

DE: Jefe Oficina Control Interno (E)

PARA: **YOLANDA MARTINEZ MANJARREZ**
Directora General (E)

ASUNTO: Entrego informe de seguimiento y verificación de Austeridad del Gasto correspondiente al periodo Enero – Junio de 2020.

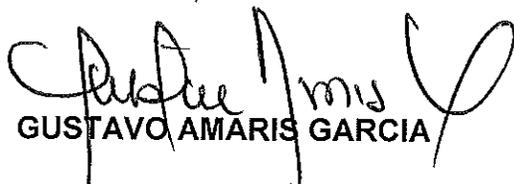
FECHA: 30 de julio de 2020

Para su información y fines consiguientes me permito entregarle el informe de seguimiento y verificación a las medidas de Austeridad del Gasto correspondiente al periodo enero – junio de 2020.

En el informe se muestra el comportamiento que han tenido los gastos de la entidad y sobre los cuales el Gobierno Nacional ha solicitado se adopten medidas de austeridad.

Cualquier inquietud de su parte sobre el tema, con gusto la estaremos atendiendo.

Atentamente,



GUSTAVO AMARIS GARCIA

Anexo Informe en ocho (8) folios.

30-07-2020
12:44 P.m
Mari Mendez



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	PCEV-01 -F-09
	GESTION DE EVALUACIÓN Y CONTROL.	VERSIÓN: 2.0
	INFORMES DE SEGUIMIENTOS	FECHA: 17/07/2014
		Página 1 de 8

INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO

DIRIGIDO A : Gustavo Amarís García
 Jefe Oficina Control Interno (E)

FECHA DE PRESENTACIÓN : 30 de julio de 2020.

REALIZADA POR : Moisés Gómez Pinto

PERIODO ANALIZADO : Enero – Junio de 2020

NORMAS Decreto 1737 de 1998, modificaciones al mismo según Decretos 2209 de 1998, 2445 de 2000, 4561 de 2006, 2785 de 2011 y 0984 de 2012 y Directivas Presidencial No. 01 del 10 de febrero de 2016.

1. OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de parte de la entidad, de las medidas de austeridad adoptadas con la expedición del Decreto 1737 de 1998 y sus posteriores modificaciones (Decretos 2209 de 1998, 2445 de 2000, 4561 de 2006, 2785 de 2011, 0984 de 2012), y la Directiva Presidencial No 01 del 10 de febrero de 2016, medidas mediante las cuales el Gobierno Nacional instruye a las entidades del Estado Colombiano para que adopten y desarrollen políticas de austeridad, control y racionalización del gasto público.

2. ALCANCE DEL INFORME

Dar a conocer a la Directora General el comportamiento de los gastos de la entidad en el primer semestre de 2020, en el marco de las normas en cite.

3. METODOLOGÍA

Dentro de las técnicas de evaluación legalmente establecidas, hemos considerado la observación, la inspección, la comparación, el seguimiento y la verificación entre otras, que nos permitan de acuerdo con nuestro rol de evaluador independiente realizar este seguimiento en los términos y periodo indicado y entregarlo a la Directora General para que se tomen las acciones de mejoramiento institucional correspondiente.

4. CUERPO DEL INFORME

La Corporación Autónoma Regional del Cesar –Corpocesar, no tiene un plan de austeridad del gasto para la vigencia 2020, sin embargo realizamos el seguimiento para dar a conocer a la Directora General el comportamiento de los gastos de la entidad en

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	PCEV-01 -F-09
	GESTION DE EVALUACIÓN Y CONTROL.	VERSIÓN: 2.0
	INFORMES DE SEGUIMIENTOS	FECHA: 17/07/2014
		Página 2 de 8

aquellos rubros sobre los cuales de conformidad con las normas citadas, las entidades del Estado deben mantener un comportamiento austero.

4.1. REDUCCIÓN DE GASTOS GENERALES

4.1.1 Gastos de Publicaciones

El comportamiento en el gasto de Publicidad y Publicaciones, que en la Corporación de acuerdo al Plan de Cuenta se llama Servicios de Edición, Impresión y Reproducción, fue el siguiente:

MESES	2019	2020	% DIFERENCIA
ENERO	0	0	139,51
FEBRERO	0	21.216.174	
MARZO	0	0	
ABRIL	0	0	
MAYO	0	0	
JUNIO	8.858.100	0	
TOTAL	8.858.100	21.216.174	

Como se puede observar, los gastos en el año 2020 de Servicios de Edición, Impresión y Reproducción aumentaron en un 139,51% en comparación con el año 2019.

