	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO	PCE-01-P-05
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 21/05/2014
		Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Definir las actividades para elaboración del presupuesto de la Corporación.

2. ALCANCE

Inicia desde la solicitud de proyección de ingresos hasta la aprobación del presupuesto respectivo, por parte del Comité Directivo.


3. DEFINICIONES:

Presupuesto Público: Herramienta de carácter financiero y económico que permite a la entidad planear, programar, proyectar los ingresos y los gastos.


SIIF: Sistema de Información Financiera

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Solicitar Proyección de Ingresos	Solicitar mediante memorando al Área financiera, la proyección de ingresos.	Subdirector General Área de Planeación	Memorando
2	Solicitar programación del Plan Anual de Adquisición y Proyección de Gastos de Personal	Solicitar al área de Recursos físicos la programación del Plan Anual de Adquisición del año y a la Oficina de Personal, la Proyección de Gastos de Personal.	Subdirector General Área de Planeación	Memorando
3	Recibir y analizar Información solicitada.	Analizar la Información suministrada de las áreas, con base en las ejecuciones históricas.	Subdirector General Área de Planeación	N/A
4	Estructurar el Presupuesto	Se hace el presupuesto de Inversión de acuerdo al Plan de Acción	Subdirector General Área de Planeación	N/A
5	Elaborar anteproyecto	Elaborar el Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Gastos de Recursos de la Nación	Subdirector General Área de Planeación , Subdirector General Área administrativa y financiera	Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Gastos
6	Analizar anteproyecto	Estudiar y Revisar el Anteproyecto de Presupuesto de Recursos de la Nación	Comité Directivo	N/A

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO	PCE-01-P-05
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 21/05/2014
		Página 2 de 3

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
7	Enviar Anteproyecto de Presupuesto	Enviar el anteproyecto de Presupuesto al MADS y Ministerio de Hacienda de recursos de Nación	Subdirector General Área de Planeación	Oficio remisorio
8	Ingresar información en SIIF	Ingresar la información del anteproyecto del presupuesto al aplicativo SIIF	Profesional Universitario del área de Presupuesto	Registro en aplicativo SIIF
9	Consulta de Presupuesto aprobado	Consultar el Presupuesto de la Nación Aprobado	Subdirector General Área de Planeación	N/A
10	Solicitud de información	Una vez aprobado el presupuesto, solicitar la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Proyección de Ingresos a la Oficina de Recaudos de Recursos Propios. • Programación del Plan de Compras del año (Recursos Propios) al área de Recursos físicos. • Proyección de Gastos de Personal (Recursos Propios) a la Oficina de Personal. 	Subdirector General Área de Planeación	Oficio remisorio
11	Recibir y analizar información	Se recibe y se analizar la Información suministrada de las áreas, con base en las ejecuciones históricas.	Subdirector General Área de Planeación	N/A
12	Estructurar presupuesto	Estructurar el Presupuesto de Inversión de acuerdo Plan de Acción Cuatrienal con base en el análisis realizado de la información suministrada por las áreas.	Subdirector General Área de Planeación	N/A
13	Consolidar presupuesto	Consolidar el presupuesto de Ingresos y Gastos para la siguiente vigencia.	Subdirector General Área de Planeación	N/A
14	Estudio y revisión de anteproyectos	Estudiar y Revisar el anteproyecto de Presupuesto de la Corporación para su aprobación.	Comité Directivo	Formato acta de reunión (PCE-02-F-08)
15	Aprobar el Presupuesto	Aprobar el Presupuesto para el proyecto.	Comité Directivo	Formato acta de reunión (PCE-02-F-08)

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO	PCE-01-P-05
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 21/05/2014
		Página 3 de 3

5. ANEXOS

- Memorando
- Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Formato acta de reunión (**PCE-02-F-08**)
- Oficio remitario
- Registro en aplicativo SIIF

6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Cambio	Nueva Versión
01/06/2006	Elaboración del documento.	1
15/04/2011	Se cambia estructura	2
21/05/2014	Se modifica el procedimiento en sus registros y se cambia el logo del documento.	3

7. TABLA DE APROBACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo		
Mónica González Thomas, Sebastián Fajardo España – Profesional de apoyo Subdirección General Área de Planeación	Hernán Maestre Martínez – Subdirector General Área de Planeación.	Hernán Maestre Martínez – Subdirector General Área de Planeación.