	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN FINANCIERA PROCEDIMIENTO RECEPCIÓN Y REGISTRO DE INGRESOS	PCA-05-P-01
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 25/06/2014
		Página 1 de 4

1. OBJETIVO

Recibir todos los ingresos de la Corporación en forma ordenada, confiable para salvaguardar, manejar, y controlar los recursos financieros y efectuando registro de incorporación al Sistema Integrado Administrativo y Financiero (SIIGO) parametrizado presupuestal y contablemente.

2. ALCANCE

Inicia con la recepción de recaudo hasta la elaboración de los respectivos informes.

3. DEFINICIONES

Dinero: moneda o papel moneda utilizado libremente como medio de cambio, objeto aceptado en intercambio por otras cosas (por ejemplo, metales preciosos).


Sistema de Información Administrativo y Financiero (SIIGO): Es una herramienta informática que sistematiza los procesos en las áreas de contabilidad, presupuesto, tesorería, servicios generales y almacén.

Ingresos públicos: flujo de recursos recibidos por las agencias del gobierno (impuestos, tasas, contribuciones, entre otros).

Cheque: Mandato escrito de pago, para cobrar una cantidad determinada de los fondos, que quien lo expide tiene disponibles en un banco.


Consignación: Documento que resume la operación relacionada con el depósito de efectivo o cheque(s) en una entidad financiera.

Usuario: Es toda persona natural o jurídica, de derecho público o privado que solicita un servicio.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN FINANCIERA PROCEDIMIENTO RECEPCIÓN Y REGISTRO DE INGRESOS	PCA-05-P-01
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 25/06/2014
		Página 2 de 4

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro aplicable
1	Reporte de ingresos por actos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> Se inicia con la expedición de un acto administrativo que indica el concepto del cobro (servicio de evaluación ambiental, servicios de seguimiento ambiental, tasa por uso del agua –TUA-, tasa retributiva, aprovechamiento forestal, salvo conductos por movilización o re movilización, entre otros), el valor, el número de cuenta y la entidad financiera donde se debe consignar, la cual es notificada al usuario. En caso de que el usuario cancele inmediatamente, se envía memorando interno a la oficina de Tesorería informando el pago con su debido soporte (consignación). En caso de que el usuario no reporte el pago, se envía memorando a contabilidad para que cree la cuenta por cobrar. En el momento de que el cliente reporte el pago, se notifica a tesorería para que genere el respectivo registro. En caso de que el cliente no reporte pago dentro de los plazos establecidos, se procederá como se indica en el Manual de Cartera. 	Coordinadores: Sub área Jurídica Ambiental, Recursos Naturales, Seguimiento Ambiental, Seguimiento a concesiones hídricas, Saneamiento básico). Jefe Oficina Jurídica	Actos Administrativos Memorando internos Consignación
2	Reporte de ingresos por gravamen ambiental	<ul style="list-style-type: none"> Los Municipios a través del formato declaración del porcentaje ambiental de los gravámenes a la propiedad inmueble, reportan a la Corporación el recaudo mensual por este concepto. Contabilidad realiza la causación de este ingreso (reporte). De igual manera reportan el giro de dichos recaudos a la cuenta de la Corporación. Contabilidad cuando recibe el 	Contador General	Formato declaración del porcentaje ambiental de los gravámenes a la propiedad inmueble. Registros Contables

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN FINANCIERA PROCEDIMIENTO RECEPCIÓN Y REGISTRO DE INGRESOS	PCA-05-P-01
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 25/06/2014
		Página 3 de 4


No	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Registro aplicable
		reporte del giro, realiza el registro contable.		
3	Reporte de otro tipo de ingresos	<ul style="list-style-type: none"> Reciben extractos bancarios por los diferentes rendimientos financieros, se reciben oficios con soporte de pago por concepto de: transferencias electrónicas efectuadas por los usuarios, transferencias del sector eléctrico, aportes a convenios, fondos que envía la Nación a través de las entidades adscritas, y se incorpora a contabilidad a través de Recibos de Caja. Los ingresos no identificados se incorporan por Notas de Contabilidad y luego son reclasificados mediante otra nota de contabilidad con su debido soporte cuando se identifica al usuario y el tipo de Ingreso. Elabora los respectivos ajustes a que haya lugar, con base en las conciliaciones y crea los tipos de ingresos. 	Contador General (causación) Tesorero (recaudo)	Extractos Bancarios, Transferencias, Recibos de Caja, Nota de Contabilidad, Conciliaciones.

5. ANEXOS

- Formato declaración del porcentaje ambiental de los gravámenes a la propiedad inmueble. (Decreto 1339 de 1994).

6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Razón del cambio	Nueva versión
01/06/2006	Elaboración del documento.	1.0
23/09/2011	Se cambia estructura y se ajusta el procedimiento	2.0
25/06/2014	Se ajustan las definiciones del procedimiento, la descripción y anexos del mismo.	3.0

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN FINANCIERA PROCEDIMIENTO RECEPCIÓN Y REGISTRO DE INGRESOS	PCA-05-P-01
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 25/06/2014
		Página 4 de 4

7. TABLA DE APROBACIÓN

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Nombre y Cargo		
PABLO VALVERDE FERRER. -Coordinador Sub Área Financiera.	PABLO VALVERDE FERRER. -Coordinador Sub Área Financiera.	HERNÁN MAESTRE MARTÍNEZ. -Subdirector General Área de Planeación.