	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCE-01-P-03
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 3.0
	PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Fecha: 21/05/2014
		Página 1 de 6

1. OBJETIVO:

Plantear los posibles proyectos que pueden ser desarrollados dentro de la jurisdicción de CORPOCESAR, con el propósito de contribuir al desarrollo sostenible y dar las instrucciones para la evaluación, calificación de viabilidad de los proyectos propuestos por entes externos de acuerdo a su fuente de financiación .

2. ALCANCE:

Desde su formulación, diseño, evaluación, calificación de viabilidad y seguimiento del proyecto.

3. DEFINICIONES

Marco lógico: Herramienta que al relacionar diferentes niveles de objetivos y resultados con los medios, así como los indicadores y factores externos, garantiza la consistencia, efectividad y articulación entre planeación y evaluación.

Meta: Expresión cuantitativa y cualitativa de los logros que se pretenden obtener con la ejecución de una acción en el proyecto.

Objetivo: Finalidad hacia la que se orientan las actividades o acciones de un plan,


Proyecto: unidad operacional que vincula recursos, actividades y productos durante un período determinado y con una ubicación definida para resolver problemas o necesidades de la población. Debe formar parte integral de un programa.

Proyecto de Inversión: unidad operacional de la planeación del desarrollo que vincula recursos (humanos, monetarios y físicos) para resolver problemas o necesidades sentidas de la comunidad.

Plan: Instrumento que permite determinar objetivos, metas, prioridades y estrategias de manera general definidas para un periodo de tiempo.

Programa: Estrategia de acción cuyas directrices determinan los medios que articulados gerencialmente apoya el logro de un objetivo sectorial.

Banco de Proyectos: es un sistema de información que permite, mediante el uso de criterios técnicos, definir los requisitos para la realización de proyectos de inversión y adelantar un seguimiento sistemático de cada una de las etapas de los proyectos en desarrollo. Constituye una herramienta central en la asignación eficiente de recursos y en el fortalecimiento de la programación integral de la inversión pública.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCE-01-P-03
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 3.0
	PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Fecha: 21/05/2014
		Página 2 de 6

Meta: magnitud o nivel específico de los resultados es decir de los productos, efectos o impactos que se esperan alcanzar. Su medición debe hacerse en términos de tiempo, cantidad y si es posible calidad.

Plan Operativo Anual de Inversión (POAI): este plan indica la inversión directa e indirecta y los proyectos a ejecutar, clasificados por sectores, organismos, entidades, programas y regiones con indicación de los proyectos prioritarios y vigencias comprometidas especificando su valor.

Viabilidad: un proyecto es viable si es técnicamente factible.

Actividad: Acciones necesarias en un proyecto para transformar determinados recursos en productos a partir de un conjunto de insumos y recursos, en un periodo determinado. Acciones que consumen recursos y tiempo, se les puede identificar un responsable y un producto resultante.

4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Identificar línea de acción	Identificar en el PA las estrategias, líneas de Acción, programas y Proyectos a desarrollar durante el cuatrienio con base en el Plan Plurianual de Inversiones proyectados.	Subdirector General Área de planeación	N/A
2	Plan de acción	Concertar con las Subdirecciones la asignación de responsabilidades para el cumplimiento de los proyectos planteados en el PA. Se debe tener en cuenta el cumplimiento de las actividades, metas e indicadores proyectados en el PA.	Comité Directivo	Plan de Acción
3	Asignar proyecto	Designar a un profesional como coordinador para la elaboración del proyecto	Coordinador del proyecto	Oficio remisorio



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS


PCE-01-P-03

Versión: 3.0


Fecha: 21/05/2014

Página 3 de 6

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
4	Capacitar profesionales	<p>Convocar a los Profesionales designados para capacitar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología para formulación de Proyectos. • En el uso de metodologías para la presentación de proyectos de inversión acorde con la metodología impartida por el DNP. • Se capacita en la elaboración de Árboles de problema y Objetivos; Marco Lógico y Elaboración del POA. 	Comité Directivo	Acta de reunión (PCE-02-F-08)
5	Formulación del proyecto	<p>Se elabora el árbol de Problemas, Árbol de Objetivos y con base en estos se elabora el Marco Lógico (Descripción Narrativa, Indicadores, Fuentes de Verificación y Supuestos), y seguidamente se elabora el resumen ejecutivo del proyecto, con acompañamiento del Banco de Proyectos Corporativo.</p>	Profesional Asignado	<p>Formato Marco Lógico. (PCE-01-F-04)</p> <p>Formato Árbol de problemas (PCE-01-F-05)</p> <p>Formato árbol de Objetivos (PCE-01-F-16)</p> <p>Formato para presentar resumen ejecutivo de proyectos (PCE-01-F-15)</p>
6	Elaborar el Plan Operativo Anual de Inversiones	<p>Se elabora el plan de acuerdo con el Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobados por el Consejo Directivo. Se tiene en cuenta el acuerdo y aprobación de recursos por proyectos de Inversión, desglosando las actividades contempladas en el marco lógico de acuerdo a la destinación de los recursos (Financieros, humanos y físicos)</p>	Profesional de Apoyo sub dirección General Área de planeación	Formato Plan operativo anual de inversiones. (PCE-01-F-06)
7	Revisar y aprobar proyecto	<p>Presentar el Proyecto al Subdirector del área de Planeación para su revisión y aprobación. El proyecto deberá contener las fichas del aplicativo con el marco lógico, POI, POAI, Árbol de Problemas y Árbol de Objetivos. Si surgen modificaciones se devuelve para los ajustes respectivos</p>	Profesional Apoyo y subdirector General área de Planeación	Ficha técnica GESTOR

