

	Formato presentación de informes de actividades	
--	--	--

I. INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre de la empresa	FUNDACIÓN DE VOLUNTARIADOS EL SEMBRADOR
NIT de la empresa	830.096.265-8
Número del convenio	19-7-0004-0-2025
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	100%
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, TÉCNICOS Y LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO DE TALLERES, ACTIVIDADES Y CHARLAS, QUE PERMITAN FORTALECER EL CRECIMIENTO PERSONAL Y EMOCIONAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CESAR – CORPOCESAR.

II. DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando.	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.	Medio de verificación
1	Taller de Mindfulness y autocuidado emocional	Durante el mes se desarrolló el taller de Mindfulness y Autocuidado Emocional con los participantes del programa, orientado a fortalecer herramientas de respiración consciente, regulación emocional y manejo de tensiones cotidianas. La sesión incluyó ejercicios prácticos de atención plena, dinámicas de conexión corporal y una reflexión grupal sobre hábitos saludables. Los asistentes participaron activamente y manifestaron comprensión de las técnicas compartidas.	Disponible en One drive: https://n9.cl/d9w6re

	Formato presentación de informes de actividades	
--	--	--

2	Taller Manejo del estrés	Se realizó el taller enfocado en el reconocimiento de factores estresores, el impacto del estrés en el desempeño laboral y familiar, y la aplicación de estrategias para su manejo efectivo. Se emplearon metodologías participativas como mapas de estrés, técnicas de respiración y ejercicios cognitivos. Los participantes lograron identificar situaciones personales de estrés y diseñaron un plan básico de autocontrol emocional.	Disponible en One drive: https://n9.cl/d9w6re
3	Taller Resolución de conflictos	El taller abordó conceptos clave sobre conflictos, sus causas y tipos, así como herramientas para su resolución pacífica. Se desarrollaron juegos de roles y análisis de casos reales del entorno laboral. Se fortalecieron habilidades en comunicación asertiva, escucha activa y mediación básica. Los asistentes lograron aplicar las técnicas en situaciones simuladas con resultados satisfactorios.	Disponible en One drive: https://n9.cl/d9w6re
4	Taller La paz esencia del Gobierno	Se ejecutó la sesión pedagógica orientada a comprender los principios de la paz como eje transversal del Gobierno Nacional. Se trataron temas como convivencia, derechos humanos y cultura de paz institucional. Se realizaron actividades participativas para reflexionar sobre la corresponsabilidad en la construcción de ambientes sanos y libres de violencia dentro de la entidad y la comunidad.	Disponible en One drive: https://n9.cl/d9w6re
5	Taller Equilibrio entre la vida laboral y familiar	El taller se llevó a cabo con el propósito de brindar herramientas para identificar desequilibrios entre las responsabilidades laborales, familiares y personales. Se desarrollaron ejercicios de organización del tiempo, priorización de tareas y manejo de límites saludables. Los participantes identificaron acciones concretas para mejorar su bienestar integral y aumentar su productividad.	Disponible en One drive: https://n9.cl/d9w6re

	Formato presentación de informes de actividades	
--	--	--

6	Taller Violencias basadas en género	Se impartió el taller enfocado en la sensibilización sobre las violencias basadas en género, las rutas de atención y las obligaciones institucionales de prevención. La sesión incluyó análisis de casos, conceptos clave y actividades grupales. Los participantes reconocieron indicadores de riesgo y fortalecieron su comprensión sobre el enfoque de género dentro del entorno laboral y comunitario.	Disponible en One drive: https://n9.cl/d9w6re
7	Taller sobre creatividad dentro del entorno	Se desarrolló un taller orientado al fortalecimiento de la creatividad como herramienta de innovación en el entorno laboral y social. Los participantes realizaron actividades de pensamiento divergente, resolución creativa de problemas y elaboración de propuestas innovadoras. El taller permitió generar ideas aplicables a los procesos internos y fomentar un ambiente colaborativo.	Disponible en One drive: https://n9.cl/d9w6re
8	Realizar entrega de refrigerios e hidratación.	Durante cada una de las sesiones programadas, se garantizó la entrega adecuada de refrigerios e hidratación a los participantes, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad. La distribución se realizó de forma organizada, asegurando cobertura total y condiciones óptimas de salubridad durante la jornada.	Disponible en One drive: https://n9.cl/d9w6re
9	Alquiler de pantalla LED, pantalla de 3 x 2	Se gestionó y realizó el alquiler de una pantalla LED con dimensiones de 3 x 2 metros para el apoyo audiovisual de la jornada programada. La pantalla fue instalada según los requerimientos técnicos del espacio, asegurando óptima visualización, brillo y calidad de imagen durante toda la actividad. El equipo funcionó correctamente y fue retirado al finalizar sin contratiempos.	Disponible en One drive: https://n9.cl/d9w6re