4.1.2. Gastos de Combustible

Según la información suministrada por la Subárea Almacén, la Corporación tiene los siguientes vehículos propios:

VEHICULO	PLACA	FUNCIONARIO RESPONSABLE
Camioneta de Estacas	OIR 099	Asignada por la Subdirección General Área Gestión Ambiental al CAVFS
Camioneta doble cabina	OVX 127	Jefe Oficina Jurídica
Camioneta doble cabina	OVX 126	Subdirector General Área Gestión Ambiental
Moto	EMA99A	José Morales Sarmiento –Auxiliar Administrativo

El 09 de mayo de 2019 la entidad suscribió con Carlos Daniel Quintero Obregón/La Esmeralda 3 el contrato No. 19-6-0141-0-2019, cuyo objeto fue el Suministro de gasolina corriente para el desplazamiento de los vehículos y motocicleta de propiedad de la Corporación, para el adecuado funcionamiento y cumplimiento a las actividades asignadas a los funcionarios en cumplimiento de las comisiones encomendadas, para la sede central de la Corporación Autónoma Regional del Cesar "Corpocesar, por valor de \$23.187.248, para suministrarse en un plazo de 6 meses o hasta agotarse el presupuesto.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	PCEV-01 -F-09
	GESTION DE EVALUACIÓN Y CONTROL.	VERSIÓN: 2.0
	INFORMES DE SEGUIMIENTOS	FECHA: 17/07/2014
		Página 3 de 8

En 18 de febrero de 2020 la entidad suscribió con SODEXO SERVICIOS DE BENEFICIOS E INCENTIVOS COLOMBIA S.A el contrato No. 19-6-0040-0-2020, cuyo objeto es "ADQUISICIÓN DE BONOS INTERCAMBIABLES O CANJEABLES EN RED DE ESTABLECIMIENTOS AUTORIZADOS, POR COMBUSTIBLE, LUBRICANTES, ADITIVOS, FILTROS, LAVADO Y DESPINCHADAS, PARA LOS VEHÍCULOS DE LA CORPORACION AUTONOMA DEL CESAR CORPOCESAR", por valor de \$24.578.484.

A corte 30 de junio de 2020, la Subárea de Almacén ha suministrado \$4.880.000 representados en 244 bonos intercambiables de \$20.000 a los siguientes vehículos:

VEHÍCULO	PLACA	VALOR
Camioneta doble cabina	OXV 127	2.840.000
Camioneta doble cabina	OXV 126	1.880.000
Moto	EMA99A	160.000
TOTAL		4.880.000

4.1.3. Gasto de telefonía

4.1.3.1. Gasto de Teléfonos Celulares.

La Corporación tiene 11 líneas de telefonía móvil, las cuales operan con Claro, los funcionarios y áreas que tienen líneas asignadas son: Director General, los tres Subdirectores, el Secretario General, el Asesor, el Jefe de la Oficina Jurídica, el Coordinador Financiero, el Tesorero, el Pagador, la Coordinación Jurídica Ambiental y la Subdirección de Gestión Ambiental.

El comportamiento de este gasto a corte 30 de junio de 2020 es el siguiente:

MES	2019	2020	% DIFERENCIA
ENERO	0	0	-100,00
FEBRERO	0	0	
MARZO	1.481.416	0	
ABRIL	0	0	
MAYO	1.481.416	0	
JUNIO	0	0	
TOTAL	2.962.832	0	

En el cuadro podemos observar que la entidad en lo que va corrido del año 2020 no ha pago las facturas de este servicio, según lo informado por la funcionaria Anangel Salazar Oñate, esto se debe a que la Doctora Bonnie Carolina Rodríguez Hamburger, Subdirectora General Área Administrativa y Financiera tenía pensado cambiar los planes y los equipos móviles.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	PCEV-01 -F-09
	GESTION DE EVALUACIÓN Y CONTROL.	VERSIÓN: 2.0
	INFORMES DE SEGUIMIENTOS	FECHA: 17/07/2014
		Página 4 de 8

4.1.3.2. Gasto de Teléfonos Fijos

En Corpocesar el comportamiento de los gastos por teléfonos fijos en lo que va corrido del año 2020 es el siguiente:

MES	2019	2020	% DIFERENCIA
ENERO			93,63
FEBRERO	341.979	21.052.136	
MARZO	6.118.992	0	
ABRIL	0	174.550	
MAYO	25.084.303	16.350	
JUNIO	978.587	41.734.040	
TOTAL	32.523.861	62.977.076	

Como se puede observar en el cuadro, los pagos por este servicio a corte 30 de junio de 2020 han aumentado en un 93,63% en comparación con el mismo semestre del año 2019.

