	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	PCE-01-P-07
		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 30/10/2014
		Página 1 de 4

1. OBJETIVO

Definir las actividades para verificar el estado del desempeño del Sistema Integrado de Gestión, basado en el reporte de insumos de todos los procesos, para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia continuas.

2. ALCANCE

Inicia desde la programación y consolidación de información para Revisión por la Dirección, hasta el seguimiento a los compromisos acordados.

3. DEFINICIONES:

Alta dirección: persona o grupo de personas que dirigen y controlan al más alto nivel una entidad.


Acción correctiva: conjunto de acciones tomadas para eliminar la(s) causa(s) de una no conformidad detectada u otra situación indeseable.

Acción preventiva: conjunto de acciones tomadas para eliminar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencialmente indeseable.


Revisión por la dirección: actividad emprendida por la alta dirección, para asegurar la conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad, del Sistema Integrado de Gestión.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Programación y solicitud de información	<ul style="list-style-type: none"> Programar anualmente con la Dirección la revisión del Sistema Integrado de Gestión y solicitar a los responsables de los procesos la información relativa a indicadores de gestión, 	Subdirección General Área de Planeación	Oficio remitario

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	PCE-01-P-07
		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 30/10/2014
		Página 2 de 4

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
		acciones correctivas o preventivas establecidas, no conformidades, satisfacción del cliente, quejas y reclamos y los resultados de auditorías realizadas, según corresponda		
2	Consolidación de información	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar la información solicitada y enviar a la Subdirección General Área de Planeación. 	Responsables o líderes de los procesos	Información para la revisión por la dirección/ Oficio remitario
3	Elaboración informe ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el informe ejecutivo de revisión por la dirección, de conformidad con la información suministrada. 	Profesional de apoyo subdirección general área de Planeación	Informe de revisión por la dirección (PCE-01-F-13)
4	Presentación del informe	<ul style="list-style-type: none"> Presentar el día, fecha y hora indicada el informe ejecutivo con respectivos anexos, a la alta dirección de la Corporación. 	Subdirector General Área de Planeación	Informe de revisión por la dirección (PCE-01-F-13)
5	Análisis y evaluación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> Analizar y evaluar los resultados del informe de revisión por la Dirección del Sistema Integrado de Gestión. 	Director General	Informe de revisión por la dirección (PCE-01-F-13)
6	Registrar los resultados de la revisión	<ul style="list-style-type: none"> Analizado y evaluado el informe de revisión por la dirección del Sistema Integrado de Gestión, se determinan las acciones, registrando los resultados relacionados con la mejora de la eficacia, eficiencia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión y sus procesos, acciones de mejora del producto en relación con los requisitos del usuario, estableciendo los compromisos, responsables, 	Director General	Acta de revisión por la Dirección (PCM-03-F-14)

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	PCE-01-P-07
		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 30/10/2014
		Página 3 de 4


No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
		tiempo, recursos adicionales y acciones de seguimiento para el desarrollo de las mismas.		
7	Informar resultados	<ul style="list-style-type: none"> Informar a los responsables de proceso aplicables, los resultados de la revisión gerencial. 	Subdirector General Área de Planeación	Acta de revisión por la Dirección (PCM-03-F-14) / Oficio remisorio
8	Seguimiento de compromisos	<ul style="list-style-type: none"> De conformidad con los resultados de la revisión, efectuar seguimiento a los compromisos adquiridos. 	Profesional de apoyo subdirección general área de Planeación	Oficios remisorios

5. ANEXOS

- Informe de revisión por la dirección (PCE-01-F-13)
- Acta de revisión por la Dirección (PCM-03-F-14)

6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Cambio	Nueva Versión
15/04/2011	Se elabora el documento	1
30/10/2014	Se cambia el logo, se ajustan las definiciones, los responsables y registros del procedimiento. Se modificó el apartado de anexos y control de cambios.	2

	<p align="center">SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> <p align="center">PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</p> <p align="center">PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</p>	PCE-01-P-07
		VERSIÓN: 2.0
		FECHA: 30/10/2014
		Página 4 de 4

7. TABLA DE APROBACIÓN

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo		
<p>Maria Alejandra Chinchilla Calderon. -Profesional de apoyo a la gestión Sistema Integrado de Gestión</p> <p>Jonathan Soledad Rojas. - Profesional de apoyo a la gestión Sistema Integrado de Gestión</p>	<p>Hernán Maestre Martínez – Subdirector General Área de Planeación</p>	<p>Hernán Maestre Martínez – Subdirector General Área de Planeación</p>