023	4	40	1-1		133	PAPEL	BAJA	
12	5000	innovaciòn ATL SAS	20/04/2022	20/05/2022	4	41	1-1		14	PAPEL	BAJA	
13	5000	inventario 2022	12/08/2022	29/12/2022	4	42	1-1		48	PEPAL	BAJA	
14	5000	D M O GESTIÒN SAS	8/09/2022	12/10/2022	4	43	1-1		61	PAPEL	BAJA	
15	5000	contrato gilberto augusto blanco z	22/07/2022	18/11/2022	4	44	1-1		12	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR:ORLANDO LOBO GARCIA
CARGO TECNICO AUXILIAR
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR:KATIA LORENA PEREZ HOLGUI
CARGO SECRETARIA GENERAL
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 12/12/2024 LUGAR_____

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÒN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
OBJETO: TRENSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	mediciòn de satifaciòn al usuario 2019	22/08/2018	1/08/2020	5	45	1-1		133	PAPEL	BAJA	
2	5000	comité de capacitaciòn estimulo2020	17/012020	31/07/2020	5	46	1-1		137	PAPEL	BAJA	
3	5000	archivo g/ral de la naciòn AGN	2/01/2020	22/12/2020	5	47	1-1		33	PAPEL	BAJA	
4	5000	sistema de calidad 2020	5/09/2020		5	48	1-1		7	PAPEL	BAJA	
5	5000	comité de conciliaciòn 2020	16/01/2020	23/11/2020	5	49	1-1		36	PEPAL	BAJA	
6	5000	comité copasst	27/10/2020	28/12/2020	5	50	1-1		5	PAPEL	BAJA	
7	5000	atenciòn al ciudadano 2020	3/01/2020	1/12/2020	5	51	1-1		69	PAPEL	BAJA	
8	5000	correspondencia externa recibida 2020	5/01/2020	10/09/2020	5	52	1-1		39	PAPEL	BAJA	
9	5000	correspondecia externa enviadas 2020	8/01/2020	24/09/2020	5	53	1-1		15	PAPEL	BAJA	
10	5000	correspòndencia interna enviada 2020	3/01/2020	18/12/2020	5	54	1-1		91	PAPEL	BAJA	
11	5000	correspondencia intena recivida 2020	3/01/2020	29/12/2020	5	55	1-1		264	PAPEL	BAJA	
12	5000	sesiones consejo directivo 2020	7/01/2020	3/07/2020	5	56	1-2		225	PAPEL	BAJA	
13	5000	sesiones consejo directivo 2020	18/09/2020	10/11/2020	5	57	2-2		115	PAPEL	BAJA	
14	5000	revisor fiscal 2020	20/02/2020	18/06/2020	5	58	1-1		15	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR:ORLANDO LOBO GARCIA
CARGO TECNICO AUXILIAR
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR:KATIA LORENA PEREZ HOLGUI
CARGO SECRETARIA GENERAL
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 12/12/2024 LUGAR_____

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÒN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
OBJETO: TRENSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	radicado 001-2019	19/03/2019	24/09/2019	6	59	1-1		324	PAPEL	BAJA	
2	5000	radicado 004-2019	19/03/2019	11/02/2020	6	60	1-1		81	PAPEL	BAJA	
3	5000	radicado 005-2019	19/03/2019	11/02/2020	6	61	1-1		98	PAPEL	BAJA	
4	5000	radicado 006-2019	19/03/2019	22/01/2020	6	62	1-1		64	PAPEL	BAJA	
5	5000	radicado 007-2019	19/03/2019	22/01/2020	6	63	1-1		92	PEPAL	BAJA	
6	5000	radicado 008-2019	19/03/2019	23/02/2021	6	64	1-1		65	PAPEL	BAJA	
7	5000	radicado 009-2019	19/03/2019	23/02/2021	6	65	1-1		117	PAPEL	BAJA	
8	5000	radicado 011-2019	6/01/2017	22/10/2022	6	66	1-1		113	PAPEL	BAJA	
9	5000	radicado 012-2019	22/03/2019	23/05/2021	6	67	1-1		169	PAPEL	BAJA	
10	5000	radicado 013-2019	10/04/2019	4/05/2022	6	68	1-1		190	PAPEL	BAJA	
11	5000	radicado 016-2019	28/05/2019	28/12/2020	6	69	1-1		29	PAPEL	BAJA	
12	5000	radicado 017-2019	30/05/2019	28/12/2020	6	70	1-1		38	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR:ORLANDO LOBO GARCIA
CARGO TECNICO AUXILIAR
FIRMA
FECHA LUGAR

ENTREGADO POR:KATIA LORENA PEREZ HOLGUI
CARGO SECRETARIA GENERAL
FIRMA
FECHA LUGAR

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 12/12/2024 LUGAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÒN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
OBJETO: TRENSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	contrato 19-6-0044-0-2021	11/02/2021	29/09/2021	7	71	1-1		51	PAPEL	BAJA	
2	5000	contrato 19-6-0057-0-2021	18/02/2021	26/10/2021	7	72	1-1		60	PAPEL	BAJA	
3	5000	contrato 19-6-0020-0-2021	26/01/2021	23/12/2021	7	73	1-1		121	PAPEL	BAJA	
4	5000	contrato 19-6-0085-0-2021	5/03/2021	4/11/2021	7	74	1-1		74	PAPEL	BAJA	
5	5000	contrato inovaciòn ATL 2021	20/04/2021	11/05/2021	7	75	1-1		33	PEPAL	BAJA	
6	5000	contrato 19-6-0038-0-2021	8/02/2021	30/12/2021	7	76	1-1		88	PAPEL	BAJA	
7	5000	plan de medio	17/08/2021	19/08/2021	7	77	1-1		18	PAPEL	BAJA	
8	5000	contrato EL PILON. S.A	11/03/2021	30/12/2021	7	78	1-1		111	PAPEL	BAJA	
9	5000	contrato de sofware	27/09/2021	23/12/2021	7	79	1-1		187	PAPEL	BAJA	
10	5000	contrato 4/72 2021	29/02/2021	1/09/2022	7	80	1-1		203	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR:ORLANDO LOBO GARCIA
CARGO TECNICO AUXILIAR
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR:KATIA LORENA PEREZ HOLGUI
CARGO SECRETARIA GENERAL
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA
FECHA 12/12/2024 LUGAR_____

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÒN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
OBJETO: TRENSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	4/72 2019	12/03/2019	20/01/2020	8	81	1-1		172	PAPEL	BAJA	
2	5000	com/ciones interna enviadas	3/01/2022	23/12/2022	8	82	1-1		89	PAPEL	BAJA	
3	5000	com/ciones externa enviadas	11/01/2022	18/10/2022	8	83	1-1		24	PAPEL	BAJA	
4	5000	com/ciones interna recibidas	3/01/2022	12/08/2022	8	84	1-1		209	PAPEL	BAJA	
5	5000	com/ciones interna recibidas	22/08/2022	26/12/2022	8	85	1-1		81	PEPAL	BAJA	
6	5000	com/ciones externa recibida	12/01/2022	25/01/2022	8	86	1-1		154	PAPEL	BAJA	
7	5000	revisor fiscal 2022	25/02/2022	25/032022	8	87	1-1		19	PAPEL	BAJA	
8	5000	rendiciòn de cuenta 2022	25/03/2022	30/2022	8	88	1-1		4	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR:ORLANDO LOBO GARCIA
CARGO TECNICO AUXILIAR
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR:KATIA LORENA PEREZ HOLGUI
CARGO SECRETARIA GENERAL
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 12/12/2024 LUGAR_____

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÒN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
OBJETO: TRENSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	radicado 040-2019	5/07/2019	16/07/2019	9	89	1-1		11	PAPEL	BAJA	
2	5000	radicado 041-2019	9/07/2019	29/12/2020	9	90	1-1		42	PAPEL	BAJA	
3	5000	radicado 042-2019	9/07/2019	16/07/2019	9	91	1-1		15	PAPEL	BAJA	
4	5000	radicado 043-2019	15/07/2019	16/12/2019	9	92	1-1		28	PAPEL	BAJA	
5	5000	radicado 044-2019	15/07/2019	13/01/2021	9	93	1-1		24	PEPAL	BAJA	
6	5000	radicado 045-2019	15/07/2019	30/12/2020	9	94	1-1		26	PAPEL	BAJA	
7	5000	radicado 046-2019	25/07/2019	13/01/2021	9	95	1-1		20	PAPEL	BAJA	
8	5000	radicado 047-2019	29/07/2019	5/11/2019	9	96	1-1		54	PAPEL	BAJA	
9	5000	radicado 048-2019	1/08/2019	16/12/2019	9	97	1-1		23	PAPEL	BAJA	
10	5000	radicado 049-2019	26/06/2019	5/08/2019	9	98	1-1		18	PAPEL	BAJA	
11	5000	radicado 050-2019	26/06/2019	29/09/2021	9	99	1-1		26	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR:ORLANDO LOBO GARCIA
CARGO TECNICO AUXILIAR
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR:KATIA LORENA PEREZ HOLGUI
CARGO SECRETARIA GENERAL
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA
FECHA 12/12/2024 LUGAR_____

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÒN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
OBJETO: TRENSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
12	5000	radicado 051-2019	26/06/2019	29/09/2021	9	100	1-1		20	PAPEL	BAJA	
13	5000	radicado 052-2019	28/08/2019	13/01/2021	9	101	1-1		57	PAPEL	BAJA	
14	5000	radicado 053-2019	27/08/2019	13/01/2021	9	102	1-1		52	PAPEL	BAJA	
15	5000	radicado 054-2019	16/09/2019	15/01/2021	9	103	1-1		32	PAPEL	BAJA	
16	5000	radicado 055-2019	16/09/2019	29/12/2020	9	104	1-1		27	PEPAL	BAJA	
17	5000	radicado 056-2019	25/09/2019	29/10/2021	9	105	1-1		19	PAPEL	BAJA	
18	5000	radicado057-2019	25/10/2019	29/10/2021	9	106	1-1		20	PAPEL	BAJA	
19	5000	radicado 058-2019	16/10/2019	28/12/2020	9	107	1-1		35	PAPEL	BAJA	
20	5000	radicado 059-2019	11/10/2019	29/12/2020	9	108	1-1		38	PAPEL	BAJA	
21	5000	radicado 060-2019	22/10/2019	13/01/2021	9	109	1-1		31	PAPEL	BAJA	
22	5000	radicado 064-2020	23/10/2020	29/12/2020	9	110	1-1		60	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR:ORLANDO LOBO GARCIA
CARGO TECNICO AUXILIAR
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR:KATIA LORENA PEREZ HOLGUI
CARGO SECRETARIA GENERAL
FIRMA
FECHA LUGAR

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 12/12/2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÒN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL
OBJETO: TRENSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	5000	radicado 003 2019	19/03/2019	11/10/2021	10	111	1-1		67	PAPEL	BAJA	
2	5000	radicado 010-2019	19/03/2019	21/08/2019	10	112	1-1		204	PAPEL	BAJA	cd
3	5000	radicado 014-2019	26/04/2019	7/05/2019	10	113	12-1		32	PAPEL	BAJA	
4	5000	radicado 019-2019	11/06/2019	31/08/2019	10	114	1-1		29	PAPEL	BAJA	
5	5000	radicado 020-2019	11/06/2019	13/08/2019	10	115	1-1		34	PEPAL	BAJA	
6	5000	radicado 021-2019	11/06/2019	9/08/2019	10	116	1-1		35	PAPEL	BAJA	
7	5000	radicado 022-2019	11/06/2019	13/08/2019	10	117	1-1		23	PAPEL	BAJA	
8	5000	radicado 023-2019	11/06/2019	8/01/2019	10	118	1-1		49	PAPEL	BAJA	
9	5000	radicado 025-2019	14/06/2019	28/12/2020	10	119	1-1		45	PAPEL	BAJA	
10	5000	radicado 026-2019	14/06/2019	6/07/2019	10	120	1-1		31	PAPEL	BAJA	
11	5000	radicado 027-2019	5/06/2019	3/07/2019	10	121	1-1		230	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR:ORLANDO LOBO GARCI
CARGO TECNICO AUXILIAR
FIRMA
FECHA LUGAR

ENTREGADO POR:KATIA LORENA PEREZ HOL
CARGO SECRETARIA GENERAL
FIRMA
FECHA LUGAR

RECIBIDO POR:LIBIA IRIS OJEDA OCHOA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 12/12/2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TALENTO HUMANO
OFICINA PRODUCTORA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
32	2100	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	18/11/2019	6/12/2021	4	1	1		1-55	PAPEL	BAJA	
33	2100	JORNADA DE VACUNACION COVID 19	12/12/2021	29/08/2022	4	1	1		1-22	PAPEL	BAJA	
34	2100	ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION RIESGO CARDIOVASCULAR	S/F	23/09/2022	4	1	1		1-64	PAPEL	BAJA	
35	2100	INFORME RENDICION DE CUENTAS	12/12/2022	12/12/2022	4	1	1		1-8	PAPEL	BAJA	
36	2100	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	8/07/2021	2/02/2022	4	1	1		1-112	PAPEL	BAJA	
37	2100	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1/03/2021	12/10/2021	4	1	1		1-201	PAPEL	BAJA	
38	2100	INSPECCION MENSUAL DE SEGURIDAD	21/12/2021	12/12/2022	4	1	1		1-18	PAPEL	BAJA	
39	2100	LISTA DE CHEQUEO VERIFICACION DE ESTANDARES MINIMOS	27/11/2021	S/F	4	1	1		1-10	PAPEL	BAJA	
40	2100	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	3/04/2021	8/11/2021	4	1	1		1-15	PAPEL	BAJA	
41	2100	FACTURACIONES ELECTRONICAS	31/12/2021	7/07/2022	4	1	1		1-21	PAPEL	BAJA	
42	2100	COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	26/11/2021	S/F	4	1	1		1-4	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DELIS GAMEZ DAZA
CARGO: Profesional De Apoyo SST
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: GUSTAVO AMARIS GARCIA
CARGO: Coordinador GIT para la Gestión Del Talento Humano
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: Libia Oyola Oduca
CARGO Aux. administrativa
FIRMA Libia I. Oyola O.
FECHA 02/09/24 LUGAR

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TALENTO HUMANO
OFICINA PRODUCTORA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
OBJETO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
43	2100	ENCUESTA PERFIL SOCIODEMOGRAFICO Y MORBILIDAD SENTIDA	11/09/2019	26/11/2019	5	1	1		219	PAPEL	BAJA	
44	2100	INCAPACIDADES MEDICAS	24/02/2020	11/03/2020	5	1	1		7	PAPEL	BAJA	
45	2100	CARACTERIZACIÓN DE LA ACCIDENTALIDAD GENERAL	23/05/2018	S.F	5	1	1		5	PAPEL	BAJA	
46	2100	RESULTADO ARL SURA AUDITORIA	2020	S.F	5	1	1		1	PAPEL	BAJA	
47	2100	PRIORIZACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO	2020	S.F	5	1	1		1	PAPEL	BAJA	
48	2100	ASIGNACIÓN RESPONSABLE S.S.T	2020	S.F	5	1	1		3	PAPEL	BAJA	
49	2100	CORRESPONDENCIA INTERNA	21/07/2020	7/12/2021	5	1	1		97	PAPEL	BAJA	
50	2100	INFORME DE CONDICIONES DE SALUD DE SURA (A.R.L)	2020	S.F	5	1	1		8	PAPEL	BAJA	
51	2100	RESOLUCIÓN 666 DEL 24 DE ABRIL DE 2020	2020	S.F	5	1	1		80	PAPEL	BAJA	
52	2100	INFORME FINAL DE AUDITORIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	15/10/2020	S.F	5	1	1		14	PAPEL	BAJA	
53	2100	MATRIZ LEGAL	2020	S.F	5	1	1		123	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR:DELIS GAMEZ DAZA
CARGO: Profesional De Apoyo SST
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: GUSTAVO AMARIS GARCIA
CARGO: Coordinador GIT Para la Gestión Del Talento Humano
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa
CARGO Aux. administrativa
FIRMA Libia L. Ojeda O.
FECHA 02/09/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TALENTO HUMANO
OFICINA PRODUCTORA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
54	2100	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	12/04/2021	6/09/2022	6	1	1		211	PAPEL	BAJA	
55	2100	ENCUESTA FACTOR DE RIESGO PSICOSOCIAL	mar-22	31/05/2022	6	1	1 de 2		1-216	PAPEL	BAJA	
56	2100	ENCUESTA FACTOR DE RIESGO PSICOSOCIAL	S/F	S/F	6	1	2 de 2		217-424	PAPEL	BAJA	
57	2100	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	5/03/2021	S/F	6	1	1		1-172	PAPEL	BAJA	
58	2100	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	21/02/2022	22/09/2022	6	1	1		1-47	PAPEL	BAJA	
59	2100	CORRESPONDENCIA INTERNA ENVIADA	18/03/2022	9/08/2022	6	1	1		1-4	PAPEL	BAJA	
60	2100	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD	2020	SF	6	1	1		1-39	PAPEL	BAJA	
61	2100	INDUCCION Y REINDUCCION	20/01/2022	12/09/2022	6	1	1		1-104	PAPEL	BAJA	
62	2100	PLAN DE EMERGENCIA	S/F	S/F	6	1	1		1-94	PAPEL	BAJA	
63	2100	ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO	11/02/2022	28/07/2022	6	1	1		1-22	PAPEL	BAJA	
64	2100	ENCUESTAS FACTOR DE RIESGO SECCIONALES	S/F	30/03/2022	6	1	1		1-129	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DELIS GAMEZ DAZA
CARGO: Profesional De Apoyo SST
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: GUSTAVO AMARIS GARCIA
CARGO:Coordinador GIT para la Gestión Del Talento Humano
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Libia L. Ojeda O.
FECHA 01/09/24 LUGAR

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TALENTO HUMANO
OFICINA PRODUCTORA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
65	2100	ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Feb-2022	S.F.	7	1	1		1-3	PAPEL	BAJA	
66	2100	ACTA DE REUNION DE COPASST	28/01/2022	12/12/2022	7	1	1		1-26	PAPEL	BAJA	
67	2100	CURSO VIRTUAL 50 HORAS	S/F	S/F	7	1	1		1-17	PAPEL	BAJA	
68	2100	LISTADO DE CAPACITACION DEL COPASST	6/11/2020	SF	7	1	1		1	PAPEL	BAJA	
69	2100	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	S/F	S/F	7	1	1		1-15	PAPEL	BAJA	
70	2100	ACTAS DE ASIGNACION DE E.S.P EN SST	26/01/2022	26/01/2023	7	1	1		1-101	PAPEL	BAJA	
71	2100	REUNIONES ORDINARIAS DEL COCOLA	2/04/2020	5/04/2020	7	1	1		1-2	PAPEL	BAJA	
72	2100	MATRIZ DE IDENTIFICACION DE RIESGOS Y PELIGROS	S/F	2020	7	1	1		1-40	PAPEL	BAJA	
73	2100	CORRESPONDENCIA INTERNA	3/10/2022	S/F	7	1	1		1-3	PAPEL	BAJA	
74	2100	PLANILLA DE CONTROL DE CORRESPONDENCIA INTERNA	20/01/2022	16/12/2022	7	1	1		1-15	PAPEL	BAJA	
75	2100	SOLICITUD PARA LA ELABORACION, MODIFICACION O ELIMINACION DE DOCUMENTOS	18/05/2022	S/F	7	1	1		1-32	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR:DELIS GAMEZ DAZA
CARGO: Profesional De Apoyo SST
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: GUSTAVO AMARIS GARCIA
CARGO:Coordinador SIT para la Gestión Del Talento Humano
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: Libia Oyeda Odoca
CARGO Aux. administrativa
FIRMA Libia L. Oyeda O.
FECHA 02/09/24 LUGAR_____

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TALENTO HUMANO
OFICINA PRODUCTORA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
76	2100	INSPECCIONES AREAS DE TRABAJO	S.F	S.F	8	1	1		2	PAPEL	BAJA	
77	2100	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS BRIGADA DE EMERGENCIAS	S.F	S.F	8	1	1		7	PAPEL	BAJA	
78	2100	NORMATIVIDAD	2022	S.F	8	1	1		67	PAPEL	BAJA	
79	2100	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1/05/2020	S.F	8	1	1		19	PAPEL	BAJA	
80	2100	RESULTADOS AUDITORIA	2020	S.F	8	1	1		12	PAPEL	BAJA	
81	2100	FORMATO MATRIZ DE CAPACITACIÓN POR CARGOS	14/11/2020	S.F	8	1	1		4	PAPEL	BAJA	
82	2100	INFORME DE ACCIDENTE DE TRABAJO DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE	2020	S.F	8	1	1		32	PAPEL	BAJA	
83	2100	INDUCCIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	24/08/2020	9/05/2021	8	1	1		15	PAPEL	BAJA	
84	2100	RENDICION DE CUENTAS AÑO 2020-2021	2020	2022	8	1	1		53	PAPEL	BAJA	
85	2100	HORARIO PARA CONTRATISTA AREA CONTABLE-TESORERIA-PAGADURIA	S/F	S/F	8	1	1		41	PAPEL	BAJA	
86	2100	INFORME DE GESTIÓN DE LA OFICINA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	21/07/2020	29/12/2020	8	1	1		11	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DELIS GAMEZ DAZA
CARGO: Profesional De Apoyo SST
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: GUSTAVO AMARIS GARCIA
CARGO: Coordinador GIT Para la Gestión Del Talento Humano
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa
CARGO Aux administrativa
FIRMA Libia E. Ojeda O.
FECHA 02/09/19 LUGAR

OK

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: TALENTO HUMANO
OFICINA PRODUCTORA: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
86	2100	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO AREAS Y EQUIPO	S/F	S/F	9	1	1		6	PAPEL	BAJA	
87	2100	CAPACITACIONES	2021	S/F	9	1	1		1	PAPEL	BAJA	
88	2100	RENDICION DE CUENTAS COCOLA	2/04/2020	dic-21	9	1	1		17	PAPEL	BAJA	
89	2100	CONTROLES ACTUALES IMPLEMENTADOS	2020	S/F	9	1	1		1	PAPEL	BAJA	
90	2100	RESULTADO PRUEBA COVID 19	27/08/2020	02/12/2021	9	1	1		41	PAPEL	BAJA	
91	2100	TRABAJADORES CON COMORBILIDADES	2020	S/F	9	1	1		1	PAPEL	BAJA	
92	2100	SOLICITUD ELABORACION O MODIFICACION. ELIMINACION DE DOCUMENTOS	17/06/2022	31/08/2022	9	1	1		4	PAPEL	BAJA	
93	2100	CUESTIONARIO DE FACTORES DE RIESGOS PSICOSOCIALES	22/03/22	31/05/2022	9	1	1		213	PAPEL	BAJA	
94	2100	EVALUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS NIVELES DE ILUMINACION EN PUESTOS DE TRABAJO	S/F	S/F	9	1	1		36	PAPEL	BAJA	
95	2100	CAPACITACIONES	19/03/2020	21/08/2021	9	1	1		96	PAPEL	BAJA	
96	2100	PROCEDIMIENTO PARA IMPLEMENTAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	S/F	DICIEMBRE 2020	9	1	1		6	PAPEL	BAJA	
97	2100	PLAN DE EMERGENCIAS 2019	S/F	S/F	9	1	1		96	PAPEL	BAJA	
98	2100	ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION DE ENFERMEDADES	27/01/2021	12/02/2021	9	1	1		57	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DELIS GAMEZ DAZA
CARGO: Profesional De Apoyo SST
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: GUSTAVO AMARIS GARCIA
CARGO: Coordinador GIT Para la Gestión Del Talento Humano
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: Libia Ojeda Ochoa
CARGO Ayx. administrativa.
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 02/09/24 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0105-0-2020 OMEY ARIZA VILLEGA	may-20	3/8/2020	216	X	1-1		1-105	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0106-0-2020 SUMINISTRO DE PAPELERIA ASEO Y CAFETERIA	12/2/2020	17/3/2020	216	X	1-3		1-202	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0106-0-2020 SUMINISTRO DE PAPELERIA ASEO Y CAFETERIA	18/3/2020	19/5/2020	216	X	2-3		203-412	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0106-0-2020 SUMINISTRO DE PAPELERIA ASEO Y CAFETERIA	21/5/2020	24/11/2020	216	X	3-3		413-481	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0107-0-2020 DALGISA ROJAS VALLE	1/5/2020	27/12/2020	216	X	1-1		1-141	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0108-0-2020 DELSY GONGORA ARIAS	may-20	28/12/2020	216	X	1-1		1-130	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0109-0-2020 CLAUDIA MEJIA VEGA	jun-20	31/08/2020	216	X	1-1		1-101	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0110-0-2020 LORENA BORNACELLY	jun-20	01/09/2020	216	X	1-1		1-89	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0111-0-2020 LUIS EDUARDO CANOVA . R	jun-20	03/08/2020	216	X	1-1		1-96	PAPEL	BAJA	
10	2000	19-6-0112-0-2020 GERARDO GONZALEZ	jun-20	08/09/2020	216	X	1-1		1-142	PAPEL	BAJA	
11	2000	19-6-0113-0-2020 COSTALINEA ESPECIAL S.A.S	17/01/2020	23-09-202	216	X	1-1		1-180	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber Socarras O.

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 31/07/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0114-0-2020 BREIDER SALINA MISATH	jun-20	30/9/2020	217	X	1-1		1-81	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0115-0-2020 JORGE QUESADA .A	1/6/2020	21/10/2020	217	X	1-1		1-80	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0116-0-2020 IVAN DANIEL MARTINEZ BOLIBAR	1/6/2020	30/12/2020	217	X	1-1		1-165	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0117-0-2020 LORIS ROSADO QUINTERO	1/6/2020	30/12/2020	217	X	1-1		1-160	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0118-0-2020 SULEYMA GOYENECHE	1/6/2020	30/12/2020	217	X	1-1		1-186	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0119-0-2020 MARIA LAURA RIOS MAESTRE	jul-20	31/12/2020	217	X	1-1		1-156	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0120-0-2020 REVISOR FISCAL	20-00-202	31/07/2020	217	X	1-2		1-200			
8	2000	19-6-0120-0-2020 REVISOR FISCAL	05/08/2020	03/11/2020	217	X	2-2		201-285	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0121-0-2020 SORIVONNE OROZCO GONZALEZ	21/07/2020	31/12/2020	217	X	1-1		1-1205	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber Socarras O.

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 31/07/24 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0122-0-2020 ADRIANA ALVARES ALVARES	17-07-0-2020	30/12/2020	218	X	1-1		1-134	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0123-0-2020 GABRIEL A GOMEZ VIECCO	1/7/2020	30/12/2020	218	X	1-1		1-115	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0124-0-2020 MARINO ZULETA OÑATE	1/7/2020	30/12/2020	218	X	1-1		1-138	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0125-0-2020 OMEY ARIZA VILLEGA	28/7/2020	2/12/2020	218	X	1-1		1-118	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0126-0-2020 ASESORIAS Y SERVICIOS	24/2/2020	26/11/2020	218	X	1-2		1-315	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0126-0-2020 ASESORIAS Y SERVICIOS	nov-20	14/12/2020	218	X	2-2		316-584	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0127-0-2020 IVONNE MURGAS SANCHEZ	jul-20	30/11/2020	218	X	1-1		1-102	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0128-0-2020 EDWIN ALONSO GIRON QUINTANA	jul-20	29/12/2020	218	X	1-1		1-139	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR:DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber Socarras O.

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 31/07/24 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-2019 UNION TEMPORAL POMCA 2019	SF	12/11/2019	175	X	27 - 27		5511 - 5761	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0146-0-2019 LINA MARCELA GUILLEN MENDEZ	abr-19	24/12/2019	175	X	1 - 1		1 - 106	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0147-0-2019 OSCAR ARMANDO TOLOZA FRAGOZO	may-19	24/12/2019	175	X	1 - 1		1 - 136	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0148-0-2019 VICTOR JULIO QUINTERO BARBOSA	may-19	24/12/2019	175	X	1 - 1		1 - 139	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0149-0-2019 KAREN LUCIA GUTIERREZ RAMIREZ	abr-19	31/12/2019	175	X	1 - 1		1 - 136	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0150-0-2019 PCT LTDA	9/5/2019	16/12/2019	175	X	1 - 1		1 - 191	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0151-0-2019 KEVIN ANDRES GARRIDO HERNANDEZ	abr-19	26/12/2019	175	X	1 - 1		1 - 114	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0152-0-2019 GUZMAN QUINTERO PEREZ (ABEJA APIS MELLIFERA AFRICANIZADA)	24/04/2019	SF	175	X	1 - 1		1 - 185	PAPEL	BAJA	1 CD
9	2000	19-6-0153-0-2019 CARLOS JULIO LONDOÑO ALGARIN	24/05/2019	SF	175	X	1 - 1		1 - 122	PAPEL	BAJA	1 CD

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 01/08/24 LUGAR _____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0085-0-2020 SERGIO IVAN CALDERON ARAUJO	mar-20	8/12/2020	213	X	1-1		1-119	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0086-0-2020 SANDRA MILENA LAVALLE LOPEZ	1/3/2020	18/12/2020	213	X	1-1		1-109	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0087-0-2020 ANA MARTA MOSQUERA MACHADO	1/3/2020	22/12/2020	213	X	1-1		1-142	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0088-0-2020 ZULMA VELAIDES DAVILA	1/3/2020	30/11/2020	213	X	1-1		1-147	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0089-0-2020 MAYRA ALEJANDRA BENTANCURT	03-202	18/12/2020	213	X	1-1		1-1119	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0090-0-2020 ROBERTO LUIS BARRAZA BARRAZA	mar-20	1/12/2020	213	X	1-1		1-119	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0091-0-2020 CARLOS ALBERTO GONZALEZ QUINTERO	mar-20	27/07/2020	213	X	1-1		1-112	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0092-0-2020 JUAN CARLOS JUNIOR ROJAS	mar-20	22/12/2020	213	X	1-1		1-169	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0093-0-2020 JAMES JOSE ALVAREZ MONTAÑO	mar-20	23/12/2020	213	X	1-1		1-159	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS
CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia I. Ojeda O
FECHA 01/06/24 LUGAR _____

ok

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0094-0-2020 REYVER RAFAEL GOMEZ CAREY	mar-20	24/12/2020	214	X	1-1		1-163	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0095-0-2020 AURA MARIA CUJIA MEZA	1/3/2020	24/12/2020	214	X	1-1		1-181	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0096-0-2020 LETICIA MILENA PINTO VASQUEZ	1/3/2020	28/12/2020	214	X	1-1		1-185	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0097-0-2020 AMIRA CAROLINA VALERA CHARY	1/3/2020	1/12/2020	214	X	1-1		1-152	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0098-0-2020 FRANCY STELLA VALENZUELA ABRIL	1/3/2020	5/8/2020	214	X	1-1		1-146	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0099-0-2020 ALVARO ANDRES LOPEZ PEÑA	mar-20	28/12/2020	214	X	1-1		1-147	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0100-0-2020 PCT INTERPRISE VIGENCIA 2020	mar-20	27/04/2020	214	X	1-2		1-204	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0100-0-2020 PCT INTERPRISE VIGENCIA 2020	27/04/2020	14/12/2020	214	X	2-2		205-262	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA

FECHA LUGAR

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA LUGAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 01/08/24 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
	-		
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0101-0-2020 SOLREDES SAS	feb-20	28/8/2020	215	X	1 - 1		1-165	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0102-0-2020 LUZ MARINA RODRIGUEZ	abr-20	5/4/2020	215	X	1 - 1		1-191	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0103-0-2020 REFRIFAMA SAS	abr-20	13/5/2020	215	X	1-2		1-176	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0103-0-2020 REFRIFAMA SAS	may-20	24/9/2020	215	X	2-2		177-234	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0104-0-20200 EL PILON	mar-20	23/7/2020	215	X	1-2		1-322	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0104-0-2020 EL PILON	oct-20	31/12/2020	215	X	2-2		323-411	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 01/09/24 LUGAR _____

OK.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0180-0-2019 UNION TEMPORAL PMA TOCAIMO	SF	SF	184	X	6 - 9		1001 - 1152	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0180-0-2019 UNION TEMPORAL PMA TOCAIMO	SF	SF	184	X	7 - 9		1153 - 1156	PAPEL	BAJA	1 CD 12 PLANOS
3	2000	19-6-0180-0-2019 UNION TEMPORAL PMA TOCAIMO	SF	SF	184	X	8 - 9		1157 - 1159	PAPEL	BAJA	12 PLANOS
4	2000	19-6-0180-0-2019 UNION TEMPORAL PMA TOCAIMO	SF	30/12/2019	184	X	9 - 9		1160 - 1168	PAPEL	BAJA	12 PLANOS
5	2000	19-6-0181-0-2019 GRUPO TDA LTDA	1/7/2019	3/9/2019	184	X	1 - 5		1 - 200	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0181-0-2019 GRUPO TDA LTDA	3/9/2019	25/10/2019	184	X	2 - 5		201 - 320	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0181-0-2019 GRUPO TDA LTDA	5/12/2019	5/12/2019	184	X	3 - 5		321 - 531	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0181-0-2019 GRUPO TDA LTDA	SF	SF	184	X	4 - 5		532 - 769	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0181-0-2019 GRUPO TDA LTDA	SF	30/12/2019	184	X	5 - 5		770 - 1000	PAPEL	BAJA	5 PLANOS

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA_____
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA _____
FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia J. Ojeda O.
FECHA 01/08/24 LUGAR_____

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0188-0-2019 DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES DE OBRAS CIVILES JALKH S.A.S	19/12/2019	19/12/2019	187	X	4 - 6		552 - 796	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0188-0-2019 DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES DE OBRAS CIVILES JALKH S.A.S	SF	SF	187	X	5 - 6		797 - 1068	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0188-0-2019 DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES DE OBRAS CIVILES JALKH S.A.S	SF	16/11/2021	187	X	6 - 6		1069 - 1395	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0189-0-2019 GOPHER GROUP S.A.S (HOSTING)	SF	16/12/2019	187	X	1 - 1		1 - 119	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0190-0-2019 JUAN CARLOS SARRIA AGUILERA (DESMONTE CUBIERTA VERDE PARA DIAGNOSTICO Y EVALUACION HUMEDALES DE AGUA LLUVIA)	7/10/2019	SF	187	X	1 - 1		1 - 245	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 01/08/24 LUGAR _____

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0129-0-2020 CANAL 12 EL NUESTRO	ago-20	20/8/2020	219	X	1-4		1-235	PAPEL	BAJA	24 CD
2	2000	19-6-0129-0-2020 CANAL 12 EL NUESTRO	SF	SF	219	X	2-4		236-351	PAPEL	BAJA	26 CD
3	2000	19-6-0129-0-2020 CANAL 12 EL NUESTRO	SF	SF	219	X	3-4		352-477	PAPEL	BAJA	20 CD
4	2000	19-6-0129-0-2020 CANAL 12 EL NUESTRO	SF	27/1/2021	219	X	4-4		478-552	PAPEL	BAJA	10 CD
5	2000	19-6-0130-0-2020 VICTOR ARTEAGA LACOUTURE	1/8/2020	21/12/2020	219	X	1-1		1-125	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber Socarras O.