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCE-01-P-03
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 3.0
	PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Fecha: 21/05/2014
		Página 4 de 6


No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
8	Emitir concepto técnico	Expedir Concepto técnico de viabilidad. El concepto técnico deberá estar firmado por el profesional que lo expide y el Subdirector de la Subdirección responsable	Subdirector General área de Planeación	Formato para emisión de conceptos sobre proyectos. (PCE-01-F-07)
9	Remitir concepto.	Remitir el Concepto al Banco Regional de Programas y Proyectos Ambientales; si el proyecto no es viable informar al Responsable del proyecto para que realice los respectivos ajustes	Profesional de Apoyo sub dirección General Área de planeación	Memorando
10	Ajustar proyecto	Realizar Ajustes solicitados por el responsable del Proyecto	Profesional Asignado	Proyecto
11	Revisar y ajuste final del proyecto	Revisar el proyecto y en caso de estar incompleto solicitar a la dependencia correspondiente los documentos necesarios y ajustes necesarios	Funcionario Banco de Proyectos, Profesional de Apoyo sub dirección General Área de planeación	N/A
12	Registrar proyecto	Registrar el proyecto en el Banco Regional de Programas y Proyectos ambientales de CORPOCESAR junto con el concepto y demás soportes. Se Adjunta árbol de Problemas, Árbol de Objetivos, Marco Lógico con POI, Y POAI de la vigencia respectiva	Profesional de Apoyo sub dirección General Área de planeación	Ficha secuencial con codificación
13	Elaborar concepto.	Elaborar concepto de viabilidad Técnica, Financiera Socioeconómica y Ambiental del proyecto de acuerdo a la resolución 20015-0266	Profesional de Apoyo sub dirección General Área de planeación o Control y Calidad Ambiental	Concepto Técnico
14	Registrar el Proyecto	Si el proyecto es viable, Incluir el proyecto ambiental dentro del listado de proyectos ambientales	Funcionario Banco de Proyectos	Formato de Inscripción de Proyectos
15	Verificar recursos	Si existen los recursos de Financiación, expedir certificado de Viabilidad ambiental	Funcionario Banco de Proyectos	Certificación de aval
16	Selección del Proyecto.	Citar al comité Técnico Institucional de selección de programas y Proyectos Ambientales de la Corporación para que proceda a la selección de los mismos según criterios establecidos, y continuar	Funcionario Banco de Proyectos	Acta de Selección

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCE-01-P-03
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 3.0
	PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Fecha: 21/05/2014
		Página 5 de 6

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
		con la actividad 12, si no se selecciona el proyecto se archiva		
17	Incluir en listado	Si se selecciona incluir en el listado de programas y proyectos ambientales viables clasificados por Programas o Proyectos ambientales, fuentes de financiación y recursos	Funcionario Banco de Proyectos	Listado de Inscripción de Proyectos
18	Consolidar listado de proyectos viables	Consolidar información para obtener un listado total de Programas y Proyectos ambientales viables y que estén en capacidad de ser elegidos para cofinanciación	Funcionario Banco de Proyectos	Listado total de Programas y Proyectos ambientales viables
19	Determinar si requiere cofinanciación.	Si son proyectos a financiar con Recursos de la Nación, de los Departamentos o entes externos remitir el proyecto que requiera cofinanciación de conformidad con la metodología de elaboración de proyectos del DNP	Funcionario Banco de Proyectos	Proyectos que requieren cofinanciación
20	Recibir concepto de viabilidad	Recepcionar de parte del ente Nacional la viabilidad para la ejecución del proyecto y remitir a la Subdirección de Planeación	Funcionario Banco de Proyectos	Viabilidad para la ejecución del proyecto
21	Hacer el informe de Cofinanciación del Proyecto	Informar a la Subdirección Administrativa y Financiera, sobre la incorporación de recursos del orden nacional por la aprobación de proyectos a financiar (valor, fuente)	Subdirector General área de Planeación	Memorando
22	Obtener V. B.	Remitir copia del proyecto con el concepto de aval ambiental y copia del acta de aprobación del comité de selección de programas y proyectos a la Dirección General para visto bueno. Si da el visto bueno, continua con el proceso contractual, si no se archiva para una nueva asignación de recursos	Subdirector General área de Planeación	Memorando

5. ANEXOS.

- Plan de Acción
- Acta de reunión **(PCE-02-F-08)**
- Formato para presentar resumen ejecutivo de proyectos **(PCE-01-F-15)**
- Formato Marco Lógico **(PCE-01-F-04)**
- Formato Árbol de problemas **(PCE-01-F-05)**

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	PCE-01-P-03
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 3.0
	PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS	Fecha: 21/05/2014
		Página 6 de 6

- Formato Plan operativo anual de inversiones. **(PCE-01-F-06)**
- Formato para emisión de conceptos sobre proyectos. **(PCE-01-F-07)**
- Formato Árbol de Objetivos **(PCE-01-F-16)**

6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Cambio	Nueva Versión
01/06/2006	Elaboración del documento	1
15/04/2011	Se cambia estructura	2
21/05/2014	Se modifica el procedimiento y se anexan formatos de registros	3

7. TABLA DE APROBACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo		
Mónica González Thomas, Sebastián Fajardo España – Profesional de apoyo subdirección General Área de planeación	Hernán Maestre Martínez – Subdirector General Área de Planeación.	Hernán Maestre Martínez – Subdirector General Área de Planeación.