Los pagos del año 2020 por línea telefónica fue el siguiente:

Línea No.	Área o Seccional Responsable	Total
55737346	Sub Administrativa y Financiera	62.601.060
55748960	Dirección General	376.016
TOTAL		62.977.076

En el detalle por líneas observamos lo siguiente:

- La línea No. 55737346 asignada a la Subdirección Administrativa y Financiera presenta un consumo de **\$62.601.060**, que representa el 99,40% del total del consumo facturado por este concepto en el año 2020. La empresa Telefónica Movistar detalla el cobro en la facturación con los siguientes conceptos: arriendo de Central Telefónica e Internet dedicativo, banda ancha Local Ilimitada para la sede central, cargo fijo a larga distancia - Línea LDN 018000910999, local extendida y Nacional Automática.
- La línea No. 55748960 asignada a la Dirección General presenta un consumo de **\$376.016**, cuyo valor representa, el 0,60% del total del consumo facturado por este concepto en el periodo analizado. La Empresa Telefónica Movistar detalla el cobro en la facturación con el siguientes conceptos: "Plan Voz Local Abierto"

4.1.4. Gastos de papelería

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	PCEV-01 -F-09
	GESTION DE EVALUACIÓN Y CONTROL.	VERSIÓN: 2.0
	INFORMES DE SEGUIMIENTOS	FECHA: 17/07/2014
		Página 5 de 8

El 21 de junio de 2019 la entidad suscribió con Distribuciones y suministros Valledupar contrato de suministro No. 19-6-0188-0-2018 cuyo objeto fue Contratar El Suministro de Aseo, Cafetería y Elementos de oficina, Útiles, Papelería, Tintas, para La Corporación Autónoma Regional del Cesar.”, por valor de \$129.520.264, con una adición en el Valor por \$15.534.740, para un total de **\$145.055.004**.

El 1 de junio de 2020 la entidad suscribió con Soluciones y suministros Valledupar contrato de suministro No. 19-6-0106-0-2020 cuyo objeto es “Suministro de elementos de oficina, útiles, papelería, tintas para atender la operatividad de proyectos ambientales que adelanta la Corporación Autónoma Regional del Cesar.”, por valor de **\$89.671.966**

A corte 30 de junio de 2020 no se han realizado pago de lo contratado.

4.1.5. Servicios Público

4.1.5.1. Servicio de Agua, Alcantarillado y Aseo

El comportamiento de los gastos por del servicio de agua, aseo y alcantarillado en el primer semestre del año 2020 es el siguiente:

MES	2019	2020	% DIFERENCIA
ENERO	0	0	-17,37
FEBRERO	820.892	202.607	
MARZO	58.160	218.703	
ABRIL	140.449	0	
MAYO	64.482	0	
JUNIO	61.564	525.297	
TOTAL	1.145.547	946.607	

Como se puede observar en el cuadro, en el primer semestre del año 2020 los pagos que se hicieron disminuyeron en un 17,37% en comparación con el mismo semestre del año 2019

El comportamiento de los pagos del primer semestre del año 2020 por establecimiento es el siguiente:

Establecimiento	Dirección del Establecimiento	Total
Bioclimático		797.138
Seccional Curumaní	Municipio Curumaní	19.800
Seccional Aguachica	Municipio Aguachica	129.669
Total		946.607

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION GESTION DE EVALUACIÓN Y CONTROL. INFORMES DE SEGUIMIENTOS	PCEV-01 -F-09
		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 17/07/2014
		Página 6 de 8

4.1.5.2. Servicio de Energía Eléctrica

El Comportamiento de los gastos por este servicio en el primer semestre del año 2020 es el siguiente:

MES	2019	2020	% DIFERENCIA
ENERO	0		52,05
FEBRERO	0	33.230.430	
MARZO	19.466.850	19.153.480	
ABRIL	14.542.880	18.317.490	
MAYO	16.164.290	15.339.600	
JUNIO	13.011.190	10.029.720	
TOTAL	63.185.210	96.070.720	

Como se puede observar en el cuadro, en el primer semestre del año 2020 los gastos por este servicio aumentaron en un 52,05% en comparación con el mismo semestre del año 2019.