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 01/08/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0131-0-2020 DARIO MENDOZA LOPEZ	ago-20	23/12/2020	220	X	1-1		1-116	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0132-0-2020 JORGE LEWIS CALDERON	1/8/2020	8/1/2020	220	X	1-1		1-126	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0133-0-2020 RICARDO MOLINA MOLINA	1/8/2020	1/12/2020	220	X	1-1		1-86	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0134-0-2020 INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION INCONTEC	18/8/2020	15/12/2020	220	X	1-1		1-182	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0135-0-2020 SOAT	14/8/2020	17/9/2020	220	X	1-1		1-11	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0137-0-2020 TRANSPORTES CARVAJAL LTDA. TRANSCAR	jun-20	1/8/2020	220	X	1-3		1-206	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0137-0-2020 TRANSPORTES CARVAJAL LTDA. TRANSCAR	ago-20	20/08/2020	220	X	2-3		207-417	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0137-0-2020 TRANSPORTES CARVAJAL LTDA. TRANSCAR	SF	30/12/2020	220	X	3-3		418-637	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber Socarras O.

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 01/08/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0199-0-2019 UNION TEMPORAL PROSIC CESAR	SF	SF	191	X	3 - 9		336 - 565	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0199-0-2019 UNION TEMPORAL PROSIC CESAR	mar-20	jun-20	191	X	4 - 9		566 - 773	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0199-0-2019 UNION TEMPORAL PROSIC CESAR	jun-20	SF	191	X	5 - 9		774 - 976	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0199-0-2019 UNION TEMPORAL PROSIC CESAR	SF	SF	191	X	6 - 9		977 - 1223	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0199-0-2019 UNION TEMPORAL PROSIC CESAR	29/8/2020	21/9/2020	191	X	7 - 9		1224 - 1382	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0199-0-2019 UNION TEMPORAL PROSIC CESAR	SF	SF	191	X	8 - 9		1383 - 1568	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0199-0-2019 UNION TEMPORAL PROSIC CESAR	6/4/2022	SF	191	X	9 - 9		1569 - 1768	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 06/08/2024 LUGAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOGUAJIRA	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0208-0-2019 CONSORCIO INTER-BIORREMEDIACION	ago-19	SF	195	X	1 - 5		1 - 200	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0208-0-2019 CONSORCIO INTER-BIORREMEDIACION	SF	22/11/2019	195	X	2 - 5		201 - 425	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0208-0-2019 CONSORCIO INTER-BIORREMEDIACION	29/11/2019	SF	195	X	3 - 5		426 - 592	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0208-0-2019 CONSORCIO INTER-BIORREMEDIACION	SF	6/10/2021	195	X	4 - 5		593 - 783	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0208-0-2019 CONSORCIO INTER-BIORREMEDIACION	SF	1/10/2021	195	X	5 - 5		784 - 919	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0209-0-2019 REPRESENTACIONES MEDICOS INDUSTRIALES Y/O SILVIO JIMENEZ GALINDO	SF	23/10/2019	195	X	1 - 3		1 - 201	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 06/08/2021 LUGAR_____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0138-0-2020 CLAUDIA MEJIA VEGA	ago-20	30/11/2020	221	X	1-1		1-105	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0139-0-2020 DOTACREDITO EXPERIAN COLOBIA	20/8/2020	SF	221	X	1-2		1-200	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0139-0-2020 DOTACREDITO EXPERIAN COLOBIA	1/9/2020	12/1/2021	221	X	2-2		201-318	PAPEL	BAJA	USB.
4	2000	19-6-0140-0-2020 ANA MAESTRE	1/8/2020	30/12/2020	221	X	1-1		1-85	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0141-0-2020 PAOLA LOSADA	1/8/2020	28/12/2020	221	X	1-1		1-97	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0142-0-2020 JOSE OVALLE	ago-20	28/11/2020	221	X	1-1		1-82	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0143-0-2020 CARLOS ALBERTO ANTURI OÑATE	ago-20	30/12/2020	221	X	1-1		1-124	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0144-0-2020 CLER BARRIOS	ago-20	30/12/2020	221	X	1-1		1-86	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0145-0-2020 P.P SOLUCIONES COLOMBIA S.A.S	04/08/2020	SF	221	X	1-2		1-200	PAPEL	BAJA	
10	2000	19-6-0145-0-2020 P.P SOLUCIONES COLOMBIA S.A.S	SF	11/12/2020	221	X	2-2		201-318	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber Socarras

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 06/08/2021 LUGAR_____

OK.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
0

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0146-0-2020 VIVIAN ARBESU	sep-20	22/12/2020	222	X	1-1		1-164	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0147-0-2020 SEGUROS DE VIDA 19-6-148-0-2020 SURAMERICANA S.A SEGUROS GENERALES SURA S.A	SF	8/9/2020	222	X	1-2		1-204	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0147-0-2020 SEGUROS DE VIDA 19-6-148-0-2020 SURAMERICANA S.A SEGUROS GENERALES SURA S.A	9/9/2020	23/12/2020	222	X	2-2		205-399	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0149-0-2020 DAIRO CAMPO OSPINO	1/9/2020	1/12/2020	222	X	1-1		1-130	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0150-2020 DELWIN MUÑOZ MENDOZA	1/9/2020	24/12/2020	222	X	1-1		1-99	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0151-0-2020 DAILER QUIROGA TORRES	ago-20	28/12/2020	222	X	1-1		1-108	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0152-0-2020 NELSON ARGOTE MARTINEZ	sep-20	01/12/2020	222	X	1-1		1-121	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0154-0-2020 SAMIR BRACHO BARCELOT	sep-20	30/11/2020	222	X	1-1		1-116	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0153-0-2020 LUIS ARMANDO GARNICA	sep-20	30/12/2020	222	X	1-1		1-98	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR:DEIBER R SOCARRAS OCHOA
CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO
FIRMA deiber socarras
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS
CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia J. Ojeda O.
FECHA 06/08/2024 LUGAR_____

ok.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0155-0-2020 SANDRA JUDITH HERRERA MOYA	ago-20	1/12/2020	223	X	1-1		1-79	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0156-0-2020 CARLOS MIGUEL PEINADO MENDOZA	1/8/2020	1/10/2020	223	X	1-1		1-91	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0157-0-2020 SILVIO JIMENEZ	1/9/2020	30/11/2020	223	X	1-1		1-111	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0158-0-2020 SNDRA MILENA DAZA	09-202	30/11/2020	223	X	1-1		1-107	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0159-0-2020 YULIS LOPEZ DURÁN	1/9/2020	26/10/2020	223	X	1-1		1-91	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0160-0-2020 GLENIS CIELO IGLESIAS LOPEZ	sep-20	30/11/2020	223	X	1-1		1-116	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0161-0-2020 GUSSSET URREGO	oct-20	30/12/2020	223	X	1-1		1-104	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0162-0-2020 ANA R. JIMENEZ S	ago-20	30/11/2020	223	X	1-1		1-93	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0163-0-2020 JOSE PEÑARANDA TORO	sep-20	24/12/2020	223	X	1-1		1-116	PAPEL	BAJA	
10	2000	19-6-0164-0-2020 CAMILO TORRES	oct-20	30/11/2020	223	X	1-1		1-82	PAPEL	BAJA	
11	2000	19-6-0165-0-2020 HOSTING	oct-20	14/12/2020	223	X	1-1		1-152	PAPEL	BAJA	
12	2000	19-6-0166-0-2020 MARBEL VILARDY BADILLO	oct-20	30/12/2020	223	X	1-1		1-104	PAPEL	BAJA	
13	2000	19-6-0167-0-2020 AMPARO ALVAREZ LEON	01/10/2020	01/12/2020	223	X	1-1		1-105	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR:DEIBER R SOCARRAS OCHOA
CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO
FIRMA Deiber Socarras
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS
CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA
FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia I. Ojeda O
FECHA 06/08/2024 LUGAR_____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0168-0-2020 LEUGER CORTES ORDUZ	oct-20	30/11/2020	224	X	1-1		1-94	PAPEL	BAJAN	
2	2000	19-0169-0-2020 LUIS ARMANDO LORA SARMIENTO	1/9/2020	2/12/2020	224	X	1-1		1-82	PAPEL	BAJAN	
3	2000	19-6-0170-0-2020 YULIS LOPEZ DURAN	1/9/2020	31/12/2020	224	X	1-1		1-112	PAPEL	BAJAN	
4	2000	19-6-0171-0-2020 ANA JULIA OTALORA CASTAÑEDA	1/10/2020	30/12/2020	224	X	1-1		1-78	PAPEL	BAJAN	
5	2000	19-6-0172-0-2020 ALVARO MARTINEZ	1/10/2020	9/12/2020	224	X	1-1		1-108	PAPEL	BAJAN	
6	2000	19-6-0173-0-2020 YERCELIS ROMERO	oct-20	28/12/2020	224	X	1-1		1-82	PAPEL	BAJAN	
7	2000	19-6-0174-0-2020 UNION TEMPORAL PORTAFOLIO2020	sep-20	01/11/2020	224	X	1-4		1-199	PAPEL	BAJAN	
8	2000	19-6-0174-0-2020 UNION TEMPORAL PORTAFOLIO2020	nov-20	SF	224	X	2-4		200-402	PAPEL	BAJAN	
9	2000	19-6-0174-0-2020 UNION TEMPORAL PORTAFOLIO2020	nov-20	11/08/2021	224	X	3-4		403-610	PAPEL	BAJAN	
		19-6-0174-0-2020 UNION TEMPORAL PORTAFOLIO2020	11/08/2021	23/08/2021	224	X	4-4		611-764	PAPEL	BAJAN	1 USB 1 CARTILLA

ELABORADO POR:DEIBER R SOCARRAS OCHOA
CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO
FIRMA Deiber Socarras
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS
CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 06/06/2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0175-0-2020 TALLER SUPER DODGE	oct-20	16/12/2020	225	X	1-1		1-170	PAPEL	BAJAN	
2	2000	19-6-0176-0-2020 BHLL SA HOLDING SAS	1/10/2020	26/11/2020	225	X	1-1		1-200	PAPEL	BAJAN	
3	2000	19-6-0176-0-2020 BHLL SA HOLDING SAS	26/11/2020	10/12/2020	225	X	2-2		201-358	PAPEL	BAJAN	
4	2000	19-6-0177-0-2020 KELLYS DAZA	27/11/2020	29/12/2020	225	X	1-1		1-101	PAPEL	BAJAN	
5	2000	19-6-0178-0-2020 DANIEL BRITO FERNANDEZ	1/11/2020	29/12/2020	225	X	1-1		1-173	PAPEL	BAJAN	
6	2000	19-6-0179-0-2020 COOEPSAT DIR	sep-20	26/11/2020	225	X	1-4		1-200	PAPEL	BAJAN	
7	2000	19-6-0179-0-2020 COOEPSAT DIR	nov-20	SF	225	X	2-4		201-401	PAPEL	BAJAN	
8	2000	19-6-0179-0-2020 COOEPSAT DIR	SF	22/12/2020	225	X	3-4		402-592	PAPEL	BAJAN	
9	2000	19-6-0179-0-2020 COOEPSAT DIR	dic-20	26/08/2021		X	4-4		593-804	PAPEL	BAJAN	
										PAPEL	BAJAN	

ELABORADO POR:DEIBER R SOCARRAS OCHOA
CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO
FIRMA Deiber Socarras
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS
CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 06/08/2021 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0035-0-2020 KATHERINE RUIZ	02-202	30/12/2020	206	X	1 - 1		1-153	PAPEL	BAJA	
2	2000	196-0036-0-2020 MARIA FERNANDA MARTINEZ	02-202	30/12/2020	206	X	1 - 1		1-170	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0037-0-2020 NO ESTA			206	X	1 - 1			PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0038-0-2020 ADRIANA BENITEZ	feb-20	30/12/2020	206	X	1 - 1		1-216	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0039-0-2020 JOSETH RAMIREZ	feb-20	3/11/2020	206	X	1 - 1		1-152	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0040-0-2020 SODEXO PAZ BONOS DE GASOLINA	feb-20	17/5/2020	206	X	1 - 1		1-219	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0041-0-2020 PAOLA OSORIO VARGAS	feb-20	30/12/2020	206	X	1 - 1		1-207	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 29/09/21 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0042-0-2020 ANDREA SANCHEZ	feb-20	21/12/2020	207	X	1-1		1-132	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0043-0-2020 SULEYMA GOYENECHE LEON	feb-20	27/4/2020	207	X	1-1		1-156	PAPEL	BAJA	
3	2000	196-0044-0-2020 NO ESTÁ			207	X	1-1			PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0045-0-2020 CARMEN CECILIA FUENTES GONZALEZ	feb-20	28/12/2020	207	X	1-1		1-146	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0046-0-2020 JOSE ALFREDO HERNANDEZ ROJAS	feb-20	21/12/2020	207	X	1-1		1-139	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0047-0-2020 WIMER VAZQUEZ	02-202	28/12/2020	207	X	1-1		1-122	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0048-0-2020 MAIRA ISABEL AÑIZARES GONZALEZ	feb-20	28/12/2020	207	X	1-1		1-162	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0049-0-2020 EDUARDO JOSE CASTRO DE LA HOZ	feb-20	28/12/2020	207	X	1-1		1-141	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0050-2020 JHONY ENRIQUE CONTRERAS AMARIS	feb-20	28/12/2020	207	X	1-1		1-143	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 29/07/19 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0051-0-2020 ASEO Y MANTENIMIENTO DEL CESAR	ene-20	14/2/2020	208	X	1-4		1-200	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0051-0-2020 ASEO Y MANTENIMIENTO DEL CESAR	feb-20	SF	208	X	2-4		201-401	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0051-0-2020 ASEO Y MANTENIMIENTO DEL CESAR	feb-20	25/9/2020	208	X	3-4		402-598	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0051-0-2020 ASEO Y MANTENIMIENTO DEL CESAR	oct-20	22/12/2020	208	X	4-4		599-670	PAPEL	BAJA	
5	2000	196-0052-0-2020 JAMES EMIRO SIMANCA FONSECA	feb-20	28/12/2020	208	X	1 - 1		1-165	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0053-0-2020 RAUL ENRIQUE MAYA QUIROZ	feb-20	30/11/2020	208	X	1 - 1		1-153	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0054-0-2020 JESUS ALBERTO ORTIZ RODRIGUIEZ	02-202	28/12/2020	208	X	1 - 1		1-181	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0055-0-2020 MARWIN DAVID ARAUJO MARTINEZ	feb-20	28/12/2020	208	X	1 - 1		1-162	PAPEL	BAJA	
						X	1-1					

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O

FECHA 29/07/20 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0056-0-2020 MARIA DEL CARMEN MAESTRE ARIZA	feb-20	28/12/2020	209	X	1 - 1		1-137	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0057-0-2020 HERNAN GUILLERMO MAESTRE MARTINEZ	feb-20	31/12/2020	209	X	1 - 1		1-166	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0058-0-2020 ODACIR ANDRES CAMARGO CASTRO	feb-20	3/12/2020	209	X	1 - 1		1-171	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0059-0-2020 MIGUEL ANGEL JEREZ PICON	feb-20	29/12/2020	209	X	1 - 1		1-165	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0060-0-2020 FABIAN LEONARDO RUIZ VELASQUEZ	feb-20	28/12/2020	209	X	1 - 1		1-164	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0061-0-2020 JAN CARLOS VEGA FUENTES	feb-20	31/12/2020	209	X	1 - 1		1-218	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0062-0-2020 NEIVA LUZ MORENO BORJA	feb-20	30/12/2020	209	X	1 - 1		1-144	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0063-0-2020 DIANA KATHERINE GUZMAN NAVARRO	feb-20	31/12/2020	209	X	1 - 1		1-120	PAPEL	BAJA	
						X	1 - 1					

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA_____
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA_____
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia L. Ojeda O.
FECHA 29/07/29 LUGAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0064-0-2020 JOHANA NATALI PABA MAESTRE	mar-20	30/12/2020	210	X	1-1		1-161	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0065-0-2020 FUNDACION CARIBE EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO	SF	SF	210	X	1-2		1-200	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0065-0-2020 FUNDACION CARIBE EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO	SF	SF	210	X	1-1		201-290	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0066-0-2020 TORRES ABOGADOS Y ASOCIADOS SAS	1/2/2020	22/12/2020	210	X	1-1		1-249	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0067-0-2020 SINDY JAEL JAIME CORDOBA	1/3/2020	31/12/2020	210	X	1-1		1-146	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0068-0-2020 MIGUEL ANGEL BOLAÑO CALDERON	mar-20	31/12/2020	210	X	1-1		1-138	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0069-0-2020 JULIY PAOLA FARDO SILVA	mar-20	30/12/2020	210	X	1-1		1-192	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0070-0-2020 TATIANA MARGARITA ROJAS ZULETA	mar-20	30/12/2020	210	X	1-1		1-139	PAPEL	BAJA	
9	2000					X	1-1			PAPEL	BAJA	
10	2000					X	1-1			PAPEL	BAJA	
11	2000					X	1-1			PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 24/07/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0071-0-2020 LICITACION VIGILANCIA	SF	22/1/2020	211	X	1-3		1-200	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0071-0-2020 LICITACION VIGILANCIA	SF	SF	211	X	2-3		201-403	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0071-0-2020 LICITACION VIGILANCIA	5/3/2020	14/12/2020	211	X	4-4		403-602	602	BAJA	
4	2000	19-6-0072-0-2020 DELWIN RIQETH NORIEGA ARROYO	1/3/2020	21/12/2020	211	X	1-1		1-132	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-00073-0-2020 CARLOS JULIO PALACIO RESTREPO	1/3/2020	22/12/2020	211	X	1-1		1-232	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0074-0-2020 MARIA EUGENIA CANTILLO CASTILLO	mar-20	22/12/2020	211	X	1-1		1-159	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0075-0-2020 YOLANIS ARIAS PACHECO	mar-20	30/12/2020	211	X	1-1		1-190	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 29/09/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0076-0-2020 MARIA ALEJANDRA CHINCHILLA CALDERON	mar-20	3/12/2020	212	X	1-1		1-173	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0077-0-2020 ENNY JOHANA TORRES	1/3/2020	28-12-202	212	X	1-1		1-143	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0078-0-2020 LUIS MANUEL HOYOS CASTRO	1/3/2020	16/7/2020	212	X	1-1		1-107	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0079-0-2020 LUIS DOMINGO RODRIGUEZ	1/3/2020	17/7/2020	212	X	1-1		1-134	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0080-2020 ANFELICA ROJAS	1/3/2020	1/2/2021	212	X	1-1		1-207	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0081-0-2020 KATHERINE CHARRYS MALDONADO	mar-20	28/12/2020	212	X	1-1		1-136	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0082-0-2020 CLAUDIA PATRICIA BEJARANO MAESTRE	mar-20	23/12/2020	212	X	1-1		1-104	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0083-0-2020 ADRIANA CORZO	mar-20	30/11/2020	212	X	1-1		1-106	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0084-0-2020 LUIS ALBERTO CARMONA FONSECA	mar-20	01/12/2020	212	X	1-1		1-227	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 24/07/24 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0020-0-2017 ASOCIENAGA	1/9/2017	1/11/2017	344	X	1 - 6		1 - 200	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0020-0-2017 ASOCIENAGA	1/11/2017	SF	344	X	2 - 6		201 - 487	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0020-0-2017 ASOCIENAGA	SF	SF	344	X	3 - 6		488 - 723	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0020-0-2017 ASOCIENAGA	SF	29/9/2019	344	X	4 - 6		724 - 814	PAPEL	BAJA	1 CD 8 LIBRILLOS
5	2000	19-7-0020-0-2017 ASOCIENAGA	SF	SF	344	X	5 - 6		815 - 1045	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-7-0020-0-2017 ASOCIENAGA	SF	29/10/2019	344	X	6 - 6		1046 - 1211	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 15/10/2021 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0013-0-2017 FUNDACION HIDROBIOLOGICA GEORGE DAHL	SF	SF	345	X	7 - 10		1315 - 1562	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0013-0-2017 FUNDACION HIDROBIOLOGICA GEORGE DAHL	SF	11/9/2018	345	X	8 - 17		1563 - 1808	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0013-0-2017 FUNDACION HIDROBIOLOGICA GEORGE DAHL	SF	SF	345	X	9 - 17		1809 - 2021	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0013-0-2017 FUNDACION HIDROBIOLOGICA GEORGE DAHL	SF	27/2/2019	345	X	10 - 17		2022 - 2258	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-7-0013-0-2017 FUNDACION HIDROBIOLOGICA GEORGE DAHL	SF	10/5/2019	345	X	11 - 17		2259 - 2523	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-7-0013-0-2017 FUNDACION HIDROBIOLOGICA GEORGE DAHL	SF	23/9/2019	345	X	12 - 17		2524 - 2793	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 15/10/2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0013-0-2017 FUNDACION HIDROBIOLOGICA GEORGE DAHL	SF	4/2/2020	346	X	13 - 17		2794 - 2917	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0013-0-2017 FUNDACION HIDROBIOLOGICA GEORGE DAHL	SE	SF	346	X	14 - 17		2918 - 3171	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0013-0-2017 FUNDACION HIDROBIOLOGICA GEORGE DAHL	15/5/2020	15/5/2020	346	X	15 - 17		3172 - 3423	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0013-0-2017 FUNDACION HIDROBIOLOGICA GEORGE DAHL	5/6/2020	SF	346	X	16 - 17		3424 - 3651	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-7-0013-0-2017 Fundación HidroBiológica George DAHL	SF	3/8/2020	346	X	17-17		3652 - 3767	PAPEL	Baja	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 15/10/2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0003-0-2015 FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE	20/1/2015	SF	347	X	1 - 14		1 - 201	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0003-0-2015 FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE	SF	14/10/2015	347	X	2 - 14		202 - 400	PAPEL	BAJA	2 CDS
3	2000	19-7-0003-0-2015 FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE	14/10/2015	14/10/2015	347	X	3 - 14		401 - 600	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0003-0-2015 FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE	SF	SF	347	X	4 - 14		601 - 800	PAPEL	BAJA	1 CD
5	2000	19-7-0003-0-2015 FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE	SF	30/10/2015	347	X	5 - 14		801 - 1010	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-7-0003-0-2015 FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE	12/11/2015	12/11/2015	347	X	6 - 14		1011 - 1231	PAPEL	BAJA	1 CD

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 15/10/2021 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0003-0-2015 FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE	SF	SF	348	X	7 - 14		1232 - 1455	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0003-0-2015 FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE	SF	SF	348	X	8 - 14		1456 - 1656	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0003-0-2015 FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE	SF	SF	348	X	9 - 14		1657 - 1859	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0003-0-2015 FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE	SF	SF	348	X	10 - 14		1860 - 2012	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-7-0003-0-2015 FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE	16/10/2018	SF	348	X	11 - 14		2013 - 2230	PAPEL	BAJA	1 PLANO
6	2000	19-7-0003-0-2015 FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE	SF	SF	348	X	12 - 14		2231 - 2397	PAPEL	BAJA	1 CD 1 PLANO
7	2000	19-7-0003-0-2015 FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE	SF	SF	348	X	13 - 14		2398 - 2616	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-7-0003-0-2015 FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE	SF	SF	348	X	14 - 14		2617 - 2741	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 15/10/2024 LUGAR _____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0209-0-2019 REPRESENTACIONES MEDICOS INDUSTRIALES Y/O SILVIO JIMENEZ GALINDO	oct-19	nov-19	196	X	2 - 3		202 - 400	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0209-0-2019 REPRESENTACIONES MEDICOS INDUSTRIALES Y/O SILVIO JIMENEZ GALINDO	nov-19	10/8/2020	196	X	3 - 3		401 - 637	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0210-0-2019 JUAN CARLOS SIMANZA RIZZO	nov-19	30/12/2019	196	X	1 - 1		1 - 69	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0211-0-2019 ASOCIACION DE RECICLADORES EMPRENDEDORES DE BOSCONIA	sep-19	16/12/2019	196	X	1 - 4		1 - 147	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0211-0-2019 ASOCIACION DE RECICLADORES EMPRENDEDORES DE BOSCONIA	30/12/2019	30/12/2019	196	X	2 - 4		148 - 327	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0211-0-2019 ASOCIACION DE RECICLADORES EMPRENDEDORES DE BOSCONIA	30/12/2019	30/12/2019	196	X	3 - 4		328 - 536	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0211-0-2019 ASOCIACION DE RECICLADORES EMPRENDEDORES DE BOSCONIA	30/12/2019	31/12/2019	196	X	4 - 4		537 - 747	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0212-0-2019 TATIANA MARCELA SOTO CONTRERAS	nov-19	2/12/2019	196	X	1 - 1		1 - 80	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0213-0-2019 GIOVANNY ENRIQUE ZAMBRANO MUÑOZ	nov-19	22/02/2021	196	X	1 - 1		1 - 126	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 09/08/2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0217-0-2019 ANA JULIOA OTALORA CASTAÑEDA	dic-19	1/10/2020	198	X	1 - 1		1 - 105	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0218-0-2019 GENOVEVA PATRICIA DAZA RUEDA	dic-19	2/3/2020	198	X	1 - 1		1 - 111	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 04/08/2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	CONTRATO PRACTICANTE JOSE JORGE AMARIS (RESOLUCION 0062 DEL 24 DE ENERO DE 2018)	SF	23/7/2018	199	X	1 - 1		1 - 99	PAPEL	BAJA	
2	2000	CONVENIO 443 - 26 JUNIO 2019 MINISTERIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE FONDO NACIONAL AMBIENTAL	9/7/2019	1/12/2019	199	X	1 - 2		1 - 278	PAPEL	BAJA	
3	2000	CONVENIO 443 - 26 JUNIO 2019 MINISTERIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE FONDO NACIONAL AMBIENTAL	SF	10/12/2019	199	X	2 - 2		279 - 310	PAPEL	BAJA	25 PLANOS
4	2000	CONVENIO CENIT - 2019	SF	17/11/2019	199	X	1 - 1		1 - 171	PAPEL	BAJA	
5	2000	CONVENIO 001 - 2019 AGENCIA NACIONAL DE MINERIA	24/5/2019	23/5/2023	199	X	1 - 1		1 - 15	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-7-0001-0-2019 SERVICIOS POSTALES NACIONALES 4-72	feb-19	30/07/2019	199	X	1 - 3		1 - 192	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-7-0001-0-2019 SERVICIOS POSTALES NACIONALES 4-72	23/08/2019	4/12/2019	199	X	2 - 3		193 - 414	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-7-0001-0-2019 SERVICIOS POSTALES NACIONALES 4-72	17/12/2019	20/01/2020	199	X	3 - 3		415 - 510	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-7-0002-0-2019 MANAURE BALCON DEL CESAR	11/04/2019	SF	199	X	1 - 1		1 - 245	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 09/08/2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0005-0-2019 BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL PASO - CESAR	1/5/2019	SF	200	X	1 - 1		1 - 136	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0006-0-2019 BOMBEROS VOLUNTARIOS DE SAN ALBERTO - CESAR	1/5/2019	SF	200	X	1 - 1		1 - 152	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0007-0-2019 BOMBEROS VOLUNTARIOS DE LA PAZ - CESAR	1/5/2019	SF	200	X	1 - 1		1 - 153	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0008-0-2019 BOMBEROS VOLUNTARIOS DE BOSCONIA CESAR	1/5/2019	SF	200	X	1 - 1		1 - 113	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-7-0009-0-2019 BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL COPEY - CESAR	2/5/2019	18/11/2019	200	X	1 - 1		1 - 108	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-7-0010-0-2019 BOMBEROS VOLUNTARIOS DE CODAZZI - CESAR	1/5/2019	24/12/2019	200	X	1 - 1		1 - 129	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-7-0012-0-2019 UNIVERSIDAD NACIONAL	18/12/2019	18/12/2019	200	X	1 - 1		1 - 7	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-7-0015-0-2019 ARBOLES VALLEDUPAR - 2019	2/5/2019	2/12/2019	200	X	1 - 1		1 - 26	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 04/08/2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0179-0-2020 COOEPSATDIR	26/8/2021	3/9/2021	226	X	5 - 5		805 - 1058	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0180-0-2020 J P SOLUCIONES	nov-20	29/12/2020	226	X	1 - 1		1 - 164	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0181-0-2020 J P SOLUCIONES	1/9/2020	SF	226	X	1 - 3		1 - 207	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0181-0-2020 J P SOLUCIONES	SF	SF	226	X	2 - 3		208 - 384	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0181-0-2020 J P SOLUCIONES	SF	15/3/2021	226	X	3 - 3		385 - 514	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0182-0-2020 MARIA PAULA MORON QUIROZ	SF	5/4/2021	226	X	1 - 1		1 - 112	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	28/9/2020	SF	226	X	1 -		1 - 200	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	3/12/2020	226	X	2 -		201 - 400	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 13/08/2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	3/12/2020	3/12/2020	227	X	3 -		401 - 601	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	3/12/2020	3/12/2020	227	X	4 -		602 - 802	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	3/12/2020	13/8/2021	227	X	5 -		803 - 1038	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	3/9/2021	4/1/2022	227	X	6 -		1039 - 1275	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	18/1/2022	SF	227	X	7 -		1276 - 1487	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	227	X	8 -		1488 - 1724	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	227	X	9 -		1725 - 1962	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 13/08/2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	228	X	10 -		1963 - 2172	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	228	X	11 -		2173 - 2341	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	228	X	12 -		2342 - 2488	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	228	X	13 -		2489 - 2724	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	228	X	14 -		2725 - 2996	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	228	X	15 -		2997 - 3289	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	228	X	16 -		3290 - 3414	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	228	X	17 -		3415 - 3593	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 18/09/2024 LUGAR _____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-0-0184-0-2020 UNION TEMPORAL RONDA HIDRICA GUATAPURI	nov-21	SF	231	X	1 - 2		1 - 205	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-0-0184-0-2020 UNION TEMPORAL RONDA HIDRICA GUATAPURI	SF	29/12/2021	231	X	2 - 2		206 - 505	PAPEL	BAJA	1 CD
3	2000	19-6-0185-0-2020 UNION TEMPORAL RIO GUATAPURI	6/11/2020	16/12/2020	231	X	1 - 5		1 - 209	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0185-0-2020 UNION TEMPORAL RIO GUATAPURI	16/12/2020	16/12/2020	231	X	2 - 5		210 - 410	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0185-0-2020 UNION TEMPORAL RIO GUATAPURI	16/12/2020	6/1/2021	231	X	3 - 5		411 - 619	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0185-0-2020 UNION TEMPORAL RIO GUATAPURI	11/1/2021	20/12/2021	231	X	4 - 5		620 - 830	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0185-0-2020 UNION TEMPORAL RIO GUATAPURI	20/12/2021	14/12/2021	231	X	5 - 5		831 - 876	PAPEL	BAJA	
										PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 13/08/2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SE	SF	229	X	18 - 34		3594 - 3805	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	feb-22	SF	229	X	19 - 34		3806 - 4072	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	229	X	20 - 34		4073 - 4246	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	229	X	21 - 34		4247 - 4448	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	229	X	22 - 34		4449 - 4656	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	229	X	23 - 34		4657 - 4860	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 16 SEP 2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	230	X	24 - 34		4861 - 5146	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	8/09/2022	SF	230	X	25 - 34		5147 - 5347	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	230	X	26 - 34		5348 - 5547	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	230	X	27 - 34		5548 - 5747	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	230	X	28 - 34		5748 - 5947	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	230	X	29 - 34		5948 - 6147	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 16 SEP 2024 LUGAR_____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0016-0-2021 CIDMAG	27/10/2021	8/7/2022	278	X	1 - 6		1 - 200	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0016-0-2021 CIDMAG	8/7/2022	SF	278	X	2 - 6		201 - 400	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0016-0-2021 CIDMAG	SF	18/8/2022	278	X	3 - 6		401 - 585	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0016-0-2021 CIDMAG	20/10/2022	20/10/2022	278	X	4 - 6		586 - 727	PAPEL	BAJA	1 CD
5	2000	19-7-0016-0-2021 CIDMAG	20/10/2022	20/10/2022	278	X	5 - 6		728 - 864	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-7-0016-0-2021 CIDMAG	20/10/2022	13/12/2022	278	X	6 - 6		865 - 998	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-7-0017-0-2021 MUNICIPIO CHIRIGUANA Y CURUMANI	27/10/2021	9/06/2021	278	X	1 - 1		1 - 98	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 16 SEP 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	279	X	30 - 34		6148 - 6347	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	279	X	31 - 34		6348 - 6624	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	279	X	32 - 34		6625 - 6835	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	SF	279	X	33 - 34		6836 - 7041	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0183-0-2020 K2 INGENIERIA	SF	24/7/2023	279	X	34 - 34		7042 - 7263	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 16 SEP 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0186-0-2020 UNION TEMPORAL INTERLAGUNA	oct-20	SF	280	X	1 - 3		1 - 205	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0186-0-2020 UNION TEMPORAL INTERLAGUNA	SF	SF	280	X	2 - 3		206 - 400	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0186-0-2020 UNION TEMPORAL INTERLAGUNA	SF	20/9/2021	280	X	3 - 3		401 - 645	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 16 SEP 2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0242-0-2018 CONSORCIO DE PARAMOS ZEBEDEO	17/5/2018	31/10/2018	281	X	1 - 8		1 - 200	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0242-0-2018 CONSORCIO DE PARAMOS ZEBEDEO	31/10/2018	31/10/2018	281	X	2 - 8		201 - 398	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0242-0-2018 CONSORCIO DE PARAMOS ZEBEDEO	31/10/2018	SF	281	X	3 - 8		399 - 602	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0242-0-2018 CONSORCIO DE PARAMOS ZEBEDEO	SF	SF	281	X	4 - 8		603 - 824	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0242-0-2018 CONSORCIO DE PARAMOS ZEBEDEO	SF	SF	281	X	5 - 8		825 - 1048	PAPEL	BAJA	1 DOCUMENTO GRAN FORMATO
6	2000	19-6-0242-0-2018 CONSORCIO DE PARAMOS ZEBEDEO	SF	SF	281	X	6 - 8		1049 - 1242	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0242-0-2018 CONSORCIO DE PARAMOS ZEBEDEO	SF	SF	281	X	7 - 8		1243 - 1454	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 16 SEP 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0242-0-2018 CONSORCIO DE PARAMOS ZEBEDEO	SF	30/12/2019	282	X	8 - 8		1455 - 1602	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0243-0-2018 NAZLY MERCEDES CALA BRUGES	sep-18	27/12/2018	282	X	1 - 1		1 - 133	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0244-0-2018 UNION TEMPORAL KUJISE	feb-18	8/11/2018	282	X	1 - 5		1 - 210	PAPEL	BAJA	1 CD
4	2000	19-6-0244-0-2018 UNION TEMPORAL KUJISE	8/11/2018	8/11/2018	282	X	2 - 5		211 - 355	PAPEL	BAJA	1 CD
5	2000	19-6-0244-0-2018 UNION TEMPORAL KUJISE	8/11/2018	20/3/2019	282	X	3 - 5		356 - 599	PAPEL	BAJA	1 CD
6	2000	19-6-0244-0-2018 UNION TEMPORAL KUJISE	31/7/2019	SF	282	X	4 - 5		600 - 823	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0244-0-2018 UNION TEMPORAL KUJISE	18/2/2020	SF	282	X	5 - 5		824 - 938	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia T. Ojeda O.