	Formato presentación de informes de actividades	
--	--	--

	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe.	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.
1	Ejecutar el objeto del convenio dentro del plazo pactado.	Durante el periodo reportado, se ejecutaron todas las actividades previstas en el marco del convenio, cumpliendo estrictamente con las fechas establecidas. Se desarrollaron los talleres programados, se realizaron las entregas correspondientes y se garantizó la prestación efectiva de los servicios dentro del cronograma acordado con Corpocesar.
2	Cumplir con el objeto del convenio, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.	La ejecución de las actividades se realizó aplicando criterios técnicos y metodológicos propios, garantizando calidad en el desarrollo de los talleres, el manejo autónomo de los recursos y la administración eficiente de las acciones requeridas. Todas las decisiones operativas se tomaron bajo responsabilidad directa del contratista, asegurando el adecuado cumplimiento del objeto contractual.
3	Cumplir con todos los requerimientos exigidos en los estudios previos, y la minuta contractual	Durante este proyecto se atendieron íntegramente las especificaciones establecidas en los estudios previos y en la minuta contractual. Esto incluyó el diseño metodológico de los talleres, la preparación de materiales pedagógicos, el cumplimiento de los estándares de calidad y la entrega oportuna de los insumos requeridos para el desarrollo de cada actividad.
4	Dar cumplimiento en un todo al Plan de trabajo, presentado y aprobado por el Supervisor. En caso de realizar ajuste a los mismos, deberá presentar la justificación que soporta dicha solicitud y la respectiva propuesta, siempre y cuando esta no sea de inferior calidad, requerimientos y obligaciones.	Se ejecutaron las actividades conforme al Plan de Trabajo aprobado, desarrollando cada una de las etapas previstas sin afectar la calidad ni los tiempos pactados. No fue necesario realizar ajustes al plan; sin embargo, en caso de requerirse, se dispone de las justificaciones necesarias para eventuales modificaciones según lineamientos del supervisor.

	Formato presentación de informes de actividades	
--	--	--

5	Informar oportunamente a la Entidad sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del convenio	Durante el proyecto no se presentaron irregularidades que afectaran la ejecución del convenio. Aun así, se mantuvo comunicación constante con la entidad, informando avances y aspectos operativos relevantes para garantizar transparencia y control adecuado del proceso.
6	Obrar con buena fe, evitando dilaciones y trabas que puedan presentarse durante la ejecución del Convenio.	Todas las actividades se llevaron a cabo con diligencia, ética y disposición permanente para facilitar el desarrollo del convenio. Se respondió oportunamente a las solicitudes de Corpocesar y se adoptaron acciones preventivas para evitar retrasos o barreras en la ejecución.
7	Presentar a Corpocesar los reportes de avance de acuerdo a la programación de actividades.	Se entregaron los reportes de avance correspondientes dentro de los plazos establecidos, incluyendo evidencias fotográficas, listados de asistencia, descripciones metodológicas y resultados de cada taller. Los informes fueron remitidos conforme a los lineamientos solicitados por el supervisor del convenio.
8	Entregar los productos y servicios en las fechas establecidas por Corpocesar	Los productos asociados al desarrollo de los talleres material pedagógico, asistencia técnica, informes de ejecución y soportes fueron entregados en las fechas estipuladas. De igual forma, los servicios fueron prestados de manera oportuna, garantizando el cumplimiento del cronograma institucional.
9	Atender todas las sugerencias y recomendaciones que realice Corpocesar para el correcto desarrollo del convenio	Se atendieron todas las observaciones y recomendaciones emitidas por Corpocesar, ajustando los aspectos necesarios en la metodología de los talleres, la logística y la presentación de los informes. Estos ajustes permitieron optimizar el proceso y asegurar el adecuado desarrollo del convenio.