El comportamiento de estos gastos en el primer semestre del año 2020 por establecimiento es el siguiente:

Establecimiento	Dirección del Establecimiento	Total
CAVFFS	Vía Valencia Estación Piscícola	23.139.270
Proyecto Bioclimático	Vía la Paz	69.958.210
Seccional Curumaní	Municipio Curumaní	2.212.830
Seccional Chimichagua	Municipio Chimichagua	355.860
Seccional Aguachica	Municipio Aguachica	404.550
Total		96.070.720

Como podemos observar en el cuadro, el gasto por el consumo en el servicio de energía eléctrica en la sede principal de la Corporación fue por la suma de **\$69.958.210** que representa el 72,81% del valor total de los pagos por este servicio.

4.2. GASTOS DE NÓMINA Y REDUCCIÓN DE CONTRATACIÓN POR SERVICIOS PERSONALES.

En este numeral relacionamos los contratos celebrados por la entidad en el periodo objeto de estudio, para observar el comportamiento de estos, frente a la Planta Global aprobada, con el fin de establecer si lo actuado, esta ajustado a las recomendaciones del Artículo 1 del Decreto 2209/98.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	PCEV-01 -F-09
	GESTION DE EVALUACIÓN Y CONTROL.	VERSIÓN: 2.0
	INFORMES DE SEGUIMIENTOS	FECHA: 17/07/2014
		Página 7 de 8

A continuación, presentamos el análisis de esta información:

CUADRO No. 2			
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO VS VACANTES EN LA PLANTA DE PERSONAL			
PERIODO	NO. DE CONTRATOS	No. DE VACANTES	% ENTRE CONTRATO Y VACANTES
Enero– Junio	92	35	171

De esta información podemos manifestar lo siguiente:

- La Corporación en el primer semestre del año 2020 celebró 92 contratos de prestación de servicios para el área misional y de apoyo, los cuales representaron el 171% con respecto a las 35 vacantes existentes en la Planta Global de Personal vigente en la entidad a corte 30 de junio de 2020.
- Los contratos fue necesarios suscribirlos, ante la no existencia de personal de planta disponible, para realizar las actividades contratadas. (Artículo 1 Decreto 2209 de 1998)
- De los 92 contratos, 60 fueron de apoyo a la gestión del área misional y 32 fueron de apoyo a las otras áreas.

RECOMENDACIONES

Realizado el seguimiento y verificación de los rubros sobre los cuales de conformidad con el Decreto 1737 de 1998, sus modificatorios y la Directiva Presidencial No 01 del 10 de febrero de 2016, las entidades del Estado deben mantener un comportamiento austero, nos permitimos recomendar lo siguiente:

1. La entidad debe cancelar las facturas de los celulares independientemente de los cambios de planes que se desea hacer.
2. La entidad debe realizar una revisión a los paneles solares del edificio bioclimático para identificar y solucionar las fallas que se estén presentado para su funcionamiento ya que el pago a Electricaribe por el consumo de energía eléctrica del edificio es muy alto.
3. Implementar los programas Uso Eficiente del Agua y Uso Eficiente de la Energía del PIGA Vigencia 2020, para reducir el consumo de energía eléctrica y agua en el Edificio bioclimático.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	PCEV-01 -F-09
	GESTION DE EVALUACIÓN Y CONTROL.	VERSIÓN: 2.0
	INFORMES DE SEGUIMIENTOS	FECHA: 17/07/2014
		Página 8 de 8

4. La Coordinación GIT para la Gestión del Área de Sistemas y TIC,s, deben realizar un estudio de mercado para ver si el servicio de telefonía fija y servicio de arriendo de Central Telefónica e Internet dedicativo sale más económico con otros operadores que con movistar.

Atentamente,


MOISES GOMEZ PINTO
 Profesional Universitario OCl.