FECHA 16 SEP 2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0245-0-2018 JOSE RAFAEL ARAUJO NIGRIDIS	oct-18	30/11/2018	283	X	1 - 1		1 - 82	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0246-0-2018 LUIS ALBERTO CARMONA FONSECA	nov-18	28/12/2018	283	X	1 - 1		1 - 160	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0247-0-2018 CONSORCIO INTERVENTORIA LA PAZ	sep-18	1/11/2018	283	X	1 - 5		1 - 200	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0247-0-2018 CONSORCIO INTERVENTORIA LA PAZ	1/11/2018	8/2/2019	283	X	2 - 5		201 - 360	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0247-0-2018 CONSORCIO INTERVENTORIA LA PAZ	22/2/2019	31/5/2019	283	X	3 - 5		361 - 613	PAPEL	BAJA	4 PLANOS
6	2000	19-6-0247-0-2018 CONSORCIO INTERVENTORIA LA PAZ	13/7/2019	10/10/2019	283	X	4 - 5		614 - 817	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0247-0-2018 CONSORCIO INTERVENTORIA LA PAZ	30/12/2019	30/12/2019	283	X	5 - 5		818 - 949	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 16 SEP 2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0001-0-2020 CONVENIO 4-72	ene-20	24/8/2020	284	X	1 - 2		1 - 188	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0001-0-2020 CONVENIO 4-72	16/9/2020	23/12/2020	284	X	2 - 2		189 - 349	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0002-0-2020 CONVENIO GEORGE DALL	1/7/2020	14/8/2020	284	X	1 - 5		1 - 200	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0002-0-2020 CONVENIO GEORGE DALL	14/8/2020	4/12/2020	284	X	2 - 5		201 - 413	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-7-0002-0-2020 CONVENIO GEORGE DALL	SF	31/12/2020	284	X	3 - 5		414 - 609	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-7-0002-0-2020 CONVENIO GEORGE DALL	SF	SF	284	X	4 - 5		610 - 813	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-7-0002-0-2020 CONVENIO GEORGE DALL	SF	13/04/2021	284	X	5 - 5		814 - 1109	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 16 SEP 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0005-0-2020 CORPORACION PARA EL MANEJO SOSTENIBLE DE LOS BOSQUES - MASBOSQUES	sep-20	17/12/2021	286	X	1 - 1		1 - 167	PAPEL	BAJA	1 CD
2	2000	19-7-0006-0-2020 TAMALAMEQUE	oct-20	10/2/2021	286	X	1 - 3		1 - 202	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0006-0-2020 TAMALAMEQUE	SF	SF	286	X	2 - 3		203 - 402	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0006-0-2020 TAMALAMEQUE	SF	9/3/2021	286	X	3 - 3		403 - 543	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-7-0007-0-2020 FUNDACION INNOVA CARIBE	1/10/2020	19/11/2020	286	X	1 - 2		1 - 200	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-7-0007-0-2020 FUNDACION INNOVA CARIBE	19/11/2020	28/12/2020	286	X	2 - 2		201 - 354	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 16 SEP 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0234-0-2018 MILADYS SALAZAR DAVILA	sep-18	28/12/2018	232	X	1 - 1		1 - 90	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0235-0-2018 CONSORCIO AMBIENTAL LA GALILEA	18/07/2018	sep-18	232	X	1 - 9		1 - 200	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0235-0-2018 CONSORCIO AMBIENTAL LA GALILEA	sep-18	oct-18	232	X	2 - 9		201 - 401	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0235-0-2018 CONSORCIO AMBIENTAL LA GALILEA	oct-18	SF	232	X	3 - 9		402 - 649	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0235-0-2018 CONSORCIO AMBIENTAL LA GALILEA	6/6/2019	7/10/2019	232	X	4 - 9		650 - 911	PAPEL	BAJA	1 DOCUMENTO GRAN FORMATO
6	2000	19-6-0235-0-2018 CONSORCIO AMBIENTAL LA GALILEA	30/9/2019	SF	232	X	5 - 9		912 - 1120	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0235-0-2018 CONSORCIO AMBIENTAL LA GALILEA	SF	SF	232	X	6 - 9		1121 - 1311	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 14/08/2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0235-0-2018 CONSORCIO AMBIENTAL LA GALILEA	SF	SF	233	X	7 - 9		1312 - 1533	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0235-0-2018 CONSORCIO AMBIENTAL LA GALILEA	SF	SF	233	X	8 - 9		1534 - 1725	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0235-0-2018 CONSORCIO AMBIENTAL LA GALILEA	SF	30/12/2019	233	X	9 - 9		1726 - 1783	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0236-0-2018 MARIANO SEBASTIAN OJEDA MARTINEZ	1/10/2018	31/12/2018	233	X	1 - 1		1 - 113	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0237-0-2018 MANUEL ANTONIO CAMPOS MALAGON	1/9/2018	4/1/2019	233	X	1 - 1		1 - 161	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0238-0-2018 CARLOS JULIO LONDOÑO ALGARIN (ABONO ORGANICO)	27/6/2018	4/4/2019	233	X	1 - 1		1 - 134	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0239-0-2018 CHARLYS JAVIER GOMEZ REYES (ACTIVIDADES RECREATIVAS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS)	oct-18	31/12/2018	233	X	1 - 1		1 - 125	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0240-0-2018 JUAN CARLOS SARRIA AGUILERA (ADECUACIONES CORPOCESAR CURUMANI)	16/10/2018	31/12/2018	233	X	1 - 1		1 - 292	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0241-0-2018 WIRED & WIRELESS SMART BUSSINESS S.A.S/ JOHNNY JOHN CHIPATECUA PARDO	sep-18	4/02/2019	233	X	1 - 1		1 - 68	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 15/08/2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPO	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0001-0-2021 SANDRA MILENA DAZA IBARRA	ene-21	1/12/2021	234	X	1 - 1		1 - 178	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0002-0-2021 LILIANA CECILIA CASTILLA QUIROZ	ene-21	31/12/2021	234	X	1 - 1		1 - 168	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0003-0-2021 MARIA LAURA RIOS MAESTRE	ene-21	31/12/2021	234	X	1 - 1		1 - 204	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0004-0-2021 GILARYS GUICET OSORIO CUELLAR	ene-21	1/12/2021	234	X	1 - 1		1 - 164	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0005-0-2021 JOSE LUIS PEÑARANDA TORO	ene-21	30/12/2021	234	X	1 - 1		1 - 225	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0006-0-2021 LUIS JOSE MENDOZA GUERRA	ene-21	31/12/2021	234	X	1 - 1		1 - 157	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0007-0-2021 KATIA LUZ FLOREZ MOJICA	ene-21	31/12/2021	234	X	1 - 1		1 - 164	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0008-0-2021 ADRIANA MARIA ALVAREZ ALVAREZ	ene-21	31/12/2021	234	X	1 - 1		1 - 169	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia C. Ojeda O.

FECHA 15/09/2021 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0009-0-2021 CLAUDIA MARCELA MEJIA VEGA	ene-21	31/12/2021	235	X	1 - 1		1 - 174	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0010-0-2021 OMEY ARIZA VILLEGAS	ene-21	31/12/2021	235	X	1 - 1		1 - 193	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0011-0-2021 SORIVONNE OROZCO GONZALEZ	ene-21	3/8/2021	235	X	1 - 2		1 - 202	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0011-0-2021 SORIVONNE OROZCO GONZALEZ	31/8/2021	30/12/2021	235	X	2 - 2		203 - 274	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0012-0-2021 SULEYMA GOYENECHE LEON	ene-21	31/12/2021	235	X	1 - 1		1 - 230	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0013-0-2021 LUZ ELENA PEREZ USTARIZ	ene-21	26/5/2021	235	X	1 - 1		1 - 107	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0014-0-2021 VIVIAN EMILIA ARBESU MUEGAS	ene-21	31/12/2021	235	X	1 - 1		1 - 236	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0015-0-2021 DAILER FERNANDO QUIROGA TORRES	ene-21	31/12/2021	235	X	1 - 1		1 - 153	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 15/08/2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOJESUS	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0016-0-2021 NELCY ESTHER VILLALOBOS BRITO	ene-21	31/12/2021	236	X	1 - 1		1 - 174	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0017-0-2021 ERIKA PATRICIA RAMIREZ GUTIERREZ	ene-21	31/12/2021	236	X	1 - 1		1 - 207	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0018-0-2021 EIVYS JOAHANA VEGA RODRIGUEZ	ene-21	31/12/2021	236	X	1 - 1		1 - 203	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0019-0-2021 KRESTON RM SA	SF	SF	236	X	1 - 1		1 - 107	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0020-0-2021 MARINO ZULETA OÑATE	ene-21	1/12/2021	236	X	1 - 1		1 - 206	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0021-0-2021 TANIA MARCELA ANGULO SERRANO	ene-21	28/12/2021	236	X	1 - 1		1 - 212	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0022-0-2021 CAMILO RAFAEL TORRES GUTIERREZ	ene-21	1/12/2021	236	X	1 - 1		1 - 141	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA_____
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA_____
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia I. Ojeda O
FECHA 15/08/2024 LUGAR_____

04

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0055-0-2021 SAMIR ENRIQUE BRACHO BARCELOT	ene-21	31/12/2021	243	X	1 - 1		1 - 194	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0056-0-2021 DAYANA VANESA CONSUEGRA MOLINARES	feb-21	1/10/2021	243	X	1 - 1		1 - 132	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0057-0-2021 RICARDO ANDRES MOLINA MOLINA	feb-21	26/10/2021	243	X	1 - 1		1 - 116	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0058-0-2021 ZULMA VELAIDES DAVILA	feb-21	30/4/2021	243	X	1 - 1		1 - 92	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0059-0-2021 MARIA DEL PILAR MAESTRE ARIZA	feb-21	31/12/2021	243	X	1 - 1		1 - 175	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0060-0-2021 GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO	feb-21	30/11/2021	243	X	1 - 1		1 - 153	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0061-0-2021 GISELLE MARIA CALDERON QUINTERO	ene-21	31/12/2021	243	X	1 - 1		1 - 172	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0062-0-2021 JESUS ALBERTO CALDERON MARTINEZ	feb-21	30/12/2021	243	X	1 - 1		1 - 150	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0063-0-2021 CRISTIAN XAVIER LOPEZ HERAZO	ene-21	30/12/2021	243	X	1 - 1		1 - 184	PAPEL	BAJA	
10	2000	19-6-0064-0-2021 PAOLA ANDREA VALDERDE CAMPOS	ene-21	30/12/2021	243	X	1 - 1		1 - 184	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 20/08/2024 LUGAR_____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0065-0-2021 CONSORCIO AGUACHICA	sep-20	2/2/2021	244	X	1 - 3		1 - 200	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0065-0-2021 CONSORCIO AGUACHICA	2/2/2021	19/5/2021	244	X	2 - 3		201 - 408	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0065-0-2021 CONSORCIO AGUACHICA	5/8/2021	16/12/2021	244	X	3 - 3		409 - 593	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0066-0-2021 GISSETH CAROLINA URREGO VELEZ	1/1/2021	30/12/2021	244	X	1 - 1		1 - 180	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0067-0-2021 CAROLINA ORTIZ CASTRO	feb-21	31/12/2021	244	X	1 - 1		1 - 178	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0068-0-2021 ADRIANA PATRICIA BENITEZ CAMARGO	ene-21	21/10/2021	244	X	1 - 2		1 - 199	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0068-0-2021 ADRIANA PATRICIA BENITEZ CAMARGO	22/10/2021	31/12/2021	244	X	2 - 2		200 - 247	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0069-0-2021 DELWIN JOSE MUÑOZ MENDOZA	feb-21	31/12/2021	244	X	1 - 1		1 - 169	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0070-0-2021 SUSAN MILENA SOTO FERNANDEZ	feb-21	31/12/2021	244	X	1 - 1		1 - 201	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 30/08/2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0071-0-2021 IRLENA MARGARITA GUILLEN CALDERON	ene-21	31/12/2021	245	X	1 - 1		1 - 213	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0072-0-2021 FRANCISCO ALBERTO CORZO OROZCO	feb-21	29/12/2021	245	X	1 - 1		1 - 146	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0073-0-2021 ANAMARIA GARCIA MONTERO	feb-21	31/12/2021	245	X	1 - 1		1 - 184	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0074-0-2021 MONICA MARIETH SUAREZ REDONDO	ene-21	1/12/2021	245	X	1 - 1		1 - 183	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0075-0-2021 YERCELIS MARIA ROMERO MORENO	feb-21	31/12/2021	245	X	1 - 1		1 - 170	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0076-0-2021 FABIO MEDINA PITRE	feb-21	31/12/2021	245	X	1 - 1		1 - 186	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0077-0-2021 MAYRA DIANME ZULETA RAMIREZ	ene-21	31/12/2021	245	X	1 - 1		1 - 197	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0078-0-2021 DARIO JOSE MENDOZA LOPEZ	feb-21	30/12/2021	245	X	1 - 1		1 - 180	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 20/08/2021 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0079-0-2021 DALGIN ESTHER ALVEAR LINERO	feb-21	1/12/2021	246	X	1 - 1		1 - 149	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0080-0-2021 TALIA MARIA BARROSSO HERNANDEZ	ene-21	1/12/2021	246	X	1 - 1		1 - 147	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0081-0-2021 CARLOS IVAN OVALLE PUMAREJO	feb-21	31/12/2021	246	X	1 - 1		1 - 158	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0082-0-2021 JESUS ALBERTO ORTIZ RODRIGUEZ	feb-21	1/12/2021	246	X	1 - 1		1 - 172	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0083-0-2021 ALBERT JOSE BRITO ARAUJO	feb-21	31/12/2021	246	X	1 - 1		1 - 190	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0084-0-2021 ROYMAN GUAO SAMPER	feb-21	2/11/2021	246	X	1 - 1		1 - 159	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0085-0-2021 JOSE ENRIQUE JIMENEZ OROZCO	feb-21	30/11/2021	246	X	1 - 1		1 - 162	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0086-0-2021 JOSE RAFAEL CALDERON MORALES	feb-21	31/12/2021	246	X	1 - 1		1 - 208	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0087-0-2021 KATHERINE MORA ROSADO	feb-21	31/12/2021	246	X	1 - 1		1 - 178	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 26 AGO 2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0088-0-2021 KELYS YOHANA DAZA MARTINEZ	feb-21	31/12/2021	247	X	1 - 1		1 - 160	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0089-0-2021 JACKELINE MARLYORY GONZALEZ PADILLA	ene-21	31/12/2021	247	X	1 - 1		1 - 160	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0090-0-2021 CARLOS ENRIQUE RODRIGUEZ SANTANA	ene-21	31/12/2021	247	X	1 - 1		1 - 164	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0091-0-2021 RICARDO ANTONIO GOMEZ PINO	feb-21	2/12/2021	247	X	1 - 1		1 - 155	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0092-0-2021 JANIS KARINA TARIFFA BRAVO	feb-21	31/12/2021	247	X	1 - 1		1 - 221	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0093-0-2021 JOHANA PAOLA PERALTA PALENCIA	feb-21	31/12/2021	247	X	1 - 1		1 - 166	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0094-0-2021 CONSORCIO INTER-REFORESTACION	ene-21	12/02/2021	247	X	1 - 10		1 - 202	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0094-0-2021 CONSORCIO INTER-REFORESTACION	12/02/2021	12/02/2021	247	X	2 - 10		203 - 405	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0094-0-2021 CONSORCIO INTER-REFORESTACION	12/02/2021	20/03/2021	247	X	3 - 10		406 - 587	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 26 AGO 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0094-0-2021 CONSORCIO INTER-REFORESTACION	20/3/2021	30/11/2022	248	X	4 - 10		588 - 753	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0094-0-2021 CONSORCIO INTER-REFORESTACION	30/11/2022	30/11/2022	248	X	5 - 10		754 - 954	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0094-0-2021 CONSORCIO INTER-REFORESTACION	30/11/2022	30/11/2022	248	X	6 - 10		9555 - 1162	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0094-0-2021 CONSORCIO INTER-REFORESTACION	30/11/2022	30/11/2022	248	X	7 - 10		1163 - 1406	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0094-0-2021 CONSORCIO INTER-REFORESTACION	30/11/2022	30/11/2022	248	X	8 - 10		1407 - 1621	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0094-0-2021 CONSORCIO INTER-REFORESTACION	30/11/2022	30/11/2022	248	X	9 - 10		1622 - 1842	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0094-0-2021 CONSORCIO INTER-REFORESTACION	30/11/2022	30/11/2022	248	X	10 - 10		1843 - 1921	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0095-0-2021 ALVARO JAVIER MARTINEZ MENDOZA	feb-21	1/12/2021	248	X	1 - 1		1 - 173	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0096-0-2021 JOSE ALFREDO OVALLE PALACIO	feb-21	31/12/2021	248	X	1 - 1		1 - 152	PAPEL	BAJA	
10	2000	19-6-0097-0-2021 JOSE SABINO TEJEDA SANTIAGO	feb-21	2/12/2021	248	X	1 - 1		1 - 148	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia E. Ojeda O.

FECHA 26 AGO 2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0098-0-2021 UNION TEMPORAL MAGIRIAIMO	ene-21	4/2/2021	249	X	1 - 11		1 - 213	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0098-0-2021 UNION TEMPORAL MAGIRIAIMO	9/2/2021	11/2/2021	249	X	2 - 11		214 - 410	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0098-0-2021 UNION TEMPORAL MAGIRIAIMO	11/2/2021	11/2/2021	249	X	3 - 11		411 - 611	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0098-0-2021 UNION TEMPORAL MAGIRIAIMO	SF	SF	249	X	4 - 11		612 - 818	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0098-0-2021 UNION TEMPORAL MAGIRIAIMO	11/2/2021	6/4/2021	249	X	5 - 11		819 - 1055	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0098-0-2021 UNION TEMPORAL MAGIRIAIMO	11/6/2021	15/6/2021	249	X	6 - 11		1056 - 1234	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0098-0-2021 UNION TEMPORAL MAGIRIAIMO	15/6/2021	16/09/2022	249	X	7 - 11		1235 - 1484	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 26 AGO 2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0098-0-2021 UNION TEMPORAL MAGIRIAIMO	16/9/2022	16/9/2022	250	X	8 - 11		1485 - 1598	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0098-0-2021 UNION TEMPORAL MAGIRIAIMO	16/9/2022	30/11/2022	250	X	9 - 11		1599 - 1810	PAPEL	BAJA	1 CD
3	2000	19-6-0098-0-2021 UNION TEMPORAL MAGIRIAIMO	30/11/2022	30/11/2022	250	X	10 - 11		1811 - 2042	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0098-0-2021 UNION TEMPORAL MAGIRIAIMO	30/11/2022	14/12/2022	250	X	11 - 11		2043 - 2130	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0099-0-2021 CARLOS MIGUEL PEINADO MENDOZA	feb-21	31/12/2021	250	X	1 - 1		1 - 187	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0100-0-2021 LEIDA ROSA CASTILLA CASTILLO	feb-21	9/12/2021	250	X	1 - 1		1 - 152	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0101-0-2021 ALVARO ANDRES LOPEZ PEÑA	feb-21	17/01/2022	250	X	1 - 1		1 - 168	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0102-0-2021 NATALIA RUBIANO ARMESTO	feb-21	8/11/2021	250	X	1 - 1		1 - 125	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0103-0-2021 JUAN CARLOS JR ROJAS MINORTA	ene-21	1/12/2021	250	X	1 - 1		1 - 169	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia C. Ojeda O.

FECHA 26 AGO 2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0104-0-2021 YANIRIS PATRICIA IBARRA GOMEZ	ene-21	31/12/2021	251	X	1 - 1		1 - 161	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0105-0-2021 MARTHA YOHANA ARAQUE BARROS	feb-21	30/12/2021	251	X	1 - 1		1 - 192	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0106-0-2021 JAIME ANDRES ORTEGA MAZORRA	1/2/2021	SF	251	X	1 - 3		1 - 200	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0106-0-2021 JAIME ANDRES ORTEGA MAZORRA	SF	10/12/2021	251	X	2 - 3		201 - 394	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0106-0-2021 JAIME ANDRES ORTEGA MAZORRA	10/12/2021	SF	251	X	3 - 3		395 - 542	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0107-0-2021 JOSE RICARDO CAMARGO RODRIGUEZ	feb-21	31/12/2021	251	X	1 - 1		1 - 163	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0108-0-2021 WILMEN GABRIEL VASQUEZ SANJUAN	feb-21	1/06/2021	251	X	1 - 1		1 - 95	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0109-0-2021 MARIELENA DURAN CASTIBLANCO	feb-21	31/12/2021	251	X	1 - 1		1 - 174	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0110-0-2021 JOSE JULIO MEJIA LOPEZ	feb-21	31/12/2021	251	X	1 - 1		1 - 192	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 26 AGO 2021 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0111-0-2021 VIPERS LTDA	ene-21	SF	252	X	1 - 4		1 - 200	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0111-0-2021 VIPERS LTDA	SF	SF	252	X	2 - 4		201 - 403	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0111-0-2021 VIPERS LTDA	19/2/2021	27/12/2021	252	X	3 - 4		402 - 596	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0111-0-2021 VIPERS LTDA	27/12/2021	8/9/2022	252	X	4 - 4		597 - 746	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0112-0-2021 VICTORIA MARGARITA ARTEAGA LACOUTURE	feb-21	31/12/2021	252	X	1 - 1		1 - 151	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0113-0-2021 JUAN DAVID ARGUMEDO MARTINEZ	feb-21	31/12/2021	252	X	1 - 1		1 - 177	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0114-0-2021 LILIANA MARIA VILLALOBOS PEREZ	mar-21	1/12/2021	252	X	1 - 1		1 - 176	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0115-0-2021 EL PILON S.A.	feb-21	30/12/2021	252	X	1 - 1		1 - 191	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia E. Ojeda O.

FECHA 26 AGO 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0116-0-2021 WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO	feb-21	31/12/2021	253	X	1 - 1		1 - 198	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0117-0-2021 LEUGER CORTES ORDUZ	feb-21	1/12/2021	253	X	1 - 1		1 - 172	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0118-0-2021 LUIS ARMANDO LORA SARMIENTO	feb-21	31/12/2021	253	X	1 - 1		1 - 165	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0119-0-2021 CAMILO ANDRES MENDOZA NUÑEZ	1/9/2020	22/2/2021	253	X	1 - 4		1 - 199	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0119-0-2021 CAMILO ANDRES MENDOZA NUÑEZ	22/2/2021	feb-21	253	X	2 - 4		200 - 400	PAPEL	BAJA	1 DOCUMENTO GRAN FORMATO
6	2000	19-6-0119-0-2021 CAMILO ANDRES MENDOZA NUÑEZ	SF	SF	253	X	3 - 4		401 - 600	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0119-0-2021 CAMILO ANDRES MENDOZA NUÑEZ	SF	SF	253	X	4 - 4		601 - 649	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0120-0-2021 LUIS EDUARDO BUELVAS HERNANDEZ	feb-21	31/12/2021	253	X	1 - 1		1 - 226	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia E. Ojeda O.

FECHA 26 AGO 2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0121-0-2021 HAROLD HENRY MELO PINTO	feb-21	31/12/2021	254	X	1 - 1		1 - 152	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0122-0-2021 JOSE JORGE BROCHERO HERRERA	mar-21	6/12/2021	254	X	1 - 1		1 - 144	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0123-0-2021 JOSE ENRIQUE MUNIVE CHURIO	mar-21	31/12/2021	254	X	1 - 1		1 - 168	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0124-0-2021 PCT LTDA	22/2/2021	23/3/2022	254	X	1 - 1		1 - 239	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0125-0-2021 ANDREA PAOLA SANCHEZ SINUCO	mar-21	31/12/2021	254	X	1 - 1		1 - 162	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0126-0-2021 JUAN CARLOS SARRIA AGUILERA	ene-21	14/4/2021	254	X	1 - 2		1 - 176	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0126-0-2021 JUAN CARLOS SARRIA AGUILERA	10/06/2021	2/07/2021	254	X	2 - 2		177 - 430	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0127-0-2021 SOLUCIONES EN REDES Y SISTEMAS S.A.S SOLREDES S.A.S	feb-21	22/12/2021	254	X	1 - 1		1 - 148	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0128-0-2021 CARLOS AUGUSTO JIMENEZ GARRIDO	14/02/2021	7/03/2022	254	X	1 - 1		1 - 170	PAPEL	BAJA	
10	2000	19-6-0129-0-2021 HERMES MIGUEL ARAMENDIZ CANALES	ene-21	31/12/2021	254	X	1 - 1		1 - 177	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 26 AGO 2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0130-0-2021 BHL SAHOLDING SAS EDS LA YE	15/3/2021	24/8/2021	255	X	1 - 2		1 - 194	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0130-0-2021 BHL SAHOLDING SAS EDS LA YE	ago-21	30/12/2021	255	X	2 - 2		195 - 271	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0131-0-2021 DONALDO VILORIA JIMENEZ ASESORIAS Y SERVICIOS CONTINENTAL	19/1/2021	31/5/2021	255	X	1 - 2		1 - 259	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0131-0-2021 DONALDO VILORIA JIMENEZ ASESORIAS Y SERVICIOS CONTINENTAL	19/7/2021	SF	255	X	2 - 2		260 - 363	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0132-0-2021 ANULADO	ANULADO								ANULADO	
6	2000	19-6-0133-0-2021 INTERASEO S.A.S E.S.P	ene-21	3/3/2021	255	X	1 - 4		1 - 201	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0133-0-2021 INTERASEO S.A.S E.S.P	3/3/2021	16/03/2021	255	X	2 - 4		202 - 402	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0133-0-2021 INTERASEO S.A.S E.S.P	16/03/2021	22/07/2021	255	X	3 - 4		403 - 666	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0133-0-2021 INTERASEO S.A.S E.S.P	24/08/2021	21/01/2022	255	X	4 - 4		667 - 825	PAPEL	BAJA	
10	2000	19-6-0134-0-2021 INNOVACION ATL SAS	abr-21	11/05/2021	255	X	1 - 1		1 - 108	PAPEL	BAJA	1 CD

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia F. Ojeda C.

FECHA 26 AGO 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0135-0-2021 IVAN DANIEL MARTINEZ BOLIVAR	mar-21	31/12/2021	256	X	1 - 1		1 - 166	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0136-0-2021 OFISERVICIOS Y SOLUCIONES SAS	mar-21	abr-21	256	X	1 - 2		1 - 182	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0136-0-2021 OFISERVICIOS Y SOLUCIONES SAS	SF	20/12/2021	256	X	2 - 2		183 - 430	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0137-0-2021 VICTOR MANUEL VASQUEZ BERNATES	1/5/2021	31/12/2021	256	X	1 - 1		1 - 99	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0138-0-2021 MARIA FERNANDA ARAUJO YAGUNA	abr-21	31/12/2021	256	X	1 - 1		1 - 127	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0139-0-2021 GUSTAVO ARTURO CERCHIARO VASQUEZ	abr-21	31/12/2021	256	X	1 - 1		1 - 141	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0140-0-2021 SERVICIOS Y SUMINISTRO INSTITUCIONALES SAS	mar-21	28/06/2021	256	X	1 - 1		1 - 137	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0141-0-2021 RAUL EDUARDO SUAREZ PEÑA	abr-21	1/12/2021	256	X	1 - 1		1 - 109	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA_____ LUGAR_____

26 AGO 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0142-0-2021 JOSE ALFREDO HERNANDEZ ROJAS	may-21	27/12/2021	257	X	1 - 1		1 - 97	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0143-0-2021 LUZ ELENA PEREZ USTARIZ	may-21	28/12/2021	257	X	1 - 1		1 - 87	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0144-0-2021 MARBEL VILARDY BADILLO	may-21	30/12/2021	257	X	1 - 1		1 - 88	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0145-0-2021 ALEXANDER OVALLE MOLINA	may-21	30/12/2021	257	X	1 - 1		1 - 93	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0146-0-2021 REINALDO JOSE ROMERO OLAYA	may-21	6/12/2021	257	X	1 - 1		1 - 77	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0147-0-2021 CORPORACION PROSPERAR	SF	SF	257	X	1 - 9		1 - 200	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0147-0-2021 CORPORACION PROSPERAR	SF	SF	257	X	2 - 9		201 - 403	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0147-0-2021 CORPORACION PROSPERAR	SF	21/12/2021	257	X	3 - 9		404 - 632	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0147-0-2021 CORPORACION PROSPERAR	12/01/2022	11/08/2022	257	X	4 - 9		633 - 922	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA_____ LUGAR_____

26 AGO 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0147-0-2021 CORPORACION PROSPERAR	17/8/2022	17/8/2022	258	X	5 - 9		923 - 1114	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0147-0-2021 CORPORACION PROSPERAR	17/8/2022	17/8/2022	258	X	6 - 9		1115 - 1372	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0147-0-2021 CORPORACION PROSPERAR	17/8/2022	17/8/2022	258	X	7 - 9		1373 - 1629	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0147-0-2021 CORPORACION PROSPERAR	SF	SF	258	X	8 - 9		1630 - 1812	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0147-0-2021 CORPORACION PROSPERAR	29/8/2022	SF	258	X	9 - 9		1813 - 1874	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0148-0-2021 LUZ MARINA RODRIGUEZ GUTIERREZ	may-21	30/12/2021	258	X	1 - 1		1 - 96	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0149-0-2021 MARIA PAOLA MORON QUIROZ	may-21	10/11/2021	258	X	1 - 1		1 - 79	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0150-0-2021 FUNDACION AGUA LUNA	abr-21	14/12/2021	258	X	1 - 8		1 - 259	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia E. Ojeda O.
FECHA 26 AGO 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0150-0-2021 FUNDACION AGUA LUNA	dic-21	18/4/2021	259	X	2 - 8		260 - 464	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0150-0-2021 FUNDACION AGUA LUNA	SF	SF	259	X	3 - 8		465 - 701	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0150-0-2021 FUNDACION AGUA LUNA	SF	SF	259	X	4 - 8		702 - 1000	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0150-0-2021 FUNDACION AGUA LUNA	SF	SF	259	X	5 - 8		1001 - 1268	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0150-0-2021 FUNDACION AGUA LUNA	SF	SF	259	X	6 - 8		1269 - 1544	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0150-0-2021 FUNDACION AGUA LUNA	SF	SF	259	X	7 - 8		1545 - 1821	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 26 AGO 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0150-0-2021 FUNDACION AGUA LUNA	SF	SF	260	X	8 - 8		1822 - 1993	PAPEL	BAJA	1 CD
2	2000	19-6-0151-0-2021 ANDRES FELIPE AGUILAR DURAN	feb-21	6/12/2021	260	X	1 - 1		1 - 70	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0152-0-2021 YARELIS ROCIO OLIVELLA GOMEZ	jun-21	SF	260	X	1 - 1		1 - 103	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0153-0-2021 INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACIONES ICONTEC	SF	4/10/2021	260	X	1 - 1		1 - 85	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0154-0-2021 ANA MILENA MAESTRE ALVAREZ	jun-21	31/12/2021	260	X	1 - 1		1 - 124	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0155-0-2021 EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO	jun-21	31/12/2021	260	X	1 - 1		1 - 65	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0156-0-2021 EXAMENES	feb-21	29/12/2021	260	X	1 - 2		1 - 110	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0156-0-2021 EXAMENES	SF	30/12/2021	260	X	2 - 2		111 - 330	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0157-0-2021 JANOS CONSULTORES S.A.S	9/07/2021	SF	260	X	1 - 5		1 - 202	PAPEL	BAJA	
10	2000	19-6-0157-0-2021 JANOS CONSULTORES S.A.S	SF	7/10/2021	260	X	2 - 5		203 - 405	PAPEL	BAJA	
11	2000	19-6-0157-0-2021 JANOS CONSULTORES S.A.S	4/11/2021	23/12/2021	260	X	3 - 5		406 - 602	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA_____ LUGAR_____

26 AGO 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0157-0-2021 JANOS CONSULTORES S.A.S	SF	SF	261	X	4 - 5		603 - 803	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0157-0-2021 JANOS CONSULTORES S.A.S	SF	23/12/2021	261	X	5 - 5		804 - 938	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0158-0-2021 UNION TEMPORAL INTER ESTUFAS 2021	1/5/2021	8/7/2021	261	X	1 - 14		1 - 200	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0158-0-2021 UNION TEMPORAL INTER ESTUFAS 2021	8/7/2021	8/7/2021	261	X	2 - 14		201 - 401	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0158-0-2021 UNION TEMPORAL INTER ESTUFAS 2021	SF	9/8/2021	261	X	3 - 14		402 - 592	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0158-0-2021 UNION TEMPORAL INTER ESTUFAS 2021	9/9/2021	21/12/2021	261	X	4 - 14		593 - 858	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0158-0-2021 UNION TEMPORAL INTER ESTUFAS 2021	2/11/2021	1/12/2021	261	X	5 - 14		859 - 1098	PAPEL	BAJA	1 CD
8	2000	19-6-0158-0-2021 UNION TEMPORAL INTER ESTUFAS 2021	6/12/2021	14/12/2021	261	X	6 - 14		1099 - 1343	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA _____
FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia T. Ojeda O.
FECHA 26 AGO 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0158-0-2021 UNION TEMPORAL INTER ESTUFAS 2021	SF	SF	262	X	7 - 14		1344 - 1581	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0158-0-2021 UNION TEMPORAL INTER ESTUFAS 2021	SF	28/12/2021	262	X	8 - 14		1582 - 1801	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0158-0-2021 UNION TEMPORAL INTER ESTUFAS 2021	SF	SF	262	X	9 - 14		1802 - 2001	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0158-0-2021 UNION TEMPORAL INTER ESTUFAS 2021	SF	SF	262	X	10 - 14		2002 - 2193	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0158-0-2021 UNION TEMPORAL INTER ESTUFAS 2021	SF	SF	262	X	11 - 14		2194 - 2414	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0158-0-2021 UNION TEMPORAL INTER ESTUFAS 2021	SF	SF	262	X	12 - 14		2415 - 2662	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0158-0-2021 UNION TEMPORAL INTER ESTUFAS 2021	SF	SF	262	X	13 - 14		2663 - 2899	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 26 AGO 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0158-0-2021 UNION TEMPORAL INTER ESTUFAS 2021	SF	SF	263	X	14 - 14		2900 - 3106	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0159-0-2021 MANTENIMIENTOS AIRES ACONDICIONADOS REFRIFAMA S.A.S	21/6/2021	6/12/2021	263	X	1 - 2		1 - 202	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0159-0-2021 MANTENIMIENTOS AIRES ACONDICIONADOS REFRIFAMA S.A.S	17/12/2021	20/12/2021	263	X	2 - 2		203 - 253	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0160-0-2021 VALLENATOS ASOCIADOS LTDA	1/7/2021	SF	263	X	1 - 3		1 - 207	PAPEL	BAJA	18 CDS 2 USB
5	2000	19-6-0160-0-2021 VALLENATOS ASOCIADOS LTDA	29/11/2021	20/12/2021	263	X	2 - 3		208 - 398	PAPEL	BAJA	48CDS 2 USB
6	2000	19-6-0160-0-2021 VALLENATOS ASOCIADOS LTDA	30/12/2021	25/4/2022	263	X	3 - 3		399 - 476	PAPEL	BAJA	18 CDS
7	2000	19-6-0161-0-2021 J Y M ELECTRONIC SAS	8/02/2021	9/08/2021	263	X	1-2		1 - 206	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 26 AGO 2021 LUGAR_____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0161-0-2021 J Y M ELECTRONIC SAS	13/8/2021	23/3/2022	264	X	2 - 2		207 - 277	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0162-0-2021 KATHERINE JULIETTE MALDONADO CHARRIS	ago-21	SF	264	X	1 - 1		1 - 77	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0163-0-2021 CONSUAMBIENTE DE COLOMBIA S.A.S	jun-21	16/11/2021	264	X	1 - 1		1 - 222	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0164-0-2021 KRESTON RM S.A	SF	1/6/2021	264	X	1 - 2		1 - 200	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0164-0-2021 KRESTON RM S.A	SF	29/12/2022	264	X	2 - 2		201 - 367	PAPEL	BAJA	1 CD
6	2000	19-6-0165-0-2021 SISTEMAS INTELIGENTES R.L NESTOR JAVIER GOMEZ FRAGOZO	6/4/2021	10/9/2021	264	X	1 - 2		1 - 205	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0165-0-2021 SISTEMAS INTELIGENTES R.L NESTOR JAVIER GOMEZ FRAGOZO	SF	9/12/2021	264	X	2 - 2		206 - 306	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0166-0-2021 CONSORCIO DOTAMOS 2021	23/07/2021	SF	264	X	1 - 2		1 - 200	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0166-0-2021 CONSORCIO DOTAMOS 2021	22/09/2021	29/12/2021	264	X	2 - 2		201 - 310	PAPEL	BAJA	
10	2000	19-6-0167-0-2021 ERNESTO RAFAEL ARZUAGA MORENO	oct-21	28/12/2021	264	X	1 - 1		1 - 75	PAPEL	BAJA	
11	2000	19-6-0168-0-2021 FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y/O INSTITUTO EDUCATIVO CAPATICAR	sep-21	7/12/2021	264	X	1 - 3		1 - 206	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia F. Ojeda O.

FECHA 26 AGO 2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0168-0-2021 FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y/O INSTITUTO EDUCATIVO CAPATICAR	6/12/2021	28/12/2021	265	X	2 - 3		207 - 406	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0168-0-2021 FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y/O INSTITUTO EDUCATIVO CAPATICAR	5/12/2022	12/12/2022	265	X	3 - 3		407 - 264	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0169-0-2021 DAYANA CAMPO SANTANA	1/10/2021	31/12/2021	265	X	1 - 1		1 - 73	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	1/9/2021	21/10/2021	265	X	1 - 6		1 - 200	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	21/10/2021	21/10/2021	265	X	2 - 6		201 - 400	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	21/10/2021	9/12/2021	265	X	3 - 6		401 - 554	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	23/5/2022	SF	265	X	4 - 6		555 - 770	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	SF	12/10/2022	265	X	5 - 6		771 - 904	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	SF	SF	265	X	6 - 6		905 - 1121	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 26 AGO 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0001-0-2021 ASOCIACION AGRO-AMBIENTAL DE PERIJA	1/1/2021	26/1/2021	266	X	1-7		1 - 200	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0001-0-2021 ASOCIACION AGRO-AMBIENTAL DE PERIJA	26/1/2021	12/4/2021	266	X	2-7		201 - 400	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0001-0-2021 ASOCIACION AGRO-AMBIENTAL DE PERIJA	12/4/2021	12/4/2021	266	X	3-7		401 - 600	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0001-0-2021 ASOCIACION AGRO-AMBIENTAL DE PERIJA	12/4/2021	12/4/2021	266	X	4-7		601 - 800	PAPEL	BAJA	1 CD
5	2000	19-7-0001-0-2021 ASOCIACION AGRO-AMBIENTAL DE PERIJA	12/4/2021	23/7/2021	266	X	5-7		801 - 1000	PAPEL	BAJA	1 CD
6	2000	19-7-0001-0-2021 ASOCIACION AGRO-AMBIENTAL DE PERIJA	23/7/2021	23/7/2021	266	X	6-7		1001 - 1200	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-7-0001-0-2021 ASOCIACION AGRO-AMBIENTAL DE PERIJA	SF	23/08/2021	266	X	7-7		1201 - 1263	PAPEL	BAJA	2 CDS

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 26 AGO 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0002-0-2021 FUNDACION SILLAS AZULES	1/1/2021	28/12/2021	267	X	1 - 3		1 - 222	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0002-0-2021 FUNDACION SILLAS AZULES	28/12/2021	16/8/2022	267	X	2 - 3		223 - 277	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0002-0-2021 FUNDACION SILLAS AZULES	nov-22	SF	267	X	3 - 3		278 - 412	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0003-0-2021 SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A 472	1/2/2021	25/3/2021	267	X	1 - 4		1 - 162	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-7-0003-0-2021 SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A 473	25/3/2021	1/3/2022	267	X	2 - 4		163 - 398	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-7-0003-0-2021 SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A 474	27/12/2021	22/4/2022	267	X	3 - 4		399 - 547	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-7-0003-0-2021 SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A 475	14/6/2022	29/08/2022	267	X	4 - 4		548 - 570	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-7-0004-0-2021 CONVENIO MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR	1/02/2021	SF	267	X	1 - 6		1 - 200	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-7-0004-0-2021 CONVENIO MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR	SF	29/12/2021	267	X	2 - 6		201 - 257	PAPEL	BAJA	
10	2000	19-7-0004-0-2021 CONVENIO MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR	29/12/2021	SF	267	X	3 - 6		258 - 461	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 27 AGO 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	jul-21	oct-21	271	X	1 - 19		1 - 200	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	oct-21	SF	271	X	2 - 19		201 - 400	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	SF	SF	271	X	3 - 19		401 - 600	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	SF	11/11/2021	271	X	4 - 19		601 - 806	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	SF	SF	271	X	5 - 19		807 - 1000	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	SF	SF	271	X	6 - 19		1001 - 1200	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 27 AGO 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	SF	30/8/2022	272	X	7 - 19		1201 - 1400	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	30/8/2022	3/10/2023	272	X	8 - 19		1401 - 1606	PAPEL	BAJA	1 CD
3	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	3/10/2023	3/10/2023	272	X	9 - 19		1607 - 1801	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	3/10/2023	3/10/2023	272	X	10 - 19		1802 - 2000	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	3/10/2023	3/10/2023	272	X	11 - 19		2001 - 2200	PAPEL	BAJA	2 FOLLETOS
6	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	3/10/2023	3/10/2023	272	X	12 - 19		2201 - 2376	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia E. Ojeda O

FECHA 27 AGO 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	3/10/2023	26/12/2023	273	X	13 - 19		2377 - 2631	PAPEL	BAJA	1 USB
2	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	26/12/2023	26/12/2023	273	X	14 - 19		2632 - 2856	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	26/12/2023	26/12/2023	273	X	15 - 19		2857 - 3043	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	26/12/2023	26/12/2023	273	X	16 - 19		3044 - 3309	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	26/12/2023	26/12/2023	273	X	17 - 19		3310 - 3567	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	26/12/2023	26/12/2023	273	X	18 - 19		3568 - 3785	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0172-0-2021 UT NATUR-VIDA 2022	30/04/2024	8/05/2024	273	X	19 - 19		3786 - 3827	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 27 AGO LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0004-0-2021 CONVENIO MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR	SF	SF	268	X	4 - 6		462 - 661	PAPEL	BAJA	1 CD
2	2000	19-7-0004-0-2021 CONVENIO MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR	SF	SF	268	X	5 - 6		662 - 862	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0004-0-2021 CONVENIO MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR	SF	SF	268	X	6 - 10		863 - 1062	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0004-0-2021 CONVENIO MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR	SF	SF	268	X	7 - 10		1063 - 1282	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-7-0004-0-2021 CONVENIO MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR	SF	SF	268	X	8 - 10		1283 - 1459	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-7-0004-0-2021 CONVENIO MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR	SF	SF	268	X	9 - 10		1460 - 1589	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-7-0004-0-2021 CONVENIO MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR	SF	SF	268	X	10 - 10		1590 - 1689	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-7-0005-0-2021 MANUEL CASTILLO VARGAS "FUNDACION VEJUNIZ"	1/05/2021	27/05/2021	268	X	1 - 4		1 - 200	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-7-0005-0-2021 MANUEL CASTILLO VARGAS "FUNDACION VEJUNIZ"	27/05/2021	27/05/2021	268	X	2 - 4		201 - 400	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia E. Ojeda O.

FECHA_____ LUGAR_____

05 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	SF	23/11/2022	275	X	7 - 20		1122 - 1377	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	SF	SF	275	X	8 - 20		1378 - 1522	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	8/3/2023	SF	275	X	9 - 20		1523 - 1739	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	SF	SF	275	X	10 - 20		1740 - 1939	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	SF	SF	275	X	11 - 20		1940 - 2056	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	SF	SF	275	X	12 - 20		2057 - 2303	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	SF	9/08/2023	275	X	13 - 20		2304 - 2483	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	10/10/2023	SF	275	X	14 - 20		2484 - 2697	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA
FECHA LUGAR

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS
CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA
FECHA / LUGAR

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA LUGAR

05 SEP 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0173-0-2021 C.E. PROJECT MANAGEMENT S.A.S	1/10/2021	24/11/2021	277	X	1 - 1		1 - 163	PAPEL	BAJA	
		19-6-0174-0-2021 ANULADO	ANULADO							ANULADO		
		19-6-0175-0-2021 ANULADO	ANULADO							ANULADO		
2	2000	19-6-0176-0-2021 AUGUSTO CARLOS GUERRA ANGARITA	oct-21	SF	277	X	1 - 1		1 - 62	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0177-0-2021 GOPPHER GROUP S.A.S HELMUNT DAVID SIERRA ABRIL	sep-21	15/11/2022	277	X	1 - 1		1 - 129	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0178-0-2021 SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A	20/8/2021	SF	277	X	1 - 1		1 - 227	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0179-0-2021 MARINELA MENDOZA PEINADO	oct-21	31/12/2021	277	X	1 - 1		1 - 66	PAPEL	BAJA	
		19-6-0180-0-2021 ANULADO	ANULADO							ANULADO		
6	2000	19-6-0181-0-2021 KEINER DAVID RUEDA DAVILA	nov-21	31/12/2021	277	X	1 - 1		1 - 48	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0182-0-2021 JESUS ALBERTO LOPEZ ACOSTA	nov-21	31/12/2021	277	X	1 - 1		1 - 61	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0183-0-2021 ESTEFANIA JIMENEZ MIRANDA	nov-21	31/12/2021	277	X	1 - 1		1 - 53	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 05 SEP 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	SF	SF	276	X	15 - 20		2698 - 2919	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	1/11/2023	15/11/2023	276	X	16 - 20		2920 - 3119	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	20/12/2023	26/12/2023	276	X	17 - 20		3120 - 3322	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	26/12/2023	26/12/2023	276	X	18 - 20		3323 - 3590	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	26/12/2023	26/12/2023	276	X	19 - 20		3591 - 3828	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0170-0-2021 CONSORCIO RAMSAR	26/12/2023	26/12/2023	276	X	20 - 20		3829 - 4087	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0171-0-2021 PROVEEXA S.A.S	4/10/2021	27/12/2021	276	X	1 - 1		1 - 160	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA 26 SEP 2024 LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA_____ LUGAR_____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0010-0-2020 FUNDACION ORNITOLOGICA DEL ATLANTICO "ORNIAT"	18/08/2021	18/08/2021	288	X	4 - 13		604 - 748	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0010-0-2020 FUNDACION ORNITOLOGICA DEL ATLANTICO "ORNIAT"	18/08/2021	18/11/2021	288	X	5 - 13		749 - 1037	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0010-0-2020 FUNDACION ORNITOLOGICA DEL ATLANTICO "ORNIAT"	1/12/2021	21/6/2022	288	X	6 - 13		1038 - 1259	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0010-0-2020 FUNDACION ORNITOLOGICA DEL ATLANTICO "ORNIAT"	21/6/2022	21/6/2022	288	X	7 - 13		1260 - 1515	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-7-0010-0-2020 FUNDACION ORNITOLOGICA DEL ATLANTICO "ORNIAT"	21/6/2022	21/6/2022	288	X	8 - 13		1516 - 1706	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-7-0010-0-2020 FUNDACION ORNITOLOGICA DEL ATLANTICO "ORNIAT"	1/12/2022	1/12/2022	288	X	9 - 13		1707 - 1926	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-7-0010-0-2020 FUNDACION ORNITOLOGICA DEL ATLANTICO "ORNIAT"	1/12/2022	1/12/2022	288	X	10 - 13		1927 - 2089	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0010-0-2020 FUNDACION ORNITOLOGICA DEL ATLANTICO "ORNIAT"	1/12/2022	1/12/2022	289	X	11 - 13		2090 - 2344	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0010-0-2020 FUNDACION ORNITOLOGICA DEL ATLANTICO "ORNIAT"	28/12/2022	2022	289	X	12 - 13		2345 - 2575	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0010-0-2020 FUNDACION ORNITOLOGICA DEL ATLANTICO "ORNIAT"	SF	SF	289	X	13 - 13		2576 - 2782	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0011-0-2020 LOS BESOTES	1/10/2020	29/12/2020	289	X	1 - 1		1 - 167	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-7-0012-0-2020 CONVENIO MUNICIPIO EL COPEY	28/9/2020	18/3/2022	289	X	1 - 2		1 - 210	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-7-0012-0-2020 CONVENIO MUNICIPIO EL COPEY	16/11/2022	28/12/2022	289	X	2 - 2		211 - 273	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 26 SEP 2024 LUGAR_____

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0121-0-2022 JAMES FERLEY CASTAÑEDA TORRES	1/1/2022	26/12/2022	311	X	1-1		1-185	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0122-0-2022 CARLOS ANDRES AÑEZ MAESTRE	ene-22	3/1/2023	311	X	1-1		1-235	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0123-0-2022 SOLUCIONES REDES Y SISTEMAS SAS - SOLDES SAS	11/1/2022	19/12/2022	311	X	1-1		1-153	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0124-0-2022 NATALIA PEÑATE MEJIA	1/1/2022	9/6/2023	311	X	1-1		1-246	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0125-0-2022 KATIA INES MANJARRES GRANADOS	ene-22	29/12/2022	311	X	1-1		1-144	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0126-0-2022 ARTURO JOSE SERJE YANCY	1/1/2022	6/10/2022	311	X	1-1		1-166	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber Socarras ochoa

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0127-0-2022 ERNESTO RAFAEL ARZUAGA MORENO	ene-22	28/12/2022	312	X	1-1		1-188	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0128-0-2022 RUBEN DARIO BERMUDEZ CLAVIJO	ene-22	dic-22	312	X	1-1		1-191	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0129-0-2022 YARELIS ROCIO OLIVELLA GOMEZ	1/1/2022	13/9/2022	312	X	1-1		1-184	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0130-0-2022 WILSON ENRIQUE PEREZ PADILLA	1/1/2022	26/12/2022	312	X	1-1		1-191	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0131-0-2022 JOSE DAVID VIDEL CACERES	ene-22	30/11/2022	312	X	1-1		1-225	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0132-0-2022 JOSE JULIO MEJIA LOPEZ	ene-22	29/12/2022	312	X	1-1		1-200	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA deiber socarras ochoa

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia E. Ojeda O.

FECHA 26 SET LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0133-0-2022 JESUS ALBERTO ORTIZ RODRIGUEZ	ene-22	26/12/2022	313	X	1-1		1-179	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0134-0-2022 RAFAEL MAURICIO ROCHA JACOME	ene-22	26/12/2022	313	X	1-1		1-22	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0135-0-2022 EDUARDO SANTOS CONTRERAS	ene-22	6/10/2022	313	X	1-1		1-135	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0136-0-2022 MARIA CAMILA SALCEDO DUARTE	ene-22	30/11/2022	313	X	1-1		1-187	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0137-0-2022 ALVARO JAVIER MARTINEZ MENDOZA	ene-22	26/12/2022	313	X	1-1		1-227	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0138-0-2022 KATERIN KARINA OÑATE DIAZ	ene-22	29/12/2022	313	X	1-1		1-170	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA deiber socarras ochoa

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 26 SEP 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0139-0-2022 JOSE ALFREDO OVALLE PALACIO	1/1/2022	1/12/2022	314	X	1-1		1-165	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0140-0-2022 JESUS DAVID BARANCO LOPERENA	1/1/2022	30/12/2022	314	X	1-1		1-205	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0141-0-2022 JUAN ALBERTO HERNANDEZ CORDOBA	1/1/2022	1/11/2022	314	X	1-1		1-158	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0142-0-2022 ALVARO ANDRES LOPEZ PEÑA	1/1/2022	31/12/2022	314	X	1-1		1-177	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0143-0-2022 JAILIN FERNANDA ATUESTA SALAS	1/1/2022	26/12/2022	314	X	1-1		1-185	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0144-0-2022 ANGELICA DEL CARMEN PINEDA AMARIS	ene-22	29/12/2022	314	X	1-1		1-196	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA deiber socarras ochoa

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 26 SEP 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0003-0-2020 ASOCIACION AGRO-AMBIENTAL DE PERIJA	14/9/2020	19/10/2020	285	X	1 - 7		1 - 203	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0003-0-2020 ASOCIACION AGRO-AMBIENTAL DE PERIJA	19/10/2020	28/10/2020	285	X	2 - 7		204 - 403	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0003-0-2020 ASOCIACION AGRO-AMBIENTAL DE PERIJA	28/10/2020	28/10/2020	285	X	3 - 7		404 - 604	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0003-0-2020 ASOCIACION AGRO-AMBIENTAL DE PERIJA	28/10/2020	29/10/2020	285	X	4 - 7		605 - 764	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-7-0003-0-2020 ASOCIACION AGRO-AMBIENTAL DE PERIJA	1/12/2020	1/12/2020	285	X	5 - 7		765 - 971	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-7-0003-0-2020 ASOCIACION AGRO-AMBIENTAL DE PERIJA	1/12/2020	1/12/2020	285	X	6 - 7		972 - 1081	PAPEL	BAJA	3 CDS 1 LIBRO 1 REVISTA
7	2000	19-7-0003-0-2020 ASOCIACION AGRO-AMBIENTAL DE PERIJA	17/12/2020	17/12/2020	285	X	7 - 7		1082 - 1194	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA_____
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA_____
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 08 OCT 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	25/11/2019	25/11/2019	325	X	12 - 23		2194 - 2268	PAPEL	BAJA	14 PLANOS
2	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	13/12/2019	13/12/2019	325	X	13 - 23		2269 - 2460	PAPEL	BAJA	1 USB
3	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	13/12/2019	13/12/2019	325	X	14 - 23		2461 - 2690	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	13/12/2019	13/12/2019	325	X	15 - 23		2691 - 2886	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	13/12/2019	13/12/2019	325	X	16 - 23		2887 - 2908	PAPEL	BAJA	14 PLANOS
6	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	11/2/2020	11/2/2020	325	X	17 - 23		2909 - 3106	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 08 OCT 2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	11/2/2020	11/2/2020	326	X	18 - 23		3107 - 3321	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	11/2/2020	11/2/2020	326	X	19 - 23		3322 - 3456	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	11/2/2020	11/2/2020	326	X	20 - 23		3457 - 3471	PAPEL	BAJA	10 PLANOS
4	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	11/2/2020	10/9/2020	326	X	21 - 23		3472 - 3580	PAPEL	BAJA	5 PLANOS
5	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	SF	SF	326	X	22 - 23		3581 - 3812	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	SF	SF	326	X	23 - 23		3813 - 3943	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA 08 OCT 2024 LUGAR_____

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0254-0-2018 CONSORCIO INTERZAPATOSA	17/5/2018	12/2/2019	333	X	1 - 15		1 - 208	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0254-0-2018 CONSORCIO INTERZAPATOSA	7/5/2019	22/5/2019	333	X	2 - 15		209 - 421	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0254-0-2018 CONSORCIO INTERZAPATOSA	23/5/2019	16/7/2019	333	X	3 - 15		422 - 674	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0254-0-2018 CONSORCIO INTERZAPATOSA	5/8/2019	5/9/2019	333	X	4 - 15		675 - 804	PAPEL	BAJA	13 PLANOS
5	2000	19-6-0254-0-2018 CONSORCIO INTERZAPATOSA	5/9/2019	25/10/2019	333	X	5 - 15		805 - 1089	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 08 OCT 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0254-0-2018 CONSORCIO INTERZAPATOSA	SF	SF	334	X	6 - 15		1090 - 1324	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0254-0-2018 CONSORCIO INTERZAPATOSA	SF	SF	334	X	7 - 15		1325 - 1541	PAPEL	BAJA	4 PLANOS
3	2000	19-6-0254-0-2018 CONSORCIO INTERZAPATOSA	25/10/2019	25/10/2019	334	X	8 - 15		1542 - 1786	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0254-0-2018 CONSORCIO INTERZAPATOSA	25/10/2019	25/10/2019	334	X	9 - 15		1787 - 1954	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0254-0-2018 CONSORCIO INTERZAPATOSA	7/11/2019	7/11/2019	334	X	10 - 15		1955 - 2086	PAPEL	BAJA	9 PLANOS

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia F. Ojeda O.

FECHA 08 OCT 2024 LUGAR_____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0254-0-2018 CONSORCIO INTERZAPATOSA	25/11/2019	25/11/2019	335	X	11 - 15		2087 - 2308	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0254-0-2018 CONSORCIO INTERZAPATOSA	25/11/2019	25/11/2019	335	X	12 - 15		2309 - 2552	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0254-0-2018 CONSORCIO INTERZAPATOSA	SF	SF	335	X	13 - 15		2553 - 2762	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0254-0-2018 CONSORCIO INTERZAPATOSA	SF	SF	335	X	14 - 15		2763 - 3033	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0254-0-2018 CONSORCIO INTERZAPATOSA	SF	26/12/2019	335	X	15 - 15		3034 - 3274	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 08 OCT 2020 LUGAR_____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	CONVENIO DE ASOCIACION No 001 - 2018 ANH - FUPAD COLOMBIA	26/1/2018	22/11/2022	336	X	1 - 1		1 - 33	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0001-0-2018 MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE	jun-18	SF	336	X	1 - 1		1 - 73	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0002-0-2018 ASOCIACION DE PRODUCTORES INDIGENAS SEYNEKUN	19/9/2018	31/12/2018	336	X	1 - 1		1 - 130	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 08 OCT 2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0223-0-2018 UNION TEMPORAL SIERRA NEVADA	SF	SF	337	X	7 - 14		1216 - 1400	PAPEL	BAJA	2 CD
2	2000	19-6-0223-0-2018 UNION TEMPORAL SIERRA NEVADA	SF	7/10/2019	337	X	8 - 14		1401 - 1580	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0223-0-2018 UNION TEMPORAL SIERRA NEVADA	7/10/2019	7/10/2019	337	X	9 - 14		1581 - 1740	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0223-0-2018 UNION TEMPORAL SIERRA NEVADA	SF	4/12/2019	337	X	10 - 14		1741 - 2079	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0223-0-2018 UNION TEMPORAL SIERRA NEVADA	9/12/2019	9/12/2019	337	X	11 - 14		2080 - 2314	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0223-0-2018 UNION TEMPORAL SIERRA NEVADA	9/12/2019	9/12/2019	337	X	12 - 14		2315 - 2520	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia Ojeda O.

FECHA 08 OCT 2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0223-0-2018 UNION TEMPORAL SIERRA NEVADA	SF	26/10/2020	336	X	13 - 14		2521 - 2742	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0223-0-2018 UNION TEMPORAL SIERRA NEVADA	SF	SF	336	X	14 - 14		2743 - 2793	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0224-0-2018 JOSUE LENARD ARIAS MAESTRE	sep-18	26/12/2018	336	X	1 - 1		1 - 90	PAPEL	BAJA	
4	2000									PAPEL	BAJA	
5	2000									PAPEL	BAJA	
6	2000									PAPEL	BAJA	
7	2000									PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 08 OCT 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0008-0-2020 FUNDACION CARBO ANDES	28/9/2020	11/12/2020	287	X	1 - 4		1 - 160	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0008-0-2020 FUNDACION CARBO ANDES	27/5/2021	1/9/2021	287	X	2 - 4		161 - 318	PAPEL	BAJA	2 CDS
3	2000	19-7-0008-0-2020 FUNDACION CARBO ANDES	SF	4/3/2022	287	X	3 - 4		319 - 477	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0008-0-2020 FUNDACION CARBO ANDES	SF	9/5/2022	287	X	4 - 4		478 - 636	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-7-0009-0-2020 RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR "EDURED"	1/11/2020	8/3/2021	287	X	1 - 2		1 - 168	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-7-0009-0-2020 RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR "EDURED"	20/3/2021	21/4/2021	287	X	2 - 2		169 - 373	PAPEL	BAJA	1 CD 4 CARTILLAS
7	2000	19-7-0010-0-2020 FUNDACION ORNITOLOGICA DEL ATLANTICO "ORNIAT"	28/11/2020	6/1/2021	287	X	1 - 13		1 - 200	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-7-0010-0-2020 FUNDACION ORNITOLOGICA DEL ATLANTICO "ORNIAT"	6/1/2021	6/1/2021	287	X	2 - 13		201 - 406	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-7-0010-0-2020 FUNDACION ORNITOLOGICA DEL ATLANTICO "ORNIAT"	6/1/2021	18/08/2021	287	X	3 - 13		407 - 603	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia E. Ojeda O.

FECHA 25 SEP 2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0106-0-2022 YERCELIS MARIA ROMERO M	ene-22	SF	308	X	1-1		1-187	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0107-0-2022 WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO	1/1/2022	30/11/2022	308	X	1-1		1-248	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0108-0-2022 UNION TEMPORAL ACCIONES DE RESTAURACION	1/10/2021	14/12/2021	308	X	1-4		1-215	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0108-0-2022 UNION TEMPORAL ACCIONES DE RESTAURACION	14/12/2021	7/12/2022	308	X	2-4		216-490	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0108-0-2022 UNION TEMPORAL ACCIONES DE RESTAURACION	dic-22	1/12/2022	308	X	3-4		491-780	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0108-0-2022 UNION TEMPORAL ACCIONES DE RESTAURACION	sep-23	14/9/2023	308	X	4-4		781-977	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber Socarras Ochoa

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 25 SEP 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0109-0-2022 JOSE ENRIQUE MUNIVE	ene-22	26/12/2022	309	X	1 - 1		1-201	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0110-0-2022 KATHERINE MORA ROSADO	ene-22	27/12/2022	309	X	1 - 1		1-245	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0111-0-2022 CARLOS IVAN OVALLE	ene-22	29/12/2022	309	X	1 - 1		1-195	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0112-0-2022 PCT LTDA	11/1/2022	14/12/2022	309	X	1-1		1-184	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0113-0-2022 IVAN DANIEL MARTINEZ BOLIVAR	1/1/2022	dic-22	309	X	1-1		1-257	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0114-0-2022 AUGUSTO CARLOS GUERRA ANGARITA	ene-22	26/12/2022	309	X	1-1		1-217	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber Socarras Ochoa

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 25 SEP 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0115-0-2022 MAIRA DIANME ZULETA RAMIREZ	ene-22	26/12/2022	310	X	1-1		1-232	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0116-0-2022 EDUARDO JAVIER LOPEZ MERCADO	ene-22	29/12/2022	310	X	1-1		1-202	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0117-0-2022 JOSE RICARDO CAMARGO RODRIGUES	ene-22	29/12/2022	310	X	1-1		1-152	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0118-0-2022 CARMEN CECILIA FUETNES GONZALEZ	14/1/2022	31/12/2022	310	X	1-1		1-230	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0119-0-2022 JOSE RAFAEL CALDERON	ene-22	29/6/2022	310	X	1-1		1-168	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0120-0-2022 LAURA ANDREA TORRES PACHECO	ene-22	5/12/2022	310	X	1-1		1-181	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA deiber socarras ochoa

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 25 SEP 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0001-0-2022 SANDRA MILENA DAZA	ene-22	29/12/2022	290	X	1-1		1-176	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0002-0-2022 LILIANA CECILIA CASTILLA QUIROZ	ene-22	SF	290	X	1-1		1-142	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0003-0-2022 GILARY OSORIO	ene-22	29/12/2022	290	X	1-1		1-131	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0005-0-2022 VICTOR ALFONSO VALERA GUERRA	ene-22	30/12/2022	290	X	1-1		1-121	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0006-0-2022 ADRIANA M ALVAREZ ALVAREZ	ene-22	29/12/2022	290	X	1-1		1-196	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 18/09/24 LUGAR _____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRproductora: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0007-0-2022 UNION TEMPORAL RESTAURACION AMBIENTAL	oct-22	14/12/2022	291	X	1-10		1-200	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0007-0-2022 UNION TEMPORAL RESTAURACION AMBIENTAL	SF	SF	291	X	2-10		201-400	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0007-0-2022 UNION TEMPORAL RESTAURACION AMBIENTAL	SF	22/7/2022	291	X	3-10		401-600	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0007-0-2022 UNION TEMPORAL RESTAURACION AMBIENTAL	22/7/2022	22/7/2022	291	X	4-10		601-800	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0007-0-2022 UNION TEMPORAL RESTAURACION AMBIENTAL	jul-22	22/7/2022	291	X	5-10		801-1000	PAPEL	BAJA	
6	2000	AMBIENTAL	jul-22	22/7/2022	291	X	6-10		1001-1200	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0007-0-2022 UNION TEMPORAL RESTAURACION AMBIENTAL	jul-22	7/12/2022	291	X	7-10		1201-1400	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 19/09/24 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0007-0-2022 UNION TEMPORAL RESTAURACION AMBIENTAL	dic-22	7/12/2022	292	X	8-12		1401-1600	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0007-0-2022 UNION TEMPORAL RESTAURACION AMBIENTAL	mar-23	13/3/2023	292	X	9-12		1601-1798	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0007-0-2022 UNION TEMPORAL RESTAURACION AMBIENTAL	mar-23	13/3/2023	292	X	10-12		1799-2000	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0007-0-2022 UNION TEMPORAL RESTAURACION AMBIENTAL	13/3/2023	13/3/2023	292	X	11-12		2001-2200	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0007-0-2022 UNION TEMPORAL RESTAURACION AMBIENTAL	mar-23	13/3/2023	292	X	12-12		2201-2274	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 16/09/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0008-0-2022 ANA MILENA MAESTRE ALVAREZ	1/1/2022	SF	293	X	1-1		1-189	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0009-0-2022 SAMIR ENRIQUE BRACHO BARCELOT	1/1/2022	SF	293	X	1-1		1-166	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0011-0-2022 JOSE ALFREDO HERNANDEZ ROJAS	1/1/2022	SF	293	X	1-1		1-168	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0012-0-2022 CLAUDIA MARCELA MEJIA VEGA	1/1/2022	29/12/2022	293	X	1-1		1-208	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0013-0-2022 NELCY ESTHER VILABOS BRITO	1/1/2022	SF	293	X	1-1		1-165	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0014-0-2022 MARTHA YOHANA ARAQUE BARROS	1/1/2022	29/12/2022	293	X	1-1		1-243	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0015-0-2022 KATIA LUZ FLOREZ MEJICA	ene-22	30/12/2022	293	X	1-1		1-188	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0016-0-2022 OMEY ARIZA VILLEGA	ene-22	22/05/2022	293	X	1-1		1-145	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0017-0-2022 LUZ ELENA PEREZ USTARIZ	ene-22	SF	293	X	1-1		1-225	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia L. Ojeda O.
FECHA 20 SEP 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0018-0-2022 DAILER FERNANDO QUIROGA TORRES	ene-22	30/12/2022	294	X	1-1		1-219	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0019-0019-0-2022 IRLENA MARGARITA GUILLEN CALDERON	ene-22	30/11/2022	294	X	1-1		1-199	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0020-0-2022 JESUS ALBERTO CALDERON MARTINEZ	1/1/2022	29/12/2022	294	X	1-1		1-195	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0021-0-2022 JOHANNA PAOLA PERALTA	1/1/2022	30/11/2022	294	X	1-1		1-181	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0022-0-2022 JOSE LUIS PEÑARANDA TORO	1/1/2022	19/12/2022	294	X	1-1		1-227	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0023-0-2022 CELIA JOHANA RUBIO NAVARRO	ene-22	SF	294	X	1-1		1-219	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0024-0-2022 ANA MARIA GARCIA MONTERO (ANALUDO)	ene-22	SF	294	X	1-1			PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 20 SEP 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0025-0-2022 GISELLE MARIA CALDERON QUINTERO	ene-22	29/12/2022	295	X	1-1		1-210	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0026-0-2022 VIVANA EMILIA ARBESU MURGAS	ene-22	27/12/2022	295	X	1-1		1-257	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0027-0-2022 NELSON ENRIQUE ARGOTE MARTINEZ	ene-22	30/11/2022	295	X	1-1		1-235	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0028-0-2022 DEIBER RICARDO SOCARARS OCHOA	ene-22	29/12/2022	295	X	1-1		1-188	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0029-0-2022 KELLY JOHANNA GALVIS ROJAS	1/1/2022	29/12/2022	295	X	1-1		1-219	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0030-0-2022 MONICA MAIRETH SUAREZ RENDONDO	ene-22	19/12/2022	295	X	1-1		1-212	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0031-0-2022 ERIKA PATRICIA RAMIREZ GUTIERREZ	ene-22	27/12/2022	295	X	1-1		1-194	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia C. Ojeda O.

FECHA 20 SEP 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0032-0-2022 CARLOS ENRIQUE RODRIGUEZ SANTANA	ENRO-2022	30/11/2022	296	X	1-1		1-205	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0033-0-2022 DAIRO ANTONIO CAMPO OSPINO	ene-22	1/7/2022	296	X	1-1		1-184	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0034-0-2022 MIGUEL ANGEL BOLAÑO CALDERON	ene-22	SF	296	X	1-1		1-211	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0035-0-2022 SULEYMA GOYENECHE LEON	ene-22	3/06/2022	296	X	1-2		1-233	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0035-0-2022 SULEYMA GOYENECHE LEON	jul-22	6/12/2022	296	X	2-2		234-302	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0036-0-2022 ORLANDO MANUEL LOBO GARCIA	ene-22	28/12/2022	296	X	1-1		1-185	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0037-0-2022 AMPARO ROCIO ALVAREZ LEON	ene-22	SF	296	X	1-1		1-22	PAPEL	BAJA	
						X						

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA_____ LUGAR_____

20 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0038-0-2022 LEIDA ROSA CASTILLA CASTILLO	ene-22	SF	297	X	1-1		1-172	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0039-0-2022 ANA MARIA GARCIA MONTERO	ene-22	30/11/2022	297	X	1-1		1-180	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0040-0-2022 JUAN DAVID ARGUMEDO MARTINEZ	1/1/2022	29/12/2022	297	X	1-1		1-204	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0041-0-2022 CARLOS CASTILLA	ene-22	1/8/2022	297	X	1-1		1-209	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0042-0-2022 LUIS CARLOS VEGA AVILA	1/1/2022	30/12/2022	297	X	1-1		1-219	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0043-0-2022 ALMES JOSE GRANADOS CUELLO	ene-22	30/11/2022	297	X	1-1		1-227	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0044-0-2022 SUSAN MILENA SOTO FERNADEZ	ene-22	2/12/2022	297	X	1-1		1-176	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 20 SEP 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0045-0-2022 MARIA ISABEL CAMRGO RODRIGUEZ	ene-22	nov-22	298	X	1-1		1-231	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0046-0-2022 ALEXANDER OVALLE MOLINA	SF	0-12-2022	298	X	1-1		1-208	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0047-0-2022 LUZ MARINA RODRIGUEZ GUTIERREZ	1/1/2022	28/12/2022	298	X	1-1		1-225	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0048-0-2022 YOHASKY FIORELLA CABALLERO OSPINO	1/1/2022	29/12/2022	298	X	1-1		1-203	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0049-0-2022 KATHERINE RUIZ SARMIENTO	1/1/2022	29/12/2022	298	X	1-1		1-226	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0050-0-2022 JULY PAOLA FAJARDO SILVA	1/1/2022	26/9/2022	298	X	1-1		1-233	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0051-0-2022 PAOLA ANDREA VALVERDE CAMPO	1/1/2022	29/12/2022	298	X	1-1		1-251	PAPEL	BAJA	
						X						

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 20 SEP 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0052-0-2022 GUSTAVO ARTURO CERCHIARO VASQUEZ	ene-22	SF	299	X	1 - 1		1-209	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0053-0-2022 ANDREA SANCHEZ SILVA	ene-22	26/12/2022	299	X	1 - 1		1-206	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0054-0-2022 MARINELA MENDOZA PEINADO	ene-22	19/9/2022	299	X	1-2		1-199	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0054-0-2022 MARINELA MENDOZA PEINADO	sep-22	29/12/2022	299	X	2-2		200-270	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0055-0-2022 MARWIN DAVID ARAUJO MARTINEZ	ene-22	SF	299	X	1 - 1		1-215	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0056-0-2022 LIZETH ALVARADO BELTRAN	ene-22	29/12/2022	299	X	1 - 1		1-230	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0057-0-2022 MARIA DEL PILAR MAESTRE ARIZA	ene-22	26/12/2022	299	X	1 - 1		1-196	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 20 SEP 2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0058-0-2022 MARINO JOSE ZULETA OÑATE	ene-22	31/10/2022	300	X	1-2		1-211	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0058-0-2022 MARINO JOSE ZULETA OÑATE	30/11/2022	SF	300	X	2-2		212-238	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0059-0-2022 VICTOR MANUEL VASQUEZ	1/1/2022	30/11/2022	300	X	1-1		1-214	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0060-0-2022 KEITHY MICHEL CABELLO LIÑAN	1/1/2022	21/11/2022	300	X	1-1		1-213	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0061-0-2022 NILSON OCTAVIO TAPIA LOPEZ	ene-22	29/12/2022	300	X	1-1		1-173	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0062-0-2022 JOSEFH JADYRDRAMIREZ DAVID	ene-22	29/12/2022	300	X	1-1		1-190	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0063-0-2022 KEINER VADID RUEDA DAVILLA	1/01/2022	30/11/2022	300	X	1-1		1-189	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA_____ LUGAR_____

20 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0064-0-2022 HERMES MIGUEL ARAMENDIZ CANALES	ene-22	3/10/2022	301	X	1-2		1-198	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0064-0-2022 HERMES MIGUEL ARAMENDIZ CANALES	nov-22	29/12/2022	301	X	2-2		199-237	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0065-0-2022 HAROLD MELO PINTO	ene-22	26/12/2022	301	X	1 - 1		1-191	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0066-0-2022 OSCAR ARMANDO TOLOZA FRAGOZO	ene-22	1/12/2022	301	X	1 - 1		1-195	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0067-0-2022 TALIA MARIA BARROSO HERNANDEZ	ene-22	29/12/2022	301	X	1 - 1		1-202	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0068-0-2022 LUIS EDUARDO BUELVAS	ene-22	30/8/2022	301	X	1 - 1		1-187	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0069-0-2022 KELYS YOHANA DAZA MARTINEZ	ene-22	SF	301	X	1 - 1		1-206	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 20 SEP 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0070-0-2022 FABIAN LEONARDO RUIZ VELASQUEZ	SF	29/12/2022	302	X	1 - 1		1-226	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0071-0-2022 YUNIBETH GONZALEZ ROSADO	ene-22	24/1/2023	302	X	1 - 1		1-180	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0072-0-2022 CARLOS PACHECO LONDOÑO	ene-22	29/12/2022	302	X	1 - 1		1-231	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0075-0-2022 DELWIN JOSE MUÑOZ MENDOZA	ene-22	30/11/2022	302	X	1 - 1		1-190	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0076-0-2022 LUIS GARNICA	ene-22	1/12/2022	302	X	1 - 1		1-154	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 20 SEP 2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0077-0-2022 FRANCISCO ALBERTO CORZO OROZCO	ene-22	23/9/2022	303	X	1 - 1		1-229	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0078-0-2022 TATIANA MARGARITA ROJAS ZULETA	ene-22	27/12/2022	303	X	1 - 1		1-233	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0079-0-2022 JAMES JOSE ALVAREZ MONTAÑO	ene-22	30/11/2022	303	X	1 - 1		1-192	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0080-0-2022 OSNEIDER ENRIQUE LINDO MORALES	ene-22	5/11/2022	303	X	1 - 1		1-180	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0081-0-2022 CRISTIAN XAVIER LOPEZ HERAZO	ene-22	1/12/2022	303	X	1 - 1		1-204	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0082-0-2022 LUZ DARY BOTELLO SOCARRAS	ene-24	SF	303	X	1 - 1		1-178	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 20 SEP 2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0083-0-2022 EDUARDO JOSE DE LA HOZ CASTRO	1/1/2022	29/12/2022	304	X	1-1		1-196	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0084-0-2022 ADRIANA PATRICIA BENITEZ CAMARGO	1/1/2022	1/9/2022	304	X	1-2		1-204	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0084-0-2022 ADRIANA PATRICIA BENITEZ CAMARGO	15/9/2022	29/12/2022	304	X	2-2		205-270	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0085-0-2022 DARIO JOSE MENDOZA LOPEZ	1/1/2022	29/12/2022	304	X	1-1		1-209	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0086-0-2022 VICTORIA MARGARITA ARTEGA LACOUTURE	1/1/2022	29/12/2022	304	X	1-1		1-199	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0087-0-2022 DAYANNA CAMPO SANTANA	1/1/2022	9/3/2023	304	X	1-1		1-213	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0088-0-2022 JOSE SABINO TEJEDA SANTIAGO	1/1/2022	27/12/2022	304	X	1-1		1-204	PAPEL	BAJA	
						X						
						X						
						X						

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber S

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 24/09/2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0089-0-2022 JOSE JORGE BROCHERO HERRERA	ene-22	26/12/2022	305	X	1-1		1-211	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0090-0-2022 JANIS KARINA TARIFFA BRAVO	1/1/2022	1/9/2022	305	X	1-2		1-214	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0090-0-2022 JANIS KARINA TARIFFA BRAVO	14/9/2022	29/12/2022	305	X	2-2		215-280	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0091-0-2022 JOSE ENRIQUE JIMENEZ OROZCO	1/1/2022	1/9/2022	305	X	1-2		1-199	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0091-0-2022 JOSE ENRIQUE JIMENEZ OROZCO	1/9/2022	1/12/2022	305	X	2-2		200-226	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0092-0-2022 JACKELINE MARLYORY GONZALEZ PADILLA	1/1/2022	3/2/2023	305	X	1-1		1-219	PAPEL	BAJA	
						X						

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber S

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 24/09/2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0093-0-2022 MARBEL VILARDY	ENRO-2022	30/11/2022	306	X	1-1		1-12	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0094-0-2022 ENNY JOHANA TORRES CARRILLO	1/1/2022	5/12/2022	306	X	1-1		1-187	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0095-0-2022 LEYDI ANDREA COETEZ CARDENAS	1/1/2022	26/12/2022	306	X	1-1		1-208	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0096-0-2022 EDER ALFREDO MADARIAGA NUÑEZ	1/1/2022	26/12/2022	306	X	1-1		1-192	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0097-0-2022 ESTEFANIA JIMENEZ MIRANDA	ene-22	1/12/2022	306	X	1-1		1-194	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0098-0-2022 GISSETH CAROLINA UREGO VELEZ	ENMERO-202	30/1/2023	306	X	1-1		1-261	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA deiber S

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 24/09/2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0099-0-2022 SORIVONNE OROZCO GONZALEZ	ENRO-2022	SF	307	X	1-1		1-250	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0100-0-2022 VICTOR JULIO QUINTERO BARBOSA	ene-22	1/7/2022	307	X	1-1		1-136	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0101-0-2022 YANIRIS IBARRA GOMEZ	1/1/2022	29/12/2022	307	X	1-1		1-237	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0102-0-2022 KARINA PAOLA MARTINEZ CAÑIZARES	1/1/2022	SF	307	X	1-1		1-237	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0103-0-2022 JUAN CARLOS JR ROJAS MINORTA	1/1/2022	SF	307	X	1-1		1-193	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0104-0-2022 JORGE ARMANDO RINCONES FERNANDEZ	ene-22	29/12/2022	307	X	1-1		1-251	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0105-0-2022 MARIA FERNANDA ARAUJO YAGUNA	ene-22	SF	307	X	1-1		1-271	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber S.

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 24/09/2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-2022 TULIO EDUARDO MAESTRE ARIAS	ene-22	29/12/2022	315	X	1-1		1-169	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0146-0-2022 ERIKA MARIA AGUACHA ANGARITA	ene-22	29/9/2022	315	X	1-1		1-152	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0147-0-2022 BIBIANA ISABEL TRIANA ACEVEDO	ene-22	26/12/2022	315	X	1-1		1-230	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0148-0-2022 MARIA ELISA VALERA MOJICA	ene-22	SF	315	X	1-1		1-141	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0149-0-2022 JAIREN SAHIAN REYES OBRERO	ene-22	SF	315	X	1-1		1-106	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0150-0-2022 RAFAEL RICARDO RIOS QUINTERO	ene-22	26/12/2022	315	X	1-1		1-207	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber Socarras Ochoa

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 30 SEP 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0151-0-2022 LUZ MILA BONILLA GUTIEREZ	ene-22	30/9/2022	316	X	1-1		1-138	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0152-0-2022 ELBERT JOSE BRITO ARAUJO	ene-22	10/5/2022	316	X	1-1		1-118	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0153-0-2022 LILIANA SILVCANA MURCIA LOBO	ene-22	29/12/2022	316	X	1-1		1-151	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0154-0-2022 MIGUEL DAVID BRUGES CADENA	1/1/2022	29/12/2022	316	X	1-1		1-222	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0155-0-2022 HERNAN TORRES MARTINEZ	ene-22	29/12/2022	316	X	1-1		1-192	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0156-0-2022 LINDA DANIELA CASTILLA BRITO	ene-22	26/12/2022	316	X	1-1		1-206	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARARS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA deiber socarars ochoa

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 30 SEP 2022 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0157-0-2022 CARLOS MIGUEL PEINADO MENODAZA	ene-22	1/12/2022	317	X	1-1		1-200	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0158-0-2022 LUIS ARMANDO LORA SARMIENTO	ene-22	12/12/2022	317	X	1-1		1-179	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0159-0-2022 WENDY LIZZETH GONZALEZ VELASQUEZ	1/1/2022	1/12/2022	317	X	1-1		1-152	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0160-0-2022 JOSE ARTURO PABA VASQUEZ	1/1/2022	20/12/2022	317	X	1-1		1-120	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0161-0-2022 ELKIN VILLALOBOS OROZCO	ene-22	2/8/2022	317	X	1-1		1-135	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0162-0-2022 CARLOS MARIO MENDOZA P	1/1/2022	5/10/2022	317	X	1-1		1-123	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA deiber socarras ochoa

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 30 SEP 2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0163-0-2022 JHON JAMES CASTILLA ROCHA	ene-22	5/12/2022	318	X	1-1		1-177	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0164-0-2022 ADRIANA GUERRA	ene-22	12/9/2022	318	X	1-1		1-126	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0165-0-2022 ELIUTH MARCELA CAMACHO FONSECA	ene-22	26/12/2022	318	X	1-1		1-206	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0166-0-2022 LAURIE GISSETTE FUENTES G	ene-22	28/12/2022	318	X	1-1		1-175	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0167-0-2022 JOSE GUILLERMO YAMIN	ene-22	26/12/2022	318	X	1-1		1-208	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0168-0-2022 DIEGO RAUL ARREDONDO DAZA	ene-22	21/12/2022	318	X	1-1		1-138	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA deiber socarras ochoa

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia E. Ojeda O

FECHA 30 SEP 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0169-0-2022 LEVEL EDUARDO VERGARA BENITE	ene-22	4/10/2022	319	X	1-1		1-131	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0171-0-2022 MARIA ALEJANDRA SUAREZ ALBOR	1/1/2022	29/12/2022	319	X	1-1		1-214	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0172-0-2022 EL PILON	1/1/2022	30/12/2022	319	X	1-1		1-232	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0173-0-2022 MILTON RAFAEL AVENDAÑO ESCOBAR	1/1/2022	9/5/2022	319	X	1-1		1-122	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0174-0-2022 INOVAVION ATL SAS	1/1/2022	20/5/2022	319	X	1-1		1-106	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0176-0-2022 DISTRIBUCIONES Y SUMINISTRO VALLEDUPAR	1/1/2022	22/12/2022	319	X	1-1		1-192	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0177-0-2022 AUTOCHEVROLET	4/03/2022	16/12/2022	319	X	1-1		1-173	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber Socarras

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia F. Ojeda O.

FECHA_____ LUGAR_____

30 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0178-0-2022 SUMINISTRO GASOLINA LA ESMERALDA 3	1/1/2022	30/12/2022	320	X	1-1		1-232	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0179-0-2022 UNION TEMPORAL RESPEL 2022	ene-22		320	X	1-2		1-206	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0179-0-2022 UNION TEMPORAL RESPEL 2022	dic-22	12/12/2022	320	X	2-2		207-387	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0193-0-2022 ROSA CAROLINA DE BRIGARD CUELLO	1/1/2022	28/12/2022	320	X	1-1		1-153	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0194-0-2022 GLEIDYS ELIANA RAMIREZ ARRIETA	ago-22	29/12/2022	320	X	1-1		1-136	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0199-0-2022 CLAUDIA GIL CORREA	29/8/2022	12/12/2022	320	X	1-1		1-115	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0201-0-2022 CARLOS ALBERTO CONTRERAS JAIME	ene-22	30/12/2022	320	X	1-1		1-114	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA deiber SOCARRAS

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 30 SEP 2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0199-0-2018 JESUS FABIAN PEREZ NUÑEZ	ago-18	31/12/2018	322	X	1 - 1		1 - 108	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0200-0-2018 LILIANA CECILIA CASTILLA QUIROZ	ago-18	27/12/2018	322	X	1 - 1		1 - 102	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	26/1/2018	SF	322	X	1 - 21		1 - 200	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	SF	3/1/2019	322	X	2 - 21		201 - 359	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	SF	16/8/2019	322	X	3 - 21		360 - 600	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	SF	SF	322	X	4 - 21		601 - 852	PAPEL	BAJA	3 CD
7	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	8/04/2019	8/04/2019	322	X	5 - 21		853 - 966	PAPEL	BAJA	1 CD 9 PLANOS

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA_____ LUGAR_____

30 SEP 2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0015-0-2017 UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	10/8/2017	27/2/2018	323	X	1 - 1		1 - 99	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0016-0-2017 EMDUPAR	23/10/2017	25/5/2018	323	X	1 - 2		1 - 276	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-7-0016-0-2017 EMDUPAR	SF	14/11/2018	323	X	2 - 2		277 - 503	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-7-0017-0-2017 CONFEDERACION INDIGENA TAYRONA C.I.T.	1/11/2017	SF	323	X	1 - 1		1 - 239	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-7-0018-0-2017 MUNICIPIO DE AGUACHICA	1/8/2017	8/11/2018	323	X	1 - 1		1 - 240	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-7-0019-0-2017 JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL CORREGIMIENTO DE SANTA ISABEL MUNICIPIO DE CURUMANI	30/10/2017	5/2/2018	323	X	1 - 1		1 - 113	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: JUAN FELIPE ARAUJO

CARGO _____

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 30 SEP 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0202-0-2022 ALEX JOSE OSPINO	SF	30/11/2022	321	X	1-1		1-151	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0203-0-2022 JAIREM SHAIAN REYES O	SF	2/12/2022	321	X	1-1		1-95	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0204-0-2022 CARLOS ANDRES OCHOA TRIANA	1/9/2022	27/12/2022	321	X	1-1		1-116	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0205-0-2022 ASOCIACION METROAMBIENTE	15/9/2022	30/12/2022	321	X	1-1		1-95	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-207-0-2022 MARTHA LUCIA LIMA DAZA	1/9/2022	27/12/2022	321	X	1-1		1-92	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0213-0-2022 LILIANA MARIA VILLALOBOS PEREZ	SF	30/11/2022	321	X	1-1		1-130	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0214-0-2022 JUAN ANDRES GUTIERREZ ARIAS	SF	29/12/2022	321	X	1-1		1-34	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0215-0-2022 JORGE ELIECER GUTIERREZ MOLINA	sep-22	SF	321	X	1-1		1-135	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0216-0-2022 HANNY CAROLINA DUQUE VILLALOBOS	SF	23/12/2022	321	X	1-1		1-124	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber Socarras Ochoa

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda C.

FECHA 01 OCT 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	10/4/2019	1/8/2019	324	X	6 - 21		967 - 1177	PAPEL	BAJA	2 CDS
2	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	13/8/2019	18/3/2020	324	X	7 - 21		1178 - 1353	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	SF	24/9/2020	324	X	8 - 21		1354 - 1573	PAPEL	BAJA	1 CD
4	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	22/10/2019	22/10/2019	324	X	9 - 21		1574 - 1782	PAPEL	BAJA	1 CD 1 PLANO
5	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	25/11/2019	25/11/2019	324	X	10 - 21		1783 - 1984	PAPEL	BAJA	1 USB
6	2000	19-6-0201-0-2018 SOSING S.A.S	25/11/2019	25/11/2019	324	X	11 - 21		1985 - 2193	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 01 OCT 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0210-0-2022 CARLOS ENRIQUE LOPEZ M	6/4/2022	11/11/2022	327	X	1-4		1-239	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0210-0-2022 CARLOS ENRIQUE LOPEZ M	11/11/2022	11/11/2022	327	X	2-4		240-450	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0210-0-2022 CARLOS ENRIQUE LOPEZ M	11/11/2022	11/11/2022	327	X	3-4		451-671	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0210-0-2022 CARLOS ENRIQUE LOPEZ M	12/12/2022	12/12/2022	327	X	4-4		6672-883	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0211-0-2022 LEWIN ALBERTO NUÑEZ REALES	26/9/2022	28/12/2022	237	X	1-1		1-140	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber Socarras Ochoa

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA_____ LUGAR_____

01 OCT 2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0218-0-2022 GERARDO ANTONIS BUENA VIDAL	1/9/2022	29/12/2022	328	X	1-1		1-79	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0219-0-2022 JOSE JORGE GONZALEZ CAMPO	1/9/2022	27/12/2022	328	X	1-1		1-109	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0221-0-2022 ARMANDO VILLA MARENGO	oct-22	29/12/2022	328	X	1-1		1-100	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0223-0-2022 ATENCION PREHOSPITALARIA Y SEGURIDAD INDUSTRIAL APREHSI LTDA	10/10/2022	8/2/2023	328	X	1-1		1-154	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0224-0-2022 FUNDACION IDEAS PARA SER FELIZ	1/10/2022	12/12/2022	328	X	1-1		1-128	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0225-0-2022 WILIAN GUILLERMO CURVELO SALDOS	1/11/2022	28/12/2022	328	X	1-1		1-73	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0226-0-2022 SUSANA MARIA DIAZ MARZAL	SF	22/12/2022	328	X	1-1		1-97	PAPEL	BAJA	
8	2000					X				PAPEL	BAJA	
9	2000					X				PAPEL	BAJA	
10	2000					X				PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber Socarras Ochoa

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA_____ LUGAR_____

01 OCT 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de	Notas
			Inicial	Final	Caja	arpet	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0227-0-2022 SEGURIDAD INDUSTRIAL MERCADEO Y CONTABILIDAD	13/6/2022	21/12/2022	328	X	1-2		1-207	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0227-0-2022 SEGURIDAD INDUSTRIAL MERCADEO Y CONTABILIDAD	29-12-2022	29/12/2022	329	X	2-2		208-307	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0228-0-2022 EBED SHADAI CALDERON ROSALES	1/11/2022	28/12/2022	329	X	1-1		1-89	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0229-0-2022 C.E.PROJECT MANAGEMENT S.A.S	1/10/2022	03-1-01-2023	329	X	1-1		1-142	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0232-0-2022 GOBIERNO VIGENTE	1/10/2022	30/12/2022	329	X	1-1		1-185	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0233-0-2022 ERWIN JOSE SANCHEZ DAZA	SF	SF	329	X	1-1		1-87	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0235-0-2022 JP . SOLUCIONES COLOMBIA	1/11/2022	30/12/2022	329	X	1-1		1-221	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0238-0-2022 DISTRIBUIDORA DE EQUIPOS DEL CESAR CARIBE S.A.S	1/11/2022	29/12/2022	329	X	1-1		1-94	PAPEL	BAJA	
9	2000	19-6-0244-0-2022 RAFAEL FRANCISCO MENDOZA MARTINEZ	1/12/2022	30/12/2022	329	X	1-1		1-145	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: DEIBER R SOCARRAS OCHOA

CARGO AUXILIAR DE ARCHIVO

FIRMA Deiber Socarras Ochoa

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y

FIRMA _____

CHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 03 OCT 2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0202-0-2018 CONSORCIO ARIGUANI	17/05/2018	SF	330	X	1 - 12		1 - 200	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0202-0-2018 CONSORCIO ARIGUANI	SF	SF	330	X	2 - 12		201 - 400	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0202-0-2018 CONSORCIO ARIGUANI	SF	19/7/2019	330	X	3 - 12		401 - 527	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0202-0-2018 CONSORCIO ARIGUANI	SF	SF	330	X	4 - 12		528 - 709	PAPEL	BAJA	10 PLANOS
5	2000	19-6-0202-0-2018 CONSORCIO ARIGUANI	10/10/2019	6/11/2019	330	X	5 - 12		710 - 744	PAPEL	BAJA	10 PLANOS
6	2000	19-6-0202-0-2018 CONSORCIO ARIGUANI	26/12/2019	26/12/2019	330	X	6 - 12		775 - 970	PAPEL	BAJA	
7	2000	19-6-0202-0-2018 CONSORCIO ARIGUANI	SF	SF	330	X	7 - 12		971 - 1202	PAPEL	BAJA	
8	2000	19-6-0202-0-2018 CONSORCIO ARIGUANI	SF	SF	330	X	8 - 12		1203 - 1433	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 03 OCT 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0202-0-2018 CONSORCIO ARIGUANI	SF	SF	331	X	9 - 12		1434 - 1649	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0202-0-2018 CONSORCIO ARIGUANI	SF	SF	331	X	10 - 12		1650 - 1792	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0202-0-2018 CONSORCIO ARIGUANI	SF	SF	331	X	11 - 12		1793 - 1801	PAPEL	BAJA	9 PLANOS
4	2000	19-6-0202-0-2018 CONSORCIO ARIGUANI	SF	26/12/2019	331	X	12 - 12		1802 - 1832	PAPEL	BAJA	7 PLANOS
5	2000	19-6-0203-0-2018 FERNANDO JAVIER PAREDES DAZA	1/8/2018	1/11/2018	331	X	1 - 1		1 - 70	PAPEL	BAJA	
6	2000	19-6-0204-0-2018 KELLY YOHANA ORTIZ BALLONA	1/8/2018	31/12/2018	331	X	1 - 1		1 - 90	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda C.

FECHA 03 OCT 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0205-0-2018 CONSORCIO INTERENERGIAS RENOVABLES	SF	24/12/2018	332	X	1 - 4		1 - 235	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0205-0-2018 CONSORCIO INTERENERGIAS RENOVABLES	SF	SF	332	X	2 - 4		236 - 450	PAPEL	BAJA	1 CD
3	2000	19-6-0205-0-2018 CONSORCIO INTERENERGIAS RENOVABLES	SF	SF	332	X	3 - 4		451 - 680	PAPEL	BAJA	1 CD
4	2000	19-6-0205-0-2018 CONSORCIO INTERENERGIAS RENOVABLES	SF	SF	332	X	4 - 4		681 - 888	PAPEL	BAJA	1 CD

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA 03 OCT 2024 LUGAR_____

DK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	2000	INSUMOS VETERINARIOS ENERO - AGOSTO 2018			349	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	ENEL 2018			349	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	TALLERES, CURSOS, CAPACITACIONES ENERO - MAYO 2018			349	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	MATERIALES PARA ENRIQUECIMIENTO ENERO - AGOSTO 2018			349	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	PROGRAMA CONSERVACION OSO Y CONDOR ENERO - AGOSTO 2018			349	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	PROGRAMA CONTROL AFRICANO 2018			349	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	DETERGENTE, DESINFECTANTES PARA PISOS, PISCINAS Y JAULAS ENERO - AGOSTO 2018			349	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	NOMINAS MONITOREOS ENERO - ABRIL 2018			349	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	MONITOREOS ENERO - ABRIL 2018			349	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES MONITOREOS FEBRERO 2018			349	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 15 OCT 2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	2000	COMBUSTIBLES MONITOREOS ENERO 2018			350	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES CAVFFS ENERO 2018			350	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES CAVFFS FEBRERO 2018			350	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES CAVFFS MARZO 2018			350	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES CAVFFS ABRIL 2018			350	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	EQUIPOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y S.O ENERO - ABRIL 2018			350	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES MONITOREOS ABRIL 2018			350	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	PAPELERIA, FOTOCOPIAS E IMPRESIONES FORMATOS GRANDES ENERO - ABRIL 2018			350	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	ALQUILER DE VEHICULOS ENERO - ABRIL 2018			350	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	TRANSPORTES Y FLETES ENERO - ABRIL 2018			350	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 15 OCT 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	2000	PEAJES ENERO - ABRIL 2018			351	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COSTOS DE PERSONAL ENERO - ABRIL 2018			351	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHICULOS ENERO - ABRIL 2018			351	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	ALIMENTOS Y CONCENTRADOS ENERO - ABRIL 2018			351	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	MONITOREOS MAYO - AGOSTO 2018			351	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	TALLERES Y CAPACITACIONES MAYO - AGOSTO 2018			351	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	PEAJES MAYO - AGOSTO 2018			351	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES MONITOREOS MAYO 2018			351	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	NOMINA MAYO - AGOSTO 2018			351	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO MAYO - AGOSTO 2018			351	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA 15 OCT 2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	2000	COMBUSTIBLES MONITOREOS JUNIO 2018			352	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES CAVFFS MAYO 2018			352	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	MANTENIMIENTO REDES ELECTRICAS, EQUIPOS ELECTRICOS Y ALUMBRADOS ENERO - AGOSTO 2018			352	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	TRANSPORTES Y FLETES MAYO - AGOSTO 2018			352	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	NOMINA MONITOREOS MAYO - AGOSTO 2018			352	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES ARL INDEPENDIENTES 2018			352	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES CAVFFS AGOSTO 2018			352	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	ENEL ENERO - AGOSTO 2018			352	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES MONITOREOS AGOSTO 2018			352	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES CAVFFS JUNIO 2018			352	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O

FECHA 15 OCT 2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	2000	COMBUSTIBLES CAVFFS JULIO 2018			353	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES MONITOREOS JULIO 2018			353	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	ALIMENTOS Y CONCENTRADOS MAYO - AGOSTO 2018			353	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	SERVICIOS DE COMUNICACIONES JULIO - DICIEMBRE 2018			353	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	INSUMOS VETERINARIOS SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018			353	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	PROGRAMA CONSERVACION OSO Y CONDOR SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018			353	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	INSUMOS CLINICOS 2018			353	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	MATERIALES Y MANTENIMIENTOS ELECTRIOS MAYO - DICIEMBRE 2018			353	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES MONITOREOS SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018			353	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	NOMINAS MONITOREOS SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018			353	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	PAPELERIA, FOTOCOPIAS E IMPRESIONES FORMATOS GRANDES SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018			353	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS
CARGO SUBDIRECTOR GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia L. Ojeda O.
FECHA 15 OCT 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	2000	TALLERES Y CAPACITACIONES SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018			354	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	ENEL SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018			354	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	MONITOREOS SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018			354	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	ALQUILER DE VEHICULOS SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018			354	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	EQUIPOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y S.O SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018			354	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	MANTENIMIENTO INSTALACIONES GENERALES SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018			354	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	PEAJES SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018			354	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES DICIEMBRE 2018			354	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	ALIMENTOS Y CONCENTRADOS SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018			354	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	DESECHOS BIOLOGICOS SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018			354	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	DETERGENTES, DESINFECTANTES PARA PISOS, JAULAS Y PISCINAS SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2018			354	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 15 OCT 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	2000	MATERIALES DE OFICINAS CAVFFS 2018			355	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	EQUIPOS DE OFICINAS CAVFFS 2018			355	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	HIDRATACION MONITOREOS 2019			355	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	EQUIPOS SEGURIDAD INDUSTRIAL CAVFFS 2019			355	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES 3ER CUATRIMESTRE CAVFFS 2019			355	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	INSUMOS VETERINARIOS CAVFFS 2019			355	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	MANTENIMIENTO GENERAL, MATERIAL DE ENRIQUECIMIENTO MONITOREOS 2019			355	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	MATERIAL DE ENRIQUECIMIENTO MANTENIMIENTO GENERAL CAVFFS 2019			355	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA_____ LUGAR_____

15 OCT 2024

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	2000	GASTOS DE VIAJE CAVFFS 2019			356	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	GASTOS DE VIAJE CAVFFS 2019			356	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	ALIMENTOS Y CONCENTRADOS 3ER CUATRIMESTRE 2019			356	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	SERVICIOS MANTENIMIENTOS DE VEHICULOS CAVFFS 2019			356	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	RELACION TERCER CUATRIMESTRE 2019			356	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	SEGUROS CAVFFS 2019			356	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	INSUMOS DE LABORATORIOS CAVFFS 2019			356	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 15 OCT 2024 LUGAR_____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

OK

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	2000	PCF LA VICTORIA CAVFFS 2019			357	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	PCF LA VICTORIA CAVFFS DICIEMBRE 2019			357	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	DETERGENTES, DESINFECTANTES CAVFFS 2019			357	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	EQUIPOS SEGURIDAD INDUSTRIAL Y S.O. MONITOREOS 2019			357	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	TRANSPORTES, FLETES Y PEAJES TERCER CUATRIMESTRE 2019			357	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 15 OCT 2024 LUGAR _____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	2000	RELACION DE INFORMES FINANCIEROS PRIMER CUATRIMESTRE 2019 (TRANSPORTES, ENCOMIENDAS Y PEAJES)			358	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLE PRIMER CUATRIMESTRE 2019			358	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	RELACION DE INFORMES FINANCIEROS SEGUNDO CUATRIMESTRE 2019			358	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	RELACION DE INFORMES FINANCIEROS SEGUNDO CUATRIMESTRE 2019 (ALIMENTOS Y CONCENTRADOS)			358	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 15 OCT 2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	2000	RELACION INFORMES FINANCIEROS RELACION SEGUNDO CUATRIMESTRE (TRANSPORTE, ENCOMIENDAS Y PEAJES) 2019			359	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	RELACION INFORMES FINANCIEROS RELACION SEGUNDO CUATRIMESTRE (COMBUSTIBLE) 2019			359	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	INFORME TECNICO SEGUNDO CUATRIMESTRE - RELACION PRIMER CUATRIMESTRE 2019			359	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia E. Ojeda O.

FECHA 15 OCT 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	2000	RELACION INFORMES FINANCIEROS RELACION PRIMER CUATRIMESTRE 2019			360	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	RELACION INFORMES FINANCIEROS RELACION PRIMER CUATRIMESTRE 2019 (ALIMENTOS Y CONCENTRADOS)			360	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	ANEXOS CONVENIO 19-7-0013-0-2017 (1)			360	X	1			PAPEL	BAJA	CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	ANEXOS CONVENIO 19-7-0013-0-2017 (2)			360	X	1			PAPEL	BAJA	CONVENIO 19-7-0013-0-2017

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA _____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 15 OCT 2024 LUGAR _____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	2000	CARPETA 1 RESUMEN INFORMES			361	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	CARPETA 2 RESUMEN INFORMES			361	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	NOMINAS ENERO - MARZO 2020, EQUIPOS SEGURIDAD INDUSTRIAL, TRNSPORTES VEHICULOS			361	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES CAVFFS ENERO - FEBRERO 2020			361	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	NOMINA ENERO - FEBRERO 2020			361	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda

FECHA 15 OCT 2024 LUGAR_____

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	2000	EQUIPOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y S.O 2020			362	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	EQUIPOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y S.O 2020			362	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	EQUIPOS Y SUMINISTROS FUNGIBLES MARZO - JUNIO 2020			362	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 15 OCT 2024 LUGAR_____

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

OK

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	2000	SALUD, PENSION, PARAFISCALES ARL INDEPENDIENTES SEPT - DIC 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES MONITOREOS MARZO 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	NOMINA SEPT - DIC 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	TRANSPORTES Y FLETES SEPT - DIC 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	MANTENIMIENTO VEHICULOS SEPT - DIC 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	EQUIPOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y S.O. MAYO - AGOSTO 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	PAPELERIA, FOTOCOPIAS E IMPRESIONES FORMATOS GRANDES MAYO - AGOSTO 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	MATERIALES PARA ENRIQUECIMIENTO SEPT - DIC 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	ENEL COMBUSTIBLES ENERO - AGOSTO 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES OCT 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES NOV 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	SERVICIO DE COMUNICACIÓN ENERO - JUNIO 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	SERVICIOS ESPECIALES RECOLECCION DESECHOS BIOLOGICOS 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	MANTENIMIENTO INSTALACIONES GENERALES ENERO - AGOSTO 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	SALUD, PENSION, PARAFISCALES INDEPENDIENTES ENERO - ABRIL 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	COMBUSTIBLES SEPTIEMBRE 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	DIVULGACION PUBLICIDAD Y MEDIOS 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	ALQUILER DE VEHICULOS MAYO - AGOSTO 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	DESECHOS BIOLOGICOS MAYO - AGOSTO 2018			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017
	2000	HIDRATACION, MERIENDAS Y ATENCION VISITANTES Y PERSONAL CAVFFS 2019			363	X	1			PAPEL	BAJA	PRODUCTO CONVENIO 19-7-0013-0-2017

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 6/01/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	PRACTICANTE 2015 - YEISON ZULETA	31/8/2015	SF	364	X	1 - 1		1 - 16	PAPEL	BAJA	
2	2000	PRACTICANTE 2015 - CARLOS MORA	31/8/2015	SF	364	X	1 - 1		1 - 15	PAPEL	BAJA	
3	2000	PRACTICANTE 2015 - JULIO DIAZ	31/8/2015	SF	364	X	1 - 1		1 - 21	PAPEL	BAJA	
4	2000	PRACTICANTE 2015 - ARIANNA BORNACELLI	31/8/2015	SF	364	X	1 - 1		1 - 22	PAPEL	BAJA	
5	2000	PRACTICANTE 2015 - JULENIS VANEGAS	2/9/2015	SF	364	X	1 - 1		1 - 41	PAPEL	BAJA	
6	2000	PRACTICANTE 2015 - IVANA LEYES	2/9/2015	SF	364	X	1 - 1		1 - 23	PAPEL	BAJA	
7	2000	PRACTICANTE 2015 - CARLOS PACHECO	7/9/2015	SF	364	X	1 - 1		1 - 23	PAPEL	BAJA	
8	2000	PRACTICANTE 2015 - HEYDER LOPEZ	30/09/2015	SF	364	X	1 - 1		1 - 13	PAPEL	BAJA	
9	2000	PRACTICANTE 2015 - CINDY GARRIDO	30/09/2015	SF	364	X	1 - 1		1 - 18	PAPEL	BAJA	
10	2000	PRACTICANTE 2015 - ANYIS RIVERA	30/09/2015	SF	364	X	1 - 1		1 -17	PAPEL	BAJA	
11	2000	PRACTICANTE 2015 - ANA RODRIGUEZ	30/09/2015	SF	364	X	1 - 1		1 - 16	PAPEL	BAJA	
12	2000	PRACTICANTE 2015 - YEISMER ARROYO	2/08/2015	SF	364	X	1 - 1		1 - 17	PAPEL	BAJA	
13	2000	PRACTICANTE 2015 - CECILIA DIAZ	23/10/2015	SF	364	X	1 - 1		1 - 16	PAPEL	BAJA	
14	2000	PRACTICANTE 2017 - EDUARD MOISES GOMEZ CAREY	28/06/2017	17/01/2018	364	X	1 - 1		1 - 77	PAPEL	BAJA	
15	2000	PRACTICANTE 2017 - ILKA MARCELA NIETO ROYERO	2/05/2016	28/07/2017	364	X	1 - 1		1 - 23	PAPEL	BAJA	
16	2000	PRACTICANTE 2017 - CRISTIAN DAVID MOJICA INFANTE	2/05/2016	SF	364	X	1 - 1		1 - 23	PAPEL	BAJA	
17	2000	PRACTICANTE 2017 - YOLDIS CALDERON BONILLA	2/05/2016	SF	364	X	1 - 1		1 - 33	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda

FECHA 17/10/24 LUGAR_____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

CH

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	ENTREGA DE RESULTADOS ANALISIS FISICOQUIMICOS Y MICROBIOLOGICOS DE MUESTRAS (CONSORCIO AMBIENTAL DEL CESAR 19-6-0106-0-2012)			365	X	1			PAPEL	BAJA	RESULTADOS LABORATORIO CONTRATO 19-6-0106-0-2012
2	2000	ENTREGA DE RESULTADOS ANALISIS FISICOQUIMICOS Y MICROBIOLOGICOS DE MUESTRAS (CONSORCIO AMBIENTAL DEL CESAR 19-6-0106-0-2012)			365	X	1			PAPEL	BAJA	RESULTADOS LABORATORIO CONTRATO 19-6-0106-0-2013
3	2000	ENTREGA DE RESULTADOS COPIAS CERTIFICADOS DE ANALISIS FISICOQUIMICOS Y MICROBIOLOGICOS DE MUESTAS - ZONA SUR (CONSORCIO AMBIENTAL DEL CESAR 19-6-0106-0-2012)			365	X	1			PAPEL	BAJA	RESULTADOS LABORATORIO CONTRATO 19-6-0106-0-2014
4	2000	ENTREGA DE RESULTADOS COPIAS CERTIFICADOS DE ANALISIS FISICOQUIMICOS Y MICROBIOLOGICOS DE MUESTAS - ZONA SUR (CONSORCIO AMBIENTAL DEL CESAR 19-6-0106-0-2012)			365	X	1			PAPEL	BAJA	RESULTADOS LABORATORIO CONTRATO 19-6-0106-0-2015

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 18/10/2024 LUGAR_____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02 OK
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	ENTREGA DE RESULTADOS COPIAS CERTIFICADOS DE ANALISIS FISICOQUIMICOS Y MICROBIOLOGICOS DE MUESTAS - ZONA CENTRO (CONSORCIO AMBIENTAL DEL CESAR 19-6-0106-0-2012)			366	X	1			PAPEL	BAJA	RESULTADOS LABORATORIO CONTRATO 19-6-0106-0-2012
2	2000	DOCUMENTOS LEGALES (CONSORCIO AMBIENTAL DEL CESAR 19-6-0106-0-2012)			366	x	1			PAPEL	BAJA	RESULTADOS LABORATORIO CONTRATO
3	2000	INFORME FINAL DE INTERPRETACION DE RESULTADOS DE LOS ANALISIS FISICO-QUIMICO Y MICROBIOLOGICO DE LOS VERTIMIENTOS, AGUAS ARRIBA Y AGUAS DEBAJO DE LAS FUENTES RECEPTORAS (CONSORCIO AMBIENTAL DEL CESAR 19-6-0106-0-2012)			366	X	1			PAPEL	BAJA	RESULTADOS LABORATORIO CONTRATO 19-6-0106-0-2014
4	2000	INFORME FINAL DE INTERPRETACION DE RESULTADOS DE LOS ANALISIS FISICO-QUIMICO Y MICROBIOLOGICO DE LOS VERTIMIENTOS, AGUAS ARRIBA Y AGUAS DEBAJO DE LAS FUENTES RECEPTORAS (CONSORCIO AMBIENTAL DEL CESAR 19-6-0106-0-2012)			366	X	1			PAPEL	BAJA	RESULTADOS LABORATORIO CONTRATO 19-6-0106-0-2015
5	2000	INFORME FINAL DE INTERPRETACION DE RESULTADOS DE LOS ANALISIS FISICO-QUIMICO Y MICROBIOLOGICO DE LOS VERTIMIENTOS, AGUAS ARRIBA Y AGUAS DEBAJO DE LAS FUENTES RECEPTORAS (CONSORCIO AMBIENTAL DEL CESAR 19-6-0106-0-2012)			366	X	1			PAPEL	BAJA	RESULTADOS LABORATORIO CONTRATO 19-6-0106-0-2015

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 18/10/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-7-0005-0-2014 FUNDACION HERENCIA AMBIENTAL CARIBE	SF	SF	367	X	3 - 4		439 - 632	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-7-0005-0-2014 FUNDACION HERENCIA AMBIENTAL CARIBE	SF	28/12/2015	367	X	4 - 4		633 - 844	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 18/10/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	369	X	1-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - COMPONENTE CARTOGRAFICO
2	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	369	X	2-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - COMPONENTE CARTOGRAFICO
3	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	369	X	3-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - COMPONENTE
4	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	369	X	4-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - COMPONENTE CARTOGRAFICO
5	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	369	X	5-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - COMPONENTE CARTOGRAFICO

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 16/10/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADOS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	370	X	6-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
2	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	370	X	7-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
3	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	370	X	8-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
4	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	370	X	9-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
5	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	370	X	10-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
6	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	370	X	11-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 16/10/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	371	X	12-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR INFORME FINAL FESE DE APRESTAMIENTO
2	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	371	X	13-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -INFORME FINAL FESE DE
3	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	371	X	14-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -INFORME FINAL FESE DE APRESTAMIENTO
4	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	371	X	15-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -INFORME FINAL FESE DE
5	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	371	X	16-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -INFORME FINAL FESE DE
6		19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	371		17-98					PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -INFORME FINAL FESE DE
7		19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19	SF	371		18-98					PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -INFORME FINAL

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 18/10/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-0-20 5 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30/12/2029	SF	372	X	20-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO
2	2000	19-6-0145-0-0-20 5 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30/12/2029	SF	372	X	21-98			PAPEL	BAJA	POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO
3	2000	19-6-0145-0-0-20 5 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30/12/2029	SF	372	X	22-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO
4	2000	19-6-0145-0-0-20 5 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30/12/2029	SF	372	X	23-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS
CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia L. Ojeda C.
FECHA 16/10/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-29	SF	373	X	24-98		3	PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL DE EJECUCION
2	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-29	SF	373	X	25-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL DE EJECUCION
3	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-29	SF	373	X	26-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL DE EJECUCION
4	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-29	SF	373	X	27-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL DE EJECUCION
5	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-29	SF	373	X	28-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL DE EJECUCION
6	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-29	SF	373	X	29-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL DE EJECUCION

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS
CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia Ojeda O.
FECHA 16/10/19 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-0-20|5 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30-12-20219	SF	374	X	30-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO
2	2000	19-6-0145-0-0-20|5 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30-12-20219	SF	374	X	31-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO
3	2000	19-6-0145-0-0-20|5 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30-12-20219	SF	374	X	32-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO
4	2000	19-6-0145-0-0-20|5 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30-12-20219	SF	374	X	33-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO
5	2000	19-6-0145-0-0-20|5 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30-12-20219	SF	374	X	34-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO
6	2000	19-6-0145-0-0-20|5 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30-12-20219	SF	374	X	35-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO
7	2000	19-6-0145-0-0-20|5 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30-12-20219	SF	374	X	36-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS
CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia L. Ojeda O.
FECHA 16/10/19 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	CONTRATO ARRENDAMIENTO UNIVERSIDAD SANTO TOMAS 2002	SF	SF	368	X	1 - 1		1 - 197	PAPEL	BAJA	CONTIENE DOCUMENTOS DE 2006, 2005, 2003, 2004
2	2000	CONTRATO ARRENDAMIENTO UNIVERSIDAD SANTO TOMAS 2009	SF	SF	368	X	1 - 1		1 - 107	PAPEL	BAJA	
3	2000	CONTRATO ARRENDAMIENTO UNIVERSIDAD SANTO TOMAS 2010	SF	SF	368	X	1 - 1		1 - 95	PAPEL	BAJA	
4	2000	CONTRATO ARRENDAMIENTO UNIVERSIDAD SANTO TOMAS 2011	SF	SF	368	X	1 - 1		1 - 107	PAPEL	BAJA	
5	2000	CONTRATO ARRENDAMIENTO UNIVERSIDAD SANTO TOMAS 2013	SF	SF	368	X	1 - 1		1 - 97	PAPEL	BAJA	CONTIENE DOCUMENTOS DE 2012
6	2000	CONTRATO ARRENDAMIENTO UNIVERSIDAD SANTO TOMAS 2014	SF	SF	368	X	1 - 1		1 - 57	PAPEL	BAJA	
7	2000	CONTRATO ARRENDAMIENTO UNIVERSIDAD SANTO TOMAS 2015	SF	SF	368	X	1 - 1		1 - 56	PAPEL	BAJA	
8	2000	CONTRATO ARRENDAMIENTO UNIVERSIDAD SANTO TOMAS 2016	SF	SF	368	X	1 - 1		1 - 96	PAPEL	BAJA	
9	2000	CONTRATO ARRENDAMIENTO UNIVERSIDAD SANTO TOMAS 2017	19/12/2016	SF	368	X	1 - 1		1 - 127	PAPEL	BAJA	
10	2000	ANEXOS RESOLUCIONES PAGO ARRIENDO	SF	SF	368	X	1 - 1		N/A	PAPEL	BAJA	DOCUMENTOS RELACIONADOS A CONTRATOS ARRIENDOS UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS
CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 21 OCT 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30/12/2019	sf	375	X	37-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
2	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30/12/2019	sf	375	X	38-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
3	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30/12/2019	sf	375	X	39-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
4	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30/12/2019	sf	375	X	40-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
5	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30/12/2019	sf	375	X	41-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
6	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30/12/2019	sf	375	X	42-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
7	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30/12/2019	sf	375	X	43-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA

FECHA 21 OCT 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19		376	X	44-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
2	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19		376	X	45-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
3	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19		376	X	45-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
4	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19		376	X	46-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
5	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19		376	X	47-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO
6	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	dic-19		376	X	48-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR -COMPONENTE CARTOGRAFICO

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia E. Ojeda O.

FECHA 21 OCT 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30-12-20219	SF	377	X	49-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE APRESTAMIENTO
2	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30-12-20219	SF	377	X	50-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE
3	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30-12-20219	SF	377	X	51-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE
4	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30-12-20219	SF	377	X	52-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE
5	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30-12-20219	SF	377	X	53-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE
6	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	30-12-20219	SF	377		54-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 21 OCT 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRproductora: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	378	X	55-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL FESE
2	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	378	X	56-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL FESE
3	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	378	X	57-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO
4	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	378	X	58-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO
5	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	378	X	59-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO
6	2000	19-6-0145-0-0-2025 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	378	X	60-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO
7	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	378	X	61-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO
8	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	378	X	62-98			PAPEL	BAJA	PRODUCTOS DE POMCAS RIO CESAR - INFORME FINAL FESE DIAGNOSTICO

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS
CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA
FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia Ojeda O.
FECHA 21 OCT 2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jun-17	SF	379	X	63-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
2	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jun-17	SF	379	X	64-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
3	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jun-17	SF	379	X	65-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
4	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jun-17	SF	379	X	66-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
5	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jun-17	SF	379	X	67-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
6	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jun-17	SF	379	X	68-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
7	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jun-17	SF	379	X	69-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
8	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	29-06-20217	SF	379	X	70-98					INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 21 OCT 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jun-17	SF	380	X	71-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
2	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jun-17	SF	380	X	72-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
3	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jun-17	SF	380	X	73-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
4	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jun-17	SF	380	X	74-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
5	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jun-17	SF	380	X	75-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
6	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jun-17	SF	380	X	76-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
7	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jun-17	SF	380	X	77-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
8	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	380	X	78-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 21 OCT 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACOMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	381	X	79-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL DE LA FASE DE DIAGNOSTICO
2	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	381	X	80-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL DE LA FASE DE DIAGNOSTICO
3	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	381	X	81-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL DE LA FASE DE DIAGNOSTICO
4	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	381	X	82-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL DE LA FASE DE DIAGNOSTICO
5	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	381	X	83-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL DE LA FASE DE DIAGNOSTICO
6		19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	381		84-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL DE LA FASE DE DIAGNOSTICO

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 21 OCT 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACOMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	382	X	92-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
2	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	382	X	93-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
3	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	382	X	94-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
4	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	382	X	95-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
5	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	382	X	96-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
6	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	382	X	97-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS
7	2000	19-6-0145-0-0-2015 CONSORCIO POMCAS 2014 POMCA RIO GUATAPURI	jul-17	SF	382		98-98			PAPEL	BAJA	INFORME FINAL FASE DIAGNOSTICO-MAPAS

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 21 OCT 2024 LUGAR_____

ok

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	198 DE 2017 CORPAMAG	31/8/2017	13/12/2018	383	X	1		1 - 263	PAPEL	BAJA	
2	2000	198 DE 2017 CORPAMAG	13/12/2018	SF	383	X	2		264 - 407	PAPEL	BAJA	2 CDS
3	2000	198 DE 2017 CORPAMAG	SF	SF	383	X	3		408 - 583	PAPEL	BAJA	
4	2000	198 DE 2017 CORPAMAG	SF	11/1/2019	383	X	4		584 - 876	PAPEL	BAJA	1 CD

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 21 OCT 2024 LUGAR_____

CORPOCESAR	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**PCA-04-F-02** OK
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**VERSIÓN: 4.0**
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	**FECHA: 20/02/2015**

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	OFERTA TECNICA TOMO 2 ORIGINAL UT RECUPERACION AMBIENTAL ZAPATOSA 2019	2019	2019	386	X	1		527 - 1037	PAPEL	BAJA	
2	2000	PROPUESTA COPIA 1 CONSORCIO ZAPATOSA 2018	2018	2018	386	X	1			PAPEL	BAJA	
3	2000	PROPUESTA TRANSPORTES CARVAJAL LTDA	2020	2020	386	X	1			PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 21 OCT 2024 LUGAR_____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02 OK
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	DESIERTO CONCURSO DE MERITOS 0060 2020	2020	2020	387	X	1			PAPEL	BAJA	
2	2000	DESIERTO MANAURE 2018 SELECCIÓN ABREVIADA 007 2018	2018	2018	387	X	1			PAPEL	BAJA	
3	2000	DESIERTO CONCURSO DE MERITOS 0060 2018	2018	2018	387	X	1			PAPEL	BAJA	
4	2000	DESIERTO LICITACION PUBLICA 006 - 2018	2018	2018	387	X	1			PAPEL	BAJA	
5	2000	DESIERTO PLAN DE MEDIOS 2021	2021	2021	387	X	1			PAPEL	BAJA	
6	2000	DESIERTO MINIMA CUANTIA 014 2020	2020	2020	387	X	1			PAPEL	BAJA	
7	2000	DESIERTO PLAN DE MEDIOS 2021 SELECCIÓN ABREVIADA 004 2021	2021	2021	387	X	1			PAPEL	BAJA	
8	2000	DESIERTO SONOMETRO MINIMA CUANTIA 2014	2014	2014	387	X	1			PAPEL	BAJA	
9	2000	DESIERTO UPS MINIMA CUANTIA 2021	2021	2021	387	X	1			PAPEL	BAJA	
10	2000	DESIERTO CONCURSO DE MERITOS 2015 BERNAKA	2015	2015	387	X	1			PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 21 OCT 2024 LUGAR_____

CORPOCESAR	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**PCA-04-F-02** OK
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**VERSIÓN: 4.0**
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	**FECHA: 20/02/2015**

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	PROPUESTA HIGIENE Y DESINFECCION COLOMBIA SAS	2020	2020	388	X	1		1 - 352	PAPEL	BAJA	
2	2000	OFERTA TECNICA TOMO 3 COPIA 1 UT RECUPERACION AMBIENTAL ZAPATOSA 2019	2019	2019	388	X	1			PAPEL	BAJA	
3	2000	SOBRE N2 COPIA VIPERS LTDA	2021	2021	388	X	1		1 - 271	PAPEL	BAJA	
4	2000	OFERTA TECNICA TOMO 1 COPIA 1 UT RECUPERACION AMBIENTAL ZAPATOSA 2019	2019	2019	388	X	1			PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 21 OCT 21 LUGAR_____

CORPOCESAR	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**PCA-04-F-02** OK
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**VERSIÓN: 4.0**
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	**FECHA: 20/02/2015**

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	SOBRE 1 PROPUESTA TECNICA COPIA 2 UT HIDROSISTEMAS GUACOCHE	2020	2020	389	X	1		1 - 288	PAPEL	BAJA	
2	2000	SOBRE ORIGINAL 1 AQUAVIVA	2020	2020	389	X	1		1 - 409	PAPEL	BAJA	
3	2000	OFERTA TRANSCAR 2021	2021	2021	389	X	1		1 - 512	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 21 OCT 2015 LUGAR_____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

07

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	SOBRE ORIGINAL OFERTA UT SIERRA NEVADA 2018	2018	2018	390	X	1			PAPEL	BAJA	
2	2000	PROPUESTA ACODEMA 2019	2019	2019	390	X	1		1 - 154	PAPEL	BAJA	
3	2000	SOBRE ORIGINAL OFERTA UT SIERRA NEVADA 2018	2018	2018	390	X	1		1 - 168	PAPEL	BAJA	
4	2000	PROPUESTA JP SOLUCIONES 2020	2020	2020	390	X	1		1 - 248	PAPEL	BAJA	
5	2000	SOBRE 1 ORIGINAL INTERASEO 2021	2021	2021	390	X	1			PAPEL	BAJA	
6	2000	SOBRE INTERASEO 2021	2021	2021	390	X	1			PAPEL	BAJA	
7	2000	SOBRE 2 PROPUESTA ECONOMICA COPIA 1 UT HIDROSISTEMAS GUACOCHE	2020	2020	390	X	1			PAPEL	BAJA	
8	2000	SOBRE 2 PROPUESTA ECONOMICA COPIA 2 UT HIDROSISTEMAS GUACOCHE	2020	2020	390	X	1			PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 21 OCT 2024 LUGAR_____

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02 OK
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	PROPUESTA TECNICA CONSORCIO GESTION AMBIENTAL 2021	2020	2020	391	X	1		1 - 433	PAPEL	BAJA	
2	2000	PROPUESTA TECNICA CONSORCIO GESTION AMBIENTAL 2021	2020	2020	391	X	1		1 - 433	PAPEL	BAJA	
3	2000	PROPUESTA TECNICA CONSORCIO GESTION AMBIENTAL 2021	2020	2020	391	X	1		1 - 433	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 21 OCT 2024 LUGAR_____

CORPOCESAR	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	PCA-04-F-02 OT
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: FONDO ACUMULADO

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	PROPUESTA ORIGINAL CONSORCIO ZAPATOSA 2018	2018	2018	392	X	1		1 - 534	PAPEL	BAJA	
2	2000	PROPUESTA TECNICA UT RESPEL CESAR	2021	2021	392	X	1		1 - 218	PAPEL	BAJA	
3	2000	PROPUESTA ECONOMICA UT RESPEL CESAR	2021	2021	392	X	1			PAPEL	BAJA	
4	2000	PROPUESTA TECNICA UT RESPEL CESAR	2021	2021	392	X	1		1 - 218	PAPEL	BAJA	
5	2000	PROPUESTA TECNICA UT RESPEL CESAR	2021	2021	392	X	1		1 - 220	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 21 OCT 2024 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRproductora: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	494 DE 2016 MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	SF	22/3/2019	393	X	1 - 1		1 - 132	PAPEL	BAJA	
2	2000	CONVENIO MARCO DE COOPERACION ENTRE CORPOCESAR Y C.I. PRODECO S.A.	SF	SF	393	X	1		1 - 9	PAPEL	BAJA	
3	2000									PAPEL	BAJA	
4	2000									PAPEL	BAJA	
5	2000									PAPEL	BAJA	
6	2000									PAPEL	BAJA	
7	2000									PAPEL	BAJA	
8	2000									PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia T. Ojeda O.

FECHA 28/10/2024 LUGAR

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0080-0-2013 UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	feb-13	2/8/2013	394	X	1		1 - 200	PAPEL	BAJA	COPIA
2	2000	19-6-0080-0-2013 UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	8/8/2013	30/9/2013	394	X	2		201 - 400	PAPEL	BAJA	COPIA
3	2000	19-6-0080-0-2013 UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	11/10/2013	SF	394	X	3		401 - 424	PAPEL	BAJA	COPIA

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 28/10/2014 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de	Soporte	Frecuencia de	Notas
			Inicial	Final	Caja	arpet	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0184-0-2021 CORPORACION PARA LA INVESTIGACION Y EL FOMETO EMPRESARIAL -CEFIN	1/10/2021	SF	395	X	1-10		1-202	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0184-0-2021 CORPORACION PARA LA INVESTIGACION Y EL FOMETO EMPRESARIAL -CEFIN	SF	11/1/2022	395	X	2-10		203-409	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0184-0-2021 CORPORACION PARA LA INVESTIGACION Y EL FOMETO EMPRESARIAL -CEFIN	SF	20/12/2022	395	X	3-10		410-643	PAPEL	BAJA	2 CD
4	2000	19-6-0184-0-2021 CORPORACION PARA LA INVESTIGACION Y EL FOMETO EMPRESARIAL -CEFIN	dic-22	SF	395	X	4-10		644-826	PAPEL	BAJA	1 CD
5	2000	19-6-0184-0-2021 CORPORACION PARA LA INVESTIGACION Y EL FOMETO EMPRESARIAL -CEFIN	29/12/2022	SF	395	X	5-10		827-1033	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA_____
LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIC
CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y
FIRMA _____
CHA_____ LUGAR ____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA Libia J. Ojeda O.
FECHA 01/Nov/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0184-0-2021 CORPORACION PARA LA INVESTIGACION Y EL FOMETO EMPRESARIAL -CEFIN	29/12/2022	SF	396	X	6-10		1034-1336	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0184-0-2021 CORPORACION PARA LA INVESTIGACION Y EL FOMETO EMPRESARIAL -CEFIN	dic-22	SF	396	X	7-10		1337-1600	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0184-0-2021 CORPORACION PARA LA INVESTIGACION Y EL FOMETO EMPRESARIAL -CEFIN	dic-22	SF	396	X	8-10		1601-1825	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0184-0-2021 CORPORACION PARA LA INVESTIGACION Y EL FOMETO EMPRESARIAL -CEFIN	29/12/2022	SF	396	X	9-10		1826-2034	PAPEL	BAJA	
5	2000	19-6-0184-0-2021 CORPORACION PARA LA INVESTIGACION Y EL FOMETO EMPRESARIAL -CEFIN	dic-22	SF	396	X	10-10		2035-2208	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia I. Ojeda O.

FECHA 01/Nov/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0185-0-2021 SCP -SOCIEDAD CONSULTA DE PROYECTOS LTDA	1/10/2021	29/11/2021	397	X	1-8		1-209	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0185-0-2021 SCP -SOCIEDAD CONSULTA DE PROYECTOS LTDA	nov-21	SF	397	X	2-8		210-419	PAPEL	BAJA	
3	2000	19-6-0185-0-2021 SCP -SOCIEDAD CONSULTA DE PROYECTOS LTDA	nov-21	1/3/2022	397	X	3-8		420-545	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0185-0-2021 SCP -SOCIEDAD CONSULTA DE PROYECTOS LTDA	4/3/2022	31/3/2022	397	X	4-8		546-762	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA

FECHA_____ LUGAR_____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia J. Ojeda O.

FECHA 03/Nov/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	19-6-0185-0-2021 SCP -SOCIEDAD CONSULTA DE PROYECTOS LTDA	31/3/2022	19/4/2022	398	X	5-8		763-983	PAPEL	BAJA	
2	2000	19-6-0185-0-2021 SCP -SOCIEDAD CONSULTA DE PROYECTOS LTDA	abr-22	9/9/2022	398	X	6-8		984-1323	PAPEL	BAJA	2 CD
3	2000	19-6-0185-0-2021 SCP -SOCIEDAD CONSULTA DE PROYECTOS LTDA	oct-22	10/11/2022	398	X	7-8		1324-1508	PAPEL	BAJA	
4	2000	19-6-0185-0-2021 SCP -SOCIEDAD CONSULTA DE PROYECTOS LTDA	20/10/2022	1/9/2023	398	X	8-8		1509-1762	PAPEL	BAJA	3 CD

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia T. Ojeda O.

FECHA 01/Nov/24 LUGAR_____

CORPOCESAR	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**PCA-04-F-02** OK
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**VERSIÓN: 4.0**
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	**FECHA: 20/02/2015**

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO:TRANFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	ENTES DE CONTROL 2019	29/05/2019	SF	399				1-202	PAPEL	BAJA	
2	2000	CORRESPONDENCIA EXTERNA 2019	SF	SF	399				1-81	PAPEL	BAJA	
3	2000	PROCURADURIA 2019	1/10/2019	SF	399				1-284	PAPEL	BAJA	
4	2000	DERECHOS DE PETICION	SF	SF	399				1-175	PAPEL	BAJA	
5	2000	CONTROLORIA 2019	13/12/2018	SF	399				1-210	PAPEL	BAJA	
6	2000	CONTROLORIA 2019	30/08/2019	SF	399				211-310	PAPEL	BAJA	
7	2000	CORRESPONDENCIA RECIBIDAS 2018	3/01/2018	SF	399				1-266	PAPEL	BAJA	
8	2000	CORRESPONDENCIA RECIBIDAS 2018	8/03/2018	SF	399				267-523	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA_____

FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS

CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA _____

FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA

CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FIRMA Libia L. Ojeda O.

FECHA 19/11/24 LUGAR_____

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OBJETO:TRANFERENCIAS PRIMARIAS

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	CONTRALORIA 2018	27/12/2018	SF	400	X	1		1-288	PAPEL	BAJA	
2	2000	CORRESPONDENCIA ENVIADOS	22/06/2018	SF	400	X	1		1-219	PAPEL	BAJA	
3	2000	CORRESPONDENCIA ENVIADOS	2/10/2018	SF	400	X	2-2		220-473	PAPEL	BAJA	
4	2000	PROCURADURIA 2018	25/01/2018	18/09/2018	400	X	1-2		1-240	PAPEL	BAJA	
5	2000	PROCURADURIA 2018	8/10/2018	SF	400	X	2-2		241357	PAPEL	BAJA	
6	2000	CORRESPONDENCIA RECIBIDOS	5/08/2018	SF	400	X	3-4		524-785	PAPEL	BAJA	1 CD
7	2000	CORRESPONDENCIA RECIBIDOS	1/10/2018	SF	400	X	4-4		786-943	PAPEL	BAJA	

ELABORADO POR: HERNAN GUTIERREZ
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FIRMA_____
FECHA_____ LUGAR_____

ENTREGADO POR: MARIA LAURA RIOS
CARGO SUBDIRECTORA GENERAL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FIRMA _____
FECHA_____ LUGAR _____

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA
CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIV
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 19/11/24 LUGAR___

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental - SGAGA
OBJETO: Inventario de archivo de gestión

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Sept	19	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Correspondencia Externa Enviada	4-ene-21	26-ene-21	1	1	1		192	Papel	Baja	
2	3000	Correspondencia Externa Enviada	26-ene-21	10-feb-21	1	2	1		179	Papel	Baja	
3	3000	Correspondencia Externa Enviada	10-feb-21	8-mar-21	1	3	1		198	Papel	Baja	
4	3000	Correspondencia Externa Enviada	8-mar-21	13-abr-21	1	4	1		199	Papel	Baja	
5	3000	Correspondencia Externa Enviada	13-abr-21	23-abr-21	1	5	1		199	Papel	Baja	
6	3000	Correspondencia Externa Enviada	23-abr-21	13-may-21	1	6	1		195	Papel	Baja	1 CD
7	3000	Correspondencia Externa Enviada	13-may-21	27-may-21	1	7	1		198	Papel	Baja	
8	3000	Correspondencia Externa Enviada	27-may-21	21-jun-21	1	8	1		199	Papel	Baja	1 Plano

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo
CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 20 SEP 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: Inventario de archivo de gestión

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Sept	19	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Correspondencia Externa Enviada	21-jun-21	2-jul-21	2	9	1		141	Papel	Baja	
2	3000	Correspondencia Externa Enviada	6-jul-21	14-jul-21	2	10	1		201	Papel	Baja	
3	3000	Correspondencia Externa Enviada	15-jul-21	6-ago-21	2	11	1		200	Papel	Baja	
4	3000	Correspondencia Externa Enviada	10-ago-21	25-ago-21	2	12	1		197	Papel	Baja	1 USB
5	3000	Correspondencia Externa Enviada	25-ago-21	30-sep-21	2	13	1		199	Papel	Baja	
6	3000	Correspondencia Externa Enviada	30-sep-21	6-oct-21	2	14	1		200	Papel	Baja	
7	3000	Correspondencia Externa Enviada	6-oct-21	19-oct-21	2	15	1		198	Papel	Baja	1 Plano
8	3000	Correspondencia Externa Enviada	19-oct-21	19-oct-21	2	16	1		198	Papel	Baja	1 CD

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo
CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Apoy. administrativo
FIRMA Libia J. Oyola O.
FECHA 20 SEP 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: Inventario de archivo de gestión

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Sept	19	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Correspondencia Externa Enviada	19-oct-21	12-nov-21	3	17	1		198	Papel	Baja	
2	3000	Correspondencia Externa Enviada	12-nov-21	1-dic-21	3	18	1		198	Papel	Baja	
3	3000	Correspondencia Externa Enviada	1-dic-21	28-dic-21	3	19	1		193	Papel	Baja	
4	3000	Correspondencia Externa Enviada	28-dic-21	30-dic-21	3	20	1		33	Papel	Baja	
5	3000	Evaluación Preliminar	2-feb-21	28-dic-21	3	21	1		97	Papel	Baja	
6	3000	Correspondencia Externa Enviada – Dirección General	15-feb-21	30-jun-21	3	22	1		198	Papel	Baja	
7	3000	Derechos de Petición Asesor de Dirección	7-ene-21	10-feb-21	3	23	1		198	Papel	Baja	
8	3000	Derechos de Petición Asesor de Dirección	15-feb-21	8-mar-21	3	24	1		200	Papel	Baja	
9	3000	Derechos de Petición Asesor de Dirección	8-mar-21	16-abr-21	3	24	1		199	Papel	Baja	
10	3000	Derechos de Petición Asesor de Dirección	18-abr-21	23-jul-21	3	24	1		15	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo
CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux administrativo
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 20 SEP 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: Inventario de archivo de gestión

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Sept	19	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Correspondencia Interna Enviada	4-ene-21	27-ene-21	4	27	1		200	Papel	Baja	
2	3000	Correspondencia Interna Enviada	27-ene-21	3-mar-21	4	28	1		200	Papel	Baja	
3	3000	Correspondencia Interna Enviada	3-mar-21	16-abr-21	4	29	1		194	Papel	Baja	
4	3000	Correspondencia Interna Enviada	16-abr-21	1-jul-21	4	30	1		184	Papel	Baja	
5	3000	Correspondencia Interna Enviada	1-jul-21	2-ago-21	4	31	1		200	Papel	Baja	
6	3000	Correspondencia Interna Enviada	2-ago-21	13-sep-21	4	32	1		200	Papel	Baja	1 CD
7	3000	Correspondencia Interna Enviada	13-sep-21	26-oct-21	4	33	1		200	Papel	Baja	
8	3000	Correspondencia Interna Enviada	2-nov-21	7-dic-21	4	34	1		200	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo
CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativa
FIRMA Libia I. Ojeda D.
FECHA 20 SEP 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: Inventario de archivo de gestión

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Sept	19	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Correspondencia Interna Enviada	7-dic-21	28-dic-21	5	35	1		200	Papel	Baja	
2	3000	Correspondencia Interna Enviada	28-dic-21	30-dic-21	5	36	1		11	Papel	Baja	
3	3000	Correspondencia Interna Enviada -Trámite de Expedientes	6-ene-21	23-sep-21	5	37	1		160	Papel	Baja	
4	3000	Correspondencia Externa Recibida	4-nov-20	17-feb-21	5	38	1		199	Papel	Baja	1 CD
5	3000	Correspondencia Externa Recibida	17-feb-21	20-mar-21	5	39	1		199	Papel	Baja	
6	3000	Correspondencia Externa Recibida	20-mar-21	19-abr-21	5	40	1		199	Papel	Baja	
7	3000	Correspondencia Externa Recibida	15-abr-21	10-may-21	5	41	1		197	Papel	Baja	1 CD
8	3000	Correspondencia Externa Recibida	10-may-21	10-jun-21	5	42	1		199	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo
CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 20 SEP 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: Inventario de Archivo de Gestión

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Sept	19	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	Correspondencia Externa Recibida	10-jun-21	16-jul-21	6	43	1		198	Papel	Baja	
2	3000	Correspondencia Externa Recibida	19-jul-21	29-ago-21	6	44	1		198	Papel	Baja	2CD
3	3000	Correspondencia Externa Recibida	29-ago-21	29-sep-21	6	45	1		198	Papel	Baja	
4	3000	Correspondencia Externa Recibida	29-sep-21	2-nov-21	6	46	1		197	Papel	Baja	
5	3000	Correspondencia Externa Recibida	2-nov-21	29-nov-21	6	47	1		199	Papel	Baja	
6	3000	Correspondencia Externa Recibida	29-nov-21	31-dic-21	6	48	1		147	Papel	Baja	
7	3000	Correspondencia Interna Recibida	26-ene-21	28-dic-21	6	49	1		116	Papel	Baja	
8	3000	Otras Correspondencia Interna Recibida	23-jun-21	10-nov-21	6	50	1		196	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo
CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA
FIRMA Yenis Plata C.
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Lbici I. Ojeda O.
FECHA 20 SEP 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: Inventario de archivo de gestión

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Sept	19	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	ANLA- MINAMBIENTE	4-ene-21	12-may-21	7	51	1		195	Papel	Baja	
2	3000	ANLA- MINAMBIENTE	12-may-21	9-sep-21	7	52	1		199	Papel	Baja	
3	3000	ANLA- MINAMBIENTE	9-sep-21	28-dic-21	7	53	1		204	Papel	Baja	
4	3000	ACTOS ADMINISTRATIVOS	6-ene-21	2-jul-21	7	54	1		200	Papel	Baja	
5	3000	ACTOS ADMINISTRATIVOS	7-jul-21	14-dic-21	7	55	1		200	Papel	Baja	
6	3000	ACTOS ADMINISTRATIVOS	14-dic-21	28-dic-21	7	56	1		22	Papel	Baja	
7	3000	INFORMES DE VISITAS	24-feb-21	30-jun-21	7	57	1		197	Papel	Baja	
8	3000	INFORMES DE VISITAS	6-jul-21	26-oct-21	7	58	1		75	Papel	Baja	
9	3000	DESIGNACIONES	26-feb-21	8-jun-21	7	59	1		8	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo
CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Liseth I. Ortega O.
FECHA 20 SEP 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: Inventario de Archivo de Gestión

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Sept	19	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	AUTOS	5-mar-21	3-dic-21	8	60	1		198	Papel	Baja	
2	3000	AUTOS	7-dic-21	29-dic-21	8	61	1		26	Papel	Baja	
3	3000	PASANTES	17-feb-21	28-oct-21	8	62	1		54	Papel	Baja	
4	3000	RESOLUCIONES	4-ene-21	29-dic-21	8	63	1		92	Papel	Baja	
5	3000	LEGALIZACIONES DE COMISIONES SUBDIRECTOR	28-jul-21	23-dic-21	8	64	1		34	Papel	Baja	
6	3000	ACTAS DE REUNION	27-ene-21	27-oct-21	8	65	1		39	Papel	Baja	
7	3000	SOLICITUD DE ADICIÓN, PRÓRROGA Y/O MODIFICACIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	16-sep-21	24-nov-21	8	66	1		30	Papel	Baja	
8	3000	NOTIFICACION DE SUPERVICION Y ACTAS DE INICIO CONTRATISTA	3-ene-21	4-mar-21	8	67	1		194	Papel	Baja	
9	3000	NOTIFICACION DE SUPERVICION Y ACTAS DE INICIO CONTRATISTA	8-mar-21	20-sep-21	8	68	1		153	Papel	Baja	
10	3000	EVALUACIONES,LICITACIONES Y CONCURSOS	24-dic-21	24-dic-21	8	69	1		26	Papel	Baja	
11	3000	ORDEN DE COMISION	26-ene-21	21-jun-21	8	70	1		199	Papel	Baja	
12	3000	ORDEN DE COMISION	22-jun-21	16-nov-21	8	71	1		204	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo
CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA
FIRMA Yenis Plata C.
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Lbia L. Ojeda O.
FECHA 20 SEP 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: Inventario de archivo de gestión

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	Sept	19	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	ORDENES DE COMISIÓN	17-nov-21	17-dic-21	9	71			29	Papel	Baja	
2	3000	ACTAS DE INVENTARIO	22-sep-21	22-sep-21	9	72			2	Papel	Baja	
3	3000	GOBERNANZA FORESTAL	3-feb-21	31-dic-21	9	73			12	Papel	Baja	
4	3000	SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3-feb-21	24-dic-21	9	74			20	Papel	Baja	
5	3000	ETNIAS	9-dic-21	9-dic-21	9	75			41	Papel	Baja	
6	3000	JURÍDICA AMBIENTAL	1-dic-21	9-dic-21	9	76			4	Papel	Baja	
7	3000	RIESGO	26-feb-21	29-dic-21	9	77			121	Papel	Baja	
8	3000	SECCIONALES	19-abr-21	24-nov-21	9	78			77	Papel	Baja	
9	3000	INFORMES DE VISITA - SEGUIMIENTO AMBIENTAL	8-mar-21	8-mar-21	9	79			1	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Yenis María Plata Carrillo
CARGO Secretaria Ejecutiva SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Mónica Inés González T.
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 10-Sept-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 20 SEP 2024 LUGAR

estante 7
(B) puesto 2

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	PCA-04-F-02 VERSIÓN: 4.0 FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	RED COLOMBIANA DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR "EDURED"	27/11/2020	21/4/2021	1		1		81 ✓	Papel	Baja	
2	3000	INNOVA CARIBE	3/11/2020	29/12/2020	1		1		52 ✓	Papel	Baja	
3	3000	FUNDACION ECOLOGICA LOS BESOTES "F 2020" 19-7-0011-0-2020	9/12/2020		1		1		33 ✓	Papel	Baja	
4	3000	ACUERDO SUBREGIONAL N.003	14/10/2020		1		1		24 ✓	Papel	Baja	
5	3000	RESGUARDO INDIGENA KAMKUAMO	22/9/2021	4/5/2022	1		1		100 ✓	Papel	Baja	
6	3000	UNION TEMPORAL PORTAFOLIO 2020 19-6-0174-0-2020	27/11/2020	20/3/2021	1		1		46 ✓	Papel	Baja	
7	3000	CONSUAMBIENTE DE COLOMBIA	7/9/2021	16/11/2021	1		1		✓	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 26 SET 2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	SGA-027-2020 CERTIFICACION AMBIENTAL PROYECTO GAS TO POWER GRAN TIERRA ENERGY COLOMBIA	10/12/2020	5/4/2021	2		1		200	Papel	Baja	
2	3000	SGA-027-2020 CERTIFICACION AMBIENTAL PROYECTO GAS TO POWER GRAN TIERRA ENERGY COLOMBIA	5/4/2021	23/4/2021	2		2		201-325	Papel	Baja	
3	3000	PROYECTO FOTOVOLTALTICO LA LOMA	17/12/2020		2		1			Papel	Baja	
4	3000	RESOLUCIONE 2018 PASANTES	26/2/2018	28/5/2018	2		1		201	Papel	Baja	
5	3000	RESOLUCIONE 2018 PASANTES	12/6/2018	13/12/2018	2		1		160	Papel	Baja	
6	3000	CONTRATOS	7/2/2019	6/3/2019	2		1		195	Papel	Baja	
7	3000	PERMISOS Y CONCESIONES HIDRICAS OTORGADAS			2		1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Apoyo administrativo
FIRMA Lbsa I. Ospino
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	sep	17	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 015 PARA LA IMPLEMENTACION DE ESTARATEGIA DE EDUCACION AMBIENTAL MEDIANTE EL MANTENIMIENTO Y ACCIONES QUE LLEVAN A LA PROTECCION Y BENEFICIOS DE ARBOLES URBANOS EN VALLEDUPAR	15/8/2018	1/9/2018	3		2			Papel	Baja	1CD
2	3000	INFORME TECNICO AVANCE No 1	12/11/2019		3		1			Papel	Baja	
3	3000	INFORME TECNICO AVANCE No 1	26/11/2019	28/9/2019	3		1			Papel	Baja	
4	3000	YUKPA AUTORIDADES YUKPA COLOMBIA SERRANIA DEL PERIJA		AÑO 2018	3		1			Papel	Baja	1 CD
5	3000	ACUERDOS DE CONCEJO DE 2016	6/12/2016	6/12/2016	3		1			Papel	Baja	
6	3000	PROCESO GESTION DE EVALUACION , CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL			3		1			Papel	Baja	
7	3000	PRESENTACION PLAN DE DESARROLLO MUNICIPIO DE CHIMICHAGUA 2013-2015	20/12/2013		3		1			Papel	Baja	1CD

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Libia I. Ojeda O
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

IDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
ICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
JETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	sep	17	
N.T. = Numero de Transferencia			

lúmero de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	ESTRATEGIA DE CONTROL DE LOS RECURSOS NATURALES DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR	1/8/2016		4		1			Papel	Baja	
2	3000	CONTRAO DE CONCESION No. 007-2010	18/12/2015	16/6/2014	4		1			Papel	Baja	1CD
3	3000	DISCIPLINARIO Y VARIOS			4		1			Papel	Baja	2CD
4	3000	CONTRATOS	18/5/2017	19/6/2015	4		1			Papel	Baja	
5	3000	CONTRATOS	9/2/2016	19/9/2013	4		2			Papel	Baja	
6	3000	CARACTERIZACION INTEGRAL FISICO BIOTICA DE LA CIENEGAS MENORES EN LOS MUNICIPIOS VALLEDUPAR,AGUACHICA,GAMARRA,LA LOMA,PELAYA Y SAN MARTIN	1/5/2013		4		1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

CORPOCESAR	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**PCA-04-F-02**
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**VERSIÓN: 4.0**
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	**FECHA: 20/02/2015**

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Numero de Transferencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONTRATO 19-6-0216-0-2017 U.T MEJORAMIENTO AMBIENTAL ZAPATOZA	27/12/2017	7/6/2018			1			Papel	Baja	2 CD
2	3000	CONTRATO 19-7--0020-0-2017 ASOCIENEGA	NOVIEMBRE DE 2017	25/4/2019			1			Papel	Baja	1 CD
3	3000	CONTRATO 19-6-0213-0-2017 U.T PRO CIENAGA DE ZAPATOSA	NOVIEMBRE DE 2017	16/5/2019			1			Papel	Baja	5 CD 1 PLANO
4	3000	CONTRATO 19-6-0217-0-2017 CONSORCIO INCOLTA AGRARIO	NOVIEMBRE DE 2017	23/11/2018			1			Papel	Baja	
5	3000	CONTRATO 19-6-0209-0-2017 UNION TEMPORAL SAN DIEGO	29/12/2017	17/12/2018			1			Papel	Baja	18 CD
6	3000	CONTRATO 19-6-0212-0-2017 FUNDACION AGUA LUNA	23/1/2018	5/12/2018			1			Papel	Baja	1 CD
7	3000	CONTRATO 19-6-0206-0-2017 UNION TEMPORAL DIECAM	12/12/2017	21/2/2019			1			Papel	Baja	2 CD

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Apoy. administrativo
FIRMA
FECHA 20 SEP 2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CURUMANI	8/7/2019	8/7/2019	6		1			Papel	Baja	
2	3000	CARPETA VARIOS (4)	9/4/2019	25/6/2019	6		1			Papel	Baja	2 CD
3	3000	INFORME	11/2/2020	21/12/2020	6		1		156	Papel	Baja	
4	3000	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 19-7-00-10-0-2017 ENTRE CORPOCESAR Y EL CABILDO INDIGENA KANKUAMO	11/9/2019	11/9/2019	6		1		130	Papel	Baja	2 CD
5	3000	CALIFICACIONES DESEMPEÑO LABORAL	14/2/2014	7/2/2017	6		1			Papel	Baja	
6	3000	CONVENIO 001-2018 AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y FUPAD	10/7/2018		6		1			Papel	Baja	
7	3000	CONTRATO 19-6-0215-0-2017 AUDINTERG S.A.S	NOVIEMBRE DE 2017	29/12/2018	6		1			Papel	Baja	2 CD

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux administrativo
FIRMA Liseth J. Ojeda O
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

CORPOCESAR	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**PCA-04-F-02**
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**VERSION: 4.0**
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	**FECHA: 20/02/2015**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	sep	17	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CARPETA VARIOS (1)	16/10/2018		7		1			Papel	Baja	3 CD Y 1 PLANO
2	3000	CARPETA VARIOS (2)	23/1072020	25/2/2021	7		1			Papel	Baja	
3	3000	CARPETA VARIOS (3)	MAYO DE 2019	27/5/2019	7		1			Papel	Baja	4 CD
4	3000	CONTRATO 19-6-0188-0-2019 DISEÑOS Y CONSTRUCCIONES DE OBRAS CIVILES JALKH SAS	6/11/2019		7		4		1-200	Papel	Baja	
5	3000	PRESTAMO DE EQUIPOS DE LA SUBDIRECCION GENERAL AMBIENTAL			7		5			Papel	Baja	
6	3000	FONDO DE ADAPTACION	11/9/2019		7		1		1-130	Papel	Baja	2 CD
7	3000	INFORMES 2019	11/1/2019	17/6/2019	7		1			Papel	Baja	
8	3000	MODIFICACION DE LICENCIA AMBIENTAL GLOBAL 051 DEL 7/02/2007 PARA LA EXPLOTACION DE MATERIAL DE ARRASTRE DEL RIO LA MULA MUNICIPIO DE CHIRIGUANA	12/11/2019		7							2 PLANOS

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Número de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	INFORME MENSUAL SEVCA_ZCC	1/8/2019		8		1		24-46	Papel	Baja	1 CD
2	3000	CORRESPONDENCIA EXTERNA	AÑO 2018		8		4			Papel	Baja	
3	3000	ABONOS	12/6/2019		8		1			Papel	Baja	
4	3000	CASO TERRAPLEN	4/12/2015		8		1			Papel	Baja	
5	3000	INFORME TECNICOS ANLA CONSTRUCCION DE UNA NUEVA VIA BIDIRECCIONAL	28/2/2017	16/8/2017	8		1			Papel	Baja	2 CD
6	3000	CONTRATO 19-6-0245-0-2016 K2 INGENIERIA S.A.S	1/8/2019		8		1		79	Papel	Baja	
7	3000	SGA-032-2017 CONCEPTO ANLA LATAM SOLAR	27/11/2017	19/11/2018	8		1		41	Papel	Baja	6 CD Y 1 USB
8	3000	K2 INGENIERIA S.A.S 19-6-0183-0-2020	7/1/2021	25/3/2022	8		1		180	Papel	Baja	
9	3000	FUNDACION CARBOANDES 2020	30/11/2020	19/10/2021	8		1		216			1 CD

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Apy. administrativo
FIRMA Liliana T. Ospino
FECHA 26 SEP LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTION DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

IDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

ICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

JETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	sep	17	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONSTRU AMBIENTE S.A.S CONTRATO DE CONSULTORIA 19-6-0221-0-2017	1/11/2018	1/11/2018	9		1		231	Papel	Baja	1 CD
2	3000	CONSTRU AMBIENTE S.A.S CONTRATO DE CONSULTORIA 19-6-0221-0-2017	27/7/2018		9		2			Papel	Baja	
3	3000	ACUERDO DE CONSERVACION Y PROTECCION AMBIENTAL SEGÚN CONTRATO DE ONRA No. 19-6-0235-0-2018			9		1			Papel	Baja	
4	3000	ACUERDO DE CONSERVACION Y PROTECCION AMBIENTAL SEGÚN CONTRATO DE ONRA No. 19-6-0235-0-2018			9		2			Papel	Baja	
5	3000	CONTRATO No 19-6-0185-0-2018	18/5/2018		9		1		200	Papel	Baja	
6	3000	CONTRATO No 19-6-0185-0-2018			9		2		201-400	Papel	Baja	
7	3000	CONTRATO No 19-6-0185-0-2018		17/7/2018	9		3		401-496	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Libia I. Ordaz O.
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	SGA-006-2020 CERTIFICACION-BENEFICIOS TRIBUTARIOS-DEDUCCION DE RENTAS CENS S.A E.SP	28/2/2020	29/12/2020	10		1		97 FOLIOS	Papel	Baja	2 CD
2	3000	CONCEPTO ANLA LICENCIA AMBIENTAL PROYECTO: EXPLOTACION SUBTERRANEA DE CARBON MINA LA LUNA-EL PASO-CESAR	27/12/2016	26/7/2017	10		1			Papel	Baja	2 CD
3	3000	SGA-060-2016 LICENCIA AMBIENTAL PROYECTO DE GENERACION DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA CESAR SOLAR II S.A.S	1/11/2016	13/2/2017	10		1		73 FOLIOS	Papel	Baja	2 CD Y 1 MAPA
4	3000	CONVENIO No 015 DEPARTAMENTO CESAR CORPOCESAR STUDIO DE FAUNA Y FLORA	26/1/2006		10		1			Papel	Baja	
5	3000	SENTENCIA PREDIO BARRANCA LEBRIJA-MUNICIPIO DE AGUACHICA-CESAR	12/5/2020	29/10/2020	10		1		36 FOLIOS	Papel	Baja	
6	3000	CORRESPONDENCIA EXTERNA ENVIADA-DIRECCION GENERAL 2021	6/7/2021	29/11/2021	10		1		26 FOLIOS	Papel	Baja	
7	3000	NOTIFICACION DE SUPERVICION Y ACTA DE INICIO	4/11/2021	6/12/2021	10		1		28 FOLIOS	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Libia L. Ojeda O
FECHA 26 SET 2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	PROGRAMA DE COMPENSACION FORESTAL DE LA SUBCUENCA DEL ARROYO SAN ANTONIO, DEPARTAMENTO DEL CESAR			11		1		177	Papel	Baja	
2	3000	FAUNA Y FLORA 2019	3/1/2019	29/3/2019	11		1			Papel	Baja	
3	3000	PREDIOS PARA PROTEGER LAS FUENTES HIDRICAS	26/2/2021		11		1			Papel	Baja	
4	3000	PRESTACIONES DE SERVICIOS 2019	6/3/2019	19/11/2019	11		2			Papel	Baja	
5	3000	GRAN TIERRA ENERGY COLOMBIA PROYECTO GAS TO POWER			11		1			Papel	Baja	
6	3000	LICITACION PUBLICA No. 004-2019 DISEÑO Y CONSTRUCCIONES DE OBRAS CIVILES JALKH SAS			11		1			Papel	Baja	
7	3000	INFORME FINAL INFORME PARCIAL No. 03 E INFORMES DE SEGUIMIENTO No. 3	30/11/2019	5/12/2019	11		1		200	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Ax. administrativo
FIRMA Libia E. Ochoa
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

CORPOCESAR	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**PCA-04-F-02**
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**VERSIÓN: 4.0**
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	**FECHA: 20/02/2015**

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Numero de Transferencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONTRATO DE CONSULTORIA 19-6-0245-0-2016 K2 INGENIERA	10/2/2020	9/12/2020			6			Papel	Baja	
2	3000	CIF 056-99 SOCIEDAD PAVAJEAU URBINA LTDA MARGARITA ROSA PAVAJEAU URBINA HDA SANTA ANA CONTRATO 19-5-012-0-99					1			Papel	Baja	
3	3000	INFORME FINAL PIGA	26/12/2017				1			Papel	Baja	
4	3000	SEGUIMIENTO RIO SAN ANTONIO MUNICIPIO DE LA JAGUA DE IBIRICO	16/8/2016	23/2/2017			1			Papel	Baja	
5	3000	SGA-040-2015 PROYECTO DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA NO CONVENCIONAL CSI VALLEDUPAR S.A.S	31/7/2015				1			Papel	Baja	
6	3000	CMC 19-6-0152-0-2019	12/6/2019				1			Papel	Baja	
7	3000	DESTRUCCION DE MERCANCIAS SECRETARIA DE HACIENDA Y FINANZAS DEPARTAMENTAL CJA-102-05	13/8/2005	22/12/2015			1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Libia I. Ojeda.
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

CORPOCESAR	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**PCA-04-F-02**
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**VERSIÓN: 4.0**
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	**FECHA: 20/02/2015**

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	sep	17	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	INFORME FINAL ELABORACION DEL ESTUDIO DE ZONIFICACION DE LA AMENAZA POR DESBORDAMIENTO Y RESTAURACION DEL CAUCE DEL RIO CESAR Y BADILLO	12/9/2018		1		1		1-521	Papel	Baja	
2	3000	INFORME FINAL ELABORACION DEL ESTUDIO DE ZONIFICACION DE LA AMENAZA POR DESBORDAMIENTO Y RESTAURACION DEL CAUCE DEL RIO CESAR Y BADILLO			1		2		1-202	Papel	Baja	2 PLANOS
3	3000	INFORME FINAL ELABORACION DEL ESTUDIO DE ZONIFICACION DE LA AMENAZA POR DESBORDAMIENTO Y RESTAURACION DEL CAUCE DEL RIO CESAR Y BADILLO			1		3		1-261	Papel	Baja	
4	3000	INFORME FINAL ELABORACION DEL ESTUDIO DE ZONIFICACION DE LA AMENAZA POR DESBORDAMIENTO Y RESTAURACION DEL CAUCE DEL RIO CESAR Y BADILLO			1		4			Papel	Baja	9 PLANOS
5	3000	INFORME FINAL ELABORACION DEL ESTUDIO DE ZONIFICACION DE LA AMENAZA POR DESBORDAMIENTO Y RESTAURACION DEL CAUCE DEL RIO CESAR Y BADILLO			1		5			Papel	Baja	30 PLANOS
6	3000	ESTUDIO DE RIESGO DETALLADO POR INUNDACION MUNICIPIOS DE GAMARRA Y CHIRIGUANA	AÑO 2019		1		1			Papel	Baja	11 PLANOS
7	3000	ESTUDIO DE RIESGO DETALLADO POR INUNDACION MUNICIPIOS DE GAMARRA Y CHIRIGUANA	AÑO 2019		1		1			Papel	Baja	18 PLANOS

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Apx. administrativo
FIRMA
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Número de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONSIGNACIONES 2009-2017	22/1/2009	1/8/2016	14		1		202	Papel	Baja	
2	3000	CONSIGNACIONES 2009-2017	8/8/2016	21/11/2017	74		2		38	Papel	Baja	
3	3000	CONCEPTOS PRELIMINAR 2018	16/1/2018	19/12/2018	74		1		170	Papel	Baja	
4	3000	VERIFICACION PRELIMINAR 2017	20/4/2018	10/8/2018	74		1		231	Papel	Baja	
5	3000	INFORMES 2019	15/3/2019	16/7/2019	74		1		194	Papel	Baja	
6	3000	INFORMES 2019	25/7/2019	18/12/2019	74		2		111	Papel	Baja	
7	3000	NORMATIVIDAD AMBIENTAL			74					Papel	Baja	

ELABORADO POR: Marla Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Liliana Ospino
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

CORPOCESAR	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **GESTIÓN DOCUMENTAL** **FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**	**PCA-04-F-02** **VERSIÓN: 4.0** **FECHA: 20/02/2015**

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N. T. = Número de Transferencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONTRATO DE INTERVENTORIA 19-6-00123-0-2016 CONSORCIO MORESET 2015	22/12/2016	21/2/2017	15		2			Papel	Baja	
2	3000	INTERVENTORIA PROYECTO BIOCLIMATICO OTTOMAR LASCARRO TORRES	1/11/2013	17/8/2017	15		1			Papel	Baja	
3	3000	K2 INGENIERIA S.A.S CONTRATO 19-6-0245-0-2016	1/10/2019	1/12/2018	15		1			Papel	Baja	2 CD
4	3000	SGA-059-2016 LICENCIA AMBIENTAL PROYECTO DE GENERACION DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA-CESAR SOLAR II S.A.S	1/11/2016	13/2/2017	15		1		71	Papel	Baja	2 CD Y 1 MAPA
5	3000	K2 INGENIERIA S.A.S CONTRATO 19-6-0245-0-2016			15		3			Papel	Baja	5 CD
6	3000	EVALUACION PLELIMINAR PARA INICIAR LICENCIA AMBIENTAL	21/1/2019	19/6/2019	15		1		200	Papel	Baja	
7	3000	EVALUACION PLELIMINAR PARA INICIAR LICENCIA AMBIENTAL	19/6/2019	30/12/2019	15		2		162	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Libia I. Ospino
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

CORPOCESAR	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**PCA-04-F-02**
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**VERSIÓN: 4.0**
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	**FECHA: 20/02/2015**

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Número de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	19-6-0073-2010 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CORPOCESAR	17/8/2010	26/1272011	76		1			Papel	Baja	
2	3000	PROYECTO DE INVESTIGACION CAVFFS-0061	23/12/2016	29/12/2016	76		1			Papel	Baja	
3	3000	CONTRATO 19-6-0245-0-2016 OPERACIÓN, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DE LAS REDES DE MONITOREO DE LOS	1/4/2019		76		1		13	Papel	Baja	
4	3000	CONTRATO DE CONSULTORIA 19-6-0245-0-2016 K2 INGENIERA			76		2			Papel	Baja	1 CD
5	3000	CONTRATO DE CONSULTORIA 19-6-0245-0-2016 K2 INGENIERA	15/2/2017	24/12/2017	76		3			Papel	Baja	
6	3000	CONTRATO DE CONSULTORIA 19-6-0245-0-2016 K2 INGENIERA	31/1/2018	7/1172018	76		4			Papel	Baja	
7	3000	CONTRATO DE CONSULTORIA 19-6-0245-0-2016 K2 INGENIERA	12/12/2018	21/3/2019	76		5			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA María Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Lidia L. Ojeda
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

estante 1
(18) puesto 3.

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR
OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental
OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	PERMISO DE ESTUDIO CON FINES DE INVESTIGACION CIENTIFICA EN DIVERSIDAD BIOLOGICA CENIVAM	1/8/2006	28/8/2006	17		1		✓	Papel	Baja	
2	3000	REGLAMENTACION TRAMITE ADMINISTRATIVO	14/1/2015		17		1		✓	Papel	Baja	
3	3000	MESA INTERLOCUCION DEL SUR DE BOLIVAR, CENTRO Y SUR DEL CESAR MESA DE TIERRA Y TERRITORIO ACUERDO	11/5/2015	10/3/2017	17		1		✓	Papel	Baja	
4	3000	FINCA RIO DE JANEIRO(CORREGUIMIENTO DEL JABO) ALBA LUZ LUQUE	27/1/2014		17		1		✓	Papel	Baja	
5	3000	DECLARATORIA ORDENAMIENTO DE CUENCAS CJA-043-03	4/8/2003	12/9/2005	17		1		✓	Papel	Baja	1 PERIODICO
6	3000	DECLARATORIA ORDENAMIENTO DE CUENCAS CJA-043-03	12/9/2005	26/1272006	15		2		✓	Papel	Baja	1 PERIODICO
7	3000	DECLARATORIA ORDENAMIENTO DE CUENCAS CJA-043-03	19/9/2006	22/12/2010	12		3		✓	Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA María Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Libni I. Ojeda O.
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONTRATO 19-6-0245-0-2016 K2 INGENIERIA S.A.S	ENERO -FEBRERO 2019	26/1272011	18		1			Papel	Baja	6 CD
2	3000	CONTRATO 19-6-0245-0-2016 K2 INGENIERIA S.A.S	FEBRERO-MARZO-2019	29/12/2016	18		2			Papel	Baja	4 CD
3	3000	CONTRATO 19-6-0245-0-2016 K2 INGENIERIA S.A.S	MAYO-JUNIO 2019		18		4			Papel	Baja	7 CD
4	3000	CONTRATO 19-6-0245-0-2016 K2 INGENIERIA S.A.S	JUNIO-JULIO-AGOSTO 2019		18		5			Papel	Baja	8 CD
5	3000	CONTRATO 19-6-0245-0-2016 K2 INGENIERIA S.A.S	SEPTIEMBRE DE 2019	24/12/2017	18		6			Papel	Baja	5 CD
6	3000	CONTRATO 19-6-0245-0-2016 K2 INGENIERIA S.A.S		7/1172018	18		7			Papel	Baja	3 CD
7	3000	INFORME SOCIAL LA LOMA-LA JAGUA PARA EL CONTRATO No 19-6-0245-0-2016	1/8/2019	21/3/2019	18		1		365-377	Papel	Baja	
8	3000	INFORME MENSUAL SEVCA_ZCC	1/8/2019		18		1		103-157	Papel	Baja	1 CD

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Libia E. Ojeda O.
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No. 1 DE 1

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Numero de Transferencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONTRATO DE INTERVENTORIA JUAN CARLOS SARRIA AGUILERA	5/4/2021		19		1		170 FOLIOS	Papel	Baja	
2	3000	OBRA MES 1	5/5/2021		19		1			Papel	Baja	
3	3000	INTERVENTORIA MES 1	5/5/2021		19		1			Papel	Baja	
4	3000	CAMILO ANDRES MENDOZA NUÑEZ	26/3/2021	12/7/2021	19		1		22 FOLIOS	Papel	Baja	
5	3000	CELSIA SOLAR	14/6/2018	17/0772018	19		1			Papel	Baja	1 CD
6	3000	ESPECIMENES SILVESTRES CON FINES DE ELABORACION DE ESTUDIOS AMBIENTALES	28/2/2018		19		1		118 FOLIOS	Papel	Baja	
7	3000	SENTENCIA T-154 DE 2013 NUMERALES TRES Y CUATRO			19		1			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux administrativo
FIRMA Libia T. Ospino
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

CORPOCESAR	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**PCA-04-F-02**
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**VERSIÓN: 4.0**
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	**FECHA: 20/02/2015**

HOJA No. 1 DE 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	julio	7	

N.T. = Numero de Transferencia

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONVENIO DE ASOCIACION 19-7-0002-0-2020 FUNDACION HIDROLOGICA GEORGE DALH	3/8/2020	30/12/2020	20		1			Papel	Baja	
2	3000	ASOAMP	14/1/2021	15/3/2021	20		1			Papel	Baja	
3	3000	ASOCIACION AGRO-AMBIENTAL DE PERIJA	14/9/2020		20		1		31 FOLIOS	Papel	Baja	
4	3000	CONCEPTOS FOTOVOLTAICO GESTIPRO	14/2/2018	10/1/2018	20		1			Papel	Baja	5 MAPAS
5	3000	MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE	27/10/2020		20		1		200 FOLIOS	Papel	Baja	
6	3000	MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE			20		2			Papel	Baja	
7	3000	MUNICIPIO DE TAMALAMEQUE			20		3			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA María Camila Salcedo
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 07-julio-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Apy. administrativo
FIRMA Libia I. Oyuela O.
FECHA 26 SEP LUGAR

26 SEP 2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: CORPOCESAR

OFICINA PRODUCTORA: Subdirección General del Area de Gestión Ambiental

OBJETO: fondo acumulado

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024	sep	17	
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000	CONTRATO 19-6-0183-0-2020 OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR	1/2/2022	1/6/2022	21 1		36			Papel	Baja	
2	3000	CONTRATO 19-6-0183-0-2020 OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR	AÑO 2022	1/4/2022	21 1		37			Papel	Baja	
3	3000	CONTRATO 19-6-0183-0-2020 OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR	1/6/2022	1/1/2022	21 1		38			Papel	Baja	
4	3000	CONTRATO 19-6-0183-0-2020 OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR		1/4/2022	21 1		39			Papel	Baja	
5	3000	CONTRATO 19-6-0183-0-2020 OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR		1/5/2022	21 1		40			Papel	Baja	
6	3000	CONTRATO 19-6-0183-0-2020 OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR		1/6/2022	21 1		41			Papel	Baja	
7	3000	CONTRATO 19-6-0183-0-2020 OPERAR, IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR LAS REDES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL AREA DE JURISDICCION DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR		1/4/2022	21 1		42			Papel	Baja	

ELABORADO POR: Maria Camila Salcedo Duarte
CARGO Tecnologa Ambiental de Apoyo
FIRMA Maria Camila Salcedo
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

ENTREGADO POR: Monica Ines Gonzales Thomas
CARGO SGAGA
FIRMA
FECHA 17-septiembre-2024 LUGAR SGAGA

RECIBIDO POR:
CARGO Aux. administrativo
FIRMA Libia I. Ojeda O.
FECHA 26 SEP 2024 LUGAR

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	COMPROBANTES DE INGRESOS 1972-1183	29/01/2021	29/01/2021	1	X	1-1		171	PAPEL	ALTO	
2	2000	COMPROBANTES DE INGRESOS 1838-1219	26/02/2021	26/02/2021	1	X	1-1		128	PAPEL	ALTO	
3	2000	COMPROBANTES DE INGRESOS 1879-1252	31/03/2021	31/03/2021	1	X	1-1		91	PAPEL	ALTO	
4	2000	COMPROBANTES DE INGRESOS 1930-2028	20/04/2021	30/04/2021	1	X	1-1		171	PAPEL	ALTO	
5	2000	COMPROBANTES DE INGRESOS 2032-1328	20/05/2021	31/05/2021	1	X	1-1		110	PAPEL	ALTO	
6	2000	COMPROBANTES DE INGRESOS 2074-1668	23/06/2021	30/06/2021	1	X	1-1		128	PAPEL	ALTO	
7	2000	COMPROBANTES DE INGRESOS 2130-2214	30/07/2021	30/04/2021	1	X	1-2		200	PAPEL	ALTO	
8	2000	COMPROBANTES DE INGRESOS 2215-1406	30/07/2021	30/07/2021	1	X	2-feb			PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA : Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: CONTADORA
FIRMA :

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO_____
FECHA Libia L. Ojeda O.

17 SEP 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	INGRESOS 2252-2315	25/08/2021	30/08/2021	2	X	1-2		200	PAPEL	ALTO	
2	2000	INGRESOS 2316-2390	30/08/2021	30/08/2024	2	X	2-2		201-402	PAPEL	ALTO	
3	2000	INGRESOS 2391-2461	27/09/2021	30/09/2021	2	X	1-3		204	PAPEL	ALTO	
4	2000	INGRESOS 2462-2512	30/09/2021	30/09/2021	2	X	2-3		205-410	PAPEL	ALTO	
5	2000	INGRESOS 2313-1508	30/09/2021	30/09/2021	2	X	3-3		411-488	PAPEL	ALTO	
6	2000	INGRESOS 2567-2650	21/10/2021	29/10/2021	2	X	1-2		203	PAPEL	ALTO	
7	2000	INGRESOS 2651-1536	29/10/2021	29/10/2021	2	X	2-2		202	PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA : Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: TESORERA
FIRMA :

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO_
FECHA Libia Ojeda O.
17 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extrem		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	INGRESOS 2704-2765	23/11/2021	30/11/2021	3	X	1	1-2	198	PAPEL	ALTO	
2	2000	INGRESOS 2766-1586	30/11/2021	30/11/2021	3	X	1	2-2	94	PAPEL	ALTO	
3	2000	INGRESOS 2787-3078	20/12/2021	31/12/2021	3	X	1	1-3	200	PAPEL	ALTO	
4	2000	INGRESOS 2851-3026	31/12/2021	31/12/2021	3	X	1	2-3	200	PAPEL	ALTO	
5	2000	INGRESOS 3027-3074	31/12/2021	31/12/2021	3	X	1	3-3	84	PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA: Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: TESORERA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXIALIAR ADMINISTRATIVO
FECHA Libia L. Ojeda O.

17 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extrem	Fechas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	SOBRETASA AMBIENTAL BOSCONIA 1787-3472	29/01/2021	31/12/2021	4	X	1		64	PAPEL	ALTO	
2	2000	SOBRETASA AMBIENTAL PUEBLO BELLO 1791-3391	29/01/2021	31/12/2021	4	X	1		34	PAPEL	ALTO	
3	2000	SOBRETASA AMBIENTAL PAILITAS 1780-3390	20/12/2021	31/12/2021	4	X	1		60	PAPEL	ALTO	
4	2000	SOBRETASA AMBEINTAL SAN ALBERT 1779-3393	29/01/2021	31/12/2021	4	X	1		78	PAPEL	ALTO	
5	2000	SOBRETASA AMBIENTAL ASTREA 0826-3404	1/03/2021	31/12/2021	4	X	1		58	PAPEL	ALTO	
6	2000	SOBRETASA AMBIENTAL LA GLORIA 1777-3405	29/01/2021	31/12/2021	4	X	1		122	PAPEL	ALTO	
7	2000	SOBRETASA AMBENTAL SAN DIEGO 1788-3458	29/01/2021	31/12/2021	4	X	1		26	PAPEL	ALTO	
8	2000	SOBRETASA AMBIENTAL CODAZZI 0111-0118	30/04/2021	31/12/2021	4	X	1		18	PAPEL	ALTO	
9	2000	SOBRETASA AMBIENTAL EL PASO 1869-3528	26/02/2021	31/12/2021	4	X	1		44	PAPEL	ALTO	
10	2000	SOBRETASA AMBIENTAL LA JAGUA DE IBIRICO 1790-3414	29/01/2021	31/12/2021	4	X	1		71	PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA : Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: TESORERA
FIRMA :

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXIALIAR ADMINISTRATIVO
FECHA Libia I. Ojeda O.

17 SEP 2024

ok

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Numero de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	SOBRETASA AMBIENTAL RIO DE ORO 2027-3553	30/04/2021	31/12/2021	5	X	1		24	PAPEL	ALTO	
2	2000	SOBRETASA AMBIENTAL CURUMANI 1781-3394	29/01/2024	31/12/2021	5	X	1		20	PAPEL	ALTO	
3	2000	SOBRETASA AMBIENTAL CHIMICHAGUA 1784-3388	29/01/2021	31/12/2021	5	X	1		104	PAPEL	ALTO	
4	2000	SOBRETASA AMBEINTAL GONZALEZ 1778-2878	29/01/2021	31/12/2021	5	X	1		38	PAPEL	ALTO	
5	2000	SOBRETASA AMBIENTAL TAMALAMEQUE 1903-2855	31/03/2021	31/12/2021	5	X	1		279	PAPEL	ALTO	
6	2000	SOBRETASA AMBIENTAL BECERRIL 1981-3550	30/04/2021	31/12/2021	5	X	1		25	PAPEL	ALTO	
7	2000	SOBRETASA AMBIENTAL AGUACHICA 1870-3561	26/02/2021	31/12/2021	5	X	1		50	PAPEL	ALTO	
8	2000	SOBRETASA AMBIENTAL GAMARRA 1785-3411	30/04/2021	31/12/2021	5	X	1		18	PAPEL	ALTO	
9	2000	SOBRETASA AMBIENTAL PELAYA 1789-3529	31/01/2021	31/12/2021	5	X	1		56	PAPEL	ALTO	
10	2000	SOBRETASA AMBIENTAL LA PAZ 1782-3560	29/01/2021	31/12/2021	5	X	1		22	PAPEL	ALTO	
11	2000	SOBRETASA AMBIENTAL EL COPEY 1783-1580	29/01/2021	31/12/2021	5	X	1		36	PAPEL	ALTO	
12	2000	SOBRETASA AMBEINTAL CHIRIGUANA 1940-3559	30/04/2021	31/12/2021	5	X	1		16	PAPEL	ALTO	
13	2000	SOBRETASA AMBIENTAL SAN MARTIN 1786-3547	29/01/2021	31/12/2021	5	X	1		53	PAPEL	ALTO	
14	2000	SOBRETASA AMBIETAL VALLEDUPAR 1889-0904	31/03/2021	31/12/2021	5	X	1		33	PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA : Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: TESORERA
FIRMA :

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXIALIAR ADMINISTRATIVO_____
FECHA Libia I. Ojeda O.
17 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	BANCO DE BOGOTA 628497885	31/01/2021	29/12/2021	6	X	1		56	PAPEL	ALTO	
2	2000	BANCO DE BOGOTA 628497885	1/01/2021	31/12/2021	6	X	1		64	PAPEL	ALTO	
3	2000	BANCO DE BOGOTA 628074494	1/01/2021	31/12/2021	6	X	1		36	PAPEL	ALTO	
4	2000	BANCO OCCIDENTE 900852856	1/01/2021	31/12/2021	6	X	1		47	PAPEL	ALTO	
5	2000	BANCO DAVIVIENDA 379066319	1/01/2021	31/12/2021	6	X	1		47	PAPEL	ALTO	
6	2000	BANCO DAVIVIENDA 256570057560	1/01/2021	31/12/2021	6	X	1		47	PAPEL	ALTO	
7	2000	BANCO CAJA SOCIAL 21500201843	1/01/2021	31/12/2021	6	X	1		47	PAPEL	ALTO	
8	2000	BANCO CAJA SOCIAL 24514294805	1/01/2021	31/12/2021	6	X	1		49	PAPEL	ALTO	
9	2000	BANCO AGRARIO 324030003614	1/01/2024	31/12/2024	6	X	1		40	PAPEL	ALTO	
10	2000	BANCO AGRARIO 324030005338	1/01/2021	31/12/2021	6	X	1		57	PAPEL	ALTO	
11	2000	BANCO AGRARIO 0024030005821	1/01/2002	31/12/2021	6	X	1		36	PAPEL	ALTO	
12	2000	BANCO AGRARIO 024003006446	1/01/2021	31/12/2021	6	X	1		86	PAPEL	ALTO	
13	2000	BANCO AGRARIO 324030003945	1/01/2021	31/12/2021	6	X	1		39	PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA : Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: TESORERA
FIRMA :

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO_____
FECHA Libia L. Ojeda O.

17 SEP 2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	BANCOLOMBIA 523955405	1/01/2021	31/12/2021	7	X	1		71	PAPEL	ALTO	
2	2000	BANCOLOMBIA 52372991595	1/01/2021	31/12/2021	7	X	1		57	PAPEL	ALTO	
3	2000	BANCOLOMBIA 52300035744	1/01/2021	31/12/2021	7	X	1		59	PAPEL	ALTO	
4	2000	BANCOLOMBIA 52344589889	1/01/2021	31/12/2021	7	X	1		41	PAPEL	ALTO	
5	2000	BANCOLOMBIA 52305509218	1/01/2021	31/12/2021	7	X	1		86	PAPEL	ALTO	
6	2000	BANCOLOMBIA 52365777462	1/01/2021	31/12/2021	7	X	1		46	PAPEL	ALTO	
7	2000	BANCOLOMBIA 52398104986	1/01/2021	31/12/2021	7	X	1		47	PAPEL	ALTO	
8	2000	BANCOLOMBIA 52398105290	1/01/2021	31/12/2021	7	X	1		59	PAPEL	ALTO	
9	2000	BANCOLOMBIA 5236577225	1/01/2021	31/12/2021	7	X	1		87	PAPEL	ALTO	
10	2000	BANCOLOMBIA 5236577527	1/01/2021	31/01/2021	7	X	1		48	PAPEL	ALTO	
11	2000	BANCOLOMBIA 52398104421	1/01/2024	31/12/2021	7	X	1		46	PAPEL	ALTO	
12	2000	BANCOLOMBIA 52382069544	1/01/2021	31/12/2021	7	X	1		31	PAPEL	ALTO	
13	2000	BANCOLOMBIA 52375486067	1/01/2021	31/12/2021	7	X	1			PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA: Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: TESORERA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO _AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FECHA Libia I. Ojeda O.

17 SEP 2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extrem	Fechas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	BANCO BBVA 9380009743	1/01/2022	31/12/2022	8	X	1		32	PAPEL	ALTO	
2	2000	BANCO BBVA 938151156	1/01/2022	31/12/2022	8	X	1		116	PAPEL	ALTO	
3	2000	BANCO BBVA 486020746	1/01/2022	31/12/2022	8	X	1		98	PAPEL	ALTO	
4	2000	BANCO BBVA 9380009739	1/01/2022	31/12/2022	8	X	1		48	PAPEL	ALTO	
5	2000	BANCO BBVA 938442761	1/01/2022	31/12/2022	8	X	1		28	PAPEL	ALTO	
6	2000	BANCO BBVA 938000304	1/01/2021	31/12/2021	8	X	1		36	PAPEL	ALTO	
7	2000	BANCO BBVA 938158893	1/01/2022	31/12/2022	8	X	1		36	PAPEL	ALTO	
8	2000	BANCO AGRARIO 324030005338	1/01/2022	31/12/2022	8	X	1		48	PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA : Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: TESORERA
FIRMA :

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
Libia L. Ojeda O.
CARGO AUXIALIAR ADMINISTRATIVO
FECHA 18/09/2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extrem	Fechas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	BANCOLOMBIA 52372991595	1/01/2022	31/12/2022	9	X	1		68	PAPEL	ALTO	
2	2000	BANCOLOMBIA 52300035744	1/01/2022	31/12/2022	9	X	1		49	PAPEL	ALTO	
3	2000	BANCOLOMBIA 52344589881	1/01/2022	31/12/2022	9	X	1		48	PAPEL	ALTO	
4	2000	BANCOLOMBIA 52372995405	1/01/2022	31/12/2022	9	X	1		72	PAPEL	ALTO	
5	2000	BANCOLOMBIA 52305509218	1/01/2022	31/12/2022	9	X	1		88	PAPEL	ALTO	
6	2000	BANCOLOMBIA 52365777462	1/01/2022	31/12/2022	9	X	1		40	PAPEL	ALTO	
7	2000	BANCOLOMBIA 52398104986	1/01/2022	31/12/2022	9	X	1		48	PAPEL	ALTO	
8	2000	BANCOLOMBIA 52398105290	1/01/2022	31/12/2022	9	X	1		48	PAPEL	ALTO	
9	2000	BANCOLOMBIA 52365777225	1/01/2022	31/12/2022	9	X	1		87	PAPEL	ALTO	
10	2000	BANCOLOMBIA 52365777527	1/01/2022	31/12/2022	9	X	1		39	PAPEL	ALTO	
11	2000	BANCOLOMBIA 52398104421	1/01/2022	31/12/2022	9	X	1		48	PAPEL	ALTO	
12	2000	BANCOLOMBIA 52300001942	1/01/2022	31/12/2022	9	X	1		42	PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA: Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: TESORERA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
Libia J. Ojeda O.
CARGO AUXIALIAR ADMINISTRATIVO
FECHA 15/01/2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extrem	Fechas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	BANCO CAJA SOCIAL 24514294805	1/01/2022	31/11/2022	10	X	1		42	PAPEL	ALTO	
2	2000	BANCO CAJA SOCIAL 628497885	1/01/2022	31/12/2022	10	X	1		64	PAPEL	ALTO	
3	2000	BANCO CAJA SOCIAL 628074494	1/01/2022	31/12/2022	10	X	1		36	PAPEL	ALTO	
4	2000	BANCO CAJA SOCIAL 900852856	1/01/2022	31/12/2022	10	X	1		49	PAPEL	ALTO	
5	2000	BANCO CAJA SOCIAL 379066319	1/01/2022	31/12/2022	10	X	1		43	PAPEL	ALTO	
6	2000	BANCO CAJA SOCIAL 256570057560	1/01/2022	31/12/2022	10	X	1		43	PAPEL	ALTO	
7	2000	BANCO CAJA SOCIAL 21500201843	1/01/2022	31/11/2022	10	X	1		32	PAPEL	ALTO	
8	2000	BANCO CAJA SOCIAL 256070521818	1/01/2022	31/12/2022	10	X	1		47	PAPEL	ALTO	
9	2000	BANCO CAJA SOCIAL 024030036446	1/01/2022	31/12/2022	10	X	1		96	PAPEL	ALTO	
10	2000	BANCO CAJA SOCIAL 0024030005821	1/01/2022	31/05/2022	10	X	1		9	PAPEL	ALTO	
11	2000	BANCO CAJA SOCIAL 324030003945	1/01/2022	31/05/2022	10	X	1		28	PAPEL	ALTO	
12	2000	BANCO CAJA SOCIAL 324030003614	1/01/2022	31/12/2022	10	X	1		36	PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA: Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: TESORERA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
Libia J. Ojeda O.
CARGO AUXIALIAR ADMINISTRATIVO
FECHA 18/09/2024

OK

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
CORPOCESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	SOBRETASA AMBIENTAL CURUMANI	31/01/2022	30/12/2022	11	X	1		41	PAPEL	ALTO	
2	2000	SOBRETASA AMBIENTAL ASTREA	31/01/2022	30/12/2022	11	X	1		32	PAPEL	ALTO	
3	2000	SOBRETESA AMBIENTAL LA GLORIA	31/01/2022	30/12/2022	11	X	1		103	PAPEL	ALTO	
4	2000	SOBRETASA AMBIENTAL GONZALEZ	31/03/2022	30/12/2022	11	X	1		51	PAPEL	ALTO	
5	2000	SOBRETASA AMBIENTAL PELAYA	25/03/2022	30/12/2022	11	X	1		60	PAPEL	ALTO	
6	2000	SOBRETASA AMBIENTAL SAN DIEGO	29/03/2022	30/12/2022	11	X	1		34	PAPEL	ALTO	
7	2000	SOBRETASA AMBIENTAL SAN MARTIN	31/01/2022	30/12/2022	11	X	1		48	PAPEL	ALTO	
8	2000	SOBRETASA AMBIENTAL TAMALAMEQUE	31/03/2022	27/09/2022	11	X	1-2		227	PAPEL	ALTO	
9	2000	SOBRETASA AMBIENTAL TAMALAMEQUE	30/12/2022	30/12/2022	11	X	2-2		226-287	PAPEL	ALTO	
10	2000	SOBRETASA AMBIENTAAL PAILITAS	31/01/2022	30/12/2022	11	X	1		49	PAPEL	ALTO	
11	2000	SOBRETASA AMBIENTAL SAN ALBERTO	31/01/2022	30/12/2022	11	X	1		95	PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA: Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: TESORERA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXIALIAR ADMINISTRATIVO
FECHA 19/09/2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	SOBRETASA AMBIENTAL AGUSTIN CODAZZI	22/04/2022	30/12/2022	12	X	1		26	PAPEL	ALTO	
2	2000	SOBRETASA AMBIENTAL EL PASO	22/04/2022	30/12/2022	12	X	1		26	PAPEL	ALTO	
3	2000	SOBRETESA AMBIENTAL LA JAGUA DE IBIRICO	31/10/2022	30/12/2022	12	X	1		49	PAPEL	ALTO	
4	2000	SOBRETASA AMBIENTAL LA PAZ	28/05/2022	30/12/2022	12	X	1		28	PAPEL	ALTO	
5	2000	SOBRETASA AMBIENTAL BOSCONIA	31/01/2022	30/12/2022	12	X	1		61	PAPEL	ALTO	
6	2000	SOBRETASA AMBIENTAL BECERRIL	25/03/2022	30/12/2022	12	X	1		31	PAPEL	ALTO	
7	2000	SOBRETASA AMBIENTAL CHIMICHAGUA	31/01/2022	30/12/2022	12	X	1		38	PAPEL	ALTO	
8	2000	SOBRETASA AMBIENTAL GAMARRA	29/03/2022	30/12/2022	12	X	1		28	PAPEL	ALTO	
9	2000	SOBRETASA AMBIENTAL AGUACHICA	22/04/2022	30/12/2022	12	X	1		68	PAPEL	ALTO	
10	2000	SOBRETASA AMBIENTAAL EL COPEY	31/01/2022	30/10/2022	12	X	1		27	PAPEL	ALTO	
11	2000	SOBRETASA AMBIENTAL VALLEDUPAR	31/01/2022	30/12/2022	12	X	1		58	PAPEL	ALTO	
12	2000	SOBRETASA AMBIENTAL MANAURE	31/03/2022	30/12/2022	12	X	1		29	PAPEL	ALTO	
13	2000	SOBRETASA AMBIENTAL RIO DE ORO	20/04/2022	30/12/2022	12	X	1		25	PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA : Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: TESORERA
FIRMA :

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
Libia I. Ojeda O.
CARGO AUXIALIAR ADMINISTRATIVO
FECHA 18/09/2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extremas		Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	INGRESOS 3097-3107	1/01/2022	31/01/2022	13	X	1		55	PAPEL	ALTO	
2	2000	INGRESOS 3108-1728	28/02/2022	28/02/2022	13	X	1		87	PAPEL	ALTO	
3	2000	INGRESOS 3138-1798	23/03/2022	31/03/2022	13	X	1		188	PAPEL	ALTO	
4	2000	INGRESOS 3227-1840	22/04/2022	29/04/2022	13	X	1		167	PAPEL	ALTO	
5	2000	INGRESOS 3276-3360	9/05/2022	31/05/2022	13	X	1		201	PAPEL	ALTO	
6	2000	INGRESOS 3362-1886	31/05/2022	31/05/2022	13	X	1		277	PAPEL	ALTO	
7	2000	INGRESOS 3388-1931	28/06/2022	28/06/2022	13	X	1		2022	PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA : Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: TESORERA
FIRMA :

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
Libia I. Ojeda O.
CARGO AUXIALIAR ADMINISTRATIVO
FECHA 18/09/2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
OBJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	Fechas Extrem	Fechas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	INGRESOS 3485-3495	26/07/2022	27/07/2022	14	X	1-2		201	PAPEL	ALTO	
2	2000	INGRESOS 3573-1970	29/07/2022	29/07/2022	14	X	2-2		202-304	PAPEL	ALTO	
3	2000	INGRESOS 3614-3693	29/08/2022	29/08/2022	14	X	1-3		206	PAPEL	ALTO	
4	2000	INGRESOS 3694-3733	29/08/2022	29/08/2022	14	X	2-3		207-398	PAPEL	ALTO	
5	2000	INGRESOS 3761-2000	29/08/2022	29/08/2022	14	X	3-3		399-480	PAPEL	ALTO	
6	2000	INGRESOS 3784-3873	20/09/2022	27/09/2022	14	X	1-3		202	PAPEL	ALTO	
7	2000	INGRESOS 3867-3958	27/09/2022	29/09/2022	14	X	2-3		203-396	PAPEL	ALTO	
8	2000	INGRESOS 2011-3754	29/09/2022	29/09/2022	14	X	3-3		397-456	PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA: Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: TESORERA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
Libia J. Ojeda O.
CARGO AUXIALIAR ADMINISTRATIVO
FECHA 18/09/2024

OK

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

IIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FICINA PRODUCTORA: TESORERIA
JETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

úmero de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	chas Extrem	chas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	INGRESOS 2033-4049	2/10/2022	28/10/2022	15	X	1-2		205	PAPEL	ALTO	
2	2000	INGRESOS 4050-3970	28/10/2022	31/10/2022	15	X	2-2		206-380	PAPEL	ALTO	
3	2000	INGRESOS 4153-4274	16/11/2022	30/11/2022	15	X	1-2		201	PAPEL	ALTO	
4	2000	INGRESOS 4272-4307	30/11/2022	30/11/2022	15	X	2-2		202-372	PAPEL	ALTO	
5	2000	INGRESOS 4333-4430	19/12/2022	28/12/2022	15	X	1-2		208	PAPEL	ALTO	
6	2000	INGRESOS 4434-4045	28/12/2022	30/12/2022	15	X	2-2		209-407	PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA: Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: TESORERA
FIRMA:

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
CARGO AUXIALIAR ADMINISTRATIVO
FECHA 16/09/2024

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCA-04-F-02
	GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4.0
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	FECHA: 20/02/2015

HOJA No_____ DE_____

INIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OFICINA PRODUCTORA: TESORERIA
)BJETO: TRANSFERENCIA PRIMARIA

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N.T.
2024			
N.T. = Numero de Transferencia			

Número de Orden	Código	Nombre de las Series, Subseries o Asuntos	echas Extrema	chas Extrem	Unidades de Conservación				Número de Folios	Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	2000	BANCO BBVA 9380009743	1/01/2021	31/12/2021	16	X	1		50	PAPEL	ALTO	
2	2000	49+A73	1/01/2021	31/12/2021	16	X	1		126	PAPEL	ALTO	
3	2000	BANCO BBVA 486020746	1/01/2021	31/12/2021	16	X	1		99	PAPEL	ALTO	
4	2000	BANCO BBVA 486021389	1/01/2021	31/12/2021	16	X	1		48	PAPEL	ALTO	
5	2000	BANCO BBVA 486055478	1/01/2021	31/12/2021	16	X	1		49	PAPEL	ALTO	
6	2000	BANCO BBVA 486020464	1/01/2021	31/12/2021	16	X	1		51	PAPEL	ALTO	
7	2000	BANCO BBVA 922000369	1/01/2021	31/12/2021	16	X	1		52	PAPEL	ALTO	
8	2000	BANCO BBVA 93815893	1/01/2021	31/12/2021	16	X	1		40	PAPEL	ALTO	
9	2000	BANCO BBVA 938000304	1/01/2024	31/12/2024	16	X	1		45	PAPEL	ALTO	
10	2000	BANCO BBVA 486134513	1/01/2021	31/12/2021	16	X	1		50	PAPEL	ALTO	
11	2000	BANCO BBVA 938009735	1/01/2002	31/12/2021	16	X	1		45	PAPEL	ALTO	
12	2000	BANCO BBVA 938442761	1/01/2021	31/12/2021	16	X	1		49	PAPEL	ALTO	

ELABORADO POR: LISETH DURAN
CARGO: PROFESIONAL DE APOYO
FIRMA Liseth Duran

ENTREGADO POR: LEYDIS DAYAN MONTERO
CARGO: TESORERA
FIRMA :

RECIBIDO POR: LIBIA OJEDA OCHOA
Libia I. Ojeda O.
CARGO AUXIALIAR ADMINISTRATIVO
FECHA 07/10